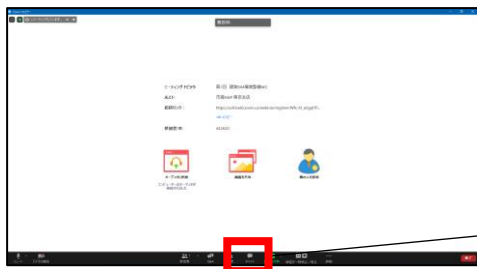


■傍聴者からの質疑の送付方法（全ての質疑に回答するわけではございませんので、ご了承ください）

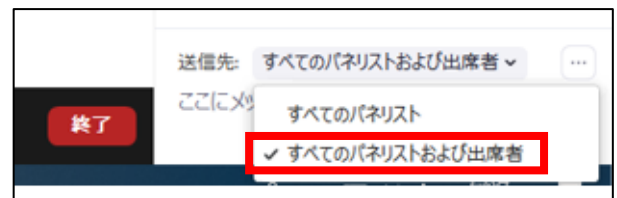
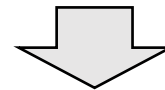
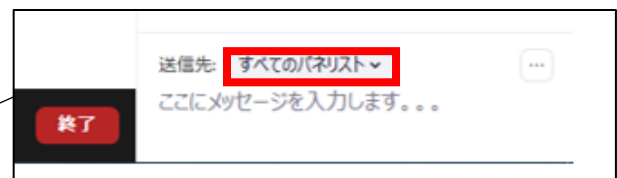


※画面は一例です

①画面下部の「チャット」をクリック



②送信先をクリック→「すべてのパネリストおよび出席者」を選択



③質問を入力 ※質問先を必ず記載してください。

例：〇〇株式会社に質問です。

××とありますが、△△ということでしょうか？

