添付資料5-2　諸室毎の業務実施時間帯及び立入りの制限

施設名			在室時間等(参考)																							清掃業務範囲				立入りに関する制限				備考
																														時間帯			入室許可	
所属		室名	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期(法定)点検保守等	左記業務	
新庁舎																																			
部局A																																			
	A-1																																		
		A-1-上級室1										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-上級室2										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-上級室3										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-上級室4										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-上級室5										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-上級室6										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-事務室1										常時															B	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-事務室2										常時															B	○	○	—	外	休	休	立	※1
		A-1-会議室1										利用															D1	○	○	—	外	休	休	立	※1
		A-1-倉庫1																									M	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-会議室2										利用															D1	○	○	—	外	休	休	立	※1
		A-1-会議室3										利用															D1	○	○	—	外	休	休	立	※1
		A-1-倉庫2																									M	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-倉庫3										利用															M	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-電算室1																									E	—	—	—	—	—	休	立	
		A-1-電算室2																									E	—	—	—	—	—	休	立	
		A-1-応接室										利用															D1	○	○	—	外	休	休	立	
		A-1-更衣室(女)																									0	○	○	—	外	休	休	立	※1
		A-1-作業室1										利用															D1	○	○	—	外	休	休	立	※1
		A-1-倉庫4																									M	—	○	—	—	休	休	立	
		A-1-作業室2										利用															B	○	○	—	外	休	休	立	※1
		A-1-倉庫5																									M	—	○	—	—	休	休	立	
		専用廊下																									F	○	○	○	適	休	休	立	
部局B																																			
	B-1																																		
		B-1-事務室1										常時															B	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-事務室3										常時															B	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-応接室										利用															D1	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-上級室1										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-会議室6										利用															D1	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-上級室2										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-上級室3										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-上級室4										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-上級室5										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-上級室6										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-上級室7										常時															C	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-会議室1										利用															D1	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-会議室2										利用															D1	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-会議室3										利用															D1	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-会議室4										利用															D1	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-会議室前室										利用															D1	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-倉庫1																									M	—	—	—	—	—	休	立	
		B-1-倉庫3																									M	—	—	—	—	—	休	立	
		B-1-倉庫2																									M	—	—	—	—	—	休	立	
		B-1-事務室2										常時															B	—	—	—	—	—	休	立	
		B-1-会議室5										利用															D1	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-会議室6										利用															D1	—	○	—	—	休	休	立	
		B-1-電算室2前室																									E	—	—	—	—	—	休	立	
		B-1-事務機器室																									E	—	—	—	—	—	休	立	
		B-1-電算室1																									E	—	—	—	—	—	休	立	
		B-1-電算室2																									E	—	—	—	—	—	休	立	
		B-1-更衣室(男)																									0	—	—	—	—	—	休	立	
		B-1-更衣室(女)																									0	—	—	—	—	—	休	立	
		B-1-機械設備室																									M	—	○	—	—	休	休	立	
		専用廊下																									F	○	○	○	適	休	休	立	

施設名			在室時間等(参考)																							清掃業務範囲				立入りに関する制限				備考
																														時間帯			入室許可	
所属		室名	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期(法定)点検保守等	左記業務	
部局C																																			
	C-1																																		
		C-1-事務室6										常時															B	○	○	―	外	外	休	立	
		C-1-上級室2										常時															C	○	○	―	外	外	休	立	
		C-1-上級室3										常時															C	○	○	―	外	外	休	立	
		C-1-上級室1										常時															C	○	○	―	外	外	休	立	
		C-1-会議室1										利用															D1	○	○	―	外	外	休	要	
		C-1-会議室2										利用															D1	○	○	―	外	外	休	要	
		C-1-会議室3										利用															D1	○	○	―	外	外	休	要	
		C-1-会議室3前室										利用															D1	○	○	―	外	外	休	要	
		C-1-倉庫3										常時															M	―	○	―	―	外	休	立	
		C-1-電算室1										利用															E	―	―	―	―	―	休	立	
		C-1-事務室1										利用															B	○	○	―	外	外	休	立	
		C-1-倉庫1										利用															―	―	―	―	―	―	休	立	
		C-1-事務室2										常時															B	―	○	―	―	外	休	立	
		C-1-会議室5										利用															D1	○	○	―	外	外	休	要	
		C-1-倉庫2																									M	―	○	―	―	外	休	要	
		C-1-電算室2										利用															E	―	―	―	―	―	休	立	
		C-1-事務室3										常時															B	―	―	―	―	―	休	立	
		C-1-更衣室1										利用															B	―	―	―	―	―	休	立	
		C-1-当直室1										常時												常時			B	―	―	―	―	―	休	立	
		C-1-事務室4										常時															B	○	○	―	外	外	休	立	
		C-1-電算室3										利用															E	―	―	―	―	―	休	立	
		C-1-事務室5										常時															B	―	―	―	―	―	休	立	
		C-1-更衣室2										利用															B	―	―	―	―	―	休	立	
		C-1-当直室2										常時															B	―	―	―	―	―	休	立	
		C-1-会議室4										利用															D1	○	○	―	外	外	休	要	
		専用廊下																									F	○	○	○	適	外	適	不	
部局D																																			
	D-1																																		
		D-1-事務室1										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室2										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室3										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室4										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-上級室1										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-上級室1前室										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-上級室2										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-上級室2前室										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室5										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室5前室										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室6										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室6前室										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室7										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室7前室										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室8										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室8前室										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室9										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室9前室										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室10										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室10前室										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室11										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室11前室										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-1-事務室12										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
	D-2																																		
		D-2-事務室1										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-2-事務室2										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-2-事務室3										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-2-事務室4										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	
		D-2-事務室5										常時															―	―	―	―	―	―	休	立	

