

令和5年度被害者保護増進等事業費補助金  
自動車運送事業の安全総合対策事業の部  
(過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援) 公募要領

令和5年8月4日

公益財団法人 日本自動車輸送技術協会

公益財団法人日本自動車輸送技術協会(以下「JATA」という。)では、国土交通省から被害者保護増進等事業費補助金(自動車運送事業の安全総合対策事業の部:過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援)の交付決定(令和5年6月5日付)を受け、自動車運送事業者が、運転者の過労運転による事故等を未然に防止するために、運転者の疲労状態の確認や注意喚起等を可能とする先進機器等の導入に対して補助金を交付する事業を実施します。

本補助金の概要、対象事業、応募方法及びその他留意事項は、本公募要領に記載するとおりですので、応募される方は本公募要領を熟読のうえ、令和5年度被害者保護増進等事業費補助金(自動車運送事業の安全総合対策事業の部)交付規程(令和5年6月28日輸技協国自第5-2号)(以下「交付規程」という。)にしたがって手続きを行っていただくようお願いいたします。

## 補助金の応募をされる皆様へ

本補助金については、国庫補助金である公的資金を財源としておりますので、社会的にその適正な執行が強く求められており、当然ながら、JATA としましても補助金に係る不正行為に対しては厳正に対処します。

したがって、本補助金に対し応募の申請をされる方、申請後、採択が決定し補助金の交付決定を受けられる方におかれましては、以下の点につきまして、充分ご認識をされたうえで、応募の申請を行っていただきますようお願いいたします。

- 応募の申請者が JATA に提出する書類には、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- 補助対象機器の申請に関し、安全面及び法規面については申請者が十分に確認し申請者の責任の下に設置してください。JATA は、本補助金の交付対象として申請された機器等について、本補助金の要件を満たしているか否かは審査しますが、安全面や法規面については何ら保証するものではありません。
- 補助金で取得し、又は効用の増加した財産（取得財産等）を、当該財産の処分制限期間（法定耐用年数）内に処分（補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃棄すること等をいう。）しようとするときは、事前に処分内容等について JATA の承認を受けなければなりません。なお、JATA は、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
- 補助事業の適切かつ円滑な実施のため、その実施中又は完了後に必要に応じて現地調査等を実施します。補助事業に関して不正行為が認められたときは、当該補助金に係る交付決定の解除を行うとともに、支払い済みの補助金のうち解除対象となった額を返還していただくことになります。
- なお、補助金に係る不正行為に対しては、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」（昭和 30 年法律第 179 号）の第 29 条から第 32 条において、刑事罰等を科す旨規定されています。

## 1. 補助金の目的と性格

- この補助金は、自動車運送事業者や運行管理者がIT機器を活用して運転者のリアルタイムの運行状況や疲労状態の確認・注意喚起等の先進的な運行管理に要する経費を補助することにより、居眠り事故等を未然に防止し、運行中の安全確保のための効果的な運行管理の方法を確立・普及することを目的としています。
- 補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図ることが必要です。
- これらの義務が十分果たされないときは、JATAより改善のための指導を行うとともに、事態の重大な事案については、交付決定を解除することもあります。また、新たな申請を受理しない場合もあります。

## 2. 補助対象事業の要件

(1) 本事業は、国土交通大臣が選定した機器(「令和5年度 過労運転防止認定機器一覧」に掲げる機器)であって、(2) ①~⑥の機器を自動車運送事業者が導入する事業を対象とします。

### (2) 補助対象機器

- ① ITを活用した遠隔地における点呼機器(IT点呼機器)
- ② 遠隔点呼機器
- ③ 自動点呼機器
- ④ 運行中における運転者の疲労状態を計測する機器
- ⑤ 休息期間における運転者の睡眠状態等を測定する機器
- ⑥ 運行中の運行管理機器

要件に該当する機器は、JATAのホームページに補助対象機器として掲載されます。

### (3) 補助対象とする例

- ① ITを活用した遠隔地における点呼機器の取得費
- ② 遠隔点呼機器の取得費
- ③ 自動点呼機器の取得費
- ④ 運行中における運転者の疲労状態を計測する機器の取得費
- ⑤ 休息期間における運転者の睡眠状態等を測定する機器の取得費
- ⑥ 運行中の運行管理機器の取得費
- ⑦ ①~⑥の機器の取得に際して、付属する機器等の取得費(操作機器(操作パッド)、表示器、メモリーカード(※1)、センサー(※2)、ハーネス(※2)、通信機器、映像カメラ、車載器を車両に取り付けるための付属部品、取付工事費、事務所用機器ソフト及びリーダーライター等の周辺機器、設定に係る費用等)

