

観光振興事業費補助金交付要綱（FAST TRAVEL 推進支援事業・公共交通利用環境の革新等事業・
 インバウンド受入環境整備高度化事業・歴史的観光資源高質化支援事業・観光地域振興無電柱化
 推進事業・先進的なサイクリング環境整備事業・古民家等観光資源化支援事業）

- 平成30年3月28日 国総支第61号
 国鉄総第324号
 国自旅第293号
 国海内第186号
 国港総第596号
 国空事第1071号
 国空業第164号
 観参第293号
- 平成31年4月2日 国総事第96号
 国総支第53号
 国都街第121号
 国都景歴第116号
 国道総第529号
 国道企第93号
 国住市第129号
 国鉄総第426号
 国鉄都第199号
 国鉄事第391号
 国鉄施第314号
 国自旅第314号
 国海内第249号
 国海外第413号
 国港総第698号
 国空事第1744号
 国官参空第82号
 観参第817号
 国官総第385号
- 令和2年3月31日 国総地第67号
 国総モ第26号
 国総物第690号
 国総事第77号
 国都街第106号
 国都景歴第99号
 国道総第469号
 国道企第108号
 国住市第104号
 国鉄総第467号
 国鉄都第226号
 国鉄事第434号
 国鉄施第315号
 国自旅第301号
 国海内第119号
 国海外第277号
 国港総第681号
 国官参空第99号
 観参第1228号
 国官総第251号
- 令和2年11月5日 国総地第75号
 国総モ第73号
 国総物第125号
 国総事第31号
 国都街第75号
 国都景歴第62号
 国道総第230号

国道企第65号
国住市第78号
国鉄総第269号
国鉄都第118号
国鉄事第310号
国鉄施第205号
国自旅第259号
国海内第171号
国海外第172号
国港総第400号
国空総第661号
観参第778号
国官総第121号
国総地第108号
国総毛第98号
国総物第159号
国総事第67号
国都街第123号
国都景歴第103号
国道総第471号
国道企第113号
国住市第135号
国鉄総第441号
国鉄都第219号
国鉄事第732号
国鉄施第438号
国自旅第463号
国海内第219号
国海外第307号
国港総第709号
国空総第1122号
観参第1148号
国官総第204号
国総地第77号
国総毛第96号
国総物第89号
国総事第77号
国都景歴第80号
国道総第512号
国道企第110号
国住市第73号
国鉄総第429号
国鉄都第196号
国鉄事第690号
国鉄施第339号
国自旅第526号
国海内第299号
国海外第414号
国港総第675号
国空総第1188号
観参第729号
国官総第158号

令和3年3月24日

令和4年3月22日

目次

- 第1章 共通事項（第1条－第3条）
- 第2章 FAST TRAVEL 推進支援事業（第4条－第25条）
- 第3章 公共交通利用環境の革新等事業（第26条－第29条）
- 第4章 インバウンド受入環境整備高度化事業（第30条－第33条）
- 第5章 歴史的観光資源高質化支援事業（第34条－第53条）
- 第6章 観光地域振興無電柱化推進事業（第54条－第69条）
- 第7章 先進的なサイクリング環境整備事業（第70条－第73条）
- 第8章 古民家等観光資源化支援事業（第74条－第76条）

第1章 共通事項

（通則）

第1条 観光振興事業費補助金（FAST TRAVEL 推進支援事業・公共交通利用環境の革新等事業・インバウンド受入環境整備高度化事業・歴史的観光資源高質化支援事業・観光地域振興無電柱化推進事業・先進的なサイクリング環境整備事業・古民家等観光資源化支援事業）（以下「補助金」という。）の交付については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）及び補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。）の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

（目的）

第2条 この補助金は、「観光先進国」の実現に向けて、ストレスフリーで快適に旅行できる環境の整備を図るため、以下に掲げる事業を対象として補助金の交付を行うことにより、旅行環境整備を行うための対策を促進することを目的とする。

- 一 世界最高水準の空港利用者サービスを提供するため、先端技術の活用等により、旅客が行う諸手続きや空港内の動線を一气通貫で高度化する事業（以下「FAST TRAVEL 推進支援事業」という。）
- 二 我が国へのゲートウェイとなる空港・港湾から、訪日外国人旅行者の来訪が特に多い又はその見込みがあるものとして観光庁が指定する市区町村（以下「指定市区町村」という。）に係る観光地（以下「特定観光地」という。）に至るまでの公共交通事業者等の事業に係る交通サービス（外国人観光旅客の来訪の促進等による国際観光の振興に関する法律（平成9年法律第91号）第8条第1項により観光庁長官が指定した区間に係るもの及びこれと一体となって利用環境を刷新することが効果的と考えられるものに限る。）の利用環境を刷新するため、訪日外国人旅行者のニーズが特に高い取組等を一体的に進める事業又は利用者にとっての最適経路による移動手段と観光サービスを一括して提供することで特定観光地における周遊を促す事業（以下「公共交通利用環境の革新等事業」という。）
- 三 特定観光地における訪日外国人旅行者の周遊の促進及び消費の拡大を図るため、受入環境整備の高度化を図るイ及びロに掲げる事業（以下「インバウンド受入環境整備高度化事業」という。）
 - イ 公共交通機関の駅等から個々の観光スポットに至るまでの散策エリアにおける「まちあるき」や広域的な周遊に係る環境整備を一体的に進める事業（以下「面的整備事業」という。）
 - ロ 訪日外国人旅行者の来訪が特に多い又はその見込みがある観光拠点施設における拠点機能の強化を図る事業（以下「拠点機能強化事業」という。）
- 四 特定観光地における観光の核となる歴史的建造物を含めた歴史的なまちなみ全体の質を向上させる事業（以下「歴史的資源高質化支援事業」という。）
- 五 特定観光地における観光による地域振興に向けた無電柱化の推進を図るため、電線管理者が実施する無電柱化等を支援する事業（以下「観光地域振興無電柱化推進事業」という。）
- 六 特定観光地と連携したサイクルツーリズムの推進を図るため、訪日外国人旅行者に対応したサイクリング環境の整備を支援する事業（以下「先進的なサイクリング環境整備事業」という。）
- 七 特定観光地における観光的財産として既に活用されている古民家等の歴史的建築物について、訪日外国人旅行者の受け入れ体制を強化するための取組を支援する事業（以下「古民家

等観光資源化支援事業」という。)

(定義)

第3条 この要綱において、次に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- 一 「公共交通事業者等」とは、次に掲げる者をいう。
 - イ 鉄道事業法（昭和61年法律第92号）による鉄道事業者（旅客の運送を行うもの及び旅客の運送を行う鉄道事業者に鉄道施設を譲渡し、又は使用させるものに限る。）及び索道事業者並びに索道施設を所有する者
 - ロ 軌道法（大正10年法律第76号）による軌道経営者（旅客の運送を行うものに限る。）
 - ハ 道路運送法（昭和26年法律第183号）による一般乗合旅客自動車運送事業者、一般貸切旅客自動車運送事業者、一般乗用旅客自動車運送事業者及び自家用有償旅客運送者（道路運送法施行規則第49条第1号に定める市町村運営有償運送（「市町村運営有償運送の登録に関する処理方針について」（平成18年9月15日付け国自旅第141号）1①に定める「交通空白輸送」に限る。）若しくは同条第2号に定める交通空白地有償運送であって乗合旅客の運送に係るものに限る。）並びにこれらの者に車両を貸与する者
 - ニ 道路運送法第80条第1項の許可を受けた者
 - ホ 自動車ターミナル法（昭和34年法律第136号）によるバスターミナル事業を営む者
 - ヘ タクシー業務適正化特別措置法（昭和45年法律第75号）による適正化事業実施機関
 - ト 超小型モビリティの導入を行う地方公共団体（地方自治法（昭和22年法律第67号）第1条の3に定める都道府県、市町村又は特別区）、民間事業者（法人格を有するものに限る。）又は地方公共団体、民間事業者等により構成される協議会
 - チ 海上運送法（昭和24年法律第187号）第2条第5項に規定する一般旅客定期航路事業（本邦以外の地域の各港間に航路を定めて行うものを除く。）を営む者、同法第20条第2項に規定する人の運送をする不定期航路事業（本邦の港と本邦以外の地域の港との間又は本邦以外の地域の各港間におけるものを除く。）を営む者及び同法第21条第1項に規定する旅客不定期航路事業を営む者並びにこれらの者に船舶を貸与する者
 - リ 港湾法（昭和25年法律第218号）第2条第5項第7号に規定する旅客施設を設置し又は管理する者
 - ヌ 関係する地方公共団体（港務局を含む。）、地方整備局、北海道開発局若しくは沖縄総合事務局、訪日外国人旅行者を含む利用者の移動を円滑に行うための二次交通の実情、その利用促進の取組に精通する者等によって構成される協議会及び港湾管理者が港湾施設の管理等を適正かつ確実にを行うことができると認めた団体
 - ル 航空法（昭和27年法律第231号）による本邦航空運送事業者
 - ヲ 航空旅客ターミナル施設を設置し又は管理する者
 - ワ 空港法（昭和31年法律第80号）第14条第1項に規定する協議会
 - カ 港湾又は空港の利用促進に取り組む地方公共団体（港務局を含む。）
 - ヨ シェアサイクルやマイクロモビリティの貸出拠点を設置し、又は管理する者
 - タ 手ぶら観光カウンターを設置し、又は管理する者（国土交通省が手ぶら観光共通ロゴマーク掲出の認定をした、又は認定する見込みがあるものに限る。）
 - レ 上記の者で構成される団体
- 二 市区町村とは、市町村及び特別区をいう。

第2章 FAST TRAVEL 推進支援事業

(事業実施計画の策定)