施設名			在室時間等(参考)																							清掃業務範囲				立入りに関する制限				備考
																														時間帯			入室許可	
所属		室名	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期(法定)点検保守等	左記業務	
		D-3																																	
		D-3-事務室1										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-3-事務室2										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-3-事務室3										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-4																																	
		D-4-事務室1										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-4-事務室2										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-4-事務室3										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-5																																	
		D-5-事務室1										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-5-事務室2										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-5-事務室3										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-6																																	
		D-6-上級室1										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-6-上級室1前室										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-7																																	
		D-7-事務室1										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-7-事務室2										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-7-事務室3										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-7-事務室4										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-7-事務室5										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-7-電算室1										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-7-電算室2										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-7-機械設備室										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8																																	
		D-8-事務室1										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室2										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室3										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室4										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室5										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室6										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室7										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室8										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室9										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室10										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室11										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室12										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室13										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室14										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-8-事務室15										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-9																																	
		D-9-事務室1										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10																																	
		D-10-上級室1										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-上級室2										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-上級室3										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-上級室4										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-上級室5										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-上級室6										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-事務室2										常時															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-倉庫4										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-会議室1										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10 -シュレッダー室										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-会議室2										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-打ち合わせスペース										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-休憩室(男)										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-休憩室(女)										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-事務室1										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	
		D-10-倉庫1										利用															—	—	—	—	—	—	休	立	

施設名		在室時間等(参考)	清掃業務範囲				立入りに関する制限				備考
							時間帯			入室許可	
所属	室名	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期(法定)点検保守等	左記業務	
	D-10-事務室3	利用	―	―	―	―	―	―	休	立	
	D-10-会議室3	利用	―	―	―	―	―	―	休	立	
	D-10-会議室4	利用	―	―	―	―	―	―	休	立	
	D-10-倉庫2	利用	―	―	―	―	―	―	休	立	
	D-10-倉庫3	利用	―	―	―	―	―	―	休	立	
	専用廊下		F	○	○	○	適	休	休	立	
部局E	E-1										
	E-1-事務室	常時	B	○	○	―	外	休	適	要	
	E-1-上級室1	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	E-1-上級室2	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	E-1-上級室3	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	E-1-上級室4	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	E-1-上級室5	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	E-1-上級室6	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	E-1-上級室7	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	E-1-会議室	利用	D	○	○	―	外	休	不	要	
部局F	F-1										
	F-1-事務室	常時	B	○	○	―	外	休	適	要	
	F-1-上級室1	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	F-1-上級室2	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	F-1-上級室3	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	F-1-上級室4	常時	C	○	○	―	外	休	適	立	
	F-1-特別会議室	利用	D1	○	○	―	外	休	不	要	
	F-1-会議室1	利用	D1	○	○	―	外	休	不	要	
	F-1-会議室2	利用	D1	○	○	―	外	休	不	要	
	F-1-会議室3	利用	D1	○	○	―	外	休	不	要	
	F-1-倉庫1	利用	―	―	―	―	―	―	適	要	
	F-1-倉庫2	利用	―	―	―	―	―	―	適	要	
	共用部分										
	供用倉庫		M	-	○	-	-	休	適	要	
	備蓄倉庫		M	-	○	-	-	休	適	要	
	湯沸室		I	○	○	○	無	無	無	不	
	男子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
	女子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
	多機能便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
	リフレッシュコーナー(各階共用部)		F	○	○	○	適	適	無	不	
	授乳室		H	○	○	○	無	無	無	不	
	売店	福利厚生諸室運営業務の実施に際し使用する時間帯	―	福利厚生諸室運営業務					事	事	
	食堂・喫茶室		―						事	事	
	厨房		―						事	事	
	エントランスホール		A	○	○	○	適	適	適	不	
	風除室		A	○	○	―	適	適	適	不	
	基準階廊下・連絡通路		F	○	○	―	無	無	無	不	
	エレベーターホール		F	○	○	―	適	適	適	不	
	エレベーター内		J	○	○	-	無	無	無	不	
	非常用エレベーター附室・前室		F	○	○	―	適	適	適	不	
	階段室		F	○	○	―	適	適	無	不	
	中央監視室	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	B	○	○	○	適	事	事	事	
	機械設備関連諸室		M	―	―	―	―	―	適	要	
	電気設備関連諸室		M	―	―	―	―	―	適	要	
	EPS,DS,PS		―	―	―	―	―	―	適	要	
	ゴミ置場(各階共用部)		M	○	○	○	適	休	休	立	
	ゴミ処理室		―	―	―	―	―	―	適	不	
	喫煙ｽﾍﾟｰｽ(屋外)		L	○	○	○	適	適	適	不	
	専用電気設備関連諸室		M	―	―	―	―	―	適	要	
	専用機械設備関連諸室		M	―	―	―	―	―	適	要	

