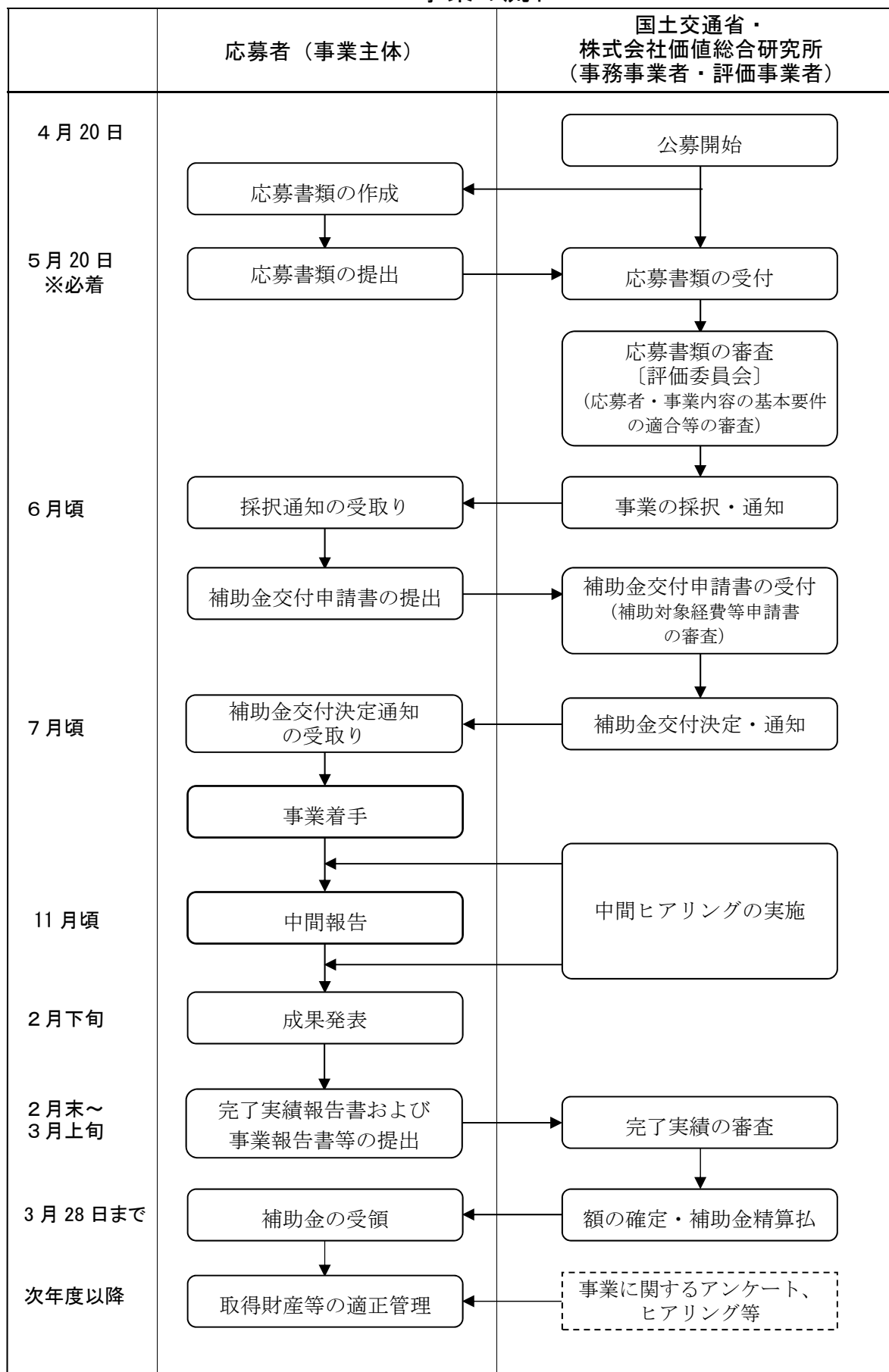


令和4年度

住宅市場を活用した空き家対策モデル事業  
募 集 要 領

令和4年4月

## 事業の流れ



※上記スケジュールは現在の想定です。今後、変更することもあり得ます。

## 住宅市場を活用した空き家対策モデル事業募集要領

### 1. 事業の趣旨・目的

平成27年に空家等対策の推進に関する特別措置法（以下「空家法」という。）が施行されてから約6年が経過し、約8割の市区町村で空家等対策計画が策定され、約5割の市区町村で法定協議会が設置される等、全国の地方公共団体において空き家対策の取組が進められているところですが、マンパワーやノウハウが不足する地方公共団体では、空家等対策計画の策定や空家法に基づく措置等の空き家対策を進めて行くにあたり、課題が生じています。

