

見 積 依 頼

下記について、契約を希望される方は見積書を提出願います。

件 名	封筒印刷の請負
仕 様 等	運輸安全委員会事務局総務課会計室にて交付 (※)電子メールでの交付を希望する場合は、件名を記載の上、 下記アドレス宛メールを送信ください。(すべて半角、 <u>ファイル添付不可</u>) hqt-jtsb-kaikei-tyoutatsu@gxb.mlit.go.jp
見積書提出期限	令和4年2月7日 15時まで (※)見積徴収の結果、契約を締結することとなった業者にのみご連絡 させていただきます。
見積書記載年月日	提 出 日
履行期限	令和4年3月18日まで
履行場所	仕様書のとおり
担当者	総務課会計室 調度係 電話番号:03-5367-5028(直通)

提出する際の注意事項

- ・ 件名は、上記件名のとおりに記載して下さい。
- ・ 規格・数量については、仕様書のとおりに記載して下さい。
- ・ 金額は総価とし、消費税(円未満の端数は切り捨て)を含め記載して下さい。
- ・ 住所・社名・代表者名を記載し、社印・代表者印を押印した見積書本紙を提出して下さい。
- ・ 見積書の宛名は、「運輸安全委員会事務局長」と記載して下さい。
- ・ 不備のある見積書については、受付出来かねる場合がございますので、ご注意下さい。