※1：日常清掃は1/2Wとし、在室時間後から60分までを目安に行う。
※2：令和6年度～令和7年度の清掃業務は不要とする。

【凡例】

（1）在室時間　開庁日において、職員、内部職員、その他職員または来庁者等が執務等のために使用する標準的な時間帯。但し、執務等の状況により当該時間帯以外においても使用する場合がある。なお、毎年7月及び8月にいわゆる「ゆう活」を行い、在室時間が短縮される場合がある。

利用　利用時間帯　常時在室を前提としないが、在室時間のうち一時的な在室を含め利用される標準的な時間帯。執務等の状況により当該時間帯以外においても利用する場合がある。

常時　常時在室の時間帯　常時在室を前提とする時間帯

なお、記載のない部分は、在室時間以外の時間帯を示す。

（2）清掃業務範囲

①清掃項目

「【添付資料5-5】各部位の日常清掃及び定期清掃に係る要求水準」の項目の欄に記載する記号を示す。

ー：適用外

②日常清掃

〇：要

ー：不要

③定期清掃

〇：要

ー：不要

④ゴミ収集

〇：要

ー：不要

（3）立入りに関する制限

①時間帯

外：原則として在室時間後に業務を行う。

不：不在時に業務を行う。

休：原則として休日に業務を行う。

適：在室時でも職員の了解を得て適宜業務を行う。

無：制限無し

事：事業者の判断により適宜業務を行う。

ー：適用外

②入室許可

不：入室の届出は不要

要：入室に事前の届出が必要

立：入室に事前の届出及び職員の立会いが必要

事：事業者の判断による

施設名			在室時間帯	清掃業務範囲				立入に関する制限				備考
								時間帯			入室許可	
所属		室名または部位	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期（法定）点検保守等	左記業務	
A棟												
地下1階		倉庫		－	－	－	－	－	－	無	要	
		倉庫		－	－	－	－	－	－	無	要	
		倉庫		－	－	－	－	－	－	無	要	
		倉庫		－	－	－	－	－	－	無	要	
		書庫		－	－	－	－	－	－	無	要	
		書庫前室		F	○	○	－	無	無	無	不	
		備品倉庫		－	－	－	－	－	－	無	要	
		通信機械室（050）		－	－	－	－	－	－	適	立	
		ボイラー機械室・ポンプ室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		事務室（北側）		－	－	－	－	－	－	適	要	
		中央監視室		B	○	○	○	外	事	事	事	
		倉庫		－	－	－	－	－	－	適	要	
		倉庫		－	－	－	－	－	－	無	要	
		受変電設備室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		事務室（018）		B	○	○	○	外	事	事	事	
		焼却炉		－	－	－	－	－	－	無	要	
		会議室（010）		－	－	－	－	－	－	適	要	
		事務室（南側）		－	－	－	－	－	－	適	適	
		事務室（011）		－	－	－	－	－	－	適	要	
		電話機械室		－	－	－	－	－	－	無	要	
		事務室（012A）		B	○	○	○	外	休	適	要	
		事務室（013）		B	○	○	○	外	休	適	要	
		事務室（014）		B	○	○	○	外	休	適	要	
		事務室（015）		B	○	○	○	不	休	不	要	
		女子便所（東側）		H	○	○	○	無	無	無	不	
		男子便所（東側）		H	○	○	○	無	無	無	不	
		女子便所（西側）		H	○	○	○	無	無	無	不	
		男子便所（西側）		H	○	○	○	無	無	無	不	
		脱衣室（女子）		N	○	○	○	不	休	不	要	
		脱衣室（男子）		N	○	○	○	不	休	不	要	
		女子シャワー室		N	○	○	○	不	休	不	要	
		男子シャワー室		N	○	○	○	不	休	不	要	
		ゴミ処理室		－	－	－	－	－	－	適	立	
		シュレッダー室		B	○	○	－	適	休	不	要	
		事務室（016）		B	○	○	○	外	休	適	要	
		事務室（017）		B	○	○	○	外	休	適	要	
		事務室（017A）		B	○	○	○	外	休	適	要	
		前室		F	○	○	○	無	無	無	不	
		階段下倉庫		－	○	○	－	－	－	適	立	
		廊下		F	○	○	○	無	無	無	不	
1階		事務室（101）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（108A）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（102 － 110）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（123）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		会議室（118）		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		事務室(117)		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（111 － 114）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（115 － 116）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		面談室（119）		B	○	－	－	外	休	適	要	
		守衛室（120）		0	○	○	○	適	事	事	事	
		会議室（121 － 122）		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		会議室（100）		D2	○	○	○	不	休	不	要	
	共用部											
		風除室		A	○	○	○	無	無	無	不	
		玄関ホール		A	○	○	○	無	無	無	不	
		廊下		F	○	○	○	無	無	無	不	
		倉庫１～３		－	－	－	－	－	－	無	要	
		給湯室		I	○	○	○	無	無	無	不	
		男子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		女子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		空調室		－	－	－	－	－	－	無	要	
2階		事務室（201 － 203、223 － 225）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		上級室（204）		B	○	－	－	外	休	適	立	
		会議室（222A）		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		事務室（222B）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（205 － 211）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		会議室（211A）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（211B）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（211C）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（211D）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（212A）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（212 － 213）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（214-216）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（217）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（218）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（219）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（220 － 221）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		会議室（226）		B	○	○	－	不	休	適	要	
		会議室（227）		D2	○	○	－	外	休	不	要	
		倉庫１～３		－	－	－	－	－	－	無	要	

添付資料5-2　諸室毎の業務実施時間帯及び立入りの制限