第4条 FAST TRAVEL 推進支援事業の実施に当たっては、地方整備局、北海道開発局、地方運輸局、神戸運輸監理部、地方航空局、沖縄総合事務局、関係省庁地方支分部局、都道府県及び関係事業者団体等を構成員とする地方ブロック毎に設置される会議（以下「観光ビジョン推進地方ブロック戦略会議」という。）において、訪日外国人を受け入れる上での現状と課題、必要な施策を実施するための計画（以下「事業実施計画」という。）を策定し、当該計画を国土交通大臣（以下「大臣」という。）に提出しなければならない。

2 前項の事業実施計画においては、次に掲げる事項を記載しなければならない。

- 一 地方ブロックにおけるインバウンドを含む観光の現状（地方ブロック内の訪日外国人旅行者数、外国人延べ宿泊者数等を含む。）と課題
- 二 地方ブロックにおけるインバウンドを含む観光の見込み、新たな交通網の形成等
- 三 地方ブロックにおいて推進する観光施策
- 四 前号の観光施策を効果的に推進するため、実施しようとする事業
- 五 前号の事業の達成状況を図るための指標及び当該指標の目標

- 3 大臣は、提出された事業実施計画に対して、必要に応じ、次に掲げる観点から助言した上で、国土交通省のホームページにおいて公表するものとする。
 - 一 事業実施計画が政府全体の観光施策と整合していること
 - 二 実施しようとする事業が合理的であること
- 4 第1項の事業実施計画を変更しようとするときは、大臣に提出しなければならない。この場合においては、前2項の規定を準用する。

(補助対象事業等)

- 第5条 大臣は、補助対象事業に必要な経費のうち、補助金交付の対象として大臣が認める経費(以下この章において「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内において補助対象事業者に対し補助金を交付する。
- 2 本章における補助対象事業、補助対象事業者並びに補助対象経費の区分及び補助率は、別表1に定めるものとする。

(補助金の額)

- 第6条 国が交付する補助金の額は、補助対象経費に別表1に定める補助率を乗じて得た額以内とする。

(補助金交付申請)

- 第7条 補助対象事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、速やかに様式第1による補助金交付申請書を、大臣に提出しなければならない。

(交付の決定及び通知)

- 第8条 大臣は、前条の規定による補助金交付申請書の提出があったときは、審査の上、交付決定を行い、様式第2による交付決定通知書を補助対象事業者に通知するものとする。
- 2 大臣は、前項の通知に際して、必要な条件を附することができる。

(交付決定の変更等の申請)

- 第9条 補助対象事業者は、次の各号に該当するときは、様式第3による交付決定変更申請書を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。
- 一 補助対象事業の内容を変更しようとするとき。ただし、大臣が別に定める軽微な変更にあつては、この限りでない。
 - 二 別表1に掲げる補助対象経費の区分において配分された額を変更しようとするとき。ただし、変更を行う配分額のいずれか低い額の10%以内の流用増減の場合を除く。
- 2 前項第1号ただし書による軽微な変更を行ったときは、様式第4による変更届を大臣に届け出なければならない。
 - 3 前項の規定は、第1項第2号ただし書の場合に準用する。

(交付決定の変更及び通知)

- 第10条 大臣は、前条の規定による交付決定変更申請書の提出があったときは、審査の上、交付決定の変更を行い、様式第5による交付決定変更通知書を補助対象事業者に通知するものとする。
- 2 大臣は、前項の通知に際して、必要な条件を附することができる。

(申請の取下げ)

- 第11条 補助対象事業者は、補助金の交付の決定後、その交付の決定に係る申請の取下げをするときは、交付決定の通知を受けた日から起算して30日以内に、その旨を記載した書面を大臣に提出しなければならない。

(状況報告)

- 第12条 補助対象事業者は、大臣の要求があった場合には、速やかに様式第6による状況報告書を大臣に提出しなければならない。
- 2 補助対象事業者は、補助対象事業が補助対象事業年度内に完了しない見込みであるときは、状況報告書にその理由を付して事業年度の3月10日までに大臣に提出しなければならない。
 - 3 補助対象事業者は、前項の補助対象事業の遂行状況について次事業年度第2四半期終了後、速やかに状況報告書を大臣に提出しなければならない。

(実績報告)

第13条 補助対象事業者は、補助対象事業が完了したときは、その日から1か月を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに様式第7による完了実績報告書を大臣に提出しなければならない。ただし、補助対象事業の全部が交付決定年度内に完了しないときには、翌年度4月30日までに様式第8による終了実績報告書を大臣に提出しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第14条 大臣は、前条本文の規定による完了実績報告書の提出を受けた場合であって、その報告に係る補助対象事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに附した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、様式第9により補助対象事業者に通知するものとする。

2 大臣は、補助対象事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。

(補助金の支払い)

第15条 補助金は前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、必要があると認められる経費については、概算払することができる。

2 補助対象事業者は、前項の規定により国から補助金の支払いを受けようとするときは、様式第10による補助金支払請求書を大臣に提出しなければならない。

(事業の中止等)

第16条 補助対象事業者は、補助対象事業の中止、廃止又は譲渡を行おうとする場合は、その旨を記載した書面を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。

(交付決定の取り消し)

第17条 大臣は、前条に定める補助対象事業の中止又は廃止の他、次の各号に掲げる場合には、第8条の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

一 補助対象事業者が、法令、本要綱若しくは本要綱に基づく大臣の処分又は指示に違反した場合

二 補助対象事業者が、補助金を補助対象事業以外の用途に使用した場合

三 補助対象事業者が、補助対象事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為を行った場合

四 前各号に掲げる場合のほか、交付決定後に生じた事情の変更等により、補助対象事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 大臣は、前項の規定による交付決定の取消しを行った場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

3 大臣は、第1項第1号から第3号までのいずれかに該当することにより、前項の返還を命ずる場合には、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せ命ずるものとする。

4 第2項の補助金の返還期限は、補助金の交付決定の取消の通知の日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の整理)

第18条 補助対象事業者は、補助対象経費に係る補助金について収入及び支出に関する帳簿を備え、他の経理と区分して補助金の使途を明らかにしておかなければならない。

2 補助対象事業者は、前項の帳簿とともにその内容を証する書類を整理して、補助対象事業の完了する日の属する年度の終了後5年間保存しなければならない。

(取得財産等の整理)

第19条 補助対象事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産がある場合には、取得財産等に関する特別の帳簿を備え、補助対象経費により取得した時期又は効用の増加した時期、所在場所及び価格を記載し、補助対象経費により取得した財産の状況が明らかになるよう整理しなければならない。

(帳簿等の保存)

第20条 補助対象事業者は、次の各号に掲げる帳簿等を、財産処分制限期間を経過する日までの間、保存しなければならない。

一 取得財産等の得喪に関する書類

二 取得財産等の現状把握に必要な書類及び資料類

(取得財産等の管理等)

第21条 補助対象事業者は、取得財産等について、補助対象事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

(取得財産等の処分の制限)

第22条 補助対象事業者は、取得財産等について、財産処分制限期間を経過する日までの間、大臣の承認を受けずに補助金の交付の目的に反して処分をしてはならない。

2 補助対象事業者は、前項の処分をしようとするときは、あらかじめ様式第11による財産処分承認申請書を提出して大臣の承認を受けなければならない。

3 大臣は、前項の承認をしようとする場合において、交付した補助金のうち第1項の処分時から財産処分制限期間が経過するまでの期間に相当する分を原則として返還させるとともに、さらに、当該処分により補助対象事業者に利益が生じるときは、交付した補助金額の範囲内でその利益の全部又は一部を国に納付させることとする。

(事業評価の実施)

第23条 FAST TRAVEL 推進支援事業による支援を受けた事業については、補助対象事業者自らによる事業の実施状況の確認、評価(以下「自己評価」という。)を行い、当該自己評価の結果を、第13条本文の規定による完了実績報告書に添付して、それぞれ補助対象事業者から、交付申請書を提出した地方整備局、北海道開発局、地方運輸局、神戸運輸監理部、地方航空局又は沖縄総合事務局(以下「国土交通省地方支分部局等」という。)に報告する。

第24条 FAST TRAVEL 推進支援事業による支援を受けた事業については、自己評価等を基に国土交通省地方支分部局等が二次評価を行うこととする。

2 二次評価を実施する際には、当該評価の客観性・妥当性を担保するため、国土交通省地方支分部局等に各担当部長等及び観光ビジョン推進地方ブロック戦略会議からなる評価委員会を設置することとし、当該委員会においては、国土交通省地方支分部局等が作成した二次評価案について審議する。国土交通省地方支分部局等においては、その結果を踏まえて評価を実施することとする。なお、二次評価案は訪日外国人旅行者数の推移、事業実施計画における施策の進捗状況等を記載するものとする。

3 国土交通省地方支分部局等は、補助対象事業者に対して二次評価結果を通知するとともに、必要に応じて、事業計画の見直し等を求め、補助対象事業者では、当該二次評価結果を踏まえ、必要に応じて後続事業又は地域の取組等に反映させる。

第25条 二次評価の結果を含む事業評価の結果について、補助金の交付を受けた会計年度の翌年度の5月末までに、それぞれ国土交通省地方支分部局等から国土交通省へ提出することとする。

第3章 公共交通利用環境の革新等事業

(公共交通利用環境刷新計画の策定)

第26条 公共交通利用環境の革新等事業を実施しようとする公共交通事業者等は、様式第25に定めるところにより、次に掲げる事項を記載した公共交通利用環境刷新計画(以下「刷新計画」という。)を策定し、地方運輸局長若しくは神戸運輸監理部長又は沖縄総合事務局長(以下「地方運輸局長等」という。)を経由して、観光庁長官に提出しなければならない。