空き家の問題解決のためには法務、不動産、金融等多岐に渡る分野の専門的な知識や体制が必要となりますが、地方公共団体の職員に具体的事務の事例やノウハウが不足している場合や、職員のマンパワーの不足等、空き家対策に取り組むための十分な体制が整備できない場合においては、地域の各分野の専門家や空家等対策に取り組む団体が地方公共団体と連携して必要な対策を進めることが有効です。また、全国的な空き家の増加を抑制するためには、空き家化を未然に防止することが重要ですが、このような課題については行政のみならず、民間事業者等が主導して対策に取り組むことも求められます。さらには、新型コロナウイルス感染症への対応を契機として、人々の働き方に対する意識の変化や、二地域居住等多様なライフスタイル実現の動きが見受けられ、このような観点からも空き家対策の重要性は高まってきています。

このため、本補助事業では、空き家対策の執行体制の整備が必要な地方公共団体による専門家等と連携した相談窓口の整備等を行う取組、民間事業者等による空き家の発生予防等に資する抜本的な対策やモデル的な取組及びポストコロナ時代を見据えて顕在化したニーズに対応した総合的・特徴的な取組について支援を行い、その成果の全国への展開を図ることを目的とします。

なお、本補助事業においては、手続を円滑に執行するため、本補助事業の補助金交付に係る事務事業を行う者（以下「事務事業者」という。）及び本補助事業の応募審査等に係る評価事業を行う者（以下「評価事業者」という。）を指定します。令和4年度は、株式会社価値総合研究所（以下「価値総研」という。）が事務事業者及び評価事業者として指定されていることから、以下の手続及びこれに関する通知・質問等の宛先は本補助事業の事務局である価値総研となります。

### 2. 事業の概要

#### (1) 対象事業

##### **1) 専門家等と連携した空き家に関する相談窓口の整備等を行う事業**

相談窓口等の空き家対策の執行体制の整備が必要な地域において、地方公共団体とNPO、法務、不動産、建築、金融、福祉等のそれぞれの専門家団体等が連携して相談体制の整備や法に基づく措置等の執行体制の仕組みを新たに構築する取組を対象とします。

※「空き家対策の担い手強化・連携モデル事業（平成30年度～令和2年度実施）」及び「住宅市場を活用した空き家対策モデル事業（令和3年度実施）」の部門1に採択され取組が実施された地域において、同様の取組を実施する場合は対象

外となります。

※これまでに国土交通省実施の補助事業の支援を受けて空き家に関する相談窓口等の構築・相談実施を行った実績がある場合は、当該実績からより発展した取組が含まれていることが必要です。

具体的には、以下の①～⑤に例示する取組等を支援の対象とします。

① 地域の専門家団体等との連携体制の構築

地方公共団体と NPO、法務、不動産、建築、金融、福祉等の専門家や当該専門家等により構成される団体等が連携して、空き家に関する総合的な相談業務を行う体制の整備や法に基づく措置等の執行体制の仕組みを新たに構築する取組

② 相談員や専門家の研修・育成

空き家の利活用・流通促進や除却について、総合的な相談対応ができる人材や、専門的な知識に加え空き家に関する効果的な知識を持った人材の研修・育成を行い、相談体制を新たに整備する取組（相談業務の実施を含む）

③ 空き家対策の執行体制の整備等について

全国の地方公共団体を対象として先進的な取組事例の全国展開等を図る取組

④ その他の取組

①～③に限らず、本事業の効果を一層促進するために必要な取組

⑤ ①～④において実施した取組の取りまとめ・公表

①～④において実施した研修・育成、相談業務、空き家対策に係る事務の遂行等の内容を取りまとめ、個人が特定できない範囲においてホームページ等で公表

## 2)住宅市場を活用した空き家に係る課題の解決を行う事業

空き家の発生抑制、利活用及び除却等の空き家対策における全国共通の各種課題に対して、住宅市場を活用した抜本的な解決を図るため、民間事業者等が主体となった新規ビジネスモデルを構築する等のモデル的な取組を支援の対象とします。

