

見 積 依 頼

下記について、契約を希望される方は見積書を提出願います。

件 名	リーフレットの印刷の請負
仕 様 等	運輸安全委員会事務局総務課会計室にて交付 (※)FAX・電子メールでの交付を希望する場合は、総務課会計室担当者 まで問い合わせ下さい。
見積書提出期限	令和3年5月10日 15時まで
見積書記載年月日	提 出 日
履行期限	令和3年5月31日まで
履行場所	仕様書のとおり
担当者	総務課会計室 調度係 電話番号:03-5367-5028(直通)

提出する際の注意事項

- ・ 件名は、上記件名のとおりに記載して下さい。
- ・ 規格・数量については、仕様書のとおりに記載して下さい。
- ・ 金額は総価とし、消費税(円未満の端数は切り捨て)を含め記載して下さい。
- ・ 住所・社名・代表者名を記載し、社印・代表者印を押印した見積書本紙を提出して下さい。
- ・ 見積書の宛名は、「運輸安全委員会事務局長」と記載して下さい。
- ・ 不備のある見積書については、受付出来かねる場合がございますので、ご注意下さい。