

## 共通費実態調査 調査要領【下請用】

### 1. 補足調査票の作成にあたって

この調査は、営繕工事における下請企業の諸経費を調査分析することで、営繕工事の実施状況を費用の面から把握し、発注者における工事費積算のより一層の適正化をはかることを目的として実施するものです。

本調査の趣旨をご理解いただき、本調査へのご協力をお願い申し上げます。

入力していただいた調査票の情報は、調査目的以外に使用することはありません。

### 2. 補足調査票について

下請調査票は、一次下請企業用の一次下請調査票、二次下請企業用の二次下請調査票があります。

元請企業については、元請企業用の共通費実態調査票にて調査しています。

共通費実態調査の対象工事は下請調査の対象工事となりますので、ご協力をお願いします。

### 3. 下請調査票の区分

下請調査票には以下の2種類の調査票があります。

☐ 一次下請調査票

☐ 二次下請調査票

《一次下請調査票 の記入について》

元請企業が一次下請企業と請負契約を結んでいる場合に、元請企業から調査票の作成の依頼がありますので、「（一次）補足調査票」を作成して下さい。なお**一人親方は調査対象外**とします。 **また、契約金額が著しく少ない場合も対象外とします。**

《二次下請調査票 の記入について》

一次下請企業が二次下請企業と請負契約を結んでいる場合に、一次下請企業は二次下請企業に調査票作成の依頼をし、二次下請企業は「（二次）補足調査票」を作成して下さい。なお**一人親方は調査対象外**とします。**また、契約金額が著しく少ない場合も対象外とします。**

### 4. 下請調査票の入力上の注意点

#### 入力上の注意点

- ・ 契約額と入力額が一致するようご確認をお願いします。
- ・ 直接工事費内に含めている諸経費及び利潤がある場合、その費用は直接工事費から差し引いて諸経費に計上をお願いします。
- ・ 入力上の注意点等を印刷欄外にも記載しましたので、ご確認ください。
- ・ 入力ミスがあれば調査票の枠外に以下のようにNG表示がでますので、不整合がないようにしてください。