※「空き家対策の担い手強化・連携モデル事業（平成 30 年度～令和 2 年度実施）」及び「住宅市場を活用した空き家対策モデル事業（令和 3 年度実施）」に採択され取組が実施された地域において、同様の取組を実施する場合は対象外となります。

※これまでに国土交通省実施の補助事業の支援を受けて空き家に関する事業を行った実績がある場合は、当該実績からより発展したな取組が含まれていることが必要です。

### 【提案が期待される取組】

- 災害時に応急的な住まいを確保するために、空き家の部分貸しなどにより空き家活用を検討する取組
- 空き家の除却と合わせた敷地整序や、土地等のコーディネート機能を担うランドバンクを通じた空き家・空き地の一体的な活用・売却等による総合的な整備を行う取組
- 空き家等をその所有者とは別の管理者が活用することを前提として、所有者が負担なく空き家管理を委託できる取組
- 地域特性や立地等に適した空き家の利活用を企画・提案し、事業主の資金調達から事業運営まで一貫したサポートを行うビジネスモデルを構築する取組
- 遠隔地や海外に住む空き家所有者が安心して管理・利活用又は除却できる方法を構築する取組
- 空き家の利活用や除却に必要な資金の捻出方法として、クラウドファンディング、ふるさと納税や補助金等の既存の資金調達手法を活用し空き家対策を行う取組

- 借地上の特定空き家等を土地所有者の一定の負担の下に除却するなど、新たな除却モデルを構築する取組
- 空き家の解体費用等をあらかじめ預託させる取組（デポジット）や保険商品の開発を行う取組

### **3) ポストコロナ時代を見据えて顕在化した新たなニーズに対応した総合的・特徴的な取組を行う事業**

空き家の多様な利活用や流通を促進するため、ポストコロナ時代を見据えて顕在化した移住、定住、二地域居住、多地域居住等の新たなニーズに対応した空き家の利活用促進等に係る総合的・特徴的な取組を対象とします。

※「空き家対策の担い手強化・連携モデル事業（平成30年度～令和2年度実施）」及び「住宅市場を活用した空き家対策モデル事業（令和3年度実施）」に採択され取組が実施された地域において、同様の取組を実施する場合は対象外となります。

※これまでに国土交通省実施の補助事業の支援を受けて空き家に関する事業を行った実績がある場合は、当該実績からより発展した取組が含まれていることが必要です。

#### **【提案が期待される取組】**

- 移住・定住、二地域居住・多地域居住やサテライトオフィス、ワーケーションといった社会ニーズに応える空き家・空き店舗等の利活用のスキームを構築する次のような取組
  - ・シェアリング・サブスクリプション等を活用したビジネス・産業を展開し、空き家の潜在的需要を喚起する取組
  - ・空き家・空き店舗等をテレワークスペースやコワーキングスペース、サテライトオフィス等に転用する取組
- 空き家バンク（全国版空き家・空き地バンクを含む）への物件登録を促進する、ICTを活用した充実したサービスの提供、サポート体制の整備、効果的な普及啓発等の総合的・特徴的な取組（登録可能な状態にするためのアドバイス、登録した場合のメリットの提示、改修イメージのプレゼン、コストを含む改修提案、見回り・掃除・換気・内覧時の家具配置等による空き家の健全な状態の維持、法律・税務に係る相談対応等）
- 空き家バンク（全国版空き家・空き地バンクを含む）の登録物件の流通を促進する、ICTを活用した充実したサービスの提供、サポート体制の整備、効果的な普及啓発等の総合的・特徴的な取組（オンラインでの空き家リモートツアーによる内覧会、住替え後の住生活イメージのプレゼン、購入資金等調達・各種助成金・法律・税務に係る相談対応、成約後のアフターサービスの提供等）

#### **(2) 対象地域**

対象地域は問いません（ただし、事業の対象区域を明らかにしてください）。

#### **(3) 事業実施期間**

補助金の交付を受けることができる事業期間は原則として今年度の事業期間内としますが、単年での事業実施が困難な場合に限り、最長2年間までを認めます。ただし、複数年度にわたって実施する内容で採択された場合であっても、補助金の交付は年度ごとに決定されますので、毎年度応募し、採択される必要があります。