※1 メモリーカードは、車載器1台につき1枚とする。ただし、デジタル式運行記録計・映像記録型ドライブレコーダー一体型(同一車両に対し、デジタル式運行記録計と映像型ドライブレ

コーダーを同時に購入する場合、又はデジタル式運行記録計であって、カメラ等を付加し、映像記録型ドライブレコーダーに相当する機能を有することになった場合を含む。以下、「一体型」という。)を含む危機にあっては、車載器1台につき2枚までとする。

※2 センサー及びハーネスのうち、温度センサーやETC等、補助対象機器と関わりがない部品は対象外とする。

(4) 補助対象外とする例

- ① パソコン、プリンター、スマートフォン、アルコールチェッカー（遠隔点呼機器及び自動点呼機器の取得のためのアルコールチェッカーは除く）、映像再生装置等の専ら当該事業の目的以外で使用する機器類
- ② 機器購入に係る送料、手数料及び交通費
- ③ 設置後のメンテナンスやバージョンアップ、機器やソフト等の取扱方法の説明や指導に係る費用
- ④ 事務所の通信費や電気代等の経費
- ⑤ 申請者以外の者が購入したもの
- ⑥ 中古で購入したもの
- ⑦ 運行管理の高度化に対する支援機器として申請したもの
- ⑧ その他補助事業に関わりがないもの

(5) 補助対象機器は、令和5年4月1日から令和6年1月31日（申請受付途中で募集を終了する場合はその最終日）までに補助対象機器を購入し車両に取付け、支払いまで終了（事業が完了）していること。

### 3. 補助対象事業者

本事業において、補助金の交付を申請できる者（補助対象事業者）は次の①又は②の事業を営む法人又は個人の者とします。

ただし、交付規程別紙「暴力団排除に関する誓約事項」に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象とはいたしません。

- ① 一般乗合旅客自動車運送事業、一般貸切旅客自動車運送事業、一般乗用旅客自動車運送事業、特定旅客自動車運送事業、一般貨物自動車運送事業又は特定貨物自動車運送事業を営営するものであって、以下のいずれにも該当する者。

ア. 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項第1号に掲げる中小企業者（※）、中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に掲げる事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会又は企業組合である者（以下「中小企業等」という）。

※中小企業庁の解釈

運輸業における中小企業者は、以下のいずれかを満たすこと。

- ・資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社
- ・常時使用する従業員の数が300人以下の会社及び個人

- イ. 申請する日から過去3年の間において、行政処分（道路運送法、貨物自動車運送事業法、タクシー業務適正化特別措置法、特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法のいずれかに基づくもの。ただし、警告及び勧告は含まない。）を受けていない者。

「行政処分」の情報については、以下の国土交通省ホームページにて検索することができます。

○事業者の行政処分情報検索（国土交通省）

パソコン版 <https://www.mlit.go.jp/jidosha/anzen/O3punishment/cgi-bin/search.cgi>

スマートフォン版 [https://www.mlit.go.jp/jidosha/anzen/O3punishment/cgi-bin/search\\_sp.cgi](https://www.mlit.go.jp/jidosha/anzen/O3punishment/cgi-bin/search_sp.cgi)

- ウ. 申請時点において、機器を取り付ける車両の所属する営業所の届出（認可）総車両台数が5両以上である者（個人タクシーは除く。）

- ② ①の事業を営む者にITを活用した過労運転防止のための機器を貸し出す者（リース事業者）。

#### 4. 補助金額等

- (1) 機器取得に要する経費の1/2とします。（100円未満の端数が発生した場合には100円未満の金額を切り捨てる。）

ただし、運行中における運転者の疲労状態を計測する機器又は運行中の運行管理機器であって、次のアからオに掲げる機器を含む場合にあっては、補助限度額はそれぞれ以下のとおりとします。

