

# 見 積 依 頼

下記について、契約を希望される方は見積書を提出願います。  
なお、契約締結は、令和3年度本予算が成立し、予算示達がなされることを条件とする。

|           |   |
|-----------|---|
| 件 名       | 電話設備保守点検作業の請負   |
| 仕 様 等     | 運輸安全委員会事務局総務課会計室にて交付<br>(※)FAX・電子メールでの交付を希望する場合は、総務課会計室担当者<br>まで問い合わせ下さい。 |
| 見積書提出期限   | 令和3年3月10日 15時まで   |
| 見積書記載年月日  | 提 出 日   |
| 履行期間      | 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで   |
| 履行場所      | 仕様書のとおり   |
| 総務課会計室担当者 | 調度係:片山、佐々、宮下<br>電話番号:03-5367-5028(直通)                                     |

## 提出する際の注意事項

- ・ 件名は、上記件名のとおりに記載して下さい。
- ・ 規格・数量については、仕様書のとおりに記載して下さい。
- ・ 金額は総価(仕様書記載の最大予定本数により算出した金額)とし、消費税(円未満の端数は切り捨て)を含め記載して下さい。
- ・ 住所・社名・代表者名を記載し、社印・代表者印を押印した見積書を提出して下さい。
- ・ 見積書の宛名は、「運輸安全委員会事務局長」と記載して下さい。
- ・ 不備のある見積書については、受付出来かねる場合がございますので、ご注意下さい。