この場合、実績報告の審査により、当該年度の事業の進捗・成果等が適切でないと思

められる場合、翌年度以降の事業について不採択や一部のみ採択とする可能性があります。また、継続採択がされなかった場合であっても、補助を受けた事業について、6. 補助金の交付の条件等は適用されます。

なお、今年度の本事業の実施期間は、以下のとおり予定しています。

- ・ 補助金交付決定通知の交付日（令和4年7月目途）から令和5年2月28日（火）まで

#### （4）補助事業者

補助事業者は、「2.（1）対象事業」に取り組む

- ① 地方公共団体
- ② 民間事業者
- ③ 専門家等により構成される団体、協議会等  
が対象となります。

「(1) 1) 専門家等と連携した空き家に関する相談窓口の整備等を行う事業」においては地方公共団体と専門家等が連携して行うことを必須とします。

なお、本事業における代表者及び事業実施責任者を明確にし、かつ、経理担当者を設置し、会計帳簿、監査体制を備えるなど、事業実施に係る責任体制を整備する必要があります。

#### （5）その他

- ① (1) 1) の事業については、地方公共団体と専門家等が連携して実施するものとし、連携先の団体及びその担当部署並びに民間事業者等が応募する場合には、連携する地方公共団体を応募様式に記載してください。なお、応募書類の提出時は、当該地方公共団体の担当者も送付先に加えて（CCに加える等）提出してください。当該担当者が、本応募書類の内容を理解し提出することも承諾しているか、事務局から確認を行います。
- ② 作成した運用方針、手引き、マニュアル等の成果物についてはホームページ等に公開し、広く一般に無償で提供してください。（個人情報に係る事項は伏せて提供してください。）※例えば空き家相談・調査の実施記録等、無償公開した際に参考とされない活動記録のような作成物は成果物とは認められません。本補助事業の成果は全国への展開を図ることを目的としているため、成果物は全国の空き家対策に取り組む自治体・事業者等にとって、参考となるものに限られます。成果物としての要件を満たしていない場合、補助金を交付できない場合がありますのでご注意ください。
- ③ 事業完了後に提出いただく事業報告書は評価事業者（価値総研）のホームページにおいて公開します。
- ④ 補助事業により、直接的に特定企業の営利を助長、又は経営を強化するものは対象となりません。
- ⑤ 本補助事業は、相談体制の構築や新たな事業実施等のモデル的な取組を開始しやすくするため、その取組の支援を行うものであって、単に事業活動の支援を行うものではありません。このため、モデル的な支援によって得た成果を生かして、今後の活動に向けた資金調達や活動の収益化等、本事業終了後には自立かつ継続して取り組んでいただくことを見据えた取組でない場合、応募の対象とはなりません。
- ⑥ 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、相談会・セミナー等、一定規模以上の人数が集合して開催することとなるイベント等はリモート等の代替手段により開催す

るなど、事業内容の検討・実施にあたっては、十分な配慮をお願いします。

### 3. 補助金の額及び対象経費等

#### (1) 補助金の額

本補助事業に係る補助金の額は、「3. (2) 計上できる経費」に掲げる経費の合計額以内の額とします。

なお、補助金の額については、予算枠等を踏まえ、応募申請額に対して調整の上、決定させていただくことがあります。

また、令和4年度の本補助事業全体の予算は3.5億円です。

#### (2) 計上できる経費

対象経費として計上できる経費項目は以下のとおりです。

なお、各経費の詳細は、「住宅局所管事業の附帯事務費等の使途基準について」（平成7年11月20日付建設省住総発第172号住宅局長通達）の定めによります。

##### ① 給料及び職員手当等 ※地方公共団体の場合は対象外。

専ら本事業の執行のために直接必要となる補助事業者の構成員（個人）又は構成員に所属する者（構成企業等に属する個人）の給料。（実施担当者・事務局員の人件費）

##### ② 賃金 ※地方公共団体の場合は対象外。

専ら本事業の執行に直接必要な補助員等の賃金（アルバイト等の人件費）。ただし、庶務、経理等の一般管理事務に従事する者を除く。

##### ③ 報酬

事業の実施のために直接必要な外部講師等への謝礼金や、補助事業者の構成員（個人）又は構成員に所属する者（構成企業等に属する個人）が行う専ら本事業の執行のために直接必要となる活動に対する対価（ただし、委託契約及び雇用契約によらないもの）。