#### 1. 一般事項

**NG** 請負工事内容（工種）が入力されていません。ご確認ください。

**NG** 「再下請企業数」が入力されていません。ご確認ください。

#### 3. 諸経費の内訳

**NG** 上記以外の現場管理費が未入力又は0円です。ご確認ください。

#### 4. 保険料に関する事項

NG 未入力があります。項目の該当がない場合は「0」を入力してください。

#### 5. 法定福利費に関する事項

NG 法定福利費が0円又は未入力があります。項目の該当がない場合は「0」を入力して下さい。

NG 未入力があります。項目の該当がない場合は「0」を入力してください。

#### 5. 下請調査票の配布と提出

##### ○調査票の配布

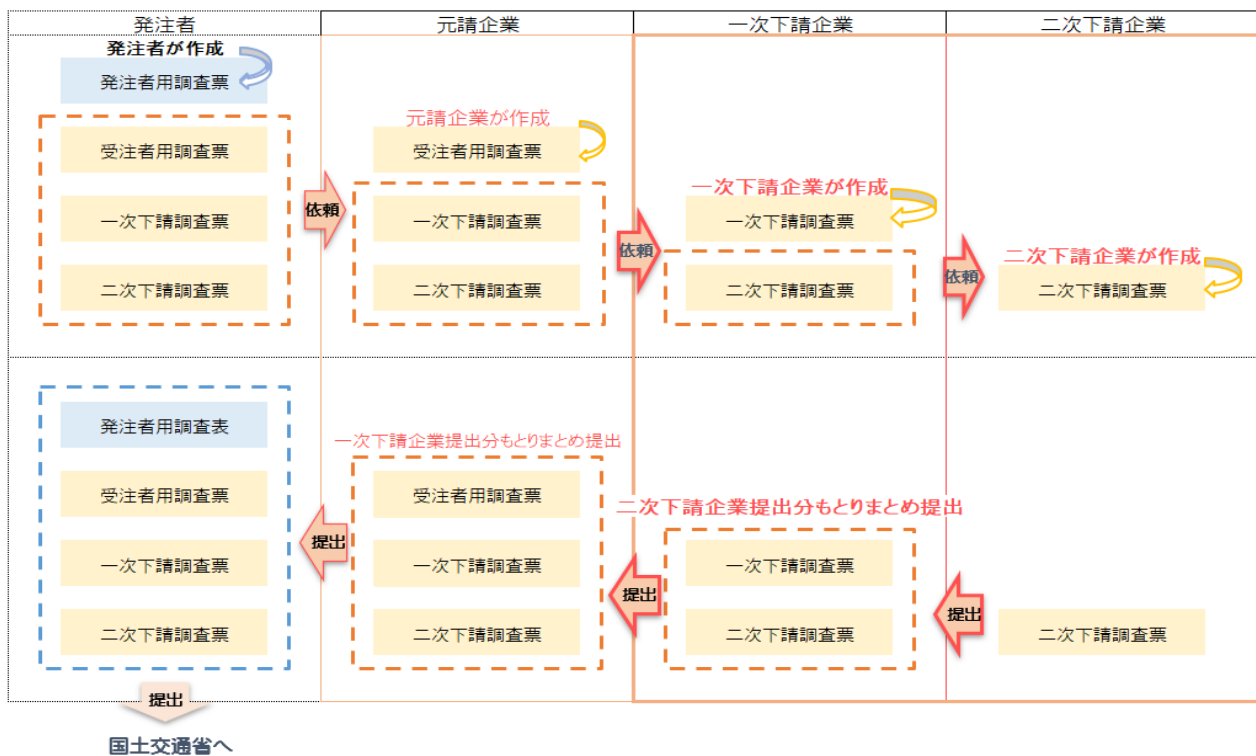
- ・調査票は、元請企業が国交省HPよりダウンロードします。

[https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild\\_fr2\\_000015.html](https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_fr2_000015.html)

- ・元請企業は調査対象となる一次下請企業がある場合は、本調査要領を説明の上、「一次下請調査票」及び「二次下請調査票」を一次下請企業へ渡して下さい。
- ・一次下請企業は調査対象となる二次下請企業がある場合は、本調査要領を説明の上、「二次下請調査票」を二次下請企業に渡して下さい。

##### ○調査票の提出

- ・二次下請企業は「二次下請調査票」を記入後、一次下請企業に提出して下さい。
- ・一次下請企業は、「一次下請調査票」と二次下請企業から提出された「二次下請調査票」をまとめて、元請企業へ提出して下さい。
- ・元請企業は、元請企業用の調査票と一次下請企業から提出された「一次下請調査票」及び「二次下請調査票」をまとめて、発注者へ提出します。