一 計画の名称

二 計画の目標

三 計画の期間

四 計画の目標を達成するために必要な公共交通利用環境の革新等事業

五 公共交通利用環境の革新等事業の効果の把握及び評価に関する事項

六 その他必要な事項

2 観光庁長官は、前項の刷新計画が次に掲げる基準に適合すると認めるときは、その認定をするものとする。

一 「明日の日本を支える観光ビジョン」(平成28年3月30日策定)その他の観光に関する国の基本的な政策に適合するものと認められること。

- 二 訪日外国人旅行者による我が国へのゲートウェイとなる空港・港湾から特定観光地に至るまでの公共交通事業者等の事業に係る交通サービスの利用環境の改善に相当程度寄与するものであると認められること。
- 三 円滑かつ確実に実施されることが見込まれるものであること。
- 3 前項の認定をしたときは、様式第26による刷新計画認定通知書を公共交通事業者等に通知するものとする。
- 4 公共交通事業者等は、第2項の規定による認定を受けた刷新計画について次に掲げる事項の変更をしようとするときは、観光庁長官の認定を受けなければならない。
 - 一 刷新計画の廃止
 - 二 刷新計画の目標の変更
 - 三 刷新計画の期間の変更
 - 四 第1項第4号で記載された事業の新設又は廃止
 - 五 第2項に掲げる基準の適合に係る事項の変更として、観光庁長官が認める変更
- 5 第2項及び3項の規定は、第4項の変更の認定について準用する。

(補助対象事業等)

- 第27条 大臣は、補助対象事業に必要な経費のうち、補助金交付の対象として大臣が認める経費(以下この章において「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内において補助対象事業者に対し補助金を交付する。
- 2 本章における補助対象事業者、補助対象経費の区分及び補助率は、別表2、別表3及び別表3の2に定めるものとする。

(補助金の額)

- 第28条 国が交付する補助金の額は、補助対象経費に別表3及び別表3の2に定める補助率を乗じて得た額以内とする。

(準用規定)

- 第29条 第4条及び第7条から第25条までの規定は、第26条第2項(同条第4項において準用する場合を含む。)の規定により認定された刷新計画に基づき実施される公共交通利用環境の革新等事業について準用する。この場合において、第9条第1項第2号中「別表1」とあるのは「別表3及び別表3の2」と読み替えるものとする。

第4章 インバウンド受入環境整備高度化事業

(受入環境整備高度化計画の策定)

- 第30条 面的整備事業を実施しようとする指定市区町村、都道府県、観光地域づくり法人(DMO)若しくはその候補として観光庁長官の登録を受けた法人若しくは民間事業者又は拠点機能強化事業を実施しようとする観光拠点施設を設置し、若しくは管理する者(以下「指定市区町村等」という。)は、単独で又は共同して、様式第13で定めるところにより、次に掲げる事項を記載した受入環境整備高度化計画(以下「高度化計画」という。)を策定し、地方運輸局長等を経由して、観光庁長官に提出しなければならない。この場合において、指定市区町村以外の者が高度化計画を策定しようとするときは、あらかじめ様式第13の2により当該特定観光地に係る指定市区町村の同意を得なければならない。
- 一 計画の名称
 - 二 計画の目標
 - 三 計画の期間
 - 四 計画の目標を達成するために必要な事業
 - 五 インバウンド受入環境整備高度化事業の効果の把握及び評価に関する事項
 - 六 その他必要な事項
- 2 観光庁長官は、前項の高度化計画が次に掲げる基準に適合すると認めるときは、その認定をするものとする。
- 一 「明日の日本を支える観光ビジョン」(平成28年3月30日策定)その他の観光に関する国の基本的な政策に適合するものと認められること。
 - 二 高度化計画の対象区域における訪日外国人旅行者の周遊の促進及び消費の拡大に相当程度寄与するものであると認められること。
 - 三 円滑かつ確実に実施されることが見込まれるものであること。
- 3 前項の認定をしたときは、様式第27による高度化計画認定通知書を指定市区町村等に通知

するものとする。

- 4 指定市区町村等は、前項の規定による認定を受けた高度化計画について次に掲げる事項の変更をしようとするときは、観光庁長官の認定を受けなければならない。
 - 一 高度化計画の廃止
 - 二 高度化計画の目標の変更
 - 三 高度化計画の期間の変更
 - 四 第1項第4号で記載された事業の新設又は廃止
 - 五 第1項第4号で記載された事業を実施する補助対象事業者の変更
 - 六 前項に掲げる基準の適合に係る事項の変更として観光庁長官が認める変更
- 5 第2項及び3項の規定は、第4項の変更の認定について準用する。

(補助対象事業等)

- 第31条 大臣は、補助対象事業に必要な経費のうち、補助金交付の対象として大臣が認める経費(以下この章において「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内において補助対象事業者に対し補助金を交付する。
- 2 本章における補助対象事業者、補助対象経費の区分及び補助率は、別表4及び別表5に定めるものとする。

(補助金の額)

- 第32条 国が交付する補助金の額は、補助対象経費に別表4及び別表5に定める補助率を乗じて得た額以内とする。

(準用規定)

- 第33条 第4条及び第7条から第25条までの規定は、第30条第2項(同条第4項において準用する場合を含む。)の規定により認定された高度化計画に基づき実施されるインバウンド受入環境整備高度化事業について準用する。この場合において、第4条第2項第2号中「観光の見込み、新たな交通網の形成等」とあるのは「観光の見込み」と、第9条第1項第2号中「別表1」とあるのは「別表4及び別表5」と読み替えるものとする。

第5章 歴史的観光資源高質化支援事業

(補助対象事業等)

- 第34条 大臣は、補助対象事業に必要な経費のうち、補助金交付の対象として大臣が認める経費(以下この章において「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内において補助対象事業者に対し補助金を交付する。
- 2 本章における補助対象事業者、補助対象経費の区分及び補助率は、別表6に定めるものとする。

(補助金の額)

- 第35条 国が交付する補助金の額は、補助対象経費に別表6に定める補助率を乗じて得た額以内とする。

(補助金交付申請)

- 第36条 補助対象事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、速やかに様式第1による補助金交付申請書を大臣あて申請することとし、地方整備局長、北海道開発局長又は沖縄総合事務局長(以下「地方整備局長等」という。)に提出しなければならない。
- 2 所管地方整備局長等は、補助事業に係る補助金の交付が法令及び予算で定めるところに違反していないかどうか、補助事業の目的及び内容が適正であるかどうか、金額の算定に誤りがないかどうか、その記載事項に不備又は不適當なものがないかどうか等を審査し、補助金を交付すべきと認めるときは、様式第14の進達書に補助事業者よりの補助金交付申請書を添え大臣に提出しなければならない。

(交付の決定及び通知)

- 第37条 大臣は、前条の規定による補助金交付申請書の提出があったときは、審査の上、交付決定を行い、所管地方整備局長等はその決定を受け、様式第2により、その旨を申請者である補助事業者に通知するものとする。
- 2 大臣は、前項の通知に際して、必要な条件を附することができる。

(交付決定の変更等の申請)

- 第38条 補助対象事業者は、次の各号に該当するときは、様式第3による交付決定変更申請書を第36条の補助金交付の申請の手続きに準じて提出し、大臣の承認を受けなければならない。
- 一 補助対象事業の内容を変更しようとするとき。ただし、大臣が別に定める軽微な変更にあつては、この限りでない。
 - 二 別表6に掲げる補助対象経費の区分において配分された額を変更しようとするとき。ただし、費日間の経費の流用で、流用先の経費の30%（当該流用先の経費の3割に相当する金額が300万円以下であるときは300万円）以内の変更となる場合を除く。
- 2 所管地方整備局長等は、第36条の補助金交付の申請の手続きに準じて、様式第15による進達書を提出しなければならない。
- 3 第1項第1号ただし書による軽微な変更を行ったときは、様式第4による変更届を大臣に届け出なければならない。
- 4 前項の規定は、第1項第2号ただし書の場合に準用する。

(交付決定の変更及び通知)

- 第39条 大臣は、前条の規定による交付決定変更申請書の提出があつたときは、審査の上、交付決定の変更を行い、所管地方整備局長等はその変更を受け、様式第5により、その旨を申請者である補助事業者に通ずるものとする。
- 2 大臣は、前項の通知に際して、必要な条件を附することができる。

(申請の取下げ)

- 第40条 補助対象事業者は、補助金の交付の決定後、その交付の決定に係る申請の取下げをするときは、交付決定の通知を受けた日から起算して30日以内に、その旨を記載した書面を第36条の補助金交付の申請の手続きに準じて提出しなければならない。

(状況報告)

- 第41条 補助対象事業者は、所管地方整備局長等の指示があつた場合には、速やかに様式第6による状況報告書を所管地方整備局長等に提出しなければならない。
- 2 補助対象事業者は、補助対象事業が補助対象事業年度内に完了しない見込みであるときは、状況報告書にその理由を付して事業年度の3月10日までに所管地方整備局長等に提出しなければならない。
- 3 補助対象事業者は、前項の補助対象事業の遂行状況について次事業年度第2四半期終了後、速やかに状況報告書を所管地方整備局長等に提出しなければならない。

(実績報告)

- 第42条 補助対象事業者は、補助対象事業が完了したときは、その日から1か月を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに様式第7による完了実績報告書を所管地方整備局長等に提出しなければならない。ただし、補助対象事業の全部が交付決定年度内に完了しないときには、翌年度4月30日までに様式第8による終了実績報告書を所管地方整備局長等に提出しなければならない。
- 2 所管地方整備局長等は、前項の実績報告書を受領したときは、様式第16より大臣に報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

- 第43条 所管地方整備局長等は、前条の実績報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付決定の内容（第38条に基づく承認をした場合は、その承認された内容）及びこれに付した条件に適合すると認めて補助金の額の確定をするときは、様式第9により確定通知書を補助事業者に交付し、額の確定後様式第17により大臣へ報告しなければならない。
- 2 所管地方整備局長等は、補助対象事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。

