

空き家データベースシステム標準仕様書【第1.0版】

別紙 4 機能一覧・機能要件一覧 付属資料 処理フロー(公用請求)

国土交通省 住宅局 住宅総合整備課 住環境整備室
令和7年4月

目次

- 0. 本書の位置づけ・前提事項
- 1. 公用請求のパターン(全体像)
- 2. 本書を構成する資料のイメージ
- 3. 公用請求のパターン(個別)
 - A : 事前一括承諾×指定請求の場合① 連携先への請求(所属市区町村のみ)
 - B : 事前一括承諾×指定請求の場合①連携先への請求(他市区町村可)
 - C : 事前一括承諾×不特定請求の場合②連携先への請求(他市区町村可)
 - D : 自動応答×不特定請求の場合②自動連係
 - E : 都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)
 - F : 都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)
 - G : 都度承諾×不特定請求の場合④連携先への請求(他市区町村可)
- 4. A～Gで使用しない画面遷移・画面を活用する業務
 - X : 公用請求結果一覧確認
 - Y : 未対応件数から諾否判定
 - Z : 公用請求判定待ち

0. 本書の位置づけ・前提事項

本資料では、パターンに応じて異なる公用請求の業務・画面の流れ及び画面詳細について、別紙 5 画面・遷移設計書を基として、さらに詳細な説明を記述。

**本書の
位置づけ**

- 本書は、空き家データベースシステムの整備に向けた調査事業における画面設計の方針案を記述した画面・遷移設計書を基に、公用請求に関する業務と業務時に使用する画面・画面遷移を示している。
- 本システムは、各自治体が効率的に空き家情報を管理・活用することを目的としており、本書では調査結果に基づいて設計された画面構成やレイアウトの具体的なイメージを示している。

前提事項

- 本資料はあくまでも公用請求業務とそれに関連する画面を整理した資料であり、画面及び画面遷移の全体像は別紙 5 画面・遷移設計書に従う。

1. 公用請求のパターン(全体像)

1. 公用請求のパターン

連携先部局の公用請求承諾方式や、空き家部局の請求先指定有無の観点より、公用請求に係るパターンを4つに分類。請求先システムを考慮した各パターンの処理フローを作成。

公用請求に係るパターン

公用請求先の指定有無と請求先の公用請求先承諾方式				公用請求先システムとの連携バリエーション				
空家部局担当者				公用請求先システムとの連携方法				
連携先	公用請求先の指定			公共サービスメッシュ		自動連携 (ベースレジ ストリ等)	将来対応	
	あり	なし(不特定)		所属市区町 村 のみ (固定資産税)	他市区町村 可		民間(日 本郵便)	
公用請求の承諾方式	事前一括	1 事前一括×指定請求 ・ 連携先市区町村が事前一括承諾方式を選択しており、空家部局担当は特定の市区町村を指定して請求を行う(自明)	2 事前一括×不特定請求 ・ 連携先市区町村が事前一括承諾方式を選択しており、空家部局担当は市区町村を指定せずに請求を行う(不明)	1 事前一括×指定請求	A	B	-	-
	都度	3 都度×指定請求 ・ 連携先市区町村が都度承諾方式を選択しており、空家部局担当は特定の市区町村を指定して請求を行う(自明)	4 都度×不特定請求 ・ 連携先市区町村が都度承諾方式を選択しており、空家部局担当は市区町村を指定せずに請求を行う(不明)	2 事前一括×不特定請求	-	C	-	-
承諾不要	自動応答	5 自動応答×指定請求 ・ ベース・レジストリが自動応答を行い、空家部局担当は特定のシステムを指定して請求を行う(自明)		3 都度×指定請求	E	F	-	E
				4 都度不特定請求	-	G	-	-
				5 自動応答×指定請求	-	-	D	-

公用請求指定有無や請求先システムとの連携方法等を考慮した機能フロー(画面詳細遷移)の作成を実施

2.本書を構成する資料のイメージ

2.本書を構成する資料のイメージ

A～Gの7パターンに応じた処理フロー・画面遷移図・画面詳細の3点に、画面詳細の補助資料の画面遷移図詳細の1点を必要に応じて追加した4点を1セットとして整理。

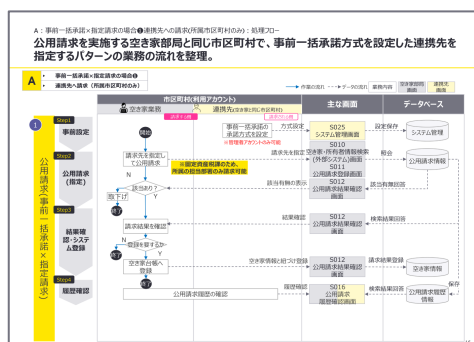
- MLIT-B-058_処理フロー(公用請求)_20250228-1.pptx
 - 公用請求の承諾方式、請求方式、請求先のシステムごとのパターンによる業務・画面の差異を整理。
 - A～Gのパターンを、それぞれ処理フロー・画面遷移図・画面遷移図詳細・画面詳細の1セットで構成。**
 - 補助資料である画面遷移図詳細は、含まれるセットと含まれないセットが存在する