ア. デジタル式運行記録計に係る車載器1台あたり：3万円

イ. デジタル式運行記録計に係る事務所用機器1台あたり：10万円

ウ. 映像記録型ドライブレコーダーに係る車載器1台あたり：2万円

エ. 映像記録型ドライブレコーダーに係る事務所用機器1台あたり：3万円

オ. 一体型：車載器1台あたり5万円、事務所用機器1台あたり13万円

- (2) 補助対象事業者（補助対象事業者がリース事業者である場合は、貸渡し先の自動車運送事業者）あたりの上限については80万円とします。

#### 5. 申請者

補助金を申請できる者は、以下の各号における要件を満たさなければなりません。ただし、補助対象事業者がリース事業者にあっては、次の①、④、⑥、⑦、⑧及び⑨は、貸渡し先の自動車運送事業者とします。また、⑧、⑨については補助金優先採択（※）を希望する補助対象事業者が満たす要件となります。

※ 補助金優先採択とは、自動車事故対策費補助金（自動車運送事業の安全総合対策事業の部）の申請受付期間において、申請多数により一部申請を不採用とする必要がある場合に令和5年度に賃上げに取り組むことを表明している申請者を優先的に採択するもの。

- ① 旅客自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針（平成18年9月19日付国土交通省告示第1087号）又は貨物自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針（平成18年9月19日付国土交通省告示第10

- 90号)に基づく安全マネジメントに関する基本的な方針、輸送の安全に関する目標、計画を策定していること。
- ② 補助対象事業者がリース事業者である場合は、当該補助対象機器の貸渡し先へのリース料金の総額について、補助金の適用を受けない場合の通常料金の総額と補助金の適用を受けた場合の料金の総額が、補助金額以上であること。
  - ③ 補助対象事業者がリース事業者である場合は、補助対象となる機器のリース期間が原則として5年以上とし、リース契約期間が5年を満たしていない場合は、その契約期間満了後も取得から5年を満たすまでの間補助対象となる自動車運送事業者に当該機器を確実に貸渡すことが見込まれていること。
  - ④ 同一事業において、国が交付する他の補助金（国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。）を受けないこと。
  - ⑤ 2.(5)の導入対象期間内であって申請の時点において当該補助対象機器をし取り付けを行ったうえで支払いまで終了（事業完了）していること。
  - ⑥ 補助対象機器の車両への取付方法及び補助対象機器が取り付けられた車両が道路運送車両の保安基準（昭和26年運輸省令第67号）に定める基準に適合していること。
  - ⑦ 補助事業完了後、国土交通省（国土交通省からの委託を受託した者を含む）より補助事業実施、効果等に係る調査を行う場合には、当該調査に全面的に協力すること。
  - ⑧ 申請を行う年度の事業年度において、対前年度比で「給与総額」を1.5%以上増額させる旨を従業員に表明するとともに、〇〇の賃上げ実績を示す書類を提出すること。
  - ⑨ 申請を行う年度の事業も暦年において、対前年比で「給与総額」を1.5%以上増額させる旨を従業員に表明するとともに、〇〇の賃上げ実績を示す書類を提出すること。

## 6. 申請先

公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 補助金執行グループ  
〒160-0004 東京都新宿区四谷三丁目2番5  
全日本トラック総合会館8階

## 7. 申請受付

### (1) 受付期間など

受付期間、予算額及び申請にかかる留意事項については以下のとおりです。

受付期間	留意事項
公募発表の日 ) 令和6年 1月31日(水) 平日9時～17時 (12時～13時除く) (留意事項参照)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 令和5年4月1日(土)～令和6年1月31日(水)までの間に、補助対象機器を購入し取り付けを行ったうえで支払いまで終了(事業完了)していること。</li> <li>• 申請にかかる審査は、申し込み順に行います。</li> <li>• 受付状況は、JATAのホームページで公表いたします。</li> </ul>

### (2) 申請の方法

申請は、申し込み順となり、JATA申請システム<sup>\*1</sup>から行ってください。やむを得ず JATA 申請システムから申請できない場合には、郵便又は総務大臣の認