(補助金の支払い)

- 第44条 補助金は前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、必要があると認められる経費については、概算払することができる。
- 2 補助対象事業者は、前項の規定により国から補助金の支払いを受けようとするときは、様式第10による補助金支払請求書を所掌する支出官に提出しなければならない。

(事業の中止等)

第45条 補助対象事業者は、補助対象事業の中止、廃止又は譲渡を行おうとする場合は、その旨を記載した書面を第36条の補助金交付の申請の手続きに準じて提出し、その承認を受けなければならない。

(交付決定の取り消し)

第46条 大臣は、前条に定める補助対象事業の中止又は廃止の他、次の各号に掲げる場合には、第37条の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

- 一 補助対象事業者又は補助事業者以外であって補助事業を行う者(以下「間接補助事業者」という。)が、法令、本要綱若しくは本要綱に基づく大臣の処分又は指示に違反した場合
 - 二 補助対象事業者又は間接補助事業者が、補助金を補助対象事業以外の用途に使用した場合
 - 三 補助対象事業者又は間接補助事業者が、補助対象事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為を行った場合
 - 四 前各号に掲げる場合のほか、交付決定後に生じた事情の変更等により、補助対象事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 所管地方整備局長等は、大臣により前項の規定による交付決定の取消しを行った場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
- 3 所管地方整備局長等は、第1項第1号から第3号までのいずれかに該当することにより、前項の返還を命ずる場合には、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じ、年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せ命ずるものとする。
- 4 第2項の補助金の返還期限は、補助金の交付決定の取消の通知の日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の整理)

第47条 補助対象事業者は、補助対象経費に係る補助金について収入及び支出に関する帳簿を備え、他の経理と区分して補助金の使途を明らかにしておかなければならない。

- 2 補助対象事業者は、前項の帳簿とともにその内容を証する書類を整理して、補助対象事業の完了する日の属する年度の終了後5年間保存しなければならない。

(取得財産等の整理)

第48条 補助対象事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産がある場合には、取得財産等に関する特別の帳簿を備え、補助対象経費により取得した時期又は効用の増加した時期、所在場所及び価格を記載し、補助対象経費により取得した財産の状況が明らかになるよう整理しなければならない。

(帳簿等の保存)

第49条 補助対象事業者は、次の各号に掲げる帳簿等を、財産処分制限期間を経過する日までの間、保存しなければならない。

- 一 取得財産等の得喪に関する書類
- 二 取得財産等の現状把握に必要な書類及び資料類

(取得財産等の管理等)

第50条 補助対象事業者は、取得財産等について、補助対象事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

(取得財産等の処分の制限)

第51条 補助対象事業者は、取得財産等について、財産処分制限期間を経過する日までの間、所管地方整備局長等の承認を受けずに補助金の交付の目的に反して処分をしてはならない。

- 2 補助対象事業者は、前項の処分をしようとするときは、あらかじめ様式第11による財産処分承認申請書を提出して所管地方整備局長等の承認を受けなければならない。
- 3 所管地方整備局長等は、前項の承認をしようとする場合において、交付した補助金のうち第1項の処分時から財産処分制限期間が経過するまでの期間に相当する分を原則として返還させるとともに、さらに、当該処分により補助対象事業者に利益が生じるときは、交付した補助金額の範囲内でその利益の全部又は一部を国に納付させることとする。

(間接補助金交付の際附すべき条件)

第52条 補助対象事業者は、間接補助事業者に補助金を交付するときは、本要綱第1条、第38条及び第39条、第41条から第43条及び第47条から第51条に準ずる条件を附さなければならない。

(準用規定)

第53条 第4条及び第23条から第25条までの規定は、歴史的観光資源高質化支援事業について準用する。この場合において、第4条第2項第2号中「観光の見込み、新たな交通網の形成等」とあるのは「観光の見込み」と読み替えるものとする。

第6章 観光地域振興無電柱化推進事業

(交付の対象等)

第54条 この補助金は、地方公共団体(以下この章において「補助対象事業者」という。)が間接補助事業を実施する者(以下この章において「間接補助対象事業者」という。)に対し、補助金を財源とする給付金を交付する事業(以下この章において「補助対象事業」という。)を交付の対象とする。

(補助対象事業等)

第55条 大臣は、補助対象事業に必要な経費のうち、補助金交付の対象として大臣が認める経費(以下この章において「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内において補助対象事業者に対し補助金を交付する。

2 本章における補助対象事業の補助対象事業者、間接補助対象事業者、補助対象経費の区分及び補助率は、別表7に定めるものとする。

(補助金の額)

第56条 国が交付する補助金の額は、補助対象経費に別表7に定める補助率を乗じて得た額以内とする。

(補助金交付申請)

第57条 補助対象事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、速やかに様式第1による補助金交付申請書を、地方整備局長等に提出しなければならない。

2 地方整備局長等は、前項本文の規定により提出を受けた補助金交付申請書について、補助金の交付が法令及び予算で定めるところに違反せず、金額の算定に誤りがないかどうか、その記載事項に不備又は不適當なものがないかどうか等を審査し、補助金を交付すべきものと認めるときは、様式第19による補助金交付申請進達書(以下「進達書」という。)に提出を受けた補助金交付申請書を添付し、これを大臣に提出するものとする。

(交付の決定及び通知)

第58条 大臣は、前条の規定による補助金交付申請書の提出があったときは、審査のうえ、交付決定を行うものとする。

2 大臣は、前項の通知に際して、必要な条件を附することができる。

3 地方整備局長等は、様式第20に大臣の発した様式第2による交付決定通知書を添付し、補助対象事業者に通知するものとする。

(交付決定の変更等の申請)

第59条 補助対象事業者は、次の各号に該当するときは、様式第3による交付決定変更申請書を提出し、大臣の承認を受けなければならない。

一 補助対象事業の内容を変更しようとするとき。ただし、大臣が別に定める軽微な変更にあつては、この限りでない。

二 別表7に掲げる補助対象経費の区分において配分された額を変更しようとするとき。ただし、変更を行う配分額のいずれか低い額の30%以内の流用増減の場合を除く。

2 第57条第1項及び第2項の規定は、前項の交付決定の変更申請の申請の手続について準用する。

3 第1項第1号ただし書による軽微な変更を行ったときは、様式第4による変更届を大臣に届け出なければならない。

4 前項の規定は、第1項第2号ただし書の場合に準用する。

(交付決定の変更及び通知)

第60条 大臣は、前条の規定による交付決定変更申請書の提出があったときは、審査のうえ、交付決定の変更を行うものとする。

2 大臣は、前項の通知に際して、必要な条件を附することができる。

3 地方整備局長等は、様式第20に大臣が発した様式第5による交付決定変更通知書を添付し、補助対象事業者に通知するものとする。

(申請の取下げ)

第61条 補助対象事業者は、補助金の交付の決定後、その交付の決定に係る申請の取下げをするときは、交付決定の通知を受けた日から起算して30日以内に、その旨を記載した書面を大臣に提出しなければならない。

2 第57条第1項及び第2項の規定は、前項の交付の決定に係る申請の取下げの手続について準用する。

(状況報告)

第62条 補助対象事業者は、大臣の要求があった場合には、速やかに様式第6による状況報告書を地方整備局長等に提出しなければならない。

2 補助対象事業者は、補助対象事業が補助対象事業年度内に完了しない見込みであるときは、状況報告書にその理由を付して事業年度の3月10日までに地方整備局長等に提出しなければならない。

3 補助対象事業者は、前項の補助対象事業の遂行状況について次事業年度第2四半期終了後、速やかに状況報告書を地方整備局長等に提出しなければならない。

4 第57条第1項及び第2項の規定は、第1項の状況報告書の提出の手続について準用する。

(実績報告)

第63条 補助対象事業者は、補助対象事業が完了したときは、事業の完了の日から起算して1ヶ月を経過した日又は事業の完了の日が属する年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日までに様式第7による完了実績報告書を地方整備局長等に提出しなければならない。ただし、補助対象事業の全部が交付決定年度内に完了しないときには、補助金の交付決定に係る国の会計年度の翌年度の4月30日までに様式第8による年度終了報告書を地方整備局長等に提出しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第64条 地方整備局長等は、前条本文の規定による完了実績報告書を受領したときは、その報告に係る補助対象事業が補助金の交付の決定の内容及びこれに附した条件に適合するものであるかを調査し、適合すると認めるときは、適正化法第15条の規定により補助金の額を確定し、様式第9の額の確定通知書により補助対象事業者に通知するものとする。

2 地方整備局長等は、前項により補助金の額の確定を行った場合は、様式第21の額の確定報告書により、速やかに大臣に報告するものとする。

3 地方整備局長等は、補助対象事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を様式第18により命ずるものとする。

(補助金の請求)

第65条 補助金は前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、必要があると認められる経費については、概算払することができる。

2 補助対象事業者は、前項の規定により国から補助金の支払いを受けようとするときは、様式第10による補助金支払請求書を所掌する支出官に提出しなければならない。

(事業の中止等)

第66条 補助対象事業者は、補助対象事業の中止、廃止又は譲渡を行おうとする場合は、その旨を記載した書面を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。

2 第60条第1項及び第2項の規定は、前項の事業の中止、廃止又は譲渡に関する書面の提出の手続について準用する。

(交付決定の取り消し)

