

令和8年度

社内安全教育の実施に対する支援における  
補助対象貸切バス運転者研修の  
認定要領

令和8年5月14日

## 目 次

1. 目的	1
2. 申請者の要件	1
3. 貸切バス運転者の研修の認定基準	1
4. 告知	2
5. 申請方法	2
6. 申請期間	2
7. 申請に必要な書類	2
8. 申請に関する問い合わせ先	3
9. 申請にあたっての注意事項	3
10. 申請書類の審査	3
11. 認定の通知	3
12. 認定結果に係るホームページへの掲載	3
13. 認定結果の有効期間	4
14. 認定廃止の届出	4
15. 認定の取消し	4
16. 要領の改訂	4
附則	4

## 1. 目的

この認定要領は、被害者保護増進等事業費補助金交付要綱（昭和 55 年 9 月 12 日自保第 151 号）別表「補助対象事業者等 自動車運送事業の安全総合対策事業（事故防止対策支援推進事業）」に掲げるもののうち、「社内安全教育の実施に対する支援」に係る貸切バス運転者の研修（以下「貸切バス運転者の研修」という。）を国土交通大臣が認定する要件及びその他認定に必要な手続き等を定めることを目的とする。

## 2. 申請者の要件

申請者は、一般貸切旅客自動車運送事業者の運転者を対象とする運転研修の事業を営む者であって、運転者に対する訓練・指導の実績を複数有し、「3. 補助対象となる貸切バス運転者の研修の認定基準」に適合する貸切バス運転者の研修の事業が実施できる組織と当該事業を継続的に安定して遂行するための経理的基礎を有していること。

また、申請者は、当該事業を適切に遂行できる能力を有する者を 2 名以上雇用していること。

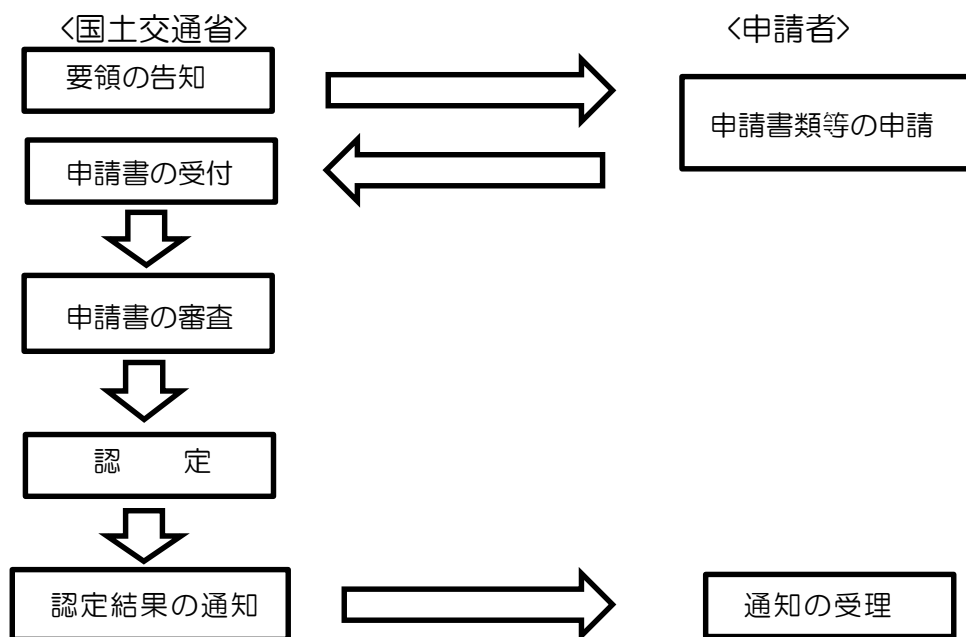
## 3. 貸切バス運転者の研修の認定基準

- ① 貸切バス運転者の研修の内容は、法令に拠るものとは別に自動車運送事業者の運転者が基本的な運転技能の確実な習得を行うためのものであり、次の研修内容を含めて、実施されるものであること。
  - イ. 発進時の安全確認
  - ロ. 交差点の右左折時の安全確認
  - ハ. 下り坂の走行方法（フットブレーキ・エンジンプレーキ・補助ブレーキの使用及び操作、適切なギヤの選択・変速機の操作、安全速度）
  - ニ. その他基本的な運転技能の向上に資する事項
- ② 貸切バス運転者の研修の期間は、当該研修を適正に実施するために通常必要であると認められる日数であるとともに、その実施時期（研修の開始から終了まで）が補助金の給付を受ける年度内に計画されていること。
- ③ 貸切バス運転者の研修の経費は、申請者が当該研修の事業を運営するために必要な範囲内で合理的に算出された額であり、かつ、他の同様の研修に係る受講費用の水準等からみて当該額が適正な額であること。