施設名			在室時間帯	清掃業務範囲				立入に関する制限				備考
								時間帯			入室許可	
所属		室名または部位	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期（法定）点検保守等	左記業務	
	共用部											
		廊下		F	○	○	○	無	無	無	不	
		給湯室		I	○	○	○	無	無	無	不	
		男子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		女子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		空調室		－	－	－	－	－	－	無	要	
3階												
		事務室（301 － 302）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		上級室（302A）		C	○	－	－	外	休	不	立	
		事務室（303）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		上級室（303A）		C	○	－	－	外	休	不	立	
		上級室（304A）		C	○	○	－	外	休	不	立	
		上級室（304）		C	○	○	－	外	休	不	立	
		上級室（305A）		C	○	○	－	外	休	不	立	
		事務室（305 － 307）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（305B）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（306A）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		上級室（308）		C	○	○	－	外	休	不	立	
		事務室（309）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		会議室（309A）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（310、311）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（315A）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（315B）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（315-319）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（320）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（321 － 326）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（322A）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（323A）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		上級室（328A）		C	○	－	－	外	休	不	立	
		事務室（328）		B	○	－	－	外	休	不	立	
		事務室（328B）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（329）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		会議室（330 － 331）		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		倉庫１～３		－	－	－	－	－	－	無	要	
	共用部											
		廊下		F	○	○	○	無	無	無	不	
		給湯室		I	○	○	○	無	無	無	不	
		上級室トイレ		H	○	○	○	不	休	不	要	
		男子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		女子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		空調室		－	－	－	－	－	－	無	要	
4階												
		事務室（401 － 404）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		上級室（405）		C	○	－	－	外	休	適	立	
		事務室（406）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（407 － 414）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室　（414A）		－	－	－	－	－	－	適	要	
		事務室（415）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（416 － 419）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（420）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（421）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（422）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		会議室（423）		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		会議室（424）		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		事務室（425）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		事務室（426 ― 428）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		会議室　（429）		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		事務室（430）		B	○	○	－	外	休	適	立	
		倉庫１～３			－	－	－	－	－	無	要	
	共用部											
		廊下		F	○	○	○	無	無	無	不	
		給湯室		I	○	○	○	無	無	無	不	
		男子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		女子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		空調室		－	－	－	－	－	－	無	要	
5階												
		事務室（501 － 504）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（501A(528)）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		上級室（505）		C	○	－	－	外	休	不	立	
		上級室（506）		C	○	－	－	外	休	不	立	
		事務室（507）		B	○	－	－	外	休	不	要	
		事務室（508）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（509-517）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（518）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		事務室（519）		B	○	○	－	外	休	適	要	
		上級室（520）		C	○	－	－	外	休	不	立	
		会議室（521）		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		（522 － 524）		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
		（522）		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
		（527）		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
		会議室（529）		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		会議室（530）		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		倉庫　１～２		－	－	－	－	－	－	無	要	
		倉庫（528）		－	－	－	－	－	－	無	要	