可を受けた事業者が取り扱う信書便<sup>※2</sup>での提出（当日受付印有効）あるいは持参（土日、祝祭日を除く、午後5時まで）のいずれかとします。

なお、同一事業者において複数の営業所が導入を行う場合は、全営業所分を取りまとめのうえ、申請してください。

※1：JATA 補助金ホームページ

URL：<https://ataj.or.jp/>

JATA 申請システム

URL：<https://jata-shinsei.my.site.com/portal>

※2：宅配便及び一般運送は、郵便法、信書便法等の規定により申請書（信書）を取り扱うことができません。ご注意ください

## 8. 補助金申請の方法

申請対象機器	申請方法
<ul style="list-style-type: none"><li>・ ITを活用した遠隔地における点呼機器（IT点呼機器）</li><li>・ 遠隔点呼機器</li><li>・ 自動点呼機器</li><li>・ 運行中における運転者の疲労状態を計測する機器</li><li>・ 休息期間における運転者の睡眠状態等を測定する機器</li><li>・ 運行中の運行管理機器</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 補助対象機器を購入後に行う申請（以下「実績申請」という。）とする。</li></ul>

## 9. 補助金申請書等必要書類の提出

### (1) JATA申請システムの場合

JATA 申請システムにログインして、システムに従って手続きをしてください。

### (2) JATA申請システムによらない場合

以下の申請書等必要書類の正本 1 部（PDF）を JATA に提出してください。

なお、申請者は以下の必要書類（オリジナルファイル<sup>※</sup>）を保管しておいてください。※アップロードされたファイルそのものとなります。

### 必要書類

① 交付規程第 1 の 2 号様式（交付申請書兼完了実績報告書）及び交付規程第 1 の 2 様式（その 2）で該当するもの

② 交付規程様式第 10 号様式（請求書）

※本件責任者及び担当者欄に必ずご記入ください。申請書を受け取った後、電話又は e-メールにより担当者に連絡することがありますので、ご承知おきください。

③ 申請者（申請者がリース業者の場合は、当該補助対象機器の貸し出し先の自動車運送事業者）に関する次の全ての書類の写し

ア. 運送事業を営んでいることを証する書類

イ. 申請者の資産、負債に関する書類

ウ. 中小企業者等であることの書類

なお、ア. からウ. の書類は、旅客自動車運送事業等報告規則（昭和39年運輸省令第21号）第2条又は貨物自動車運送事業報告規則（平成2年運輸省令第33号）第2条に掲げる事業報告書の直近事業年度分等から「事業概要報告書」、「損益計算書」、「貸借対照表」の写しを添付すること。

- ④ 当該補助金の申請をするにあたり必要な事項への宣誓書（別紙様式1）
- ⑤ 補助対象機器の購入に係る領収書等の写し（販売店が申請者に発行したものであって、発行日が記載されているものに限る。）
- ⑥ 補助対象経費の明細書の写し
  - ・販売店が申請者に発行したものであって、発行日が記載されているもの  
に限り、請求書又は納品書でも可。見積書は認められない。
  - ・一体型（通信機能付を含む。）の場合、デジタル式運行記録計と映像記録型ドライブレコーダーの各々の台数が記載されたもの。
  - ・補助対象機器の名称及び型式が記載されていない場合は、機器の仕様が  
わかる資料（カタログ等）を添付すること。
- ⑦ 補助対象機器の賃貸契約書の写し及び貸与料金算定根拠明細書（補助金が  
リース料金に反映されていることが確認できるもの）（リースの場合に限  
る）
- ⑧ 申請者の営む主な事業とその内容（最新の登記事項が記載された現在事項  
全部証明書の写し）、資産および負債についてわかる書類（貸借対照表及  
び損益計算書等の写し）（リースの場合に限る）※
  - ※ 受付期間内に同一のリース事業者が2件以上の申請を行う場合には、  
初回時に提出することにより、以後の提出を省略することができる。
- ⑨ 補助対象機器装着車両の自動車検査証（自動車検査証記録事項を含む）の  
写し
  - ・車載器又はカメラを車両に取り付けた場合に限る。
  - ・申請時点において自動車検査証の有効期間が満了していないこと。
- ⑩ 補助対象機器の製造番号が不明な場合は次の状態がわかるカラー写真。
  - ア. 車載器を取り付けた状態がわかる写真（カメラにあっては、当該カメラ  
の撮影方向がわかるもの。）
  - イ. 車載器又はカメラにあっては、上記ア. に加えて、次の写真。
    - a. 車載器又はカメラを取り付けた車両の前後の外観写真
    - b. 当該車両のナンバープレートの写真（a. の写真でナンバープレート  
が判読可能であれば省略可能）。
  - ウ. 事務所用機器にあっては、設置する営業所毎の機器の写真。
  - エ. ITを活用した遠隔地における点呼機器又は休息期間における運転者