第67条 大臣は、前条に定める補助対象事業の中止又は廃止の他、次の各号に掲げる場合には、

第58条の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

- 一 補助対象事業者又は間接補助対象事業者が、法令、本要綱若しくは本要綱に基づく大臣の処分又は指示に違反した場合
 - 二 補助対象事業者又は間接補助対象事業者が、補助金を補助対象事業以外の用途に使用した場合
 - 三 補助対象事業者又は間接補助対象事業者が、補助対象事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為を行った場合
 - 四 前各号に掲げる場合のほか、交付決定後に生じた事情の変更等により、補助対象事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 地方整備局長等は、大臣により前項の規定による交付決定の取消しを行った場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を附して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
 - 3 地方整備局長等は、第1項第1号から第3号までのいずれかに該当することにより、前項の返還を命ずる場合には、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せ命ずるものとする。
 - 4 第2項の補助金の返還期限は、補助金の交付決定の取消の通知の日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(取得財産等の処分の制限)

- 第68条 補助対象事業者が間接補助金の交付決定において、間接補助事業により取得し、又は効用の増加する財産の処分について、補助対象事業者の承認を受けるべき旨の間接補助条件を附している場合であって、間接補助対象事業者の財産処分の承認に当たり、当該財産処分に係る返納金の納付を条件とした場合には、補助対象事業者は、様式第22により地方整備局長等あて財産処分報告書(間接補助)を提出するものとする。
- 2 補助対象事業者が間接補助対象事業者から前項の返納金を収納した場合には、当該返納金に係る補助金相当額を国庫に納付するものとする。

(準用規定)

- 第69条 第4条及び第23条から第25条までの規定は、観光地域振興無電柱化推進事業について準用する。この場合において、第4条第2項第2号中「観光の見込み、新たな交通網の形成等」とあるのは「観光の見込み、新たな無電柱化等」と、第23条中「第13条」とあるのは「第63条」と読み替えるものとする。

第7章 先進的なサイクリング環境整備事業

(補助対象事業等)

- 第70条 大臣は、補助対象事業に必要な経費のうち、補助金交付の対象として大臣が認める経費(以下この章において「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内において補助対象事業者に対し補助金を交付する。
- 2 本章における補助対象事業の補助対象事業者、補助対象経費の区分及び補助率は、別表8に定めるものとする。

(補助金の額)

- 第71条 国が交付する補助金の額は、補助対象経費に別表8に定める補助率を乗じて得た額以内とする。

(取得財産等の処分の制限)

- 第72条 補助対象事業者は、取得財産等について、地方整備局長等の承認を受けずに補助金の交付の目的に反して処分をしてはならない。
- 2 補助対象事業者は、前項の処分をしようとするときは、あらかじめ様式第11による財産処分承認申請書を提出して地方整備局長等の承認を受けなければならない。
- 3 地方整備局長等は、前項の承認をしようとする場合において、交付した補助金のうち残存価額に相当する分を原則として返還させるとともに、さらに、当該処分により補助対象事業者に利益が生じるときは、交付した補助金額の範囲内でその利益の全部又は一部を国に納付させることとする。

(準用規定)

第73条 第4条、第23条から第25条及び第57条から第67条までの規定は、先進的なサイクリング環境整備事業について準用する。この場合において、第4条第2項第2号中「観光の見込み、新たな交通網の形成等」とあるのは「観光の見込み」と、第23条中「第13条本文の規定による」とあるのは「第63条本文の規定を準用して提出する」と、第59条第1項第2号中「別表7」とあるのは「別表8」と、第67条第1項第1号から第3号中「補助対象事業者又は間接補助対象事業者」とあるのは「補助対象事業者」と読み替えるものとする。

第8章 古民家等観光資源化支援事業

(補助対象事業等)

第74条 大臣は、補助対象事業に必要な経費のうち、補助金交付の対象として大臣が認める経費(以下この章において「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内において補助対象事業者に対し補助金を交付する。

2 本章における補助対象事業者、補助対象経費の区分及び補助率は、別表9に定めるものとする。

(補助金の額)

第75条 国が交付する補助金の額は、補助対象経費に別表9に定める補助率を乗じて得た額以内とする。

(準用規定)

第76条 第4条、第23条から第25条及び第36条から第52条までの規定は、古民家等観光資源化支援事業について準用する。この場合において、第4条第2項第2号中「観光の見込み、新たな交通網の形成等」とあるのは「観光の見込み」と、第38条第1項第2号中「別表6」とあるのは「別表9」と読み替えるものとする。

附 則

この要綱は、平成30年度予算から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年度予算から施行する。

附 則

第1条 この要綱は、令和2年度予算から施行する。

(経過措置)

第2条 令和2年度における観光振興事業費補助金交付要綱第26条第2項の規定に基づき認定された公共交通利用環境刷新計画、同要綱第30条第2項の規定に基づき認定された旅行環境まるごと整備計画又は同要綱第80条第2項の規定に基づき認定された「道の駅」インバウンド対応拠点化整備計画(以下「公共交通利用環境刷新計画等」という。)に記載された補助対象事業であって、令和3年度において引き続き実施される見込みのあるもの(以下次項において「特定補助対象事業」という。)については、公共交通利用環境刷新計画等のうち特定補助事業に係る部分に関し、この要綱による認定を受けたものとみなす。

2 前項の特定補助対象事業を実施しようとする公共交通事業者等、指定市区町村等又は「道の駅」設置・管理者は、第26条第1項の規定に基づいた刷新計画、第30条第1項の規定に基づいた整備計画又は第80条第1項に基づいた拠点化整備計画を策定し、地方運輸局長等を経由して、観光庁長官に提出しなければならない。

第3条 前条に規定するもののほか、この要綱の施行に関し必要な経過措置については、令和2年度観光振興事業費補助金交付要領において定める。

附 則

この要綱は、令和2年11月5日から施行する。

附 則

第1条 この要綱は、令和3年度予算から施行する。

(経過措置)

第2条 本改正要綱の施行(令和3年3月24日)の際、現に改正前の要綱に基づき行われているシェアサイクル導入促進事業は、改正前の要綱に基づき支援が受けられるものとする。

第3条 前条に規定するもののほか、この要綱の施行に関し必要な経過措置については、令和3年度観光振興事業費補助金交付要領において定める。

附 則

この要綱は、令和4年度予算から施行する。

別表1 (第5条第2項関係)
FAST TRAVEL 推進支援事業(補助対象事業者等)

| 補助対象事業 | | 補助対象事業者 | 補助対象経費の区分 | 補助率 |
|---------------------|----------------------|--|--|-----|
| 搭乗関連 手続きの 円滑化 | 顔認証システムによる搭乗手続きの円滑化 | 航空旅客ターミナル施設(国際線旅客を受け入れるものに限る。)を設置し、又は管理する者 | ・航空旅客ターミナル施設における搭乗関連手続きに係る顔認証対応機器の整備・改良(顔認証自動チェックイン機、顔認証自動手荷物預機、顔認証保安検査場自動ゲート、顔認証自動搭乗ゲート、顔認証による各機器の一元化システムの導入に限る。)に要する経費のうち本工事費(資産の購入を含む。)、附帯工事費 | 1/2 |
| | 各種手続きの自動化/航空保安検査の円滑化 | 航空旅客ターミナル施設(国際線旅客を受け入れるものに限る。)を設置し、又は管理する者 | ・航空旅客ターミナル施設における搭乗関連手続きに係る先進機能の整備・改良(自動チェックイン機、自動手荷物預機、保安検査場自動ゲート、自動搭乗ゲート、スマートレーン(自動で手荷物の仕分け、搬送が可能なレーン)の導入に限る。)に要する経費のうち本工事費(資産の購入を含む。)、附帯工事費 | 1/2 |
| | 手荷物輸送等の円滑化 | 航空旅客ターミナル施設(国際線旅客を受け入れるものに限る。)を設置し、又は管理する者並びに国際線旅客を受け入れる空港において地上取扱業務に従事する者 | ・航空旅客ターミナル施設・航空機間の旅客輸送又は手荷物輸送に係る先進機能の整備(手荷物搭降載補助機材、自動走行トーイングトラクター、ランプ内情報共有ツール(スマートグラス、タブレット)、自動走行バス)に要する経費 | 1/2 |
| 旅客動線の合理化・高度化 | 旅客動線合理化システム | 航空旅客ターミナル施設(国際線旅客を受け入れるものに限る。ただし、成田国際空港、東京国際空港、中部国際空港、関西国際空港、大阪国際空港の航空旅客ターミナル施設を除く。)を設置し、又は管理する者 | ・航空旅客ターミナル施設におけるチェックインカウンターの共用化(CUTEシステム)に要する経費 ・航空旅客ターミナル施設におけるインラインスクリーニングシステム導入に伴う施設整備に要する経費 | 1/2 |

| | | | | |
|--|---------------|--|--|-----|
| | ビジネスジェット専用動線等 | 航空旅客ターミナル施設(国際線旅客を受け入れるものに限る。)を設置し、又は管理する者 | ・ビジネスジェット利用客のための専用動線(CIQカウンター、待合施設、エプロンルーフ、自走式スロープ、専用通路)の整備・改良に係る設計や整備に要する経費 | 1/2 |
|--|---------------|--|--|-----|

(注)

1. 補助対象経費には、土地の取得に要する費用を除く。
2. 補助対象経費に係る消費税のうち、仕入控除を行う場合における仕入れ控除の対象となる消費税相当分については、補助対象としないものとする。
また、補助対象経費に係る消費税のうち、一部又は全部について仕入控除ができない場合は、その旨を記した理由書を申請書に添付し、補助対象経費に係る消費税相当額も補助対象とするものとする。上記により消費税相当額を含めて補助対象経費とした場合は、様式第12に当該補助対象事業完了年度の消費税の確定申告書等を添付して提出するものとする。
3. 国による固有の補助金等の給付を既に受けている、受けることが確定している、又は交付対象となる可能性がある場合には、原則として補助金の対象にはならない。

別表2(第27条第2項関係)