添付資料5-2　諸室毎の業務実施時間帯及び立入りの制限

施設名		在室時間帯	清掃業務範囲				立入に関する制限				備考
							時間帯			入室許可	
所属	室名または部位	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期（法定）点検保守等	左記業務	
共用部											
	廊下		F	○	○	○	無	無	無	不	
	廊下		F	○	○	－	適	適	適	要	
	雑品庫		－	－	－	－	－	－	無	要	
	給湯室		I	○	○	○	無	無	無	不	
	男子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
	女子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
	空調室		－	－	－	－	－	－	無	要	
6階											
	(601)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(602)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(603)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(604)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(605)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(606)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(607)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(608)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(609)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(610)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(611)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(612)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(613)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(614)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(615)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(616)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(617)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(618)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(619)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(620)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(621)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	(622)		B	○	○	－	外	休	適	立	※2
	倉庫　１～３		－	－	－	－	－	－	無	立	
共用部											
	廊下		F	○	○	－	適	適	適	要	
	給湯室		I	○	○	－	適	無	無	要	
	男子便所		H	○	○	－	適	無	無	要	
	女子便所		H	○	○	－	適	無	無	要	
	空調室		－	－	－	－	－	－	適	要	
7階・塔屋											
	701		－	－	－	－	－	－	適	立	
	702　－　703		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	エレベーター機械室		－	－	－	－	－	－	無	要	
各階共用											
	中央階段		K	○	○	－	無	無	無	不	
	東側階段		K	○	○	－	無	無	無	不	
	エントランス階段		K	○	○	－	無	無	無	不	
既存門衛所											
	既存門衛所		0	○	○	○	外	事	事	事	

※1：日常清掃は1/2Wとし、在室時間後から60分までを目安に行う。
※2：令和6年度～令和7年度の清掃業務は不要とする。

施設名			在室時間帯	清掃業務範囲				に関する制限				備考
								時間帯			入室許可	
所属		室名または部位	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期（法定）点検保守等	左記業務	
8号館												
地下3階		特高電気室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		雨水処理機械室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		内閣府用倉庫(B)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		ポンベ庫（A）		－	－	－	－	－	－	適	要	
		MDF室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		内閣府用倉庫(C)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		ポンプ室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		受水槽室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		災害時参集職員用備蓄倉庫(A)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		非常用発電機室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		災害時参集職員用備蓄倉庫(B)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		ポンベ庫（B）		－	－	－	－	－	－	適	要	
		水処理設備室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		熱源機械室（B）		－	－	－	－	－	－	適	要	
		熱源機械室（A）		－	－	－	－	－	－	適	要	
		内閣府用倉庫(A)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		高圧電気室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		庁舎管理室倉庫		M	－	○	－	－	休	無	要	
地下2階		タイヤ保管庫		M	－	○	－	－	休	無	要	
		スロープ下倉庫		M	－	○	－	－	休	無	要	
		内閣府用倉庫(D)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		内閣府用倉庫(Ｅ)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		バッテリー保管庫		M	－	○	－	－	休	無	要	
		内閣府用倉庫(A)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		内閣府用倉庫(B)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		男子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		地下駐車場（官用車用）	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	Q	－	○	－	－	－	事	事	
地下1階		警備控室	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	0	○	○	○	不	事	事	事	
		浴室		N	○	○	○	不	休	不	不	
		ごみ処理室		－	－	－	－	－	－	適	不	
		内閣府用倉庫(D)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		庁舎管理室倉庫		M	－	○	－	－	休	無	要	
		内閣府用倉庫(B)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		B114		B	○	○	－	外	休	適	要	
		内閣府用倉庫(Ｃ)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		電話交換室	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	0	○	○	○	外	事	事	事	
		交換室（PBX室・LAN）	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	－	－	－	－	－	－	適	要	
		電話交換手控室	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	0	○	○	○	外	事	事	事	
		運転手控室	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	0	○	○	○	外	事	事	事	
		消耗品保管庫		M	－	○	－	－	休	無	要	
		内閣府用倉庫(A)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		門衛所2	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	0	○	○	○	外	事	事	事	
		荷捌用　地下駐車場	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	Q	－	○	－	－	－	事	事	
		地下駐車場	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	Q	－	○	－	－	－	事	事	
		門衛所３	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	0	○	○	○	外	事	事	事	
		内閣府用倉庫(E)	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	M	－	○	－	－	休	無	要	
1階		記者会見室(S108)		B	○	○	－	外	休	不	要	
		記者会見室(S106)		B	○	○	－	外	休	不	要	
		記者会見室(S103)		B	○	○	－	外	休	不	要	
		記者会見室(S101)		B	○	○	－	外	休	不	要	
		記者会見用専用廊下		F	○	○	－	無	無	無	不	
		113		B	○	○	－	外	休	適	要	
		111　－　112		B	○	○	－	外	休	適	要	
		109		B	○	○	－	外	休	適	要	
		風除室		A	○	○	○	適	適	適	不	
		講堂		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		講堂控室(A)		B	○	○	○	不	休	不	要	
		講堂控室(B)		B	○	○	○	不	休	不	要	
		講堂控室(C)		B	○	○	○	不	休	不	要	
		講堂倉庫(A)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		講堂倉庫(B)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		ホワイエ		D2	○	○	○	不	不	不	要	
		講堂前室1		F	○	○	－	無	無	無	不	
		講堂前室2		F	○	○	－	無	無	無	不	
		講堂内階段室		M	－	○	－	－	休	無	要	
		内閣府用倉庫(120)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		盲導犬排泄スペース		H	○	○	○	無	無	無	不	
		防災センター	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	B	○	○	○	適	事	事	事	
		庁舎管理室	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	0	○	○	○	適	事	事	事	