##### ④ 旅費

会議出席等、事業実施のために必要な交通費、宿泊費（補助事業に関わる補助員等に対するものを含む）。対象地域内の空き家等の現地確認や現況調査等に要する交通費等。ただし、対象地域外の空き家等の現況調査等に要する交通費等を除く。

##### ⑤ 需用費

事業の実施のために直接必要な消耗品費（文房具、消耗器材等、図書購入費等）、自動車等の燃料費、印刷製本費（設計書、図書、報告書、帳簿等のコピー代、印刷費等）、事業を実施する目的で使用する事務所等の光熱水費（電気・水道・ガス等の使用料及び同計器使用料等）。

※上記のうち、文房具、図書等、事業期間後も残存する物は2万円未満のものに限ります。

##### ⑥ 役務費

事業の実施のために直接必要な通信運搬費（郵便、電信電話料及び運搬料等）、広告料（新聞、雑誌その他への広告掲載等）、手数料（物品保管料、登記手数料、物品取扱手数料等）。

##### ⑦ 委託料

事業の実施のために直接必要な調査・診断・設計等の委託料（委託契約を締結しない発注書による委託処理の場合も含む）。ただし、補助事業の主たる部分を除く。

⑧ 使用料及び賃借料

事業の実施のために直接必要な自動車借上、会場借上、物品その他の借上等使用料及び賃借料。ただし事務所の敷金・礼金、借り上げた物品等の設置料等、初期費用は除く。

※補助事業者が支出した財産管理制度の予納金から充てられる経費のうち、補助事業完了時に①～⑧の費用としてかかったものとして明らかにできるものについては補助対象の経費として計上できます。詳しくは、事業実施の際に調整させていただきます。

### (3) 計上できない経費

本補助事業では、次のような経費は計上することはできませんので、ご注意ください。

① 建物等施設の建設・改修等費及び不動産取得費

事業を実施する際に必要なものであっても、建物等施設の建設費用、施設の改修費用・除却費用や跡地の舗装等の費用及び不動産取得費を計上することはできません。

② 事業の補助員等に支払う経費のうち、労働時間に応じて支払う経費以外の経費（雇用関係が生じるような月極の給与、退職金、ボーナス等の各種手当）

ただし、労働者派遣事業者との契約により技術者等を受け入れるために必要な経費については計上できます。

③ 耐用年数が1年を越えるような備品等の購入費

耐用年数が1年を越えるような備品等についてはリース等により対応してください。耐用年数が1年を越えるような備品等を購入した場合、補助の対象とならないのでご注意ください。

④ 事業の執行上特に必要のない飲料費・食費等

懇親会等の事業の執行上特に必要のない飲料費、食費等

⑤ 国内外を問わず、シンポジウム、セミナー等応募者の活動によらない単なる会合等への出席のための交通費、宿泊費、参加費

⑥ 事業中に発生した事故・災害の処理のための経費

⑦ その他、当該事業の実施に関連性のない経費

### (4) 補助の条件

① 本補助事業によって得られた成果を国土交通省及び評価事業者が自らの判断により一般に公開することを妨げないことを、補助金の交付を受けることができる条件とします。

② この募集要領の定めによるほか、補助金の交付等に関しては、次の各号に定めるところにより行う必要があります。

i 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）

ii 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）

iii 国土交通省所管補助金等交付規則（平成12年総理府・建設省令第9号）

iv 補助事業等における残存物件の取扱いについて（昭和34年3月12日付建設省会発第74号建設事務次官通達）

v 公営住宅建設事業等における残存物件の取扱いについて（昭和34年4月15日付建設省住発第120号住宅局長通達）

vi 住宅局所管事業の附帯事務費等の使途基準について（平成7年11月20日付建



- 設省住総発第172号住宅局長通達)
- vii 建設省所管補助事業における食料費の支出について（平成7年11月20日付建設省会発第641号建設事務次官通達）
  - viii 住宅局所管補助事業等における消費税相当額の取扱いについて（平成17年9月1日付国住総第37号住宅局長通知）
  - ix 住宅局所管補助事業等により取得した財産等の取扱いについて（平成24年3月15日付国住生第185号）
  - x 住宅市場整備推進等事業費補助金交付要綱（平成21年4月1日付国住生第4号住宅局長通知）
  - xi その他関連通知等に定めるもの

