

# 2024年度 地域公共交通確保維持改善事業費補助金(自動運転社会実装推進事業) 実施内容(PwCコンサルティング合同会社)

## 【事業背景・目的】

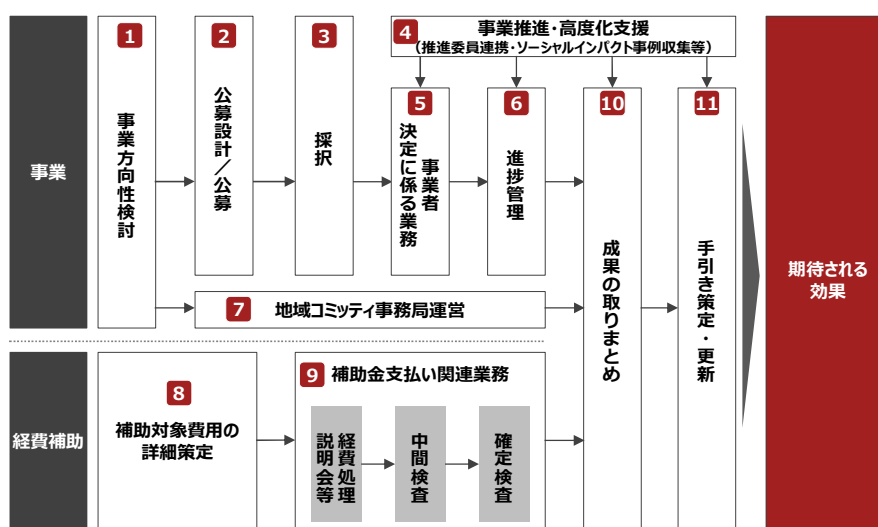
国内において少子高齢化や人口減少が進む中で、旅客や貨物の輸送ではドライバーの高齢化や人手不足が深刻化し、サービスの維持が困難な地域が出現しており、また公共交通が整備されていない地域では、高齢ドライバーの操作ミスによる悲惨な交通事故の発生や、自家用車で移動できない高齢者の増加等の課題が深刻化していく可能性がある。

そのような中、政府は2020年度にレベル3自動運転について社会実装を実現、レベル4の社会実装に向けた政府目標として、多様なエリアで多様な車両を用いた無人自動運転サービスを、2025年度までに50カ所、2027年度までに100カ所以上で実現するとともに、多様なサービスに展開できる事業モデルやインフラ・制度を構築するというマイルストーンを定め、無人自動運転サービスの実現に向けたステップを着実に進展させている。

本事業は、地域づくりの一環として行うバスサービス等の自動運転化に伴う経費に対して、地方公共団体等が要する経費を補助し、経営面、技術面、社会受容性面等の実証を推進することで、自動運転技術を活用した持続可能な移動サービスを構築することを目的とする。

## 【実施内容】

補助事業者として、事業統括と経費補助の両側面から本事業の推進を支援した。



| 主要タスク          | 概要                                                  | 成果物                            |
|----------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 事業方向性検討      | 昨年度事業を踏まえた事業の方向性検討                                  | 事業方向性関連資料                      |
| 2 公募設計/公募      | 公募プロセス/形式/書類フォーマット等の検討                              | 公募書類フォーマット                     |
| 3 採択           | 間接補助事業者の採択                                          | 採択結果                           |
| 4 事業推進・高度化支援   | 推進委員との連携や視察、有識者へのヒアリングなどを通じ、推進・高度化に繋がる知見の獲得、成果物への反映 | 成果報告会<br>ソーシャルインパクト事例          |
| 5 事業者決定に係る業務   | 交付決定申請書の受理と決定通知書発行関連業務                              | 交付決定通知書                        |
| 6 進捗管理         | 実証実験の準備及び実行状況の把握/<br>推進委員の視察支援/自治体に対するヒアリング         | 進捗表、課題・リスク管理表、<br>視察結果、ヒアリング結果 |
| 7 地域コミッティ事務局運営 | 全体設計支援/進捗状況取りまとめ                                    | コミッティ進捗管理表                     |
| 8 補助対象費用の詳細策定  | 補助対象費用ルールの検討                                        | 費用項目一覧                         |
| 9 補助金支払い関連業務   | 証憑収集、中間および確定検査を通じた確実な精算                             | 中間/確定検査結果                      |
| 10 成果の取りまとめ    | 各間接補助事業者の成果をとりまとめ、最終報告書を作成                          | 最終報告書                          |
| 11 手引き策定・更新    | 自動運転移動サービス社会実装・事業化に向けた検討項目の整理や事例収集、手引きへの反映          | 手引き                            |