の睡眠状態等を測定する機器にあっては、補助対象機器の機器全体が把握できる外観写真。

- ⑪ 補助金優先採択を希望する補助対象事業は、従業員への賃金引上げ計画の表明書（別紙様式2）、賃上げを表明した年度とその前年度の「法人事業概況説明書」及びは賃上げを表明した暦年とその前年の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」

\*一度提出された申請書等（電子ファイル）は、返却できませんのでご了承ください。

\*JATAは、必要に応じて上記以外の書類を求めることがあります。

## 10. 交付申請書の交付決定及び額の確定

JATAは、公正かつ透明性が確保された手続により以下について審査及び必要に応じて現地調査を行い、補助金を交付すべきと認めたときは交付決定及び額の確定を行います。

- ① 申請者が間接補助事業者の要件を満たしているか
- ② 申請に係る補助対象機器は「国土交通大臣が選定した補助対象機器」であるか
- ③ 申請書の添付書類（申請者に関する書類、請求書、領収書等）は正しく記載されたものか
- ④ 申請者がリース事業者の場合、貸渡し先事業者と正しく契約されているか
- ⑤ 補助金がリース料金に反映されているか
- ⑥ 必要な添付書面等が提出されているか
- ⑦ 導入された補助対象機器は、申請内容及び添付書類の内容と一致しているか

## 11. 交付決定及び額の確定通知

補助金の交付決定及び額の確定については、当該申請者に文書等により通知します。

## 12. 注意事項

- (1) 補助対象機器に関し、国の他の補助金と重複して補助金を受けることはできません。
- (2) 補助金交付申請状況において、予算額を超過することが見込まれる場合には、受付を締め切ることとし、速やかに公表を行います。
- (3) 郵送での申請の場合は、申請先はJATAとなります。また、必ず担当者が分かるようにしてください。
- (4) 申請のあった順に受付を行います。予算額を超過する等の理由により、不受理となる場合がありますので、あらかじめご理解の程よろしくお願い致します。
- (5) 予算額を超過する恐れがある場合、JATAの受付窓口へ申請書を持ち込むまたは郵送する場合においては、申請時に受付を保留とし、一旦申請書類

をお預かりすることがあります。電子申請においては、予算額を超過する恐れがある場合でもシステム上で受付を行うことがありますが、予算額超過後の申請については不受理とさせていただきます。

- (6) 申請書をお預かりしたにも関わらず、不受理となる場合、担当者より速やかにご連絡致します。
- (7) 補助金交付申請にあたり、受付担当者から書類の不備等の指摘を受けた場合には、指摘を受けた日から1週間以内に不備等を補完してください。1週間以内に対応できない場合は、提出した当該交付申請を一度取り下げた後に書類の不備を補完した上で再度提出してください。なお、領収書等、支払いに係る書類の添付が確認できないものは、受付を行いませんのでご注意ください。
- (8) 補助金交付申請にあたり、手続きに不正が認められた場合には、当該交付申請を取り下げただくとともに、以後の申請を受理しない場合があります。
- (9) 郵送される申請者におかれましては、郵送の遅れにより、受付期間が間に合わなかった場合等（例：申請受付終了後に到着した場合）については、特段の考慮を行いませんので、あらかじめご理解の程よろしくお願い致します。また、郵送途中のトラブル等（例：誤配や遺失）につきまして、JATAでは一切の責任を負いません。
- (10) 補助金を受けて購入した機器は、機器購入の日から交付規程第17条の財産処分の制限期間の期間内について保有義務（リースの場合は同一の事業者において使用を継続する義務）が生じます。その間に売却等で所有者又は使用者を変更する場合は、売却等に先立ってJATAの承認が必要になるとともに、原則として補助金の一部を返還していただくこととなります。
- (11) 補助事業者が以下の関係会社から調達（工事を含む。）する場合は、利益等排除の対象となりますので、JATAに申し出てください。
  - ① 補助事業者自身
  - ② 100%同一資本に属するグループ企業
  - ③ 補助事業者の関係会社

### 13. その他

本要領に定めのない事項につきまして、JATAは国土交通省と協議を行い、補助対象事業者に対しその見解を示すこととします。

(本件に関する問い合わせ先)