#### 4. 応募手続

##### (1) 応募書類

以下について提出してください。

###### ① 応募様式（様式1～様式7）

応募をしようとする者は、公募期間中に応募様式に従って、作成・提出してください。

ひとつの団体が「2.（1）対象事業」の1）～3）の全てに応募することも可能です。その際は、1）～3）のそれぞれについて応募様式を作成し、提出してください。

###### ② 団体の定款や規約等、団体の目的、活動・事業の種類、会計に関する事項が記載されているもの（民間事業者等が応募主体となる場合）（様式任意）

###### ③ 今年度の事業計画書及び収支予算書、またはそれらの案（民間事業者等が応募主体となる場合）（様式任意）

###### ④ 会員等名簿など事業に取り組む構成員がわかる書類（様式任意）

※送付前には提出物一式が揃っていることを確認してください。提出物や内容に漏れがある場合は、審査対象外となります。

##### (2) 応募書類の提出方法及び問合せ

###### ① 提出期限

令和4年5月20日（金）18時必着

###### ② 提出方法

原則、メールで提出してください（添付ファイルのデータ容量は合計10MBが上限です）。提出の確認ができましたら、一両日中に事務局よりご連絡いたします。なお、データ容量が大きく、大容量データ送付サービス等使用される場合は、当該サービスによる送付とは別に、メールにてデータ送付した旨ご連絡ください。

※メール又は大容量データ送付サービス等による提出が難しい場合

郵送（当日消印有効）でご提出ください。（1）応募書類①～④を1部郵送する他、CD-R等に電子データを保存し、同封してください。この場合、応募者に対して受領の連絡はいたしませんので、配達状況を確認できる方法（配達記録郵便等）で提出してください。郵送時は、必ず宛先を「住宅市場を活用した空き家対策モデル事業担当」とし、赤字で「応募書類在中」と記載してください。

※持込の提出は不可とします。

###### ③ 提出先及び問合せ先

メールアドレス：akiya\_innovation@vmi.co.jp

株式会社価値総合研究所

「住宅市場を活用した空き家対策モデル事業担当」宛

※メールタイトルを「【応募書類提出】住宅市場を活用した空き家対策モデル事業」としてごください。

※原則、メールにてお問合せください。

※郵送する場合

郵送先住所：〒100-0004 東京都千代田区大手町一丁目9番2号

大手町フィナンシャルシティ グランキューブ 15階

株式会社価値総合研究所

「住宅市場を活用した空き家対策モデル事業担当」宛

### (3) 応募様式作成の留意事項

- ① 原則、一つの様式につきA4 1枚以内に収まるように作成すること（「様式3及び7」のみ、2枚まで可とする）。
- ② 用紙サイズは全てA4版、文字サイズは10ポイント以上とすること。
- ③ 応募様式に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によること。
- ④ 活字体（手書きは不可）で作成すること。
- ⑤ 応募様式はExcel（様式1～6）とPowerPoint（様式7）は元のファイル形式のもの一式と、PDFに変換したもの一式（様式1～7）を提出すること。  
※PDF作成時は文字切れ等にご注意ください。様式の記入内容がすべて表示されているか、必ず確認してください。
- ⑥ ①～⑤の事項が守られていない応募書類については、審査対象外となります。

## 5. 審査方法等

### (1) 審査方法

提出された応募書類について、評価事業者が設けた、学識経験者等で構成する評価委員会の評価を踏まえて、本補助事業に係る令和4年度予算の範囲内で国土交通省が事業の採択を決定します。審査にあたっては、書類審査及び必要に応じてヒアリング審査を行います。（60～70件程度の採択を想定しています。）

なお、審査の経過や方法等に関する問い合わせには応じませんので、あらかじめご了承ください。

### (2) 審査基準

以下の視点により総合的に審査します。なお、本補助事業に令和3年度に採択され、かつ、複数年度にまたがる事業であった場合、令和3年度の取組実績及び評価結果を反映して審査を行います。

#### ① 事業の趣旨・目的への適合性

本補助事業の趣旨・目的を理解し、提案する事業の目的や事業計画が適切に設定できているか、個別の事業者の営利を目的とするものではなく取組内容に公益性が認められるか等の観点から、事業の趣旨・目的への適合性について審査します。

## ② 事業の実現可能性・熟度

提案された取組に関する事業計画の実現の可能性、資金等に係る計画、スケジュールの具体性、取組に関与する各プレイヤーのノウハウ・連携体制等の観点から、事業の実現可能性・熟度について審査します。

