

移動手段	学校等で使用が主に想定される場面	手配を行う者	運転者	留意事項	
				車両の手配・管理	運転者の手配・管理
<b>貸切バス、タクシー等</b> <span style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px;">A</span> ※スクールバス(事業者所有車両)を含む	<ul style="list-style-type: none"> <li>通学</li> <li>教育課程内の活動(修学旅行等)</li> <li>教育課程外の活動(部活動)</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">地域クラブ活動</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校教職員</li> <li>宿泊を伴う活動であれば旅行業者を通じた手配も想定(管理職の承認)</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">地域クラブ活動の場合、実施主体の運営スタッフ等</div>	車両を有する事業者の運転者	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令に基づく許可を受けた事業者であることの確認</li> <li>書面による契約内容の確認</li> <li>乗車前のナンバープレートの色(いわゆる緑ナンバー)の確認</li> <li>貸切バス事業者安全性評価認定制度を参考</li> </ul> <貸切バス> <ul style="list-style-type: none"> <li>運送引受書の受領(契約内容の確認)</li> </ul> <タクシー> <ul style="list-style-type: none"> <li>契約内容の確認</li> </ul>	
<b>公共ライドシェア(自家用有償旅客運送)</b> <span style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px;">B</span>	同上	学校教職員(管理職の承認)	自治体等の運送主体が確保した運転者	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令に基づく登録を受けた事業者であることの確認</li> <li>書面による契約内容の確認</li> </ul>	
<b>スクールバス(学校、設置者所有)</b> <span style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px;">C</span>		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                         地域クラブ活動の場合、実施主体の運営スタッフ等がスクールバス所有者を介して手配                           ※自治体が運営する地域クラブが当該自治体のスクールバスを活用する場合等                     </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定された教職員</li> <li>学校または設置者が手配した運転者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>道路運送車両法による以下の義務の履行                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 自動車の使用者は、日常点検整備や定期点検整備などを行う必要</li> <li>➢ 定員11~29名以下のバスを2台以上、定員30名以上のバスを1台以上所有している場合は、整備管理者の選任が必要</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>道路交通法による以下の義務の履行                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 適切な運転免許の保有や過労運転等の禁止等</li> <li>➢ 定員11名以上の自動車を所有しているなどの場合、安全運転管理者を選任し、運行計画の作成、点呼による運転者の疲労等の確認、アルコール検知等の実施</li> </ul> </li> </ul>
<b>自家用車(教職員、同窓会、保護者会等が所有・管理する車両)</b> <span style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px;">D</span>	教育課程外の活動(部活動)  <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">地域クラブ活動</div>	学校教職員(管理職の承認)	<ul style="list-style-type: none"> <li>教職員、保護者等の学校関係者</li> <li>学校が手配した運転者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「安全管理チェックシート」参照</li> <li>運転者は自らの責任で手配</li> </ul>	
<b>レンタカー</b> <span style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px;">E</span>				<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                         地域クラブ活動の場合、実施主体の運営スタッフ、保護者、指導者等                     </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令に基づく許可を受けた事業者であることの確認</li> <li>学校が自ら借受人となってレンタカー事業者と契約</li> <li>運転の可能性のある者の事前連絡を含む、貸渡約款の遵守</li> <li>貸渡証の受領(契約内容の確認・運転時の携行)</li> </ul>

※【A~E】は取りまとめ文書との対応関係