公共交通利用環境の革新等事業 補助対象事業者

| 補助対象事業者 | |
|---------|--|
| 鉄道 | <ul style="list-style-type: none"> ・鉄軌道事業者(※1・2) ・索道事業者 ・索道施設を所有する者 |
| 自動車 | <ul style="list-style-type: none"> ・一般乗合旅客自動車運送事業者 ・一般貸切旅客自動車運送事業者(※3) ・一般乗用旅客自動車運送事業者 ・一般乗合旅客自動車運送事業者、一般貸切旅客自動車運送事業者又は一般乗用旅客自動車運送事業者に車両を貸与する者 ・道路運送法第80条第1項の許可を受けた者(※4) ・バスターミナル事業者 ・タクシー業務適正化特別措置法による適正化事業実施機関 ・一般乗合旅客自動車運送事業者、一般貸切旅客自動車運送事業者、一般乗用旅客自動車運送事業者、道路運送法第80条第1項の許可を受けた者又はバスターミナル事業者を構成員に含む団体及びこれらに準ずるものとして大臣が認定した者 ・自家用有償旅客運送者(オンデマンド交通(※5)を運行する場合に限る。)及びこれらの者に車両を貸与する者 ・超小型モビリティ(※6)の導入を行う地方公共団体、民間事業者(法人格を有するものに限る。)、協議会(地方公共団体、民間事業者等により構成される合議体をいう。)及びこれらの者に車両を貸与する者 |
| 海事 | <ul style="list-style-type: none"> ・一般旅客定期航路事業者(※7) ・人の運送をする不定期航路事業者(※7) ・旅客不定期航路事業者(※7) ・一般旅客定期航路事業者、人の運送をする不定期航路事業者又は旅客不定期航路事業者に船舶を貸与する者 ・一般旅客定期航路事業者、人の運送をする不定期航路事業者又は旅客不定期航路事業者を構成員に含む団体 |
| 港湾 | <ul style="list-style-type: none"> ・旅客船ターミナルを設置し、又は管理する者 ・協議会等(※8) ・港湾の利用促進に取り組む地方公共団体(港務局を含む。) |
| 航空 | <ul style="list-style-type: none"> ・本邦航空運送事業者(※9) |

| | |
|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・航空旅客ターミナル施設を設置し、又は管理する者（※10） ・空港の利用促進に取り組む地方公共団体及び協議会（※10） |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・公共交通事業者等で構成される団体（キャッシュレス決済対応に限る。） ・シェアサイクル又はマイクロモビリティの貸出拠点を設置し、又は管理する者 ・手ぶら観光カウンターを設置し、又は管理する者（国土交通省が手ぶら観光共通ロゴマーク掲出の認定をした、又は認定する見込みがあるものに限る。）（※11） |

- ※1：「鉄軌道事業者」とは、鉄道事業法による鉄道事業者（旅客の運送を行うもの及び旅客の運送を行う鉄道事業者に鉄道施設を譲渡し、又は使用させるものに限る。）及び軌道法による軌道経営者（旅客の運送を行うものに限る。）をいう。ただし、東日本旅客鉄道株式会社、東海旅客鉄道株式会社及び西日本旅客鉄道株式会社を除き、大手民鉄及び大手民鉄に準ずる大都市周辺の民鉄事業者にあつては東京駅及び大阪駅から半径50キロメートル、名古屋駅から半径40キロメートルの範囲を除く地域（以下「地方部」という。）及び空港アクセスの路線に限る。
- ※2：鉄軌道事業者であつて他の鉄軌道事業者の事業に係る路線（外国人観光旅客の来訪の促進等による国際観光の振興に関する法律第8条第1項により観光庁長官が指定した区間に係るものに限る。）に観光列車を運行させるために、自らが保有する鉄軌道車両の導入・改造等（導入・改造等後の鉄軌道車両が観光列車である場合に限る。）を行うものを含む。
- ※3：公益社団法人日本バス協会が実施する安全性や安全の確保に向けた取組状況に係る評価認定を受けた貸切バス事業者に限る。
- ※4：「道路運送法第80条第1項の許可を受けた者」とは、所謂「レンタカー事業者」のことをいう。
- ※5：「オンデマンド交通」とは、AI等を活用して利用者の予約を管理し、最適な乗車場所及び乗車順、経路、降車場所及び降車順を決定し、運送を行うものをいう。
- ※6：「超小型モビリティ」とは、コンパクトで小回りが利き、地域の手軽な移動の足となる軽自動車よりも小さい二人乗り程度の自動車で、道路運送車両の保安基準第55条第1項、第56条第1項及び第57条第1項に規定する国土交通大臣が定めるものを定める告示（平成15年国土交通省告示第1320号）に基づき、国土交通省の認定を受けたものをいう。
- ※7：日本の国籍を有する者及び日本の法令により設立された法人その他の団体に限る。
- ※8：本表「港湾欄」において協議会等とは、次の各号に掲げる者によって構成される協議会又は港湾管理者が港湾施設の管理等を適正かつ確実に行うことができると認めた団体をいう。
- 一 関係する地方公共団体（港務局を含む。）
 - 二 地方整備局（北海道開発局及び沖縄総合事務局を含む。）
 - 三 その他訪日外国人旅行者を含む利用者の移動を円滑に行うための二次交通の実情、その利用促進の取組に精通する者等協議会が認める者
- ※9：特定本邦航空事業者並びに成田国際空港、東京国際空港、中部国際空港、関西国際空港及び大阪国際空港を除く。
- ※10：本表「航空欄」において協議会とは、空港法（昭和31年法律第80号）第14条第1項に規定する協議会をいう。
- ※11：地方公共団体（港務局を含む。）、民間事業者（東日本旅客鉄道株式会社、東海旅客鉄道株式会社及び西日本旅客鉄道株式会社を除く。大手民鉄及び大手民鉄に準ずる大都市周辺の民鉄事業者にあつては地方部における事業に限る。特定本邦航空運送事業者を除く。）、航空旅客ターミナル施設（成田国際空港、東京国際空港、中部国際空港、関西国際空港及び大阪国際空港の航空旅客ターミナル施設を除く。）を設置し、又は管理する者及び協議会等に限る。

別表3（第27条第2項関係）
公共交通利用環境の革新等事業（補助対象経費の区分及び補助率）

| 補助対象経費の区分 | | | | | | | |
|---|-----------------------|--------|-----|----|----|----|-----|
| 【補助対象事業（必須メニュー）】 下記の①から⑤までのメニューを3つ以上実施（実施済みの | 細目 （1つのメニューに細目が複数あ | 補助対象区分 | | | | | |
| | | 鉄道 | 自動車 | 海事 | 航空 | 港湾 | シェア |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-----------|-------------|--------------|----------------|-----------------|---|---|---|---|---|
| <p>メニューがある場合は、当該メニュー以外から3つ以上のメニューを実施（実施済みのメニューが3つ以上ある場合は、当該メニュー以外の全てのメニューを実施）する。ただし、通常整備が想定されない場合については、この限りでない。</p> | <p>る場合は1つ以上実施)</p> | <p>鉄軌道</p> | <p>索道</p> | <p>バス</p> | <p>タクシー</p> | <p>レンタカー</p> | <p>自家用有償運送</p> | <p>超小型モビリティ</p> | | | | | |
| <p>①多言語対応（事故・災害時等を含む。）</p> | <p>多言語表記等（案内標識、可変式情報表示装置、ホームページ（パソコン又は携帯電話やスマートフォン等から利用できるものとし、経路検索又は予約システムを提供するものに限る。）等の多言語又はピクトグラムによる表記（以下「多言語表記等」という。））に要する経費</p> | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | <p>・案内放送の多言語化に要する経費(スマートフォンアプリの活用等によるものも含む。) ・多言語案内・翻訳用タブレット端末、多言語案内・翻訳システム機器、多言語拡声装置等に要する経費</p> | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | <p>多言語ロケーション</p> | ○ | | ○ | | | ○ | ○ | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|-----|---|---|---|----|----|----|---------|------|---|---|
| | システムに要する経費 | | | | | | | | | | | | |
| | 訪日外国人旅行者対応のための接遇研修(人件費は除く)に要する経費 | | | | | | | | | | | | ○ |
| ②無料 Wi-Fi サービス | 無料公衆無線LAN環境の整備に要する経費 | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| ③トイレの洋式化 | トイレの洋式化及び機能向上、多機能トイレの整備に要する経費 | ○ | ○ | ○ | | | | | ○ | ○ | ○ | | |
| ④キャッシュレス決済対応 | 全国共通 IC カードの導入、二次元コード等やクレジットカード対応等、企画乗車船券の IC カード化 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | ○ |
| | 企画乗車船券の発行 | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | | | | ○ |
| | 索道のキャッシュレス対応、レンタカーの ETC カード対応 | | | | | | | | | | | ○ | |
| ⑤感染症拡大防止対策 | 感染症拡大防止対策のための設備等の導入等に要する費用 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 補助対象経費の区分 | | | | | | | | | | | | | |
| 【補助対象事業（選択メニュー）】 以下の⑥から⑨までのメニューについては、①から⑤までのメニューを3つ以上 | 細目 | 補助対象区分 | | | | | | | | | | | |
| | | 鉄道 | 自動車 | | | | 海事 | 航空 | 港湾 | シェアサイクル | 手荷物配 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|----|----|------|-------|-----------|----------|---|---|---|---|---|
| <p>実施（実施済みのメニューがある場合は、当該メニュー以外から3つ以上のメニューを実施（実施済みのメニューが3つ以上ある場合は、当該メニュー以外の全てのメニューを実施）する場合（通常整備が想定されない場合を除く。）に支援することができる。</p> | | 鉄軌道 | 索道 | バス | タクシー | レンタカー | 自家用有償旅客運送 | 超小型モビリティ | | | | | |
| <p>⑥非常時のスマートフォン等の充電環境の確保</p> | <p>非常用電源装置・情報端末への電源等供給機器等の整備に要する経費</p> | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>⑦大きな荷物を持ったインバウンド旅客のための機能向上</p> | <p>旅客施設の移動円滑化に要する経費（段差の解消（エレベーター、スロープ、ボーディングブリッジ等に限る。）のうち、本工事費（資産の購入を含む。）、附帯工事費、補償費及び事務費（補助対象事業に直接要する経費に限る。））</p> | ○ | | ○ | | | | ○ | ○ | ○ | | | |
| | <p>LRTシステムの整備に要する経費（低床式車両の導入、停留施設整備、制振軌道整備、変電所整備、車庫整備、相互直通運転化施設整備等に要する経費のうち本工事費（資産の購入を含む。）、附帯工事費及び補償費）</p> | ○ | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>インバウンド対応型バス・タクシー車両の移動円滑化に要する経費（車両の導入・改造に要する経費のうち車両本体及び車載機器類の価格、改造費（BRTシステムにより運行するインバウンド対応型バスについては、連節車両本体及びこれと一体として整備する停留施設、公共車両優先システム（PTPS）車載器）</p> | | | ○ | ○ | | | | | | | | |
| | <p>車両における荷物置き場の設置に要する経費</p> | ○ | | | | | | | | | | | |
| <p>⑧移動そのものを楽しむ取組や新たな観光ニーズへの対応</p> | <p>観光列車、サイクルトレイン、サイクルバス、サイクルシップ、オープントップバス、水陸両用バスその他の移動そのものを楽しむ取組や新たな観光ニーズへの対応に資する訪日外国人向け車両等の導入・改造に要する経費のうち車両本体及び車載機器類の価格、改造費等)</p> | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|---|
| ⑨多様なニーズに対応する新たな交通サービス創出等 | オンデマンド交通等のシステムの構築に要する経費 | | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | | | | |
| | 自家用有償旅客運送の運転者の育成に要する経費 | | | | | | ○ | | | | | | |
| | 超小型モビリティの導入に要する経費(車載機器類、電気自動車用充電設備取得費及び電気自動車用充電設備設置工事を含む。) | | | | | | | ○ | | | | | |
| | シェアサイクル又はマイクロモビリティの導入に要する経費(貸出拠点を調整及び管理するシステムの構築に要する経費を含む。) | | | | | | | | | | | ○ | |
| | 手荷物の一時預かり又は配送の受付に活用する予約システムの構築に要する経費 | | | | | | | | | | | | ○ |
| 補助率 | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 1/2 (必須メニュー①～⑤を全て実施する場合。ただし、シェアサイクル又はマイクロモビリティは1/3) ・ 1/3 (必須メニュー①～⑤のうち実施済がある場合。ただし、「⑥非常時のスマートフォン等の充電環境の確保」は必須メニューを全て実施しない場合でも補助率1/2) | | | | | | | | | | | | | |

