

見 積 依 頼

下記について、契約を希望される方は見積書を提出願います。

件 名	運輸安全委員会リーフレット(日本語版及び英語版)の印刷製本請負
仕 様 等	運輸安全委員会事務局総務課会計室にて交付 (※)電子メールでの交付を希望する場合は、件名を記載の上、下記アドレス宛メールを送信ください。(すべて半角、ファイル添付不可) hqt-jtsb-kaikei-tyoutatsu@gxb.mlit.go.jp
見積書提出期限	令和4年2月28日 15時まで (※)見積徴収の結果、契約を締結することとなった業者にのみご連絡させていただきます。
見積書記載年月日	提 出 日
履行期限	令和4年3月16日まで
履行場所	仕様書のとおり
担当者	総務課会計室 調度係 電話番号:03-5367-5028(直通)

提出する際の注意事項

- ・ 件名は、上記件名のとおりに記載して下さい。
- ・ 規格・数量については、仕様書のとおりに記載して下さい。
- ・ 金額は総価とし、消費税(円未満の端数は切り捨て)を含め記載して下さい。
- ・ 住所・社名・代表者名を記載し、社印・代表者印を押印した見積書本紙を提出して下さい。
- ・ 見積書の宛名は、「運輸安全委員会事務局長」と記載して下さい。
- ・ 不備のある見積書については、受付出来かねる場合がございますので、ご注意下さい。