別　紙　３

**遠隔点呼の実施に係る届出書**

令和　　年　　月　　日

　　○○運輸局　○○運輸支局長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

 　　　　氏名又は名称

 　　　　代表者氏名

 　　　　（連絡先）担当者氏名

 　　　　（連絡先）電話番号

 　　　　（連絡先）ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　遠隔点呼を下記のとおり行いたいので関係書類を添えて届出します。

記

１．遠隔点呼を行う旅客自動車運送事業の事業及び種別（該当するものひとつに○をつけること）

　　一般乗合・一般貸切・一般乗用・特定旅客

２．遠隔点呼の種類（例：営業所 - 車庫間、営業所 - 他の事業者の営業所間、

営業所 - 車内間、営業所 - 待合所間、営業所 - 宿泊施設間等）

３．営業所・車庫の名称等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 営業所・車庫の名称（遠隔点呼実施営業所等又は被遠隔点呼実施営業所等の別を記載、他の事業者（完全子会社等を含む。）との間で行う場合にあっては事業者名も記載） | 営業所・車庫の所在地 | 使用する点呼機器の名称（型式） |
|  |  |  |
|  |  |  |

４．遠隔点呼開始予定日　　　令和　　年　　月　　日

５．宣誓事項（次の項目に該当する場合は、□にチェック（✓）を記入すること）

 □　対面による点呼と同等の効果を有するものとして国土交通大臣が定める方法を定める告示（令和５年国土交通省告示第266号）に規定されている要件を遵守します。

６．添付書類

　・点呼機器・システムのパンフレット等、性能及び機能が確認できる書類

　・事業者間遠隔点呼を実施する自動車運送事業者における輸送の安全に関する業務の管理の受委託に係る許可書の写し（事業者間遠隔点呼を行う場合（特定旅客自動車運送事業者は除く））

　・遠隔点呼の実施に必要な事項に係る契約を締結していることを示す書類（特定旅客自動車運送事業者が事業者間遠隔点呼を行う場合）