(注)

1. 「バス」の「③トイレの洋式化」はバスターミナルに限る。
2. インバウンド対応型バス車両の移動円滑化に要する経費については、当該補助対象経費に上記の補助率を乗じた額と当該補助対象経費と通常車両価格との差額に2/3を乗じて得た額のいずれか少ない額とする。
3. 海事の「③トイレの洋式化」は海上タクシー（航路を特定せずオンデマンド運航サービスを提供する船舶）を除く。
4. 自家用有償旅客運送の運転者の育成に要する経費とは、募集（運転者のなり手を確保するた

め、自家用有償旅客運送実施地域における周知や、地元住民に対する運転者募集のための説明会の開催等をいう。)、訪日外国人旅行者対応のための接客研修(法定講習にある運転演習とは別に運転者が受講する接客品質向上に資する講習をいう。)受講に要する経費をいう。

5. 相乗りタクシー、自家用有償旅客運送、海上タクシー、超小型モビリティ、シェアサイクル及びマイクロモビリティは、ITを活用した地域における様々な移動手段及び観光サービスを含む様々なサービスを組み合わせて1つの移動サービスとして提供するためのシステムに組み込まれているもの又は当該年度に組み込まれる予定のものに限る。

6. 補助対象経費には、土地の取得に要する費用を除く。

7. 補助対象経費に係る消費税のうち、仕入控除を行う場合における仕入控除の対象となる消費税相当分については、補助対象としないものとする。

また、補助対象経費に係る消費税のうち、一部又は全部について仕入控除ができない場合は、その旨を記した理由書を申請書に添付し、補助対象経費に係る消費税相当額も補助対象とするものとする。上記により消費税相当額を含めて補助対象経費とした場合は、様式第12に当該補助対象事業完了年度の消費税の確定申告書等を添付して提出するものとする。

8. 国による固有の補助金等の給付を既に受けている、受けることが確定している、又は交付対象となる可能性がある場合には、原則として補助金の対象にはならない。

別表3の2(第27条第2項関係)

公共交通利用環境の革新等事業(利用者にとっての最適経路による移動手段と観光サービスを一括して提供することで特定観光地における周遊を促す事業に限る。)(補助対象経費の区分及び補助率)

| 補助対象事業 | 補助対象事業者 | 補助対象経費の区分 | 補助率 |
|---------------------------|---|---|-----|
| 公共交通機関の運行情報のデータ化の推進 | 地方公共団体、公共交通事業者又はこれらを構成員とする協議会等 | ・公共交通事業者と経路検索事業者(パソコン又は携帯電話、スマートフォン等から利用できる経路検索サービスを提供するものをいう。)等との間のデータの受け渡しを容易にする特定のデータ形式(以下「特定データ形式」という。)でのデータ出力を可能とするシステム構築に要する経費 ・データ化されていない交通情報の特定データ形式によるデータ化に要する経費(経路検索事業者等に委託する場合の委託費を含む。) | 1/2 |
| 観光地での周遊や観光消費の増加を促すサービスの提供 | 補助対象事業の実施に関係する者により構成される協議会、地方公共団体又は地方公共団体と連携した民間事業者 | ITを活用した地域における様々な移動手段及び観光サービスを含む様々なサービスを組み合わせて1つの移動サービスとして提供するためのシステム構築等に要する経費 | 1/2 |

(注)

1. 補助対象経費には、土地の取得に要する費用を除く。

2. 補助対象経費に係る消費税のうち、仕入控除を行う場合における仕入控除の対象となる消費税相当分については、補助対象としないものとする。

また、補助対象経費に係る消費税のうち、一部又は全部について仕入控除ができない場合は、その旨を記した理由書を申請書に添付し、補助対象経費に係る消費税相当額も補助対象とするものとする。上記により消費税相当額を含めて補助対象経費とした場合は、様式第12に当該補助対象事業完了年度の消費税の確定申告書等を添付して提出するものとする。

別表4(第31条第2項関係)

インバウンド受入環境整備高度化事業(面的整備事業)(補助対象事業者等)

| 補助対象事業 | | 補助対象事業者 | 補助対象経費の区分 | 補助率 |
|--------------------|------------------------------------|--|---|-----|
| 賑わい環境の創出 | ナイトタイムエコノミーの環境整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | ナイトタイムエコノミーの環境整備に要する経費 | 1/2 |
| | イベント開催等により賑わい拠点となる屋外広場の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | イベント開催等により賑わい拠点となる屋外広場の整備等に要する経費 | 1/2 |
| 新たなニーズへの対応・新技術の活用 | ワーケーション環境の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | ワーケーション環境の整備に要する経費 | 1/2 |
| | ICTを活用したゴミ箱の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | ICTを活用したゴミ箱の整備に要する経費 | 1/2 |
| | 混雑状況の「見える化」と推奨ルートの表示 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 面的な混雑状況の「見える化」と推奨ルートの表示の整備に要する経費 | 1/2 |
| | グランピング環境の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | グランピング環境の整備に要する経費 | 1/2 |
| | 多言語案内の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 多言語案内の整備に要する経費 | 1/2 |
| ストレスフリー・快適な旅行環境の整備 | 観光スポットの掲示物等の多言語化整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 観光スポットの掲示物・HP等の多言語化に要する経費 | 1/2 |
| | 無料公衆無線LAN環境の面的整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 面的な無料公衆無線LANの整備における設備等の購入・設置に要する経費 | 1/2 |
| | 飲食店、小売店等も含めた地域における多言語対応、先進的決済環境の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 多言語対応、先進的な決済環境の整備及び多様な宗教・生活習慣への対応力の強化に要する経費 | 1/2 |
| | 公衆トイレの洋式便器 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（D | 公衆トイレの洋式便器の整備及び清潔等機能向上に要する | 1/2 |

| | | | | |
|------------|-------------------|--|--|-----|
| | の整備及び清潔機能等向上 | MO)その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 経費 | |
| | 手ぶら観光カウンターの機能向上 | 地方公共団体、観光地域づくり法人(DMO)その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 手ぶら観光カウンター(国土交通省が手ぶら観光共通ロゴマーク掲出の認定をした、又は認定する見込みがあるものに限る。以下同じ。)の整備に要する経費 | 1/2 |
| ユニバーサル対応 | 段差の解消 | 地方公共団体、観光地域づくり法人(DMO)その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 観光スポットにおける段差の解消に要する経費 | 1/2 |
| | 子供連れ環境の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人(DMO)その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 子供連れ環境に資する設備の整備に要する経費 | 1/2 |
| 拠点機能の整備・改良 | 観光案内所の整備・改良 | 地方公共団体、観光地域づくり法人(DMO)その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 外国人観光案内所(日本政府観光局が認定をした又は認定する見込みがあるものに限る。以下同じ。)の整備に要する経費 | 1/2 |
| | 観光拠点情報・交流施設の整備・改良 | 地方公共団体、観光地域づくり法人(DMO)その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 観光拠点情報・交流施設(主要な観光地等における観光拠点に関する情報提供や、観光拠点に関連した交流機会の提供を目的とした施設であること。以下同じ。)の整備に要する経費 | 1/2 |
| | EV急速充電器の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人(DMO)その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | EV急速充電器の整備に要する経費 | 1/2 |