4つの資料で1セット

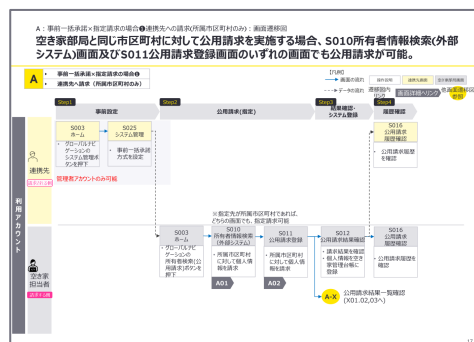
※含まれないセットあり

- 公用請求のパターンA～Gの説明資料の一覧

A



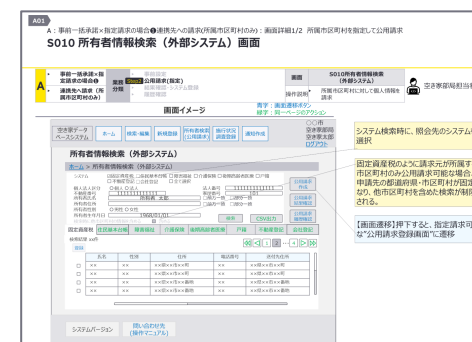
• 処理フロー



• 画面遷移図



• 画面遷移図詳細



• 画面詳細

- 公用請求業務の全体像を整理。

- 公用請求業務に係る画面遷移を整理。

- 画面詳細の整理が複数画面にまたがる場合、補助的な資料として具備。

- 公用請求業務で使用する画面の詳細を整理。

高

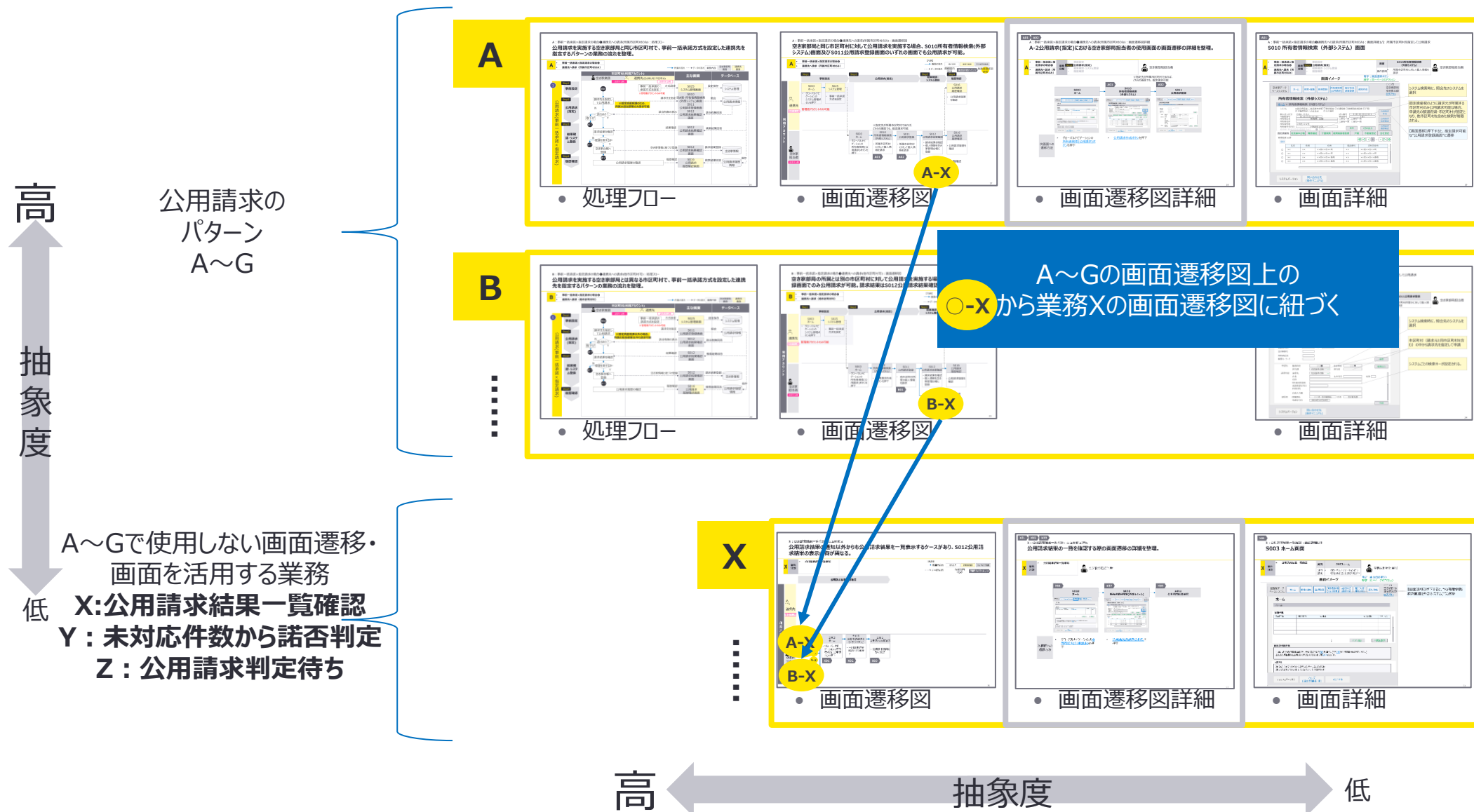
抽象度

低

2.本書を構成する資料のイメージ

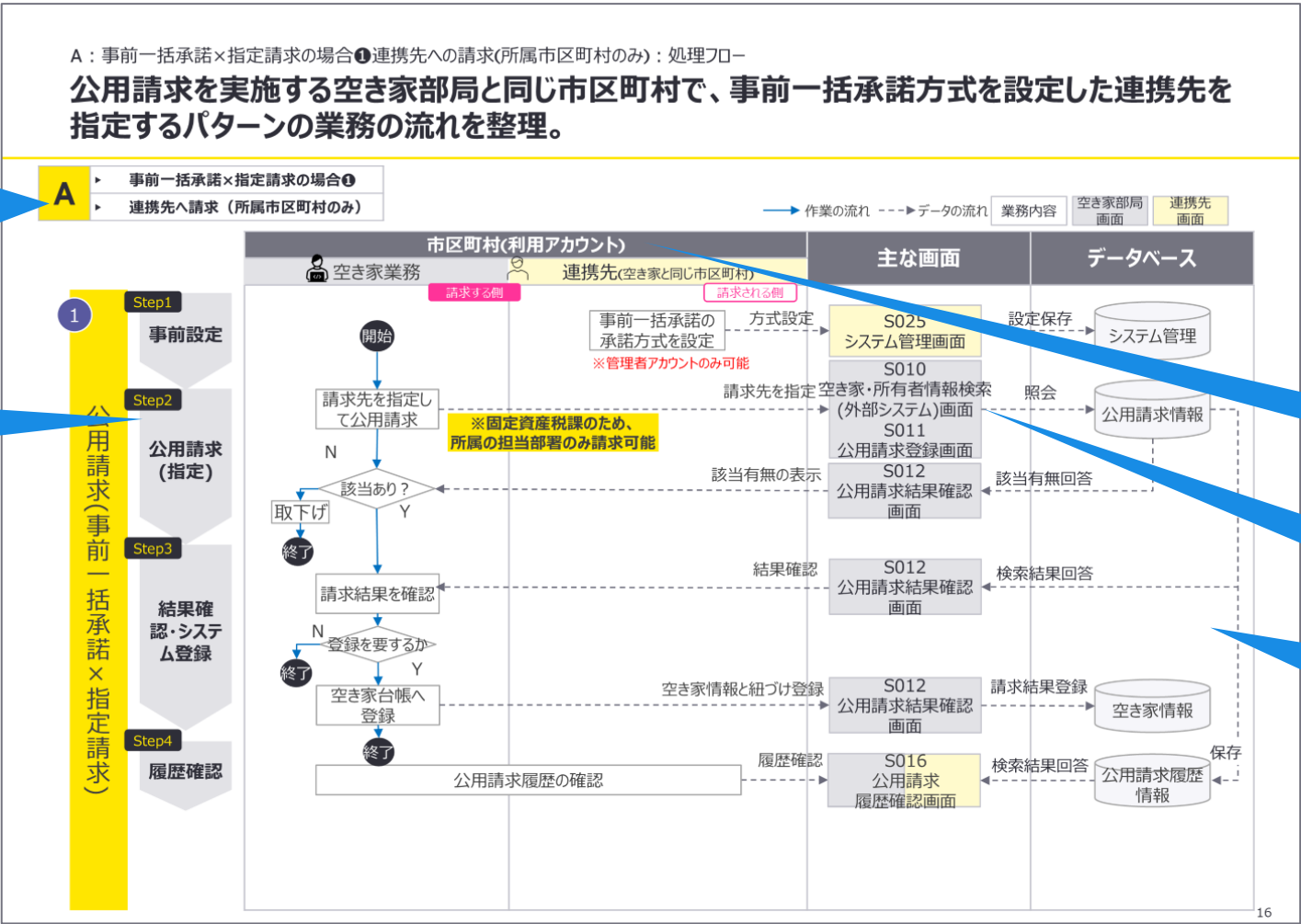
A～Gのパターンで使用する画面遷移・画面以外を活用する業務を網羅するため、X、Y、Zの3つの業務を、A～Gの画面遷移図から分岐して生じる業務として補足。