公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 事業部

佐野、横山、米本

電話 03-5944-0652      FAX 03-5944-0653

※受付時間：平日 午前9時～午後5時（12時～1時除く）

問い合わせメールアドレス      [kokuhojo@ataj.or.jp](mailto:kokuhojo@ataj.or.jp)

公益財団法人 日本自動車輸送技術協会  
会長 内藤 政彦 殿

## 宣 誓 書

当社は、令和5年度事故防止対策支援推進事業(過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援に限る。)に係る申請において、以下について相違ないことを宣誓いたします。

- 国が交付する他の補助金(国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。以下同じ。)を受けていないこと及び当該補助金の交付を受ける場合には、国が交付する他の補助金を受けません。
- 「旅客自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針」(平成18年9月19日国土交通省告示第1087号)または「貨物自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針」(平成18年9月19日国土交通省告示第1090号)に基づく安全マネジメントを実施し、輸送の安全性の向上に努めています。
- 申請する日から過去3年の間において、行政処分(道路運送法、貨物自動車運送事業法、タクシー業務適正化特別措置法、特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法のいずれかに基づくもの。ただし、警告及び勧告は含まない。)を受けていません。
- 提出した交付規程第1の2号様式(その2)のとおり機器を購入・設置し、補助事業が完了しています。

令和 年 月 日

住 所

氏名及び名称

公益財団法人 日本自動車輸送技術協会  
会長 内藤 政彦 殿

## 宣 誓 書

当社は、令和5年度事故防止対策支援推進事業(過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援に限る)に係る申請において、以下について相違ないことを宣誓いたします。

- 国が交付する他の補助金(国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。以下同じ。)を受けていないこと及び当該補助金の交付を受ける場合には、国が交付する他の補助金を受けません。
- 「旅客自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針」(平成18年9月19日国土交通省告示第1087号)または「貨物自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針」(平成18年9月19日国土交通省告示第1090号)に基づく安全マネジメントを実施し、輸送の安全性の向上に努めています。(申請者がリース事業者の場合、貸渡し先運送事業者が実施)
- 補助対象機器について、貸渡し先運送事業者との間で取得より5年間のリース契約を締結、もしくはリース契約期間が5年間に満たない場合は、当初の契約期間満了後も取得より5年を満たすまでの間、引き続き契約を締結します。
- 申請する日から過去3年の間において、行政処分(道路運送法、貨物自動車運送事業法、タクシー業務適正化特別措置法、特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法のいずれかに基づくもの。ただし、警告及び勧告は含まない。)を受けていません。(申請者がリース事業者の場合、貸し渡し先運送事業者が当該行政処分を受けていないこと)
- 提出した交付規程第1の2号様式(その2)のとおり機器を購入・設置し、補助事業が完了しています。

令和 年 月 日

住 所

氏名及び名称

公益財団法人 日本自動車輸送技術協会  
会長 内藤 政彦 殿

## 従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、令和5年度(又は令和5年)において、給与総額を対前年度(又は対前年)1.5%以上引き上げることを表明いたします。

また、以上のことについて従業員と合意したことを表明いたします。

令和 年 月 日  
住 所  
氏名及び名称

以上の内容について、我々従業員は、下記のとおり代表者より表明を受けました。

### 記

表明を受けた日 令和 年 月 日

表明の方法

---

令和 年 月 日  
事業所名称  
従業員代表 氏名  
給与又は経理担当者 氏名

(留意事項)

1. 事業年度により賃上げを表明した場合には、募集要領に定める期限までに、当該年に給与総額が前年と比べ 1.5%以上増加した旨の分かる当該事業年度の「法人事業概況説明書」をJATAに提出してください。  
なお、法人事業概況説明書を作成しない者においては、税務申告のために作成する類似の書類(事業活動収支計算書)等の賃金支払額を確認できる書類をJATAへ提出してください。
2. 暦年により賃上げを表明した場合には、募集要領に定める期限までに、当該年に給与総額が前年と比べ 1.5%以上増加した旨の分かる当該年の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」をJATAに提出してください。
3. 上記1. 又は2. に関する書類が公募要領に定める期限までに提出されなかった場合は、被害者保護増進等事業費補助金交付申請及び実績報告の優先採択対象外となります。