## 【実施体制】

本事業の目的を踏まえ、経営面/技術面/社会受容性面での成果実現に向けて、弊社は間接補助事業者である地方公共団体の事業統括・補助金精算の支援を行った。



## 【事業スケジュール】

本事業における事業スケジュールは下図の通りである。

|                | 2024              |                                           |              |                                              |                        |                |              |     |     |     |    |    | 2025       |    |                |  |
|----------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------|-----|-----|-----|----|----|------------|----|----------------|--|
|                | 3月                | 4月                                        | 5月           | 6月                                           | 7月                     | 8月             | 9月           | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月         | 4月 |                |  |
|                | I. 間接補助事業者の交付決定まで |                                           |              |                                              |                        |                | II. 補助事業実施期間 |     |     |     |    |    | III. 検査・精算 |    |                |  |
| 1 事業方向性検討      |                   | ドラフト作成<br>協議/最終化                          |              |                                              |                        |                |              |     |     |     |    |    |            |    |                |  |
| 2 公募設計/公募      |                   | 公募要領・公募用HP作成<br>★公募説明会開催/質問対応・応募受付等<br>公募 |              |                                              |                        |                |              |     |     |     |    |    |            |    |                |  |
| 3 採択           |                   | 評価基準等<br>作成                               | ★意見交換会<br>作成 | ★審査会<br>★審査会                                 |                        |                |              |     |     |     |    |    |            |    |                |  |
| 4 事業者決定に係る業務   |                   |                                           |              | 採択 ★採択通知送付/審査結果FB<br>★事業実施可否回答受理<br>★キックオフ会議 |                        |                |              |     |     |     |    |    |            |    |                |  |
| 5 進捗管理         |                   |                                           |              | 計画修正支援                                       | 定期進捗報告(月度報告/地域コミッティ 等) |                |              |     |     |     |    |    |            |    | 成果物受領<br>成果報告会 |  |
| 6 事業推進・高度化支援   |                   | 委員との審査連携                                  |              |                                              |                        |                |              |     |     |     |    |    |            |    |                |  |
| 7 補助対象費用の詳細策定  |                   | 費目整理<br>質問対応                              |              |                                              | ソーシャルインパクト事例収集先選定      | ソーシャルインパクト事例収集 |              |     |     |     |    |    |            |    |                |  |
| 8 補助金支払い関連業務   |                   |                                           | 経理マニュアル等作成   | ★経理処理説明会<br>交付申請支援                           |                        |                |              |     |     |     |    |    |            |    |                |  |
| 9 地域コミッティ事務局運営 |                   | 地域コミッティ組成支援                               |              |                                              | 地域コミッティ組成支援・進捗管理       |                |              |     |     |     |    |    |            |    |                |  |
| 10 成果の取りまとめ    |                   |                                           |              | 報告書フォーマット整理<br>展開                            |                        |                |              |     |     |     |    |    |            |    |                |  |
| 11 手引き策定・更新    | 初版発行対応            | 推進委員への意見収集                                |              |                                              | 事例収集・ヒアリング             |                |              |     |     |     |    |    |            |    |                |  |
|                |                   | 第2版 更新の方向性検討                              |              |                                              |                        |                |              |     |     |     |    |    |            |    | 第2版提出          |  |