(注)

1. 補助対象経費には、土地の取得に要する費用を除く。
2. 補助対象経費に係る消費税のうち、仕入控除を行う場合における仕入控除の対象となる消費税相当分については、補助対象としないものとする。
また、補助対象経費に係る消費税のうち、一部又は全部について仕入控除ができない場合は、その旨を記した理由書を申請書に添付し、補助対象経費に係る消費税相当額も補助対象とするものとする。上記により消費税相当額を含めて補助対象経費とした場合は、様式第12に当該補助対象事業完了年度の消費税の確定申告書等を添付して提出するものとする。
3. 国による固有の補助金等の給付を既に受けている、受けることが確定している、又は交付対象となる可能性がある場合には、原則として補助金の対象にはならない。

(別表5)

インバウンド受入環境整備高度化事業（拠点機能強化事業）（補助対象事業者等）

| 補助対象事業 | | 補助対象事業者 | 補助対象経費の区分 | 補助率 |
|--------------------|------------------------------------|--|---|-------|
| 新たなニーズへの対応・新技術の活用 | ワーケーション環境の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | ワーケーション環境の整備に要する経費 | 1 / 3 |
| | ICTを活用したゴミ箱の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | ICTを活用したゴミ箱の整備に要する経費 | 1 / 3 |
| | 混雑状況の「見える化」と推奨ルートの表示 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 面的な混雑状況の「見える化」と推奨ルートの表示の整備に要する経費 | 1 / 3 |
| | グランピング環境の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | グランピング環境の整備に要する経費 | 1 / 3 |
| ストレスフリー・快適な旅行環境の整備 | 多言語案内の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 多言語案内の整備に要する経費 | 1 / 3 |
| | 無料公衆無線LAN環境の面的整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 無料公衆無線LANの整備における設備等の購入・設置に要する経費 | 1 / 3 |
| | 飲食店、小売店等も含めた地域における多言語対応、先進的決済環境の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 多言語対応、先進的な決済環境の整備及び多様な宗教・生活習慣への対応力の強化に要する経費 | 1 / 3 |
| | 公衆トイレの洋式便器の整備及び清潔機能等向上 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 公衆トイレの洋式便器の整備及び清潔等機能向上に要する経費 | 1 / 3 |
| | 手ぶら観光カウンターの機能向上 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 手ぶら観光カウンターの整備に要する経費 | 1 / 3 |
| ユニバーサル対応 | 段差の解消 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 段差の解消に要する経費 | 1 / 3 |

| | | | | |
|------------|-------------------|--|-----------------------|-------|
| | 子供連れ環境の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 子供連れ環境に資する設備の整備に要する経費 | 1 / 3 |
| 拠点機能の整備・改良 | 観光案内所の整備・改良 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 外国人観光案内所の整備に要する経費 | 1 / 3 |
| | 観光拠点情報・交流施設の整備・改良 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | 観光拠点情報・交流施設の整備に要する経費 | 1 / 3 |
| | EV急速充電器の整備 | 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）その他の高度化計画に記載された事業を実施する者 | EV急速充電器の整備に要する経費 | 1 / 3 |

(注)

1. 補助対象経費には、土地の取得に要する費用を除く。
2. 補助対象経費に係る消費税のうち、仕入控除を行う場合における仕入控除の対象となる消費税相当分については、補助対象としないものとする。
また、補助対象経費に係る消費税のうち、一部又は全部について仕入控除ができない場合は、その旨を記した理由書を申請書に添付し、補助対象経費に係る消費税相当額も補助対象とするものとする。上記により消費税相当額を含めて補助対象経費とした場合は、様式第12に当該補助対象事業完了年度の消費税の確定申告書等を添付して提出するものとする。
3. 国による固有の補助金等の給付を既に受けている、受けることが確定している、又は交付対象となる可能性がある場合には、原則として補助金の対象にはならない。

別表6（第34条第2項関係）
歴史的観光資源高質化支援事業（補助対象事業者等）

| | 補助対象事業者 | 補助対象経費の区分 | 補助率 |
|-------------|---------------|--|--|
| 歴史的観光資源の高質化 | 地方公共団体、民間事業者等 | ・歴史的なまちなみを阻害する建築物・空地等の美装化・緑化、除却に要する経費 ・伝統的な意匠形態を有する新築建築物の外観修景に要する経費 | 1/3（ただし、補助対象事業者以外の者が実施する事業にあっては、補助対象事業者が補助する経費の2分の1以内で、かつ、当該事業に要する経費の3分の1以内） |

(注)

補助対象経費に係る消費税のうち、仕入控除を行う場合における仕入控除の対象となる消費税相当分については、補助対象としないものとする。
また、補助対象経費に係る消費税のうち、一部又は全部について仕入控除ができない場合は、その旨を記した理由書を申請書に添付し、補助対象経費に係る消費税相当額も補助対象とするものとする。上記により消費税相当額を含めて補助対象経費とした場合は、様式第12に当該補助対象事業完了年度の消費税の確定申告書等を添付して提出するものとする。

別表7（第55条第2項関係）
観光地域振興無電柱化推進事業（補助対象事業者等）

| 補助対象事業者 | 間接補助対象事業者 | 補助対象経費の区分 | 補助率 |
|---------|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| 地方公共団体 | 電気事業法（昭和三十九年法律第七十号）第二条第一項第九 | 無電柱化（電線を地下に埋設することその他の方法により、電柱（鉄道及び軌道の電柱を除く。）又は電線（電柱によって支持されるものに限る。）の道路上にお | 国は補助対象経費の1/2を補助対象事業者に補助（補助対象事業者は補助対象 |

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
| | 号に規定する一般送配電事業者及び同項第十三号に規定する特定送配電事業者並びに電気通信事業法（昭和五十九年法律第八十六号）第二百二十条第一項に規定する認定電気通信事業者（道路上の電柱又は電線を設置し及び管理して同法第二百二十条第一項に規定する認定電気通信事業に係る電気通信役務を提供するものに限る。）。 | ける設置を抑制し、及び道路上の電柱又は電線を撤去することをいう。）に要する経費 その他、無電柱化に併せて行う情報提供設備や道路の美装化等に要する経費 | 経費の2/3を間接補助対象事業者に補助) |
|--|--|---|----------------------|

(注)

- ※1 補助対象経費に係る消費税のうち、仕入控除を行う場合における仕入れ控除の対象となる消費税相当分については、補助対象としないものとする。
また、補助対象経費に係る消費税のうち、一部又は全部について仕入控除ができない場合は、その旨を記した理由書を申請書に添付し、補助対象経費に係る消費税相当額も補助対象とするものとする。これにより消費税相当額を含めて補助対象経費とした場合は、様式第12に当該補助対象事業完了年度の消費税の確定申告書等を添付して地方整備局長等に提出するものとする。
- ※2 地方整備局長等は、前項による消費税の額の確定に伴う報告書の提出を受けた場合は、様式第23の消費税の額の確定報告書により、速やかに大臣に報告するものとする。

別表8（第70条第2項関係）

先進的なサイクリング環境整備事業（補助対象事業者等）

| | 補助対象事業者 | 補助対象経費の区分 | 補助率 |
|----------------|------------|---|-----|
| 先進的なサイクリング環境整備 | 地方公共団体、協議会 | <ul style="list-style-type: none"> ・多言語による案内標識の整備に要する経費 ・受入環境の整備に要する経費 ・情報発信・プロモーションに要する経費 | 1/2 |

(注)

1. 本表において協議会とは、次の各号に掲げる者によって構成される協議会をいう。
- 一 関係する地方公共団体
 - 二 地方整備局（北海道開発局及び沖縄総合事務局を含む。）
 - 三 観光関係団体、商工関係団体、自転車関係団体、その他協議会が必要と認める者

別表9（第74条第2項関係）

古民家等観光資源化支援事業（補助対象事業者等）

| | 補助対象事業者 | 補助対象経費 ^{※1} の区分 | 補助率 |
|-----------|---------------|---|---|
| 古民家等観光資源化 | 地方公共団体、民間事業者等 | <p>多言語対応が行われた施設又は今後多言語対応を行うことが確実である施設に係る以下の経費。</p> <p>1) 設備整備費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通信整備費（無料公衆無線 LAN 設備、デジタルサイネージ等） ・多言語対応整備費 ・トイレの洋式化等に係る整備費（た | <p>地方公共団体 1/2 民間事業者等 1/3^{※2}</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>だし、地方公共団体の場合は、民間事業者等から譲り受けた施設のトイレの洋式化等に限る。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空調・電気設備整備費 <p>2) 古民家等改修費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宿泊施設又は日本の伝統文化体験施設等への転用のための内装整備費（天井、床、壁等の建物内部の仕上げ等）及び内装整備と併せて実施する簡易な耐震補強^{※3} <p>3) 広報方針の策定費（プロモーション活動、コンセプト策定、動画・広告作成等）</p> | |
|--|--|---|--|

(注)

- ※1 補助対象経費に係る消費税のうち、仕入控除を行う場合における仕入れ控除の対象となる消費税相当分については、補助対象としないものとする。
また、補助対象経費に係る消費税のうち、一部又は全部について仕入控除ができない場合は、その旨を記した理由書を申請書に添付し、補助対象経費に係る消費税相当額も補助対象とするものとする。上記により消費税相当額を含めて補助対象経費とした場合は、様式第12に当該補助対象事業完了年度の消費税の確定申告書等を添付して提出するものとする。
- ※2 民間事業者等が当該事業を行う場合にあっては、補助対象経費の合計の3分の1又は地方公共団体が補助する額の2分の1のいずれか低い額を地方公共団体に補助する。
- ※3 簡易な耐震補強に係る国の補助金の額は、1,000,000円/棟を限度とする。