施設名			在室時間帯	清掃業務範囲				に関する制限				備考
								時間帯			入室許可	
所属		室名または部位	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期（法定）点検保守等	左記業務	
		授乳室		G	○	○	○	無	無	無	不	
		エントランスホール		A	○	○	○	適	適	適	不	
		門衛所1	維持管理・運営業務の実施に際し使用する時間帯	0	○	○	○	外	事	事	事	
		休養室		0	○	○	○	外	休	適	要	
		屋外喫煙所		L	○	○	○	無	無	無	不	
	2階											
		213-214		B	○	○	－	外	休	適	要	
		251		M	－	○	－	－	休	無	要	
		衛星通信機械室		－	－	－	－	－	－	無	要	
		講堂内階段室		M	－	○	－	－	休	無	要	
		内閣府用倉庫(203)		M	－	○	－	－	休	無	要	
		売店	福利厚生諸室運営業務の実施に際し使用する時間帯	－	福利厚生諸室運営業務					事	事	
		書店		－						事	事	
		食堂・喫茶（客席部分を除く）		－						事	事	
		厨房		－						事	事	
		食品庫		－						事	事	
		食堂・喫茶	食堂・喫茶室(客席部分を除く)に同じ	P	○	○	○	不	休	不	要	
		医務室		0	○	○	－	不	休	適	要	
		通路		F	○	○	－	無	無	無	不	
		ロビー		F	○	○	－	無	無	無	不	
		休養室		0	○	○	○	外	休	適	要	
	3階											
		330		－	－	－	－	－	－	不	要	
		休養室		0	○	○	○	外	休	適	要	
		教養室		0	○	○	○	外	休	適	要	
		内閣府用倉庫3		M	－	○	－	－	休	無	要	
		324,323C		-	－	－	－	－	－	適	要	
		323B		B	○	○	－	外	外	適	立	
		323A		B	○	○	－	外	外	不	要	
		323		B	○	○	－	外	外	不	要	
		309-2,311,313,316,318,322		B	○	○	－	外	休	適	要	
		313A		B	○	○	－	外	休	不	立	
		314A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		315A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		307,309-1		D2	○	○	－	外	休	不	要	
		306-1		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		306A,305B		－	－	－	－	－	－	不	要	
		304		D2	○	○	－	外	休	不	要	
		302		－	－	－	－	－	－	不	要	
		301-3,306-3		F	○	○	－	無	無	無	不	
		301A		－	－	－	－	－	－	適	立	
		332		－	－	－	－	－	－	不	要	
	4階											
		401-1,432		B	○	○	－	外	休	適	要	
		401Ａ		C	○	○	－	外	休	不	立	
		432Ａ		C	○	○	－	外	休	不	立	
		429		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		428		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		427		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		426		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		421,423,425		M	－	○	－	－	休	無	要	
		417 － 418,420		B	○	○	－	外	休	適	要	
		416		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		410,411-1		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		411-2,412 － 413		B	○	○	－	外	休	適	要	
		413Ａ		C	○	○	－	外	休	不	立	
		409		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		407-2,408		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		405,407-1		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		401-2,404		B	○	○	－	外	休	適	要	
	5階											
		530,530A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		527 － 529		B	○	○	－	外	休	適	要	
		527										
		526		M	－	○	－	－	休	無	要	
		525		M	－	○	－	－	休	無	要	
		522,524		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		521		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		520		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		517 － 518		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		516		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		513-2		B	○	○	－	外	休	適	要	