## 【成果の取りまとめ】

### ■経営面

経営面は「収入面」「支出面」「事業費確保」「事業性分析」「移動以外に係る効果」「社会実装に係るステークホルダー」の6項目について、分析と整理を実施。

| 項目              |                      | 報告内容                                                                                                                                                                               |
|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 収入面             | 運賃収入                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート調査に基づく運賃設定額の妥当性の検証</li> <li>・運賃収入の増加に向けた検討</li> </ul>                                                                                 |
|                 | 貨客混載                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・貨客混載に係る課題・打ち手の整理</li> <li>・貨客混載収入の向上・安定化に向けた検討</li> </ul>                                                                                  |
|                 | 協賛金                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・協賛金に係る課題・打ち手の整理</li> <li>・協賛金収入の向上・安定化に向けた検討</li> </ul>                                                                                    |
|                 | その他収入源               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人利用、視察、広告等に係る課題・打ち手の整理</li> <li>・収入の向上・安定化に向けた検討</li> </ul>                                                                               |
| 支出面             | 車両費                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業で発生した自動運転社会実装に係る平均支出額・構成比率の整理</li> <li>・車両費に係るリース費、購入費の比較</li> </ul>                                                                     |
|                 | システム関連費              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム関連費の費目別構成比率の整理</li> <li>・自動運転ベンダー別のシステム費、システム保守・運用費の比較及び検討</li> </ul>                                                                  |
| 事業費確保           | 自治体予算                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各自治体予算額の総事業費に占める割合の整理及び検討</li> </ul>                                                                                                       |
|                 | その他事業費負担             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他事業者による費用負担額の総事業費に占める割合の整理及び検討</li> </ul>                                                                                                |
| 事業性分析           | 中長期における採算性           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ケース別の収入額の試算</li> <li>・車両区分に応じた年別支出額の算出</li> <li>・算出した収入額と支出額の比較及び検証</li> </ul>                                                             |
|                 | 自治体/その他事業者等による事業費負担  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治体/その他事業者等による事業費負担額の推移の整理</li> <li>・「中長期における採算性」で比較した収支への合算と検証</li> </ul>                                                                 |
|                 | 国による事業費負担            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・車両区分に応じた年別収支の比較と検証</li> <li>・自動運転化に向けた国による事業費負担額の整理</li> </ul>                                                                             |
| 移動以外に係る効果       | 定量的評価                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各自治体における公的負担額の削減に係る検討状況の整理</li> <li>・各自治体が検討した経済波及効果に係る定量評価ロジックの整理</li> <li>・定量化と財源確保に向けた課題と対応方針の整理</li> </ul>                             |
| 社会実装に係るステークホルダー | 自動運転サービスの類型別ステークホルダー | <ul style="list-style-type: none"> <li>・レベル4に向けた許認可三法の申請予定状況の整理</li> <li>・各関連法規の申請主体の内訳の整理</li> <li>・サービス類型に基づく年度別の許認可申請予定数の整理</li> <li>・レベル4許認可申請に向けた計画策定と事業実施体制の相関の分析</li> </ul> |

## ■技術面

技術面は「自動運転技術」「走行結果」「安全性」の3項目について、分析と整理を実施。

| 項目     |           | 報告内容                                                                                                              |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自動運転技術 | 車両性能      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各自治体における車種ごとの採択数の経年比較</li> <li>・事業に活用された各車両の搭載機器・機能について整理</li> </ul>      |
|        | インフラ連携    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業で活用されたインフラ連携設備の特徴の整理</li> </ul>                                         |
| 走行結果   | 自動運転走行    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・実証実験実施における自動運転割合の分析</li> <li>・実証実験実施における手動介入の発生要因分析</li> </ul>            |
|        | EV車両の運行効率 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・EV車両運行に付随する課題の整理</li> </ul>                                               |
| 安全性    | リスクアセスメント | <ul style="list-style-type: none"> <li>・想定リスクの発生箇所・要因、対策方針に係る分析</li> <li>・想定リスクの主要箇所で選択される対応種別の傾向に係る分析</li> </ul> |
|        | 事故・ヒヤリハット | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業で発生した事故に係る要因、措置の整理</li> <li>・事業で発生したヒヤリハットに係る要因の分析</li> </ul>           |

## ■社会受容性面

社会受容性面は「社会受容性向上施策」「社会受容性への影響」「サービス性」の3項目について、整理と分析を実施。

| 項目        |          | 報告内容                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社会受容性向上施策 | 通年運行     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通年運行の実施・計画状況の整理</li> <li>・政府方針の達成に向けた課題と対策の整理</li> </ul>                                                                       |
|           | その他施策    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会受容性向上に資するその他取組の整理と事例紹介</li> </ul>                                                                                            |
| 社会受容性への影響 | 事故による影響  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自動運転バスの事故が及ぼす社会受容性への影響の整理と分析</li> </ul>                                                                                        |
| サービス性     | サービス性の確保 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・レベル4運行を見据えた取組の実施状況の整理と事例紹介</li> <li>・サービス性の確保に向けたボトルネックの抽出</li> <li>・ボトルネックに対する自治体の課題の整理</li> <li>・ボトルネックに対する打ち手の検討</li> </ul> |

以上