

# 優良自動車整備事業者の認定の辞退等届出

## 重要

- 本申請は、G ビズ ID プライムまたは G ビズ ID メンバーからのみ申請が可能です。G ビズ ID エントリーや Microsoft アカウントによるログインでは申請することができません。
- **必須** と表示されている申請様式は「提出が必須」の様式です。記載する内容がない場合は、無記載で構いません。

# 優良自動車整備事業者の認定の辞退等届出書

必須様式「優良自動車整備事業者の認定の辞退等届出書」の入力例を示します。

申請する様式一覧

**必須**

優良自動車整備事業者の認定の辞退等届出書

プレビュー

第3号様式（優良）

優良自動車整備事業者の認定の辞退等届出書 ①

令和 7 年 1 月 1 日 (\*)

道路運送車両法等の規定により別紙書面を添え届します。  
(注)該当しない項目は記載を省略することができます。(全ての項目に共通)

②

(ふりがな) 届出者の氏名又は名称(*)	かぶしがいがいやまるまる 株式会社〇〇	(全角4桁) (全角)
届出者の住所(*)	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地	(全角)
電話番号(*)	02-1234-5678	(半角)
(ふりがな) 事業場の名称(*)	まるまるうんゆじどうしゃ 〇〇運輸自動車	(全角4桁) (全角)
事業場の所在地(*)	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地	(全角)
認定番号(*)	〇認特〇第〇〇号	(全角)

③

1 廃止新規、辞退等をする認定の種類

廃止新規	チェック欄 <input checked="" type="checkbox"/>
辞退等年月日	令和 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">7</span> 年 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">1</span> 日
認定の種類別の別(*)	<input checked="" type="checkbox"/> 一種整備工場
	<input checked="" type="checkbox"/> 二種整備工場
	特殊整備工場
	<input checked="" type="checkbox"/> 車体一種 <input type="checkbox"/> 車体二種 <input type="checkbox"/> 原動機
	<input checked="" type="checkbox"/> 電気装置 <input checked="" type="checkbox"/> タイヤ

(注)口内の該当するものを選択すること。  
(注)廃止新規のチェック欄を選択しない場合は辞退年月日を記載すること。

④

2 認定の失効(\*)

<input type="checkbox"/> 認定を受けた者の死亡又は解散
<input type="checkbox"/> 事業の廃止
<input type="checkbox"/> 認定の辞退
<input checked="" type="radio"/> その他 ( <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">その他理由</span> ) (全角)

(注)枠内の該当するものを選択すること。

⑤

3 辞退等の理由(\*)

<input type="checkbox"/> 経営不振	<input type="checkbox"/> 倒産	<input type="checkbox"/> 工具不足
<input type="checkbox"/> 事業合理化	<input type="checkbox"/> 移転・立退き	<input type="checkbox"/> 転業
<input type="checkbox"/> 合併	<input type="checkbox"/> 協業協同組合への参加	<input type="checkbox"/> 後継者難
<input type="checkbox"/> 自己都合	<input checked="" type="radio"/> その他 ( <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">〇〇のため</span> ) (全角)	

(注)枠内の該当するものを選択すること。

⑥

備考	特になし	(全角)
----	------	------

No.	項目	必須/任意	説明
①	年月日	<b>必須</b>	届出を提出する日付を入力します。 再提出をするときは、差戻理由を参考に修正要否を確認してください。

【別紙】各申請の入力例

1

No.	項目	必須/任意	説明
②	届出者の氏名又は名称	必須	届出者である事業場の名称を <b>全角</b> で入力します。(*1) ふりがなを <b>全角ひらがな</b> で入力します。
	届出者の住所	必須	届出者の住所を <b>全角</b> で入力します。(*2)
	電話番号	必須	届出者の電話番号を <b>半角</b> で入力します。(*3)
	事業場の名称	必須	事業場名を <b>全角</b> で入力します。 ふりがなを <b>全角ひらがな</b> で入力します。
	事業場の所在地	必須	事業場の所在地を <b>全角</b> で入力します。(*2)
	認定番号	必須	認定番号を <b>全角</b> で入力します。(*4)
③	廃止新規	任意	廃止新規の場合はチェックを付けます。
	辞退等年月日	任意	廃止新規にチェックを付けない場合は、辞退等年月日を <b>半角</b> 数字で入力します。
	認定の種類別	必須	該当するものにチェックを付けます。
④	認定の失効	必須	該当するものを選択します。
⑤	辞退等の理由	必須	該当するものを選択します。
⑥	備考	任意	備考がある場合は <b>全角</b> で入力します。

\*1： (株)や(株)など、法人形態を省略した文字は使用できません。

法人形態と会社名の間は詰めて入力してください。事業者名と事業場名の間には全角スペースを入力してください。

例) 株式会社〇〇 ××店

\*2： 住所、所在地は、都道府県名から入力してください。

〇丁目〇番地〇号などの数字には、漢数字ではなくアラビア数字(1, 2)を入力してください。

\*3： 電話番号は、必ず半角ハイフンを含めて入力してください。ハイフンを省略するとエラーになります。

\*4： 認定番号のハイフンは、全角マイナス(-)のみ使用可能です。全角ダッシュ(—)、全角ハイフン(-)、長音符号(ー)は利用できません。

認定番号は、スペースは入れずに連続して入力してください。

例) 第1-1号

## 添付書類

「優良自動車整備事業者の認定の辞退等届出」に使用できる添付書類を示します。ファイル名の「yymmdd」には、申請年月日を入力します。

例) 2026年4月10日に「9991 その他必要な書類1\_yymmdd」を申請する場合、ファイル名は「9991 その他必要な書類1\_260410」となります。

添付ファイル名	任意／ 必須	備考
9991 その他必要な書類1_yymmdd 9992 その他必要な書類2_yymmdd 9993 その他必要な書類3_yymmdd 9994 その他必要な書類4_yymmdd 9995 その他必要な書類5_yymmdd	任意	地方局ごとに必要に応じて添付する

以上で、「優良自動車整備事業者の認定の辞退等届出」手続きの入力例は終了です。

手続き共通の入力例や、共通の操作内容については、『自動車整備事業者向け e-Gov 電子申請マニュアル』を参照してください。