施設名			在室時間帯	清掃業務範囲				に関する制限				備考
								時間帯			入室許可	
所属		室名または部位	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期(法定)点検保守等	左記業務	
		515A		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		504,506 － 507,509 － 510,512,513-1		B	○	○	－	外	休	適	要	
		505A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		504A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		504B		C	○	○	－	外	休	不	立	
		502A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		501A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		532A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		530B		C	○	○	－	外	休	不	立	
		502,532		B	○	○	－	外	休	適	要	
	6階											
		630B		C	○	○	－	外	休	不	立	
		630A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		627 － 628		B	○	○	－	外	休	適	要	
		623 － 625		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		626		C	○	○	－	外	休	不	立	
		618,620 － 622		B	○	○	－	外	休	適	要	
		618A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		617A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		616A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		615A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		616		B	○	○	－	外	休	適	要	
		605,607,609,611,613		B	○	○	－	外	休	適	要	
		606A		C	○	○	－	不	休	不	立	
		605A		C	○	○	－	不	休	不	立	
		604A		C	○	○	－	不	休	不	立	
		603A		C	○	○	－	不	休	不	立	
		内閣府-L-1-物入		－	－	－	－	－	－	－	立	
		602,632		B	○	○	－	外	休	適	要	
		602A		C	○	○	－	不	休	不	立	
		601A		C	○	○	－	不	休	不	立	
		632A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	7階											
		730		B	○	○	－	外	休	適	要	
		730A		B	○	○	－	外	休	適	要	
		728		B	○	○	－	外	休	適	要	
		725A,727A		－	－	－	－	－	－	適	立	
		721		－	－	－	－	－	－	適	立	
		709,711,713,716,718,720		B	○	○	－	外	休	適	要	
		708A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		709A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		709B		C	○	○	－	外	休	不	立	
		710A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		710B		C	○	○	－	外	休	不	立	
		711A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		711B		C	○	○	－	外	休	不	立	
		717A		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		717B		D2	○	○	○	不	休	不	要	
		718,720		B	○	○	－	外	休	適	要	
		702,705,707,732		B	○	○	－	外	休	適	要	
		701A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		732A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	8階											
		828A		D1	○	○	○	不	休	不	要	
		828B － 829B		M	－	○	－	－	休	無	要	
		829		F	○	○	－	無	無	無	不	
		829A		D1	○	○	○	不	休	不	要	
		824 － 826		B	○	○	－	外	休	適	要	
		822 － 823		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		806A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		805A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		803A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		804A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		805,807,809,811,813,816,818,820 － 821		B	○	○	－	外	休	適	要	
		802		F	○	○	－	無	無	無	不	
		801A,801B		D1	○	○	○	不	休	不	要	

施設名		在室時間帯	清掃業務範囲				に関する制限				備考
							時間帯			入室許可	
所属	室名または部位	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期(法定)点検保守等	左記業務	
9階	931A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	929B		C	○	○	－	外	休	不	立	
	932-1		B	○	○	－	外	休	適	要	
	929A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	928-1		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	927A		B	○	○	－	外	休	適	要	
	920,922,924,926		B	○	○	－	外	休	適	要	
	919A		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	919B		C	○	○	－	外	休	不	立	
	926A		B	○	○	－	外	休	適	要	
	917A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	916,918		B	○	○	－	外	休	適	要	
	914		B	○	○	－	外	休	適	要	
	915A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	907,909,911,913		B	○	○	－	外	休	適	要	
	907A		B	○	○	－	外	休	適	要	
	906A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	905A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	902,904 － 905		B	○	○	－	外	休	適	要	
	902A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	902B		C	○	○	－	外	休	不	立	
	932-2		C	○	○	－	外	休	不	立	
	932-1		B	○	○	－	外	休	適	要	
	932-2		B	○	○	－	外	休	適	要	
	上級室用便所		H	○	○	○	不	休	不	立	
10階	1031A － 1032A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1028A － 1029A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1028B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1027		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1027B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1026A － 1027A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	上級室用便所		H	○	○	○	不	休	不	立	
	1024		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1023		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1022		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1021		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1020		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1020B		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1019A － 1020A		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1018A		0	○	○	○	不	休	適	要	
	1018-1		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1017		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1016B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1015A － 1016A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	上級室前室		M	－	○	－	－	休	無	要	
	1013B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1013A,1013C		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1012		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1012B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1011A － 1012A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1010		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1006-1		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1001-2		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1008B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1008A － 1009A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1008		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1007B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1006A － 1007A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1003A － 1003B		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1004A		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1005		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1001-1		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1032B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	休養室		0	○	○	○	外	休	適	要	

