

# 令和6年度 OBD 検査説明会の実施方針について

## 1. 実施方針

令和6年度の OBD 検査説明会については、各地域における ID 登録率、困りごと、説明会等のニーズ、自動車整備振興会(振興会)による支援体制等が異なることから、全国で同じ内容を一律に行うのではなく、複数のメニューを設けた上で、各都道府県の振興会の申請に基づき、国土交通省又は自動車技術総合機構から講師を派遣する形式(申請形式)で実施する。

## 2. 対象者

- ① 指定自動車整備事業者
- ② OBD 確認を行う予定のある(又は検討している)自動車特定整備事業者
- ③ ①・②の者に OBD 検査に関する講習等を実施する予定の者(振興会職員等)

## 3. 実施内容

各振興会の要望を踏まえ、以下のいずれかの形式で実施(複数対応も可)

- |         |  |
|---------|--|
| ①講義形式   | 講師による説明後、余った時間で質疑応答                              |
| ②Q&A形式  | 講師が、参加者からの質問に回答                                  |
| ③実演形式   | 実車を用いて実演(参加者も自ら操作)                               |
| ④初期設定支援 | クライアント証明書インストールからアプリ初回使用までの初期設定を支援(※参加可能人数に上限あり) |
| ⑤その他    | 振興会からの要望・提案を踏まえて個別に相談                            |

## 4. 実施条件

会員への連絡周知、会場確保・設営等、説明会の実施に係る準備については各振興会において対応・負担することを条件とし、各振興会からの求めに応じ国土交通省又は自動車技術総合機構より講師を派遣するものとする。

「④初期設定支援」は、今後事業者への同様の支援を想定している振興会に対しその初回に講師を派遣するものである。このため、実施後に各振興会が自ら同様の支援を事業者に行うことが申請の条件となる。

## 5. その他

実施希望の聴取・実施内容の調整を4月より開始予定。詳細については国土交通省及び自動車技術総合機構から日本自動車整備振興会連合会経由で連絡。

- 行政側の講師が制度やシステムに関すること等、振興会の要望に応じたテーマで講義
- 余った時間で質疑応答を実施

### 振興会

□ 主催者として次のことを実施

#### 【事前の準備】

- ・要望する講義内容の検討、決定
- ・実施日の調整
- ・実施場所の確保
- ・参加者の募集
- ・資料の印刷
- ・会場の準備(PC、プロジェクタ等)

#### 【当日の役割】

- ・参加者の受付
- ・司会進行
- ・参加者からの意見とりまとめ

### 行政

□ 依頼に応じ次のことを実施

- ・要望に応じた説明内容の検討
- ・資料の作成
- ・講師の派遣
- ・講義の実施
- ・質疑応答の対応

#### 《特記事項》

- ・参加可能人数は会場の規模による
- ・整備主任者研修や検査員研修にあわせての実施も可

## 『② Q&A形式』のイメージ案

- 参加者からの質問に対して行政側の講師が回答をしながら、制度やシステムについて説明

### 振興会

#### □ 主催者として次のことを実施

##### 【事前の準備】

- ・当日の進行を円滑に行うため質問事項を事前に募集、整理
- ・実施日の調整
- ・実施場所の確保
- ・参加者の募集
- ・資料の印刷
- ・会場の準備(PC、プロジェクタ等)

##### 【当日の役割】

- ・参加者の受付
- ・司会進行
- ・参加者からの意見とりまとめ

### 行政

#### □ 依頼に応じ次のことを実施

- ・質問事項を事前に把握し必要に応じ資料を作成
- ・関連する連絡事項の説明の準備
- ・講師の派遣
- ・説明の実施
- ・追加の質疑応答の対応

#### 《特記事項》

- ・可能な限り講師側が質問事項を事前に把握し、関連事項も含めた理解しやすい回答を準備する
- ・参加可能人数は会場の規模による
- ・整備主任者研修や検査員研修にあわせての実施も可

## 『③ 実演形式』のイメージ案

- OBD検査/確認が未実施の事業者には、OBD検査/確認の流れを実車を用いて説明
- 事業者が持参する機器(スキャンツール等)を使用、実際に車両に接続し操作を体験

### 振興会

□ 主催者として次のことを実施

#### 【事前の準備】

- ・実施日の調整
- ・実施場所の確保
- ・参加者の募集
- ・車両の手配
- ・(必要に応じ)スキャンツール等の準備

#### 【当日の役割】

- ・参加者の受付
- ・会場の設営
- ・車両の準備
- ・司会進行
- ・参加者からの意見とりまとめ

### 行政

□ 依頼に応じ次のことを実施

- ・(必要に応じ)スキャンツール等の準備
- ・講師の派遣
- ・説明の実施
- ・質疑応答の対応

### 《特記事項》

- ・参加者は、事前にアプリの利用者登録(工員または検査員IDの登録)を完了させる
- ・参加者は、アプリとスキャンツールのドライバをインストールしたPCまたはタブレットを持参
- ・上記準備が間に合わない事業者が、振興会または行政が準備する機器で体験することも想定
- ・参加者が開催時間内の自身の都合のよい時間に来場、体験、退場する方式を主に想定

## 『④ 初期設定支援』のイメージ案

- クライアント証明書インストール等の初期設定に苦慮している事業者の参加を想定
- 参加者がその場で、持参したPCへのインストール等の初期設定を実施、講師がそれを支援
- 開催日の中で参加者毎に実施時間枠を設定、その時間枠で参加者毎に初期設定を完了させる

### 振興会

□ 主催者として次のことを実施

#### 【事前の準備】

- ・実施場所の確保
- ・参加者の募集
- ・参加人数の上限以内となるよう調整
- ・参加者毎の予約時間枠の調整、管理
- ・参加者へ事前準備物の周知
- ・OBD検査システムへの、参加者分の事業場ID一括申請(開催日10日前まで)
- ・資料の印刷

#### 【当日の役割】

- ・参加者の受付
- ・会場の設営
- ・今後自ら事業者支援を実施するための習熟

### 行政

□ 依頼に応じ次のことを実施

- ・初期設定の手順の説明資料の準備
- ・参加可能人数、開催候補日の提示、実施日の調整
- ・対応可能時間(予約時間枠一覧)の提示
- ・事前準備物の連絡(ノートPC等)
- ・講師の派遣
- ・説明の実施
- ・質疑応答の対応

#### 《特記事項》

- ・実施後に振興会が自ら同様の支援を行うことが実施の条件となる
- ・参加者が希望する場合は、講師が初期設定の操作を代行することも想定
- ・「③実演形式」と組み合わせて実施することで初回アプリ使用までを完了させられる