## 6. 下請調査票のまとめ方

調査票の提出は、Excelデータにて提出して下さい。その際、工事毎にフォルダにまとめ、以下の要領で、フォルダ名、ファイル名を付けて下さい。

□ファイル名※（赤文字は適宜入力して下さい）

・一次下請企業調査票 → ○○工事（一次）【一次下請企業名】.xlsx

・二次下請企業調査票 → ○○工事（二次）【二次下請企業名】.xlsx

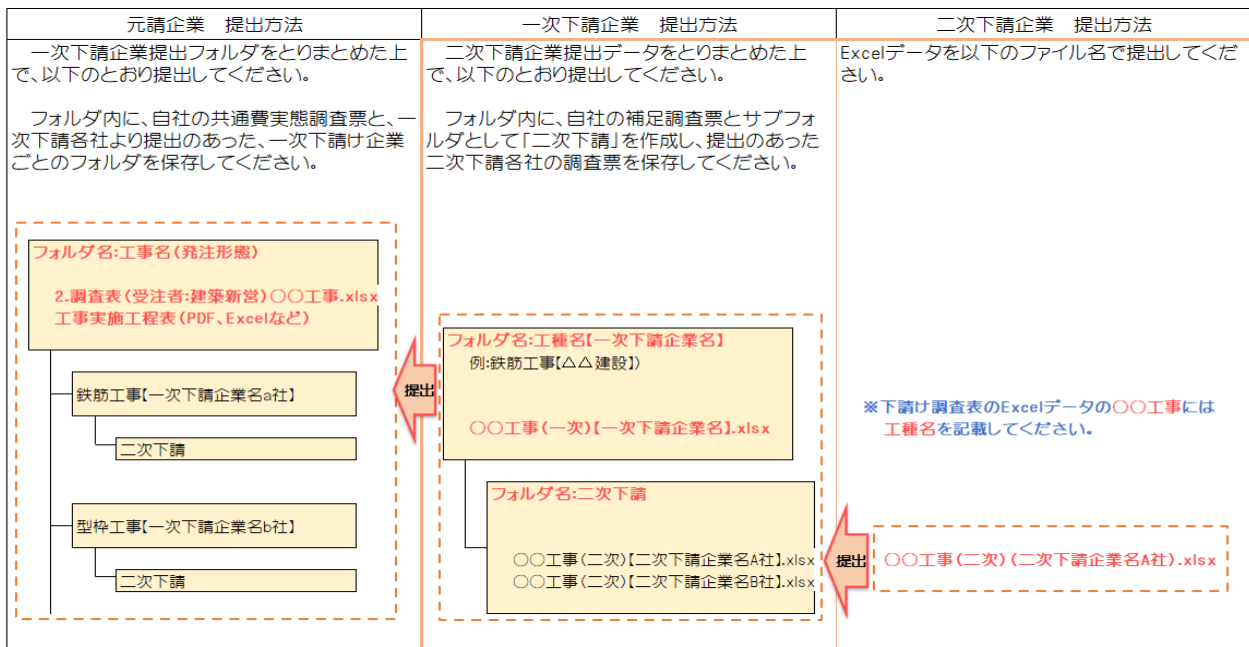
□フォルダ名（赤文字は適宜入力して下さい）

一次下請企業 工種【一次下請企業名】

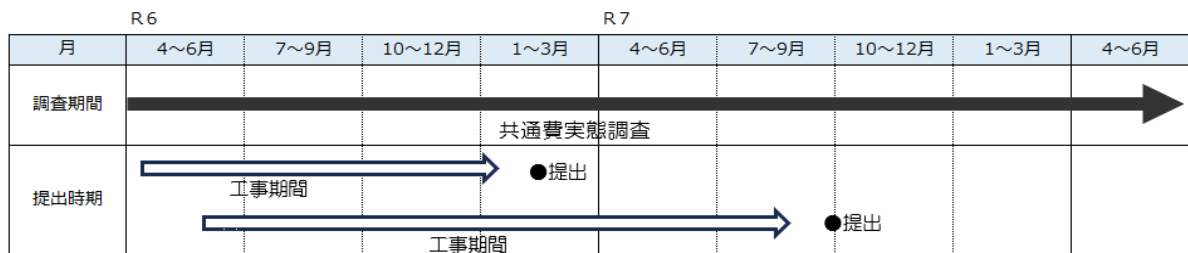
二次下請企業 【二次下請】

※：ファイル名の例

・鉄筋工事(一次)【△△鉄筋(株)】・電力設備工事(一次)【▽▽電設(株)】・配管工事(二次)【(株)◇◇設備】



## 7. 調査期間・提出時期



調査は継続して行います。

一次下請企業、二次下請企業は元請企業から依頼がありましたら、補足調査票を作成し、すみやかに元請企業に電子データにて提出してください。

## 8. 調査に関する問い合わせ先

国土交通省 大臣官房官庁営繕部 計画課 営繕積算企画調整室

★（総括、建築担当） 積算企画調査係長（内23244）  
 （電気設備担当） 営繕技術専門官（内23264）  
 （機械設備・昇降機設備担当） 営繕技術専門官（内23254）

〒100-8918 東京都千代田区霞が関2-1-2

TEL：（代表）03-5253-8111