施設名		在室時間帯	清掃業務範囲				に関する制限				備考
							時間帯			入室許可	
所属	室名または部位	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期（法定）点検保守等	左記業務	
11階	1131A － 1132A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1128A － 1129A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1128B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1127		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1127B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1126A － 1127A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	上級室用便所		H	○	○	○	不	休	不	立	
	1124		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1123		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1121A － 1122A		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1121B		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1120		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1120B		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1119A － 1120A		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1118A		0	○	○	○	不	休	適	要	
	1118-1		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1117		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1116B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1115A － 1116A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1114		M	－	○	－	－	休	無	要	
	1113B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1113A, 1113C		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1112		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1112B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1111A － 1112A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1110		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1109		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1101-2		D2	○	○	－	不	休	不	要	
	1107B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1107A － 1108A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1107		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1106B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1105A － 1106A		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1103A － 1103B		C	○	○	－	不	休	不	立	
	1104A		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1104		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1101-1		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1132B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	休養室		0	○	○	○	外	休	適	要	
12階	1223 － 1228		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1223		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1225A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1229 － 1230		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1229A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1230A		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1231A － 1231B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1211, 1213, 1216, 1218, 1220 － 1222		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1212A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1213A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1211A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1211B		D2	○	○	－	不	休	不	立	
	1202, 1205, 1207, 1209, 1232		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1201A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1202A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1232A		C	○	○	－	外	休	不	立	
13階	1328A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1329A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1327A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1326		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1307, 1309, 1311, 1313, 1316, 1318, 1320, 1321 － 1325		B	○	○	－	外	休	適	要	
	1312A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1311B		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1311A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1310B		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1310A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1309A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1308A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1307A		C	○	○	－	外	休	不	立	
	1302, 1305, 1328, 1330, 1332		B	○	○	－	外	休	適	要	

施設名			在室時間帯	清掃業務範囲				に関する制限				備考
								時間帯			入室許可	
所属		室名または部位	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ゴミ収集	日常清掃ゴミ収集	定期清掃	定期（法定）点検保守等	左記業務	
14階		1429B		C	○	○	－	外	休	不	立	
		1429A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		1428A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		1423 － 1428		B	○	○	－	外	休	適	要	
		1422		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		通信機械室		－	－	－	－	－	－	不	要	
		1416,1418,1420		B	○	○	－	外	休	適	要	
		1418A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		1419A		B	○	○	－	外	休	適	要	
		1420		B	○	○	－	外	休	適	要	
		1420B		C	○	○	－	外	休	不	立	
		1415A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		1407,1409,1411,1413		B	○	○	－	外	休	適	要	
		1407		D2	○	○	－	不	休	不	要	
		1406A		B	○	○	－	外	休	適	要	
		1402,1406,1430,1432		B	○	○	－	外	休	適	要	
		1431A		C	○	○	－	外	休	不	立	
		1430A		C	○	○	－	外	休	不	立	
15階												
		1501 － 1502	ヘリコプター運航の実施に際し使用する時間帯	M	－	○	－	－	適	適	要	
		電気室		－	－	－	－	－	－	適	要	
PH階												
		連結送水管／ポンプスペース		－	－	－	－	－	－	適	要	
		屋上泡消火栓ポンプ室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		ボンベ庫		－	－	－	－	－	－	適	要	
		屋上		L	－	○	－	－	無	無	要	
		屋上（非公共用）ヘリポート	ヘリコプター運航の実施に際し使用する時間帯	L	－	○	－	－	無	事	要	
各階共通												
		給湯室		I	○	○	○	無	無	無	不	
		リフレッシュコーナー		G	○	○	○	無	無	無	不	
		男子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		女子便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		多機能便所		H	○	○	○	無	無	無	不	
		ごみ置室		F	○	○	○	無	無	無	不	
		DS/PS/EPS		－	－	－	－	－	－	無	要	
		機械室		－	－	－	－	－	－	適	要	
		基準階廊下		F	○	○	－	無	無	無	不	
		上級室階-専用廊下		F	○	○	－	適	適	適	要	
		エレベーターホール		F	○	○	－	無	無	無	不	
		非常用ＥＬＶホール・付室		F	○	○	－	無	無	無	不	
		階段室		K	○	○	－	無	無	無	不	
		前室		F	○	○	－	無	無	無	不	
		エレベーター内（9基）		J	○	○	－	無	無	無	不	
		内閣府用倉庫4		M	－	○	－	－	休	無	要	