- 業務X,Y,Zの説明資料の一覧及び、公用請求のパターンの説明資料との紐づけ



処理フローの見方について青吹き出し部分を参照。

処理フロー



公用請求のパターンA～G、又は業務X～Zのいずれに該当するかを示す。

公用請求に係る業務の分類を示す。

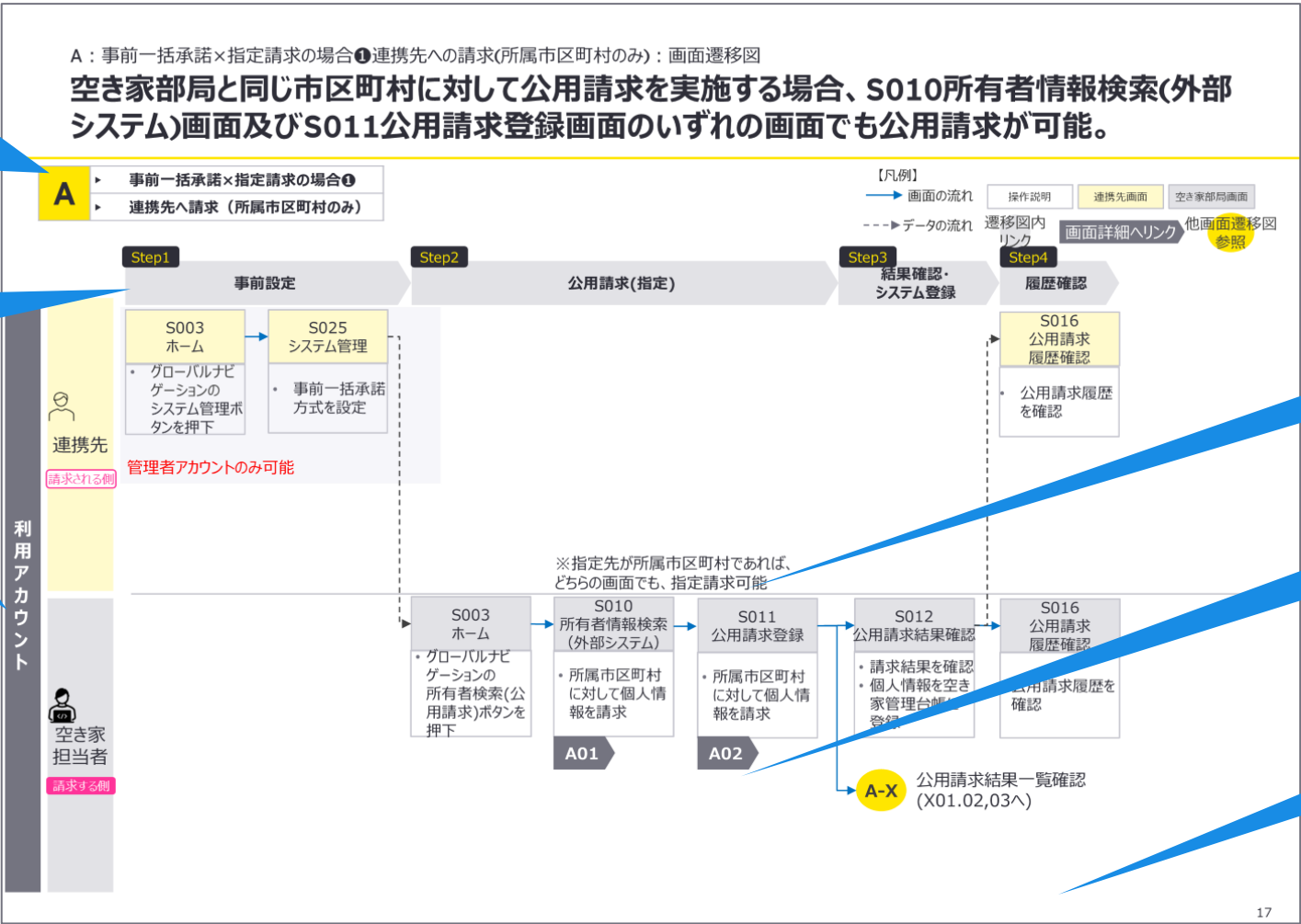
業務を実施する利用アカウントを示す。

公用請求業務の際に使用する画面に紐づくことを示す。

情報を登録・照会等する先の枠組みに紐づくことを示す。

画面遷移図の見方について青吹き出し部分を参照。

画面遷移図



公用請求のパターンA～G、又は業務X～Zのいずれに該当するかを示す。

公用請求業務の分類を示す。

業務を実施する利用アカウントを示す。

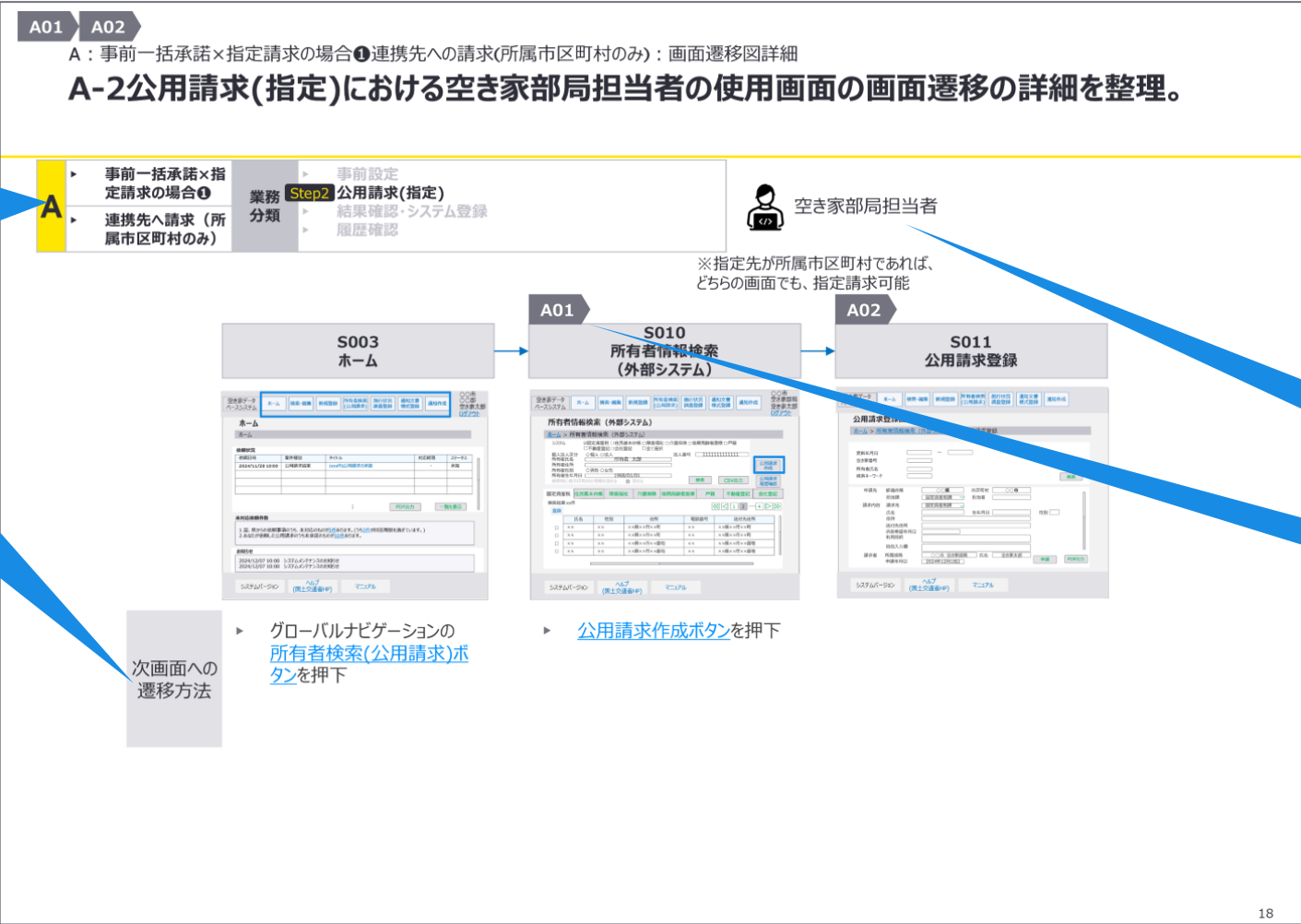
後続の画面遷移図詳細・画面詳細と紐づけ。

後続の画面遷移図詳細・画面詳細と紐づくことを示す。

別の画面遷移図と紐づくことを示す。

画面遷移図詳細の見方について青吹き出し部分を参照。

画面遷移図詳細



画面詳細の見方について青吹き出し部分を参照。

画面詳細

画面遷移図・画面遷移図詳細との紐づきを示す。

公用請求のパターンA～G、又は業務X～Zのいずれに該当するかを示す。

公用請求の流れを画面単位で整理。

A01

A：事前一括承諾×指定請求の場合①連携先への請求(所属市区町村のみ)：画面詳細1/2 所属市区町村を指定して公用請求

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

事前一括承諾×指定請求の場合①

連携先へ請求（所属市区町村のみ）

業務分類

事前設定

Step2 公用請求(指定)

結果確認・システム登録

履歴確認

画面

S010所有者情報検索（外部システム）

操作説明

所属市区町村に対して個人情報を請求

空き家部局担当者

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索（公用請求）

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

所有者情報検索（外部システム）

ホーム > 所有者情報検索（外部システム）

システム

☒ 固定資産税 ☐ 住民基本台帳 ☐ 障害福祉 ☐ 介護保険 ☐ 後期高齢者医療 ☐ 戸籍

☐ 不動産登記 ☐ 会社登記 ☐ 全て選択

個人・法人区分

☐ 個人 ☐ 法人

法人番号

111111111111

不動産番号

111111111111

家屋番号

101

所有者氏名

所有者 太郎

☐ 前方一致 ☐ 部分一致

所有者住所

☐ 前方一致 ☐ 部分一致

所有者性別

☐ 男性 ☐ 女性

所有者生年月日

1968/01/01

検索

CSV出力

公用請求作成

公用請求結果確認

公用請求履歴確認

検索時に他市区町村の情報を含める

☐ 含める

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

会社登記

検索結果 xx件

登録

	氏名	性別	住所	電話番号	送付先住所
☐	xx	xx	xx県xx市xx町	xx	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx県xx市xx町	xx	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx	xx県xx市xx番地

124

システムバージョン

問い合わせ先（操作マニュアル）

画面の利用者が「空き家部局担当者」か「連携先」かを記載。

公用請求時の画面の使用方法を記載(※画面の詳細な説明は画面・遷移設計書を参照)。

次ページに説明が続く場合、画面遷移方法を記載。

システム検索時に、照会先のシステムを選択

固定資産税のように請求元が所属する市区町村のみ公用請求可能な場合、申請先の都道府県・市区町村が固定となり、他市区町村を含めた検索が制限される。

【画面遷移】押下すると、指定請求可能な”公用請求登録画面”に遷移

19

13

3. 公用請求の各パターンの整理

A：事前一括承諾×指定請求の場合①
連携先への請求(所属市区町村のみ)

A：事前一括承諾×指定請求の場合①連携先への請求(所属市区町村のみ)：処理フロー

公用請求を実施する空き家部局と同じ市区町村で、事前一括承諾方式を設定した連携先を指定するパターンの業務の流れを整理。

A

- ・ 事前一括承諾×指定請求の場合①
- ・ 連携先へ請求（所属市区町村のみ）

→ 作業の流れ - - - - -> データの流れ 業務内容 空き家部局画面 連携先画面

1

公用請求事前一括承諾×指定請求

Step1

事前設定

Step2

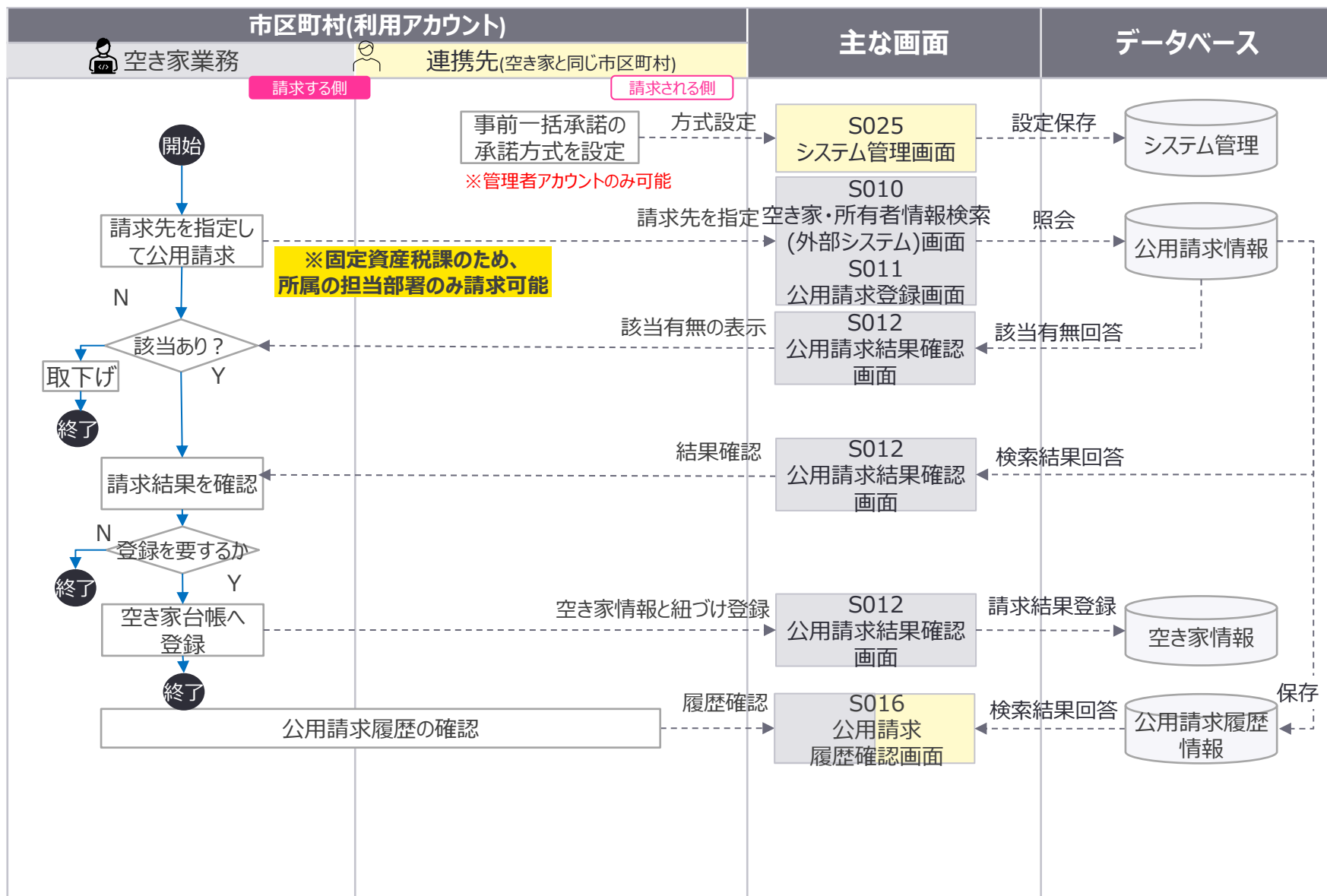
公用請求
(指定)

Step3

結果確認・システム登録

Step4

履歴確認



A：事前一括承諾×指定請求の場合①連携先への請求(所属市区町村のみ)：画面遷移図

空き家部局と同じ市区町村に対して公用請求を実施する場合、S010所有者情報検索(外部システム)画面及びS011公用請求登録画面のいずれの画面でも公用請求が可能。

A

- ・ 事前一括承諾×指定請求の場合①
- ・ 連携先へ請求（所属市区町村のみ）

【凡例】

→ 画面の流れ

操作説明

連携先画面

空き家部局画面

---> データの流れ

遷移図内
リンク

画面詳細へリンク

他画面遷移図
参照

Step1

事前設定

Step2

公用請求(指定)

Step3

結果確認・
システム登録

Step4

履歴確認

S003
ホーム

S025
システム管理

- ・ グローバルナビゲーションのシステム管理ボタンを押下

- ・ 事前一括承諾方式を設定



連携先

請求される側

管理者アカウントのみ可能



空き家
担当者

請求する側

※指定先が所属市区町村であれば、
どちらの画面でも、指定請求可能

S003
ホーム

- ・ グローバルナビゲーションの所有者検索(公用請求)ボタンを押下

S010
所有者情報検索
(外部システム)

- ・ 所属市区町村に対して個人情報
を請求

A01

S011
公用請求登録

- ・ 所属市区町村に対して個人情報
を請求

A02

S012
公用請求結果確認

- ・ 請求結果を確認
- ・ 個人情報を空き家管理台帳に
登録

A-X

公用請求結果一覧確認
(X01.02,03へ)

S016
公用請求
履歴確認

- ・ 公用請求履歴を
確認

S016
公用請求
履歴確認

- ・ 公用請求履歴
を確認

A-2公用請求(指定)における空き家部局担当者の使用画面の画面遷移の詳細を整理。

A

- 事前一括承諾×指定請求の場合①
- 連携先へ請求（所属市区町村のみ）

業務分類

Step2

- 事前設定
- Step2 公用請求(指定)
- 結果確認・システム登録
- 履歴確認



空き家部局担当者

※指定先が所属市区町村であれば、
どちらの画面でも、指定請求可能

S003

ホーム

空室データ
ベースシステム

ホーム
検索・編集
新規登録
所有者検索
(利用請求)
発行状況
調査登録
通知作成

〇〇市
空室家賃
空室家太君
ログアウト

ホーム

ホーム

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス
2024/11/26 10:00	公用請求結果	【xxx市】公用請求の承認	-	承認

⋮

一覧を表示

未対応依頼数概

1. 追、遅からの依頼事項のうち、未対応のものがあります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)

2. あなたが格納した公用請求のうち承認のものがあります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスの予定が
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスの予定が

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

[illegible]

A02

S011 公用請求登録

宗家データベースシステム | [ホーム](#) | [検索・編集](#) | [新規登録](#) | [所有者検索表 \(公用請求\)](#) | [旅行状況調査登録](#) | [通知作成](#)

公用請求登録画面

[ホーム](#) > [所有者情報検索 \(外部システム\)](#) > 公用請求登録

要領年月日		～		
空き番号欄				
所有者氏名				
検索キーワード				検索

申請先	☒ 〇〇協 町区町村 ☐ 市 ☐ 県 ☐ 国 ☐ 指定高度医療 自治体 ☐ 都道府県庁	検索能力
請求内容	請求法人区分 法人番号 有効期番 法人番号 氏名 生年西月日 性別 住所 生年月日 安全室の所在地 年齢 承諾希望年月日 性別 利用目的 生年月日 自由入力欄 生年月日	
請求者	所属印税 申請年月日 〇〇〇〇 年度第何期 氏名 安全室主筆	申請

次画面への 遷移方法

- グローバルナビゲーションの
所有者検索(公用請求)ボ
タンを押下

- 公用請求作成ボタンを押下

A：事前一括承諾×指定請求の場合①連携先への請求(所属市区町村のみ)：画面詳細1/2 所属市区町村を指定して公用請求

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

A	事前一括承諾×指定請求の場合①	業務分類	Step2 - 事前設定 - 公用請求(指定) - 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索 (外部システム)	 空き家部局担当者
	連携先へ請求（所属市区町村のみ）			操作説明	所属市区町村に対して個人情報 を請求	

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

所有者情報検索（外部システム）

[ホーム](#) > 所有者情報検索（外部システム）

システム

☒ 固定資産税
 ☐ 住民基本台帳
 ☐ 障害福祉
 ☐ 介護保険
 ☐ 後期高齢者医療
 ☐ 戸籍
 ☐ 不動産登記
 ☐ 会社登記
 ☐ 全て選択

個人法人区分

☐ 個人 ☐ 法人
 法人番号
 家屋番号

不動産番号

所有者氏名

所有者住所

所有者性別

☐ 男性 ☐ 女性
 所有者生年月日

検索時に他市区町村の情報を含める

☐ 含める
 ☒ 含める

検索

CSV出力

公用請求作成

公用請求結果確認

公用請求履歴確認

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

会社登記

検索結果 xx件

登録

氏名

性別

住所

電話番号

送付先住所

☐	xx	xx	xx県xx市xx町	xx	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx県xx市xx町	xx	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx	xx県xx市xx番地

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

システム検索時に、照会先のシステムを選択

固定資産税のように請求元が所属する市区町村のみ公用請求可能な場合、申請先の都道府県・市区町村が固定となり、他市区町村を含めた検索が制限される。

【画面遷移】押下すると、指定請求可能な“公用請求登録画面”に遷移

A：事前一括承諾×指定請求の場合①連携先への請求(所属市区町村のみ)：画面詳細2/2 所属市区町村を指定して公用請求

S011 公用請求登録画面

A	- 事前一括承諾×指定請求の場合① - 連携先へ請求（所属市区町村のみ）	業務分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(指定) - 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S011公用請求登録	 空き家部局担当者
					操作説明	

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

画面イメージ

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

公用請求登録画面

ホーム > 所有者情報検索 (外部システム) > 公用請求登録

更新年月日

～

空き家番号

所有者氏名

検索キーワード

検索

申請先

都道府県

〇〇県

市区町村

〇〇市

担当課

固定資産税課

担当者

請求内容

請求先

固定資産税課

〇個人 ○法人

法人番号

11111111111111

不動産番号

11111111111111

家屋番号

101

氏名

生年月日

性別

住所

空き家の所在地

承諾希望年月日

利用目的

自由入力欄

請求者

所属部局

〇〇市 空き家部局

氏名

空き家太郎

申請年月日

2024年12月18日

帳票出力

申請

システム検索時に、照会先のシステムを選択

固定資産税のように請求元が所属する市区町村のみ公用請求可能な場合、申請先の都道府県・市区町村が固定

システムごとの検索キーが設定される。

システムごとに取得できる項目が表示される。（※本画面に例示はなく、下部にスクロールすると表示される想定）

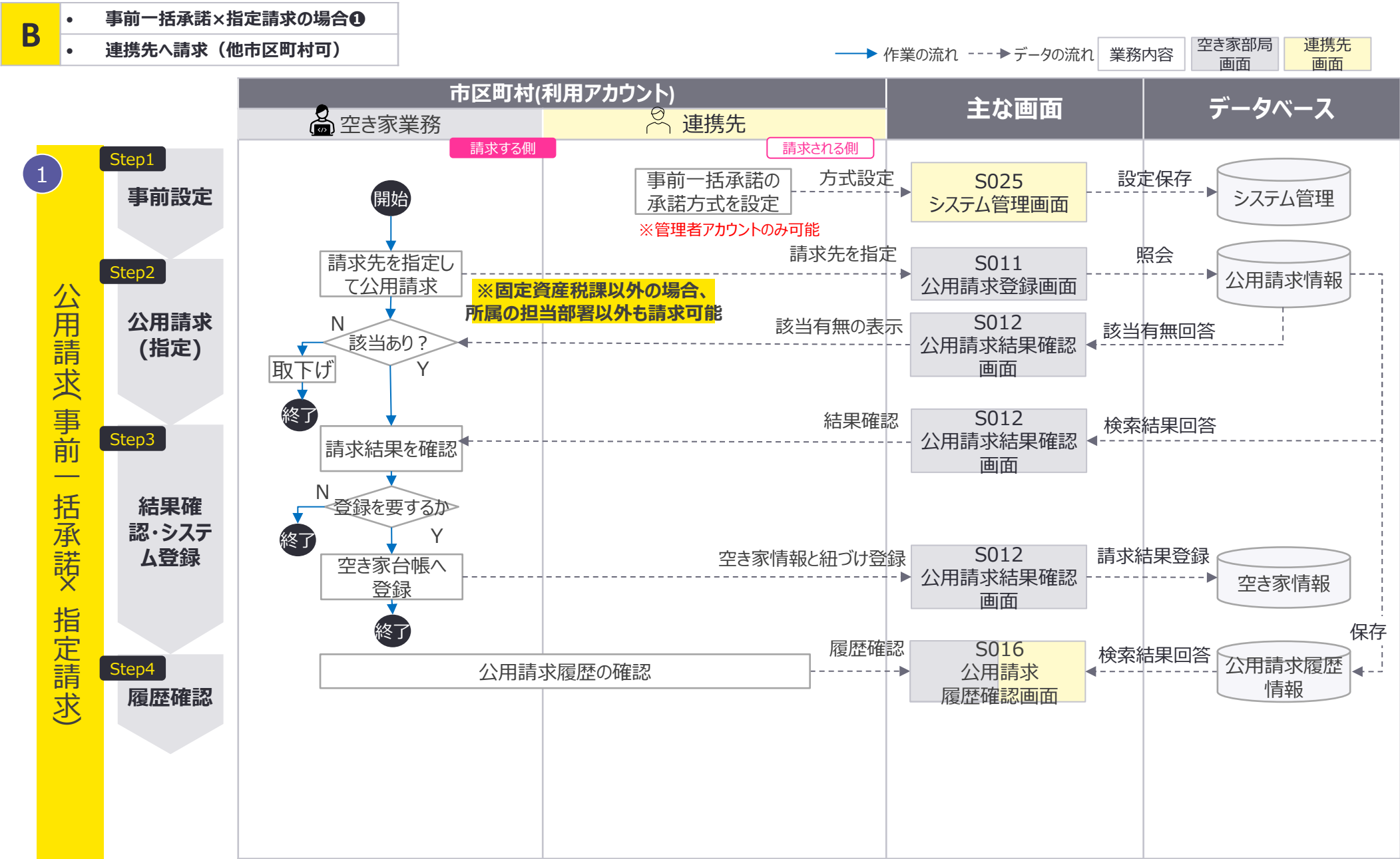
システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

B：事前一括承諾×指定請求の場合①
連携先への請求(他市区町村可)

B：事前一括承諾×指定請求の場合①連携先への請求(他市区町村可)：処理フロー

公用請求を実施する空き家部局とは異なる市区町村で、事前一括承諾方式を設定した連携先を指定するパターンの業務の流れを整理。



空き家部局の所属とは別の市区町村に対して公用請求を実施する場合、s011公用請求登録画面でのみ公用請求が可能。請求結果はs012公用請求結果確認画面に表示。



B：事前一括承諾×指定請求の場合①連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細 他市区町村を指定して公用請求

S011 公用請求登録画面

B	事前一括承諾×指定請求の場合①	業務分類	事前設定	画面	S011公用請求登録
	連携先へ請求（他市区町村可）		Step2 公用請求(指定) 結果確認・システム登録 履歴確認		
				操作説明	他市区町村所管のに対して個人情報
				を請求	



空き家部局担当者

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

公用請求登録画面

ホーム > 所有者情報検索 (外部システム) > 公用請求登録

更新年月日
空の家番号
所有者氏名
検索キーワード

〇〇県

市区町村

〇〇市

検索

申請先

都道府県

担当課

請求内容

請求先

氏名

住所

空の家所在地

承諾希望年月日

利用目的

自由入力欄

請求者

所属部局

申請年月日

〇〇市

空の家部局

氏名

空の家太郎

2024年12月18日

検索

帳票出力

性別

申請

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

システム検索時に、照会先のシステムを選択

市区町村（請求元と同市区町村を含む）の中から請求先を指定して申請

システムごとの検索キーが設定される。

C：事前一括承諾×不特定請求の場合②
連携先への請求(他市区町村可)



C：事前一括承諾×不特定請求の場合②連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図

不特定請求を実施する場合、S010所有者情報検索(外部システム)画面でのみ公用請求が可能。請求結果に関してもS010所有者情報検索(外部システム)画面に表示される。

C

- 事前一括承諾×不特定請求の場合②
- 連携先へ請求（他市区町村可）

【凡例】

→ 画面の流れ

操作説明

連携先画面

空き家部局画面

---> データの流れ

遷移図内
リンク

画面詳細へリンク

他画面遷移図
参照

Step1

事前設定

Step2

公用請求(不特定)

Step3

結果確認・
システム登録

Step4

履歴確認



連携先

請求される側

管理者アカウントのみ可能



空き家
担当者

請求する側

S003
ホーム
・グローバルナビ
ゲーションの
システム管理ボ
タンを押下

S025
システム管理
・事前一括承諾
方式を設定

S003
ホーム
・グローバルナビ
ゲーションの
所有者検索(公
用請求)ボタンを
押下

S010
所有者情報検索
(外部システム)
・他市区町村所
管の個人情報
を検索

C01

検索該当件数に応じて
異なるポップアップを表示

S012
公用請求結果確認
・請求結果を確認
・個人情報を空き
家管理台帳に
登録

C-X

公用請求結果一覧確認
(X01.02,03へ)

S016
公用請求
履歴確認
・公用請求履歴
を確認

S016
公用請求
履歴確認
・公用請求履歴を
確認

C：事前一括承諾×不特定請求の場合②連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/4 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

C	事前一括承諾×不特定請求の場合②	業務分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索 (外部システム)
	連携先へ請求（他市区町村可）			操作説明	他市区町村所管の個人情報を検索



空き家部局担当者

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

所有者情報検索（外部システム）

ホーム > 所有者情報検索（外部システム）

システム

☐ 固定資産税
☒ 住民基本台帳
☐ 障害福祉
☐ 介護保険
☐ 後期高齢者医療
☐ 戸籍
☐ 不動産登記
☐ 会社登記
☐ 全て選択

所有者氏名

所有者住所

所有者性別

所有者生年月日

検索時に他市区町村の情報を含める

所有者 太郎

前方一致 部分一致

前方一致 部分一致

〇男性 〇女性

1968/01/01

含める

検索

CSV出力

公用請求作成

公用請求結果確認

公用請求履歴確認

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

会社登記

検索結果 xx件

登録

氏名

性別

生年月日

住所

転出先住所

通知書送付先住所

☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

システム検索時に、照会先のシステムを選択

検索条件を入力の上検索ボタンを押下すると、ポップアップが表示される。
【次ページ参照】

C：事前一括承諾×不特定請求の場合②連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細2/4 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

C	- 事前一括承諾×不特定請求の場合② - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
	操作説明		他市区町村所管の個人情報を検索		



空き家部局担当者

複数件該当の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

空き家データベースシステム [ホーム](#) [検索・編集](#) [新規登録](#) [所有者検索\(公用請求\)](#) [施行状況調査登録](#) [通知作成](#)

所有者情報検索（外部システム）

[ホーム](#) > 所有者情報検索（外部システム）

システム ☐ 固定資産税 ☒ 住民基本台帳 ☐ 障害福祉 ☐ 介護保険 ☐ 後期高齢者医療 ☐ 戸籍
☐ 不動産登記 ☐ 会社登記 ☐ 全て選択

所有者氏名 ☐ 前方一致 ☐ 部分一致
所有者住所 ☐ 前方一致 ☐ 部分一致
所有者性別 ☐ 男性 ☐ 女性
所有者生年月日
検索時に他市区町村の情報を含める ☒ 含める

[検索](#) [CSV出力](#) [公用請求作成](#) [公用請求結果確認](#) [公用請求履歴確認](#)

[固定資産税](#) [住民基本台帳](#) [障害福祉](#) [介護保険](#) [後期高齢者医療](#) [戸籍](#) [不動産登記](#) [会社登記](#)

検索結果 xx件

[登録](#)

	氏名	性別	生年月日	住所	転出先住所	通知書送付先住所
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地

システムバージョン [問い合わせ先\(操作マニュアル\)](#)

複数件該当の場合は公用請求実施の確認のメッセージを2段階表示し、過剰な請求の注意を促す。

ポップアップ

該当有ります。
公用請求を実施する場合は、「公用請求を実施ボタン」を押下してください。

[公用請求を実施](#)

[戻る](#)

押下

ポップアップ

2件が該当があります。公用請求を実施しますが、本当によろしいですか。
該当件数が想定よりも多い場合は、検索条件を再設定のうえ再検索してください。

[公用請求を実施](#)

[戻る](#)

「公用請求を実施」：請求先へ送信
「戻る」：所有者検索画面に戻る

C：事前一括承諾×不特定請求の場合②連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細3/4 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

C	- 事前一括承諾×不特定請求の場合② - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
	操作説明		他市区町村所管の個人情報を検索		



空き家部局担当者

1件該当の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

所有者情報検索（外部システム）

ホーム > 所有者情報検索（外部システム）

システム

☐ 固定資産税
☒ 住民基本台帳
☐ 障害福祉
☐ 介護保険
☐ 後期高齢者医療
☐ 戸籍
☐ 不動産登記
☐ 会社登記
☐ 全て選択

所有者氏名

所有者住所

所有者性別

所有者生年月日

検索時に他市区町村の情報を含める

所有者 太郎

前方一致 部分一致

前方一致 部分一致

〇男性 ○女性

1968/01/01

☒ 含める

公用請求作成

公用請求結果確認

公用請求履歴確認

検索

CSV出力

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

会社登記

検索結果 xx件

登録

氏名

性別

生年月日

住所

転出先住所

通知書送付先住所

☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

1件該当の場合は、該当有りの旨のみ表示する。

ポップアップ

該当有ります。
公用請求を実施する場合は、「公用請求を実施ボタン」を押下してください。

公用請求を実施

戻る

「公用請求を実施」：請求先へ送信
「戻る」：所有者検索画面に戻る

C：事前一括承諾×不特定請求の場合②連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細4/4 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

C	- 事前一括承諾×不特定請求の場合② - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
	操作説明		他市区町村所管の個人情報を検索		



空き家部局担当者

該当なしの場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

空き家データベースシステム [ホーム](#) [検索・編集](#) [新規登録](#) [所有者検索\(公用請求\)](#) [施行状況調査登録](#) [通知作成](#)

所有者情報検索（外部システム）

[ホーム](#) > 所有者情報検索（外部システム）

システム ☐ 固定資産税 ☒ 住民基本台帳 ☐ 障害福祉 ☐ 介護保険 ☐ 後期高齢者医療 ☐ 戸籍
☐ 不動産登記 ☐ 会社登記 ☐ 全て選択

所有者氏名 ☐ 前方一致 ☐ 部分一致
所有者住所 ☐ 前方一致 ☐ 部分一致
所有者性別 ☐ 男性 ☐ 女性
所有者生年月日
検索時に他市区町村の情報を含める ☒ 含める

[検索](#) [CSV出力](#)

[公用請求作成](#)
[公用請求結果確認](#)
[公用請求履歴確認](#)

[固定資産税](#) [住民基本台帳](#) [障害福祉](#) [介護保険](#) [後期高齢者医療](#) [戸籍](#) [不動産登記](#) [会社登記](#)

検索結果 xx件

[登録](#)

	氏名	性別	生年月日	住所	転出先住所	通知書送付先住所
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地

システムバージョン [問い合わせ先\(操作マニュアル\)](#)

該当する情報がない場合、検索条件の再設定を促す。

ポップアップ

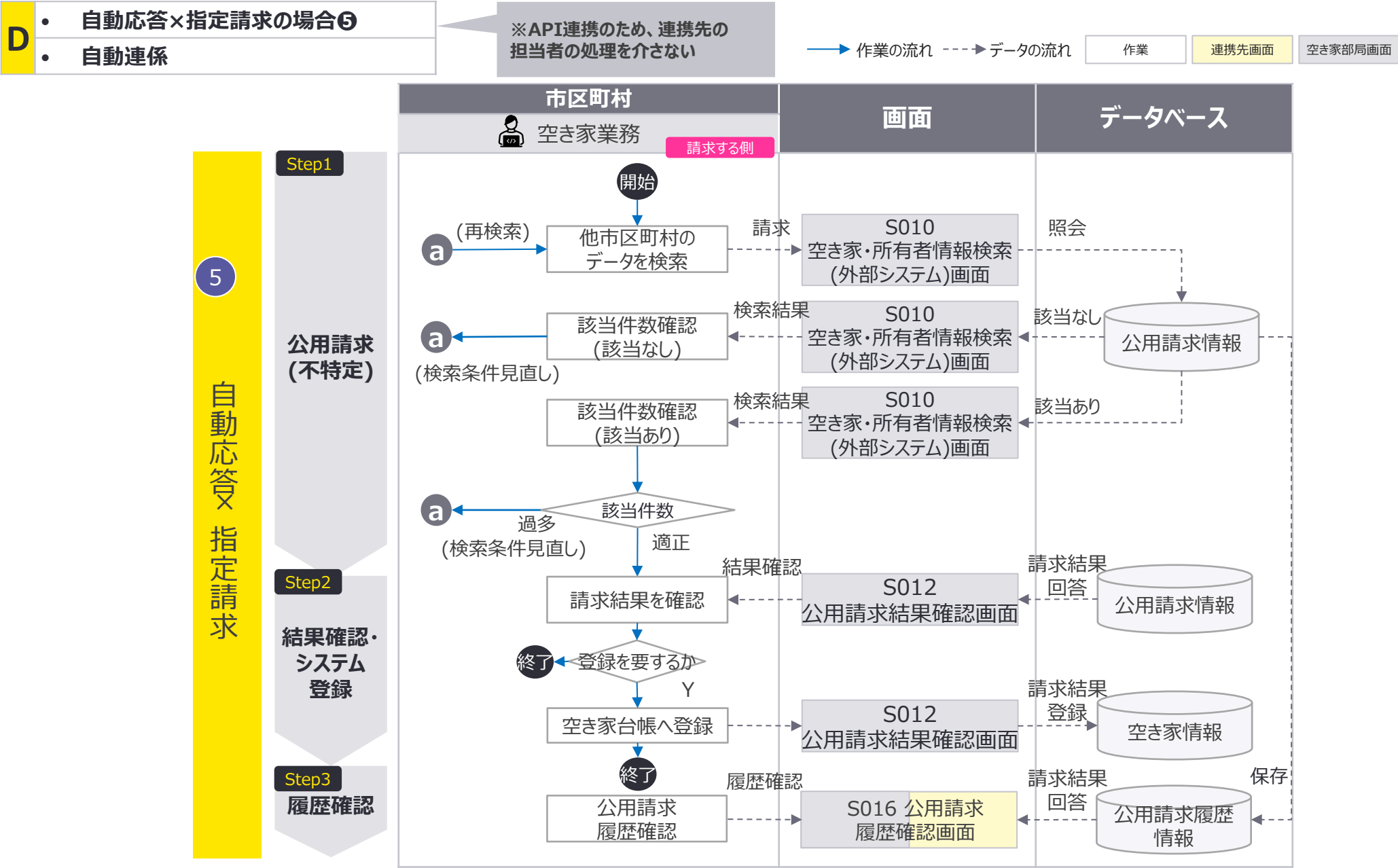
該当0件です。
検索条件を再設定のうえ再検索してください。

[戻る](#)

「戻る」：所有者検索画面に戻る

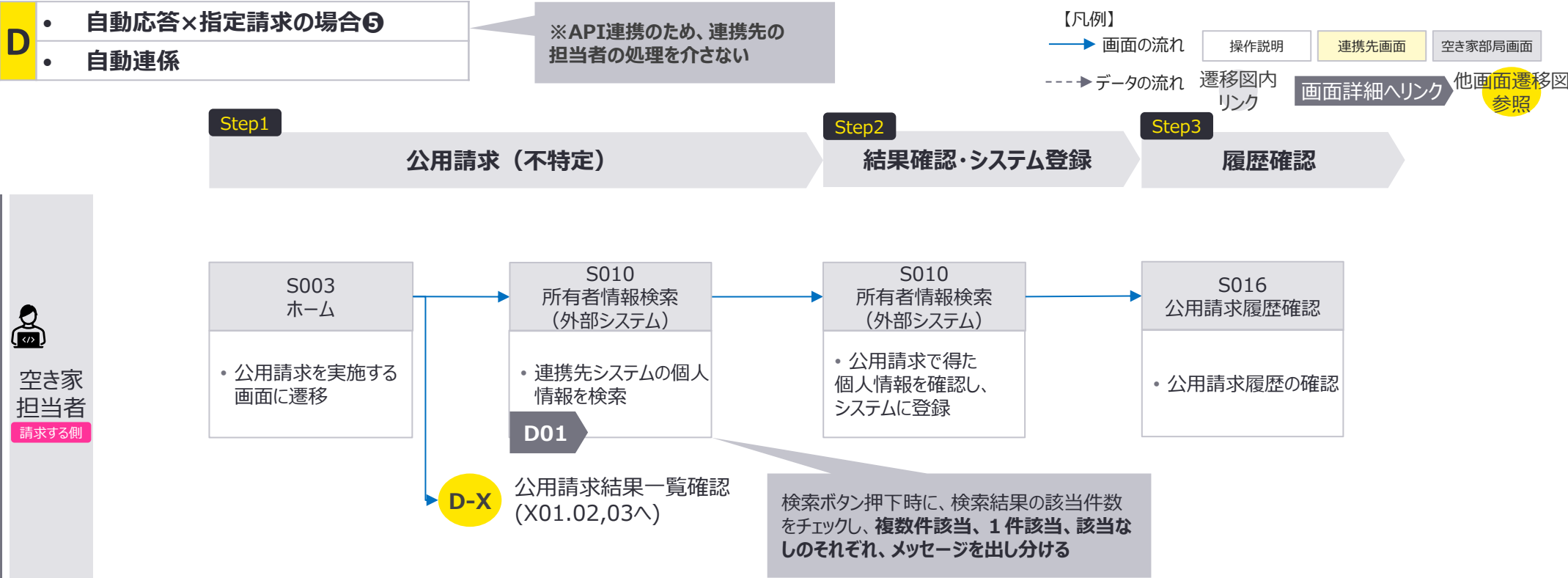
D：自動応答×指定請求の場合⑤
自動連係

API連携による自動応答を想定した連携先システムに対して公用請求を実施するパターンの業務の流れを整理。



D：自動応答×指定請求の場合⑤自動連係：画面遷移図

自動応答を想定した連携先システムに対して公用請求を実施する場合、S010所有者情報検索(外部システム)画面で公用請求が可能。公用請求結果に関しても同画面に表示。



D：自動応答×指定請求の場合⑤自動連係：画面詳細1/3 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

D	- 事前一括承諾×不特定請求の場合② - 自動連係	業務分類	Step 1 公用請求(不特定) - 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
				操作説明	他市区町村所管の個人情報を検索



空き家部局担当者

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム
ホーム
検索・編集
新規登録
所有者検索(公用請求)
施行状況調査登録
通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

所有者情報検索（外部システム）

ホーム > 所有者情報検索（外部システム）

システム
☐ 固定資産税
☐ 住民基本台帳
☐ 障害福祉
☐ 介護保険
☐ 後期高齢者医療
☐ 戸籍
☐ 不動産登記
☒ 会社登記
☐ 全て選択

法人番号
11111111111111

会社名

役員氏名

役員住所

閉鎖登記有無フラグ ☐ 有 ☐ 無

☐ 検索時に他市区町村の情報を含める ☐ 含める

☐ 前方一致
☐ 部分一致

☐ 前方一致
☐ 部分一致

☐ 前方一致
☐ 部分一致

公用請求作成

公用請求結果確認

公用請求履歴確認

会社登記及び不動産登記のデータ項目は検討中

検索

CSV出力

固定資産税
住民基本台帳
障害福祉
介護保険
後期高齢者医療
戸籍
不動産登記
会社登記

検索結果 xx件

登録

	法人番号	会社名	役員氏名	役員住所	閉鎖登記有無フラグ
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	有
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	無
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	無
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	無

システムバージョン
問い合わせ先
(操作マニュアル)

システム検索時に、照会先のシステムを選択

検索条件を入力の上検索ボタンを押下すると、ポップアップが表示される。

【次ページ参照】

D：自動応答×指定請求の場合⑤自動連係：画面詳細1/3 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

D	- 事前一括承諾×不特定請求の場合② - 自動連係	業務分類	Step 1 公用請求(不特定) - 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
				操作説明	他市区町村所管の個人情報を検索



空き家部局担当者

複数件該当の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム 検索・編集 新規登録 所有者検索(公用請求) 施行状況調査登録 通知作成

〇〇市 空き家部局 空き家太郎 ログアウト

所有者情報検索（外部システム）

ホーム > 所有者情報検索（外部システム）

システム ☐ 固定資産税 ☐ 住民基本台帳 ☐ 障害福祉 ☐ 介護保険 ☐ 後期高齢者医療 ☐ 戸籍 ☐ 不動産登記 ☒ 会社登記 ☐ 全て選択

法人番号

会社名

役員氏名

役員住所

閉鎖登記有無フラグ ☐ 有 ☐ 無

検索時に他市区町村の情報を含める ☐ 含める

会社登記及び不動産登記のデータ項目は検討中

固定資産税 住民基本台帳 障害福祉 介護保険 後期高齢者医療 戸籍 不動産登記 会社登記

検索結果 xx件

	法人番号	会社名	役員氏名	役員住所	閉鎖登記有無フラグ
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	有
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	無
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	無
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	無

システムバージョン

問い合わせ先 (操作マニュアル)

複数件該当の場合は公用請求実施の確認のメッセージを2段階表示し、過剰な請求の注意を促す。

ポップアップ

該当有ります。
公用請求を実施する場合は、「公用請求を実施ボタン」を押下してください。

押下

ポップアップ

2件が該当があります。公用請求を実施しますが、本当によろしいですか。
該当件数が想定よりも多い場合は、検索条件を再設定のうえ再検索してください。

「公用請求を実施」：請求先へ送信
「戻る」：所有者検索画面に戻る

D：自動応答×指定請求の場合⑤自動連係：画面詳細2/3 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

D	- 事前一括承諾×不特定請求の場合② - 自動連係	業務分類	Step 1 公用請求(不特定) - 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
				操作説明	他市区町村所管の個人情報を検索



空き家部局担当者

1件該当の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

空き家データベースシステム ホーム 検索・編集 新規登録 所有者検索(公用請求) 施行状況調査登録 通知作成

所有者情報検索（外部システム）

ホーム > 所有者情報検索（外部システム）

システム ☐ 固定資産税 ☐ 住民基本台帳 ☐ 障害福祉 ☐ 介護保険 ☐ 後期高齢者医療 ☐ 戸籍
☐ 不動産登記 ☒ 会社登記 ☐ 全て選択

法人番号

会社名

役員氏名

役員住所

閉鎖登記有無フラグ ☐ 有 ☐ 無

検索時に他市区町村の情報を含める ☐ 含める

会社登記及び不動産登記のデータ項目は検討中

固定資産税 住民基本台帳 障害福祉 介護保険 後期高齢者医療 戸籍 不動産登記 会社登記

検索結果 xx件

	法人番号	会社名	役員氏名	役員住所	閉鎖登記有無フラグ
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	有
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	無
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	無
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	無

システムバージョン [問い合わせ先 \(操作マニュアル\)](#)

1件該当の場合は、該当有りの旨のみ表示する。

ポップアップ

該当有ります。
公用請求を実施する場合は、「公用請求を実施ボタン」を押下してください。

「公用請求を実施」：請求先へ送信
「戻る」：所有者検索画面に戻る

D：自動応答×指定請求の場合⑤自動連係：画面詳細3/3 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

D	- 事前一括承諾×不特定請求の場合② - 自動連係	業務分類	Step 1 公用請求(不特定) - 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
				操作説明	他市区町村所管の個人情報を検索



空き家部局担当者

該当なしの場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム 検索・編集 新規登録 所有者検索(公用請求) 施行状況調査登録 通知作成

〇〇市 空き家部局 空き家太郎 ログアウト

所有者情報検索（外部システム）

ホーム > 所有者情報検索（外部システム）

会社登記及び不動産登記のデータ項目は検討中

システム ☐ 固定資産税 ☐ 住民基本台帳 ☐ 障害福祉 ☐ 介護保険 ☐ 後期高齢者医療 ☐ 戸籍 ☐ 不動産登記 ☒ 会社登記 ☐ 全て選択

法人番号

会社名

役員氏名

役員住所

閉鎖登記有無フラグ ☐ 有 ☐ 無

検索時に他市区町村の情報を含める ☐ 含める

前方一致 部分一致 前方一致 部分一致 前方一致 部分一致

検索 CSV出力

公用請求作成 公用請求結果確認 公用請求履歴確認

固定資産税 住民基本台帳 障害福祉 介護保険 後期高齢者医療 戸籍 不動産登記 会社登記

検索結果 xx件

登録

	法人番号	会社名	役員氏名	役員住所	閉鎖登記有無フラグ
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	有
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	無
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	無
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	無

システムバージョン

問い合わせ先 (操作マニュアル)

該当する情報がない場合、検索条件の再設定を促す。

ポップアップ

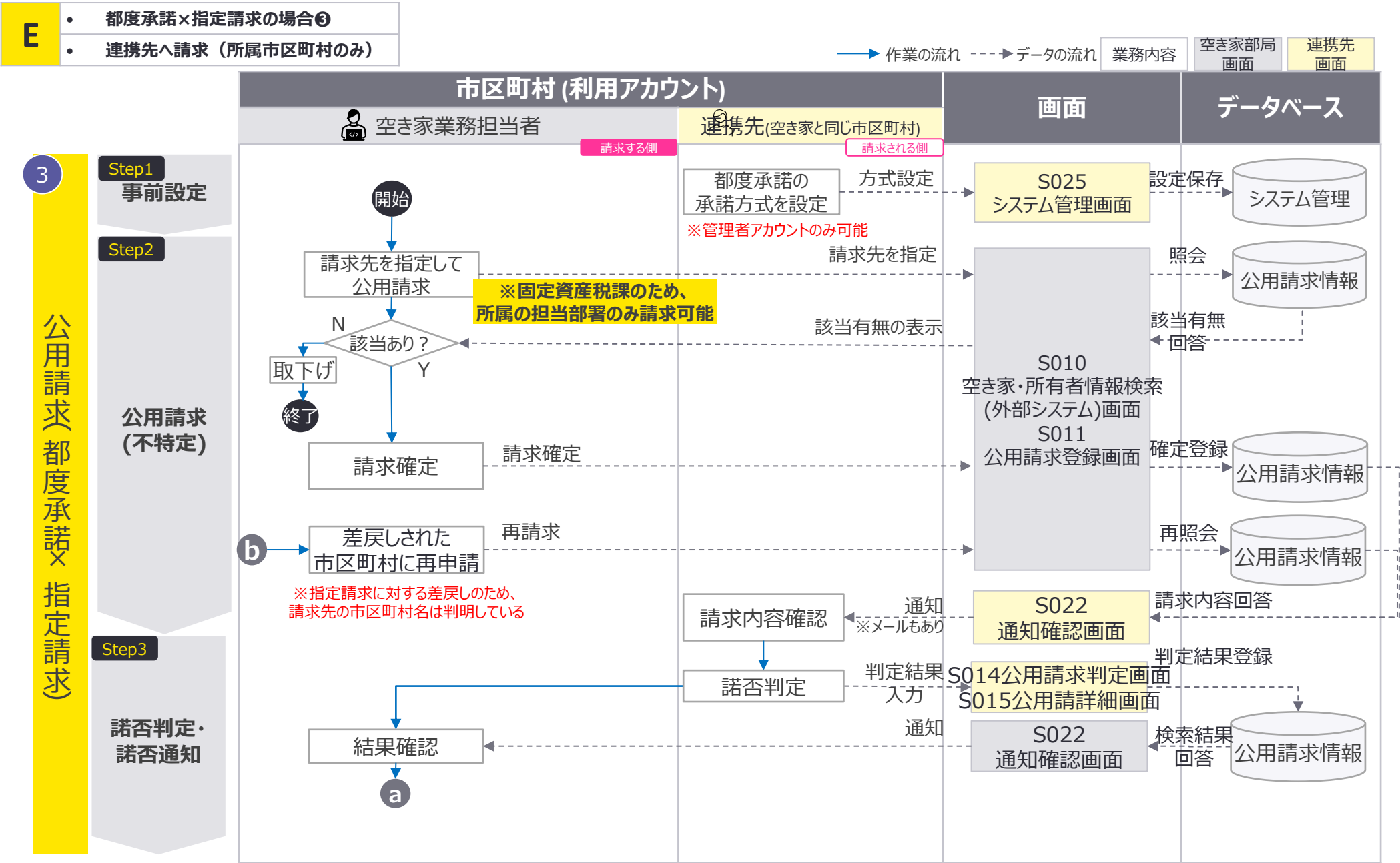
該当0件です。
検索条件を再設定のうえ再検索してください。

戻る

