

認定機関の認定の申請の手続について

1 通達本文 I 4. (1) ①の認定を申請しようとする者は、次に掲げる事項を記載した認定申請書を提出しなければならない。

- ① 名称及び住所並びに代表者の氏名
- ② マネジメント評価を行おうとする事務所の名称及び所在地
- ③ ②の事務所の評価員の数
- ④ マネジメント評価事務の開始の予定日

2 1の申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- ① 定款又はこれに相当する法人の根本規則が明らかとなる書類及び登記事項証明書
- ② 申請の日の属する事業年度の前事業年度における財務諸表。ただし、申請の日の属する事業年度に設立された法人にあつては、その設立時における財務諸表とする。
- ③ 申請の日の属する事業年度及び翌事業年度における事業計画書及び収支予算書
- ④ 役員の名簿及び履歴書
- ⑤ 認定の申請に関する意思の決定を証する書類
- ⑥ 組織及び運営に関する事項を記載した書類
- ⑦ マネジメント評価事務の実施の方法に関する計画を記載した書類
- ⑧ 評価員の選任に関する事項を記載した書類
- ⑨ 現に行っている業務の概要を記載した書類
- ⑩ その者又はその者の親会社等が自動車運送事業者でないことその他公正な立場でマネジメント評価を行うことができることを信じさせるに足る書類
- ⑪ その他参考となる事項を記載した書類