#### 4. 告知

国土交通省ホームページを通じて貸切バス運転者の研修の申請に関する告知を行う。

(要領の告知から通知の受理にいたるまでのフローチャート)



#### 5. 申請方法

申請者は、申請期間内に申請に必要な書類を原則として電子メールにより以下に提出してください。

※メール件名は【貸切バス運転者研修、申請者名】としてください。(例：【貸切バス運転者研修、国土株式会社】)

担当部署：国土交通省 物流・自動車局 安全政策課

連絡先：[hojyo-annzenn@ki.mlit.go.jp](mailto:hojyo-annzenn@ki.mlit.go.jp)

#### 6. 申請期間

令和8年5月14日（木）から令和8年5月29日（金）

※申請期間中に「5. 申請方法 連絡先」のアドレスにおいて受信したものを有効とする。

#### 7. 申請に必要な書類

- (1) 申請者の氏名又は名称、住所又は所在地、代表者の氏名及び運転者に対する訓練・指導に係る実績（別添1）
- (2) 研修指導者の選任に関する事項を記載した書類及び研修指導者の氏名、生年月日、

- 所属部署、経歴及び保有資格（運行管理者資格者証等）等を記載した名簿（別添2）
- (3) 認定を希望する研修の内容等を記載した書類（別添3）
  - (4) 研修の見積書類
  - (5) 申請者が法人の場合にあっては、登記簿謄本及び定款又はこれに相当する法人の根本規則が明らかとなる書類及び登録事項証明書
  - (6) 申請の日の属する事業年度の前事業年度における財産目録及び貸借対照表（申請の日に属する事業年度に設立された法人にあっては、その設立年における財産目録を、貸借対照表等の作成基準日の都合により前事業年度の提出が間に合わない法人にあっては前々年度のものを提出）
  - (7) 当該研修のパンフレットやホームページのコピーなど、当該研修を広く自動車運送事業者に公開を予定しているものがあれば、そのことがわかる資料
  - (8) その他参考となる事項を記載した書類

※留意点

- (3) について、必要に応じて研修の詳細な内容がわかる書類を添付すること。
- (4) について、様式は自由とする。研修を複数設定する場合は、設定する研修ごとの見積額を作成すること。なお、見積額は1人の運転者が受講する場合のものとする。

8. 申請に関する問い合わせ先

国土交通省物流・自動車局安全政策課 担当：佐藤、黒崎

電話03-5253-8111（内線41623、41613）

※受付時間：平日の10時～17時（ただし、12時から13時の間を除く）

9. 申請に当たっての注意事項

- (1) 申請された申請書の記載内容等は、国土交通省が認めた場合を除き、その事由の如何にかかわらず、変更又は取消しを行うことはできない。また、申請された申請書類の返却は行わない。
- (2) 申請に係る一切の費用は、申請者の負担とする。
- (3) 必要に応じて、国土交通省から追加資料の提出や説明を求めることがある。

10. 申請書類の審査

国土交通省は、申請書類をもとに、申請された研修の内容が3.の基準に適合しているか審査し、貸切バス運転者の研修を認定する。

11. 認定結果の通知

国土交通省は、審査の結果を「認定結果通知書」（別添4）により申請者へ通知する。なお、申請者は当該結果に対して異議を申し立てることができない。

12. 認定結果に係るホームページへの掲載

認定した貸切バス運転者の研修は、以下の項目を国土交通省のホームページに掲載する。

- ・実施者の氏名又は名称
- ・研修メニューの名称
- ・研修メニューの概要が掲載されたホームページの URL
- ・その他特記事項

なお、必要に応じ内容の追加、変更あるいは削除を行うことがある。

### 1 3. 認定結果の有効期間

認定結果の有効期間は、認定した日の属する会計年度の末日までとする。

但し、本要領に定める認定基準に適合しなくなった場合は、会計年度の途中でであっても認定を取消すことがある。

### 1 4. 認定廃止の届出

認定を受けた者は、貸切バス運転者の研修を遂行することが困難になった場合等、貸切バス運転者の研修の認定廃止を行おうとするときは、速やかに「認定廃止届出書」（別添5）を5. 申請方法の連絡先に届け出なければならない。

国土交通省は、「認定廃止届出書」を受理後、速やかに認定廃止の対象となるコンサルティングを国土交通省のホームページから削除する。

### 1 5. 認定の取消し

国土交通省は、認定を受けた者の虚偽の申請、貸切バス運転者の研修の誇大広告、または認定結果の不正使用等の行為を確認した場合は、貸切バス運転者の研修の認定を取り消すことがある。また、貸切バス運転者の研修を取り消した場合は、その旨を速やかに認定を受けた者に通知する。

### 1 6. 要領の改訂

本要領は、必要に応じ改訂を行うことがある。改訂を行った場合には、速やかに国土交通省のホームページに掲載する。

### 附則

本要領は、令和8年5月14日より適用する。