

住宅団地再生の方策に関する検討調査事業を実施する者の公募についての公示

令和 7 年 2 月 25 日

国土交通省住宅局長 楠田 幹雄

注) 本公募は、令和 7 年度予算によるものであり、令和 7 年度予算成立等が事業実施の条件となります。

次のとおり、住宅団地再生推進モデル事業（調査事業）を実施する者の募集について公示します。

1. 事業概要

(1) 事業名

住宅団地再生の方策に関する検討調査事業

(2) 事業目的

高度経済成長期を中心に都市への人口流入の受け皿として、大都市の郊外部等に計画的に開発された多数の大規模な住宅団地では、同一時期に大量かつ画一的な住宅供給、インフラ整備が行われ、同一世代が一斉入居したことにより、急激な高齢化や人口減少が進みつつあり、生活利便施設の撤退、地域公共交通アクセスの低下、コミュニティ機能の衰退、施設の老朽化など、様々な課題に直面しており、持続可能な住宅地としての再生が喫緊の課題となっている。

こうした住宅団地の再生を実現する上では、高齢期でも安心して住み続けられるための環境づくり（医療・福祉サービスとの連携、生活支援サービスの導入、高齢者向け住まいの確保など）や、子育て世帯や若者世帯など多様な世代が入居しやすい環境づくり（子育て支援など生活利便機能の整備、若年世帯向け住まいの確保など）、移動やリモートワークがしやすい環境の整備など総合的な対策を講じる必要がある他、住宅団地の維持・管理の担い手となる組織を構築する必要がある。

本事業においては、住宅団地再生に係る基礎調査・事例調査を行い、課題等に応じた施策を検討し、住民活動を行う組織の一般社団法人等の法人化に係る調査を行い、法人化に向けた手立てとなる知見を整理するとともに、地方公共団体や民間事業者等の関係者が意見交換や情報提供を行う「住宅団地再生」連絡会議等の企画運営による住宅団地再生に係る取組みの横展開を行うことを目的とする。

(3) 事業内容

(i) 住宅団地再生に係る基礎調査・事例調査

以下の項目に関して調査し、課題等に応じた施策を整理・検討する。

- ・住宅団地の諸元（面積、人口動態、住宅の戸数・空家率、施設の施設数・利用状況等）等の基礎情報
- ・住宅団地再生に向けた先進的な取組事例
- ・改正地域再生法を踏まえた活動事例及び課題

(ii) 住民活動を行う組織の一般社団法人等の法人化に係る調査

法人化に係る費用や税制面の調査を行い、住民活動を行う組織が法人化する為の手立てとなる情報を整理する。

(iii) 「住宅団地再生」連絡会議等の企画・運営による住宅団地再生に係る取組みの横展開

国土交通省と連携して、住宅団地再生サミット（仮称）及び「住宅団地再生」連絡会議の企画・運営を行い、住宅団地再生に係る取組みの横展開を行う。

(iv) 報告書等のとりまとめ

(i) から (iii) までの結果について、報告書等にとりまとめる。

(4) 事業期間

事業期間は以下のとおり予定している。

令和7年4月1日（火） ～ 令和8年3月10日（火）

2. 対象事業者の要件

(1) 公平性及び中立性に関する要件

○ 知り得た情報の秘密の保持を厳守すること。成果を活用したコンサルティング活動を行わないこと。

○ 業務によって得た情報により新たな営利を得る者ではないこと。

(2) 技術能力に関する要件

○ 住宅団地再生に関する知見を有すること。

○ その他、事業を的確に遂行する体制を有すること。

(3) 経理その他の事務に係る的確な管理体制及び処理能力に関する要件

○ 経理その他の事務について、的確な管理体制及び処理能力を有すること。

3. 手続等

(1) 担当部局等

①担当部局 国土交通省 住宅局 市街地建築課 市街地住宅整備室 鈴木

②住 所 〒100-8918 東京都千代田区霞ヶ関2-1-3

③電 話 03-5253-8111（内線 39677）

④電子メール suzuki-y2wd@mlit.go.jp

(2) 説明書の交付期間、場所及び方法

①期 間 令和7年2月25日（火）から令和7年3月14日（金）

②場 所 上記担当部局

③方 法 上記担当部局にて紙媒体をもって手交又は電子媒体で交付

説明書の交付を希望する場合は、予め（1）の担当まで事前連絡を行うこと

(3) 申込書の提出期限、場所及び方法

①期 限 令和7年3月14日（金）18時00分まで

②場 所 上記担当部局

③方 法 上記担当部局へ、持参又は郵送（書留郵便に限る。）の場合は3部、電送又は

電子メールの場合は1部。

なお、電子メールで提出する場合は、以下の規定によることとし、当該メールを提出後、上記担当部局までその到着を確認すること。

- ・使用可能なソフトは以下のとおりとする。（これ以外での提出は無効）
「Just System 一太郎」「Microsoft Word」「Microsoft Excel」「Adobe」
- ・ファイル総量は極力10メガバイト以内とすること
- ・印刷時に規定の枚数内になるように設定しておくこと。

4. その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨、単位は日本の標準時及び計量法に限る。
- (2) 関連情報を入手するための照会窓口 3.(1)に同じ
- (3) 申込書の作成及び提出に係る費用は、提出者側の負担とする。
- (4) 提出された申込書は、当該申込者に無断で2次的な使用は行わない。
- (5) 申込書に虚偽の記載を行った場合は、当該申込書が無効にするとともに、申込者に対して、補助事業者の資格の取消を行うことがある。
- (6) 採用された申込書は、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」（平成11年5月14日法律第42号）により、行政機関が取得した文書について、開示請求者からの開示請求があった場合は、当該企業等の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象となる場合がある。なお、採用されなかった申込書は、原則破棄するため、返却を希望する場合は、申込書を提出する際にその旨を申し出ること。
- (7) 詳細は説明書による。