## ③ 事業の効率性

事業の実施にあたって、費用対効果が最大限発揮されるかの観点から、組織体制、運営方法、計画の効率性について審査します。

## ④ 事業の持続可能性

補助期間終了後に事業が自立的に継続し、発展するかの観点から、事業の持続可能性について審査します。

## ⑤ 事業の発展性・波及性

応募事業の成果を公表・展開することで、他地域における課題の解決につながるかの観点から、事業の発展性、特に「2）住宅市場を活用した空き家に係る課題の解決を行う事業」及び「3）ポストコロナ時代を見据えて顕在化した新たなニーズに対応した総合的・特徴的な取組を行う事業」については、全国的な波及の可能性や住宅市場への波及効果について審査し、これらの事項が明示されている提案については、評価する上で配慮します。

## ⑥ その他

①～⑤以外の視点として、提案の新規性・工夫、社会課題の解決への寄与度（地方創生、移住定住、災害対応等）等を考慮した審査を行います。「2）住宅市場を活用した空き家に係る課題の解決を行う事業」及び「3）ポストコロナ時代を見据えて顕在化した新たなニーズに対応した総合的・特徴的な取組を行う事業」については、「2.（1）対象事業」にて【提案が期待される取組】を例示しており、当該取組に該当する提案については、評価する上で配慮します。

※令和3年度に単年度の取組として応募し採択された補助事業者に関して、同一事業内容の応募については採択しない方針です。また、事業地域は異なっているが事業内容は同じである場合や別事業者名で応募（協力会社等で令和3年度の補助事業者が名を連ねている等）しているが事業内容は同じである場合も採択しない方針です。

令和3年度に単年度の取組として応募し採択された補助事業者が、今年度も応募する場合は、事業内容が昨年よりも発展していることが明確になるよう、工夫して応募書類に記載してください。

## （3）審査結果

審査結果は、応募者（代表者）に対して国土交通省から通知します。また、採択した事業については団体名及びその事業概要を公表します。

## （4）事業の採択後にあたって

応募事業の採択にあたっては、国土交通省又は事務局から個別に事業内容や補助額等について調整させていただくことがあります。その際、審査結果に基づき、事業内容について一部変更を求めることがあります。また、必要に応じて資金計画や事業内容に関する資料を提出していただくことがあります。

また、上記の個別調整等を終え、事業を開始頂いた後においても、新型コロナウイルス

感染症対策の状況等によっては、事業内容の変更をお願いする場合もございます。

選定結果の通知の際に、交付申請の手続き等についてお知らせします。補助金の交付を受けるためには交付申請等の手続きを行う必要があります。なお、交付申請の後に交付決定がなされないと採択された事業であっても補助金が交付されません。また、補助対象経費は、交付決定日以降に発生する経費となりますので、ご注意ください。

なお、採択後、交付申請手続の他、中間報告・完了報告等、種々の書類作成・報告等がございます。この際、事務局からの案内等を理解せず書類を作成する、著しく提出が遅れる、事務事業者からの連絡の主旨を把握していない又は連絡がつきにくい等、補助事業者として守るべき報告等の義務を果たすことが困難と判断された場合、補助金が交付できない場合もありますので、ご承知おきください。

※交付申請の審査～補助金支払の手続については、国土交通省又は事務事業者が行います。

※令和4年11月頃に、事業の執行状況を確認するための「中間報告」を実施する予定です。

補助金の執行状況やその後の実施計画に応じて、補助金の交付決定額を変更する場合があります。

※補助金の支払は令和5年3月末を予定しておりますので、ご注意ください。

## 6. 補助金の交付の条件等

補助事業者は、次の条件を守らなければなりません。

### (1) 計画変更の承認等

補助事業者は、やむを得ない事情により、次に掲げる行為をしようとするときは、あらかじめ、国土交通省及び事務事業者の承認を得なければなりません。

- ・補助事業の内容又は補助事業に要する経費の配分の変更をしようとする場合
- ・補助事業を中止又は廃止する場合
- ・事業主体は、やむを得ない事情により、補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに国土交通省及び事務事業者に報告し、その指示を受けなければなりません。

### (2) 状況・実績の報告等

#### ① 中間報告等

事業の進捗・交付補助金の執行状況を調査・確認するため、国土交通省及び評価事業者が実施する中間報告等に協力していただきます。補助金の執行状況やその後の実施計画に応じて、補助金の交付決定額を変更する場合があります。

中間報告時に事業の進捗が悪い又は不正確かつ具体性に欠ける報告を行った場合、完了時までには成果の達成が困難と判断し、補助金が交付できない場合もあります。

#### ② 完了実績の報告

補助事業者は、補助事業が完了（中止又は廃止を含む。）したときは、補助事業の完了の日から起算して一箇月を経過した日又は令和5年3月1日（水）のいずれか早い日までに、完了実績報告書を事務事業者に提出しなければなりません。補助事業者は、完了実績報告書を事務事業者に提出するにあたっては、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告しなければなりません。

#### ③ 成果発表

補助事業者は、補助事業の実施により得られた成果を広く共有するため、評価事業者が定める様式等により成果発表資料及び動画を作成し、評価事業者に提出していただきます。提出された資料及び動画は、事業周知用のホームページに掲載する等により公開します。

#### ④ 事業報告

事務事業者が定める様式により事業報告書を作成し、令和5年3月1日(水)までに提出していただきます。事業報告書には、事業の効果及び目的(成果指標を含む)の達成状況に関する事後評価を行い、当該事後評価結果として記載していただきます。また、事業を実施する中で作成したマニュアル等の成果物の写しについても提出していただきます。なお、国土交通省及び評価事業者は、提出された事業報告書等を自由に公開できるものとします。

### (3) 刊行等

補助事業者は、補助事業の結果又はその経過の全部若しくは一部を刊行し、又は雑誌等に掲載する場合に、補助金による成果である旨を明記することができます。

### (4) 消費税仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還

補助事業者は、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、消費税仕入控除税額報告書を速やかに国土交通省に提出しなければなりません。

国土交通省は、この提出を受けた場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部を国に納付させることとします。

### (5) 経理書類の保管

補助事業者は、本補助事業に要した費用について他の経理と明確に区分し、その収入又は支出の内容を記載した帳簿を備え、その収入及び支出に関する証拠書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後5年間保存しなければなりません。

### (6) 知的財産権の帰属等

補助事業により生じた知的財産権は、補助事業者に帰属します。ただし、作成した成果物についてはホームページ等に公開し、広く一般に無償で提供してください。

### (7) 取得財産の管理

本補助事業により取得した財産の所有権は補助事業者に帰属します。ただし、本補助事業により取得した財産又は効用の増加した財産については、本補助事業の完了後も、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って効果的運用を図らなければなりません。

### (8) 事業に関するアンケート・ヒアリングへの協力

補助事業者には、事業終了後、当該事業及びその後の状況に関する調査・評価等のためのアンケートやヒアリング等へご協力いただくことがありますのでご承知おき下さい。

## 7. その他の留意事項

- ① 同一の内容で国又は地方公共団体から他の補助金等を受けている事業の応募は認められません。
- ② 同一の応募者が同一の提案内容を重複して応募することはできません。
- ③ 応募書類の作成及び提出に要する費用は、応募者側の負担とします。
- ④ 応募書類に虚偽の記載をした場合には、提出された応募書類を全て無効とします。
- ⑤ 応募書類について、この募集要領及び応募様式に示された条件に適合しない場合は無効とすることがあります。
- ⑥ 提出された応募書類は原則返却しませんので、その旨予めご了承ください。
- ⑦ 採択した応募書類の内容については、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」(平成11年5月14日法律第42号)において、行政機関が取得した文書について、開示請求者からの開示請求があった場合は、当該企業等の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象となる場合があります。
- ⑧ 応募書類の提出後において、原則として応募書類に記載されたいかなる内容の変更も認めません。
- ⑨ この募集要領および応募様式に示された事項を遵守しない場合は、採択の取消しや補助金の返還を求めることがあります。
- ⑩ 手続きの詳細については、今後変更する場合があります。
- ⑪ 個別の取組に対して、補助対象となるかどうかといったお問い合わせにはお答えしかねますので、ご了承ください。

## 8. 事務局連絡先

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-9-2

大手町フィナンシャルシティ グランキューブ 15階

株式会社価値総合研究所

「住宅市場を活用した空き家対策モデル事業」担当

メール: akiya\_innovation@vmi.co.jp

電話: 03-5205-7903

担当: 宮野、北川

受付: 月曜日～金曜日(祝日、年末年始を除く) 10:00～18:00

※問合せは原則メールでご連絡下さい。

以上