

整備主任者（選任・変更）の届出

重要

- 本申請は、G ビズ ID プライムまたは G ビズ ID メンバーからのみ申請が可能です。G ビズ ID エントリーや Microsoft アカウントによるログインでは申請することができません。
- **必須** と表示されている申請様式は「提出が必須」の様式です。記載する内容がない場合は、無記載で構いません。

整備主任者（選任・変更）の届出書

必須様式「整備主任者（選任・変更）の届出書」の入力例を示します。

申請する様式一覧

- 必須
 整備主任者（選任・変更）の届出書
- 任意
 整備主任者選任の届出書
- 任意
 整備主任者変更の届出書

プレビュー

第4号様式（認証）

整備主任者（選任・変更）の届出書 1

令和 7年 12月 26日 (e)

道路運送車両法等の規定により別紙書面を添え整備主任者 2 (e) を届出します。

(注) 認証新規が未決済の場合は「選任」を選択。認証新規が既済済の場合は「変更」を選択すること。
「変更」の場合は認証番号を必ず入力すること。
「選任」選択時は、「申請番号1」～「承認」選択時は申請番号「1」、「2」、「3」へ記載すること。
(注) 該当しない項目は記載を省略することができます。（全ての項目に共通）

(ふりがな)	かぶしきがいしやまるまる	(全角)
届出者の氏名又は名称 3	株式会社〇〇	(全角)
届出者の住所 4	東京都港区芝5-7-1	(全角)
電話番号 5	03-3454-1111	(半角)
(ふりがな)	だいにたまちびる	(全角)
事業場の名称 6	第二田町ビル	(全角)
事業場の所在地 7	東京都港区芝4丁目14-1	(全角)
電話番号 8	03-3454-1111	(半角)
認証番号	認証番号12345	(全角)

1 新たに選任した整備主任者 (氏名:全角、生年月日:半角数字、統括管理業務開始日:半角数字、整備士合格証書番号:全角、講習修了証の受講番号:全角)

氏名	生年月日	統括管理業務開始日	整備士合格証書番号	講習修了証の受講番号
しんげい たろう 申請 太郎	平成 1 年 12月 1日	令和 7 年 12月 26日	関東二か 第12345号	123456789
	▼ 年 月 日	▼ 年 月 日	第 号	
	▼ 年 月 日	▼ 年 月 日	第 号	
	▼ 年 月 日	▼ 年 月 日	第 号	
	▼ 年 月 日	▼ 年 月 日	第 号	

(注) 整備主任者等別格取得講習の修了証を有する者は、整備士合格証書番号に加えて講習修了証の受講番号を記載すること。
(注) 「ミドルネーム」は「名」に含めて記載すること。
(注) 入力の特が足りない場合は、整備主任者選任の届出書に記載すること。

2 辞任等した整備主任者 (氏名:全角、辞任等年月日:半角数字)

氏名	辞任等年月日	氏名	辞任等年月日
	▼ 年 月 日		▼ 年 月 日
	▼ 年 月 日		▼ 年 月 日
	▼ 年 月 日		▼ 年 月 日

(注) 「ミドルネーム」は「名」に含めて記載すること。
(注) 入力の特が足りない場合は、整備主任者変更の届出書に記載すること。

3 既に選任されている整備主任者 (氏名:全角、生年月日:半角数字)

氏名	生年月日	氏名	生年月日
	▼ 年 月 日		▼ 年 月 日
	▼ 年 月 日		▼ 年 月 日
	▼ 年 月 日		▼ 年 月 日

(注) 「ミドルネーム」は「名」に含めて記載すること。
(注) 入力の特が足りない場合は、整備主任者変更の届出書に記載すること。

備考 特になし (全角)

No.	項目	必須／任意	説明
①	年月日	必須	届出を提出する日付を 半角 数字で入力します。 再提出をするときは、差戻理由を参考に修正要否を確認してください。
②	選任／変更	必須	選任を届出するのか、変更を届出するのかを選択します。
③	届出者の氏名又は名称	必須	届出者である事業場の名称を 全角 で入力します。(*1) ふりがなを 全角ひらがな で入力します。
	届出者の住所	必須	届出者の住所を 全角 で入力します。(*2)
	電話番号	必須	届出者の電話番号を 半角 で入力します。(*3)
	事業場の名称	必須	事業場名を 全角 で入力します。 ふりがなを 全角ひらがな で入力します。
	事業場の所在地	必須	事業場の所在地を 全角 で入力します。(*2)
	電話番号	必須	事業場の電話番号を 半角 で入力します。(*3)
	認証番号	任意	認証番号を 全角 で入力します。(*4) ※②で「変更」を選択した場合、認証番号は必須となります。
④	1 新たに選任した整備主任者	任意	新たに選任した整備主任者について、以下を入力します。 ・氏名：名字、名前とふりがなを 全角 で入力します。(*5) ・生年月日：生年月日を 半角 数字で入力します。 ・総括管理業務開始日：総括管理業務開始日を 半角 数字で入力します。 ・整備士合格証書番号：整備士合格証書番号の地域、種類、個別番号を 全角 で入力します。 ・講習終了証の受講番号：講習終了証の受講番号を 全角 で入力します。
⑤	2 辞任等した整備主任者	任意	辞任等した整備主任者について、以下を入力します。 ・氏名：名字、名前を 全角 で入力します。(*5) ・辞任等年月日：辞任等年月日を 半角 数字で入力します。
⑥	3 既に選任されている整備主任者	任意	既に選任されている整備主任者について、以下を入力します。 ・氏名：名字、名前を 全角 で入力します。(*5) ・生年月日：生年月日を 半角 数字で入力します。
⑦	備考	任意	備考がある場合は 全角 で入力します。

*1： (株)や(株)など、法人形態を省略した文字は使用できません。

法人形態と会社名の間は詰めて入力してください。事業者名と事業場名の間には全角スペースを入力してください。

例) 株式会社〇〇 ××店

*2： 住所、所在地は、都道府県名から入力してください。

〇丁目〇番地〇号などの数字には、漢数字ではなくアラビア数字（1，2）を入力してください。

*3： 電話番号は、必ず半角ハイフンを含めて入力してください。ハイフンを省略するとエラーになります。

*4： 認証番号のハイフンは、全角マイナス（-）のみ使用可能です。全角ダッシュ（—）、全角ハイフン（-）、長音符号（ー）は利用できません。

認証番号は、スペースは入れずに連続して入力してください。

例) 第1-1号

*5： ミドルネームは、名前に含めて入力してください。

入力欄が足りない場合は、任意様式を選択して、必須様式と同様に入力します。

整備主任者選任の届出書

任意様式「整備主任者選任の届出書」の入力例を示します。

補足

この様式は、必須様式「整備主任者（選任・変更）の届出書」の「1 新たに選任した整備主任者」の入力欄が足りない場合に入力します。

用紙に不足がある場合は、「続紙追加」を押して任意様式を追加できます。

The screenshot shows a web application interface for submitting forms. On the left, there is a sidebar titled '申請する様式一覧' (List of forms to be applied for). It contains three items: '必須' (Required) '整備主任者（選任・変更）の届出書', '任意' (Optional) '整備主任者選任の届出書' (highlighted with a red box), and '任意' (Optional) '整備主任者変更の届出書'. In the main area, there are buttons for '続紙追加' (Add continuation paper) and 'プレビュー' (Preview). Below these is a table titled '新たに選任した整備主任者' (Newly Appointed Maintenance Supervisors). The table has columns for '(ふりがな) 氏名', '生年月日', '総括管理業務開始日', '整備士合格証書番号', and '講習終了証の受講番号'. The table is currently empty, with a circled '1' next to it.

No.	項目	必須／任意	説明
①	新たに選任した整備主任者	任意	<p>新たに選任した整備主任者について、以下を入力します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 氏名：名字、名前とふりがなを全角で入力します。(*1) 生年月日：生年月日を半角数字で入力します。 総括管理業務開始日：総括管理業務開始日を半角数字で入力します。 整備士合格証書番号：整備士合格証書番号の地域、種類、個別番号を全角で入力します。 講習終了証の受講番号：講習終了証の受講番号を全角で入力します。

*1： ミドルネームは、名前に含めて入力してください。

整備主任者変更の届出書

任意様式「整備主任者変更の届出書」の入力例を示します。

補足

この様式は、必須様式「整備主任者（選任・変更）の届出書」の「2 辞任等した整備主任者」、「3 既に選任されている整備主任者」の入力欄が足りない場合に入力します。

用紙に不足がある場合は、「続紙追加」を押して任意様式を追加できます。

申請する様式一覧

必須
整備主任者（選任・変更）の届出書

任意
整備主任者選任の届出書

任意
整備主任者変更の届出書

続紙追加 プレビュー

① 辞任等した整備主任者 (氏名:全角, 辞任等年月日:半角数字)

氏名	辞任等年月日	氏名	辞任等年月日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

② 既に選任されている整備主任者 (氏名:全角, 生年月日:半角数字)

氏名	生年月日	氏名	生年月日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

注)「ミドルネーム」は「名」に含めて記載すること。
注)入力の数足りない場合は、「続紙追加」から様式を必要数追加し記載すること。

No.	項目	必須/任意	説明
①	辞任等した整備主任者	任意	辞任等した整備主任者について、以下を入力します。 ・氏名：名字、名前を 全角 で入力します。(*1) ・辞任等年月日：辞任等年月日を 半角 数字で入力します。
②	既に選任されている整備主任者	任意	既に選任されている整備主任者について、以下を入力します。 ・氏名：名字、名前を 全角 で入力します。(*1) ・生年月日：生年月日を 半角 数字で入力します。

*1： ミドルネームは、名前に含めて入力してください。

添付書類

「整備主任者（選任・変更）の届出」に使用できる添付書類を示します。ファイル名の「yyymmdd」には、申請年月日を入力します。

例) 2026年4月10日に申請する場合、添付する「3210 整備士合格証（氏名）_yyymmdd」のファイル名は、「3210 整備士合格証（氏名）_260410」となります。

添付ファイル名	任意／必須	備考
3210 整備士合格証（氏名）_yyymmdd	任意	いずれか一方は添付必須
3220 資格取得講習修了証（氏名）_yyymmdd		
9991 その他必要な書類 1 _yyymmdd 9992 その他必要な書類 2 _yyymmdd 9993 その他必要な書類 3 _yyymmdd 9994 その他必要な書類 4 _yyymmdd 9995 その他必要な書類 5 _yyymmdd	任意	地方局ごとに必要に応じて添付する

以上で、「整備主任者（選任・変更）の届出」手続きの入力例は終了です。

手続共通の入力例や、共通の操作内容については、『自動車整備事業者向け e-Gov 電子申請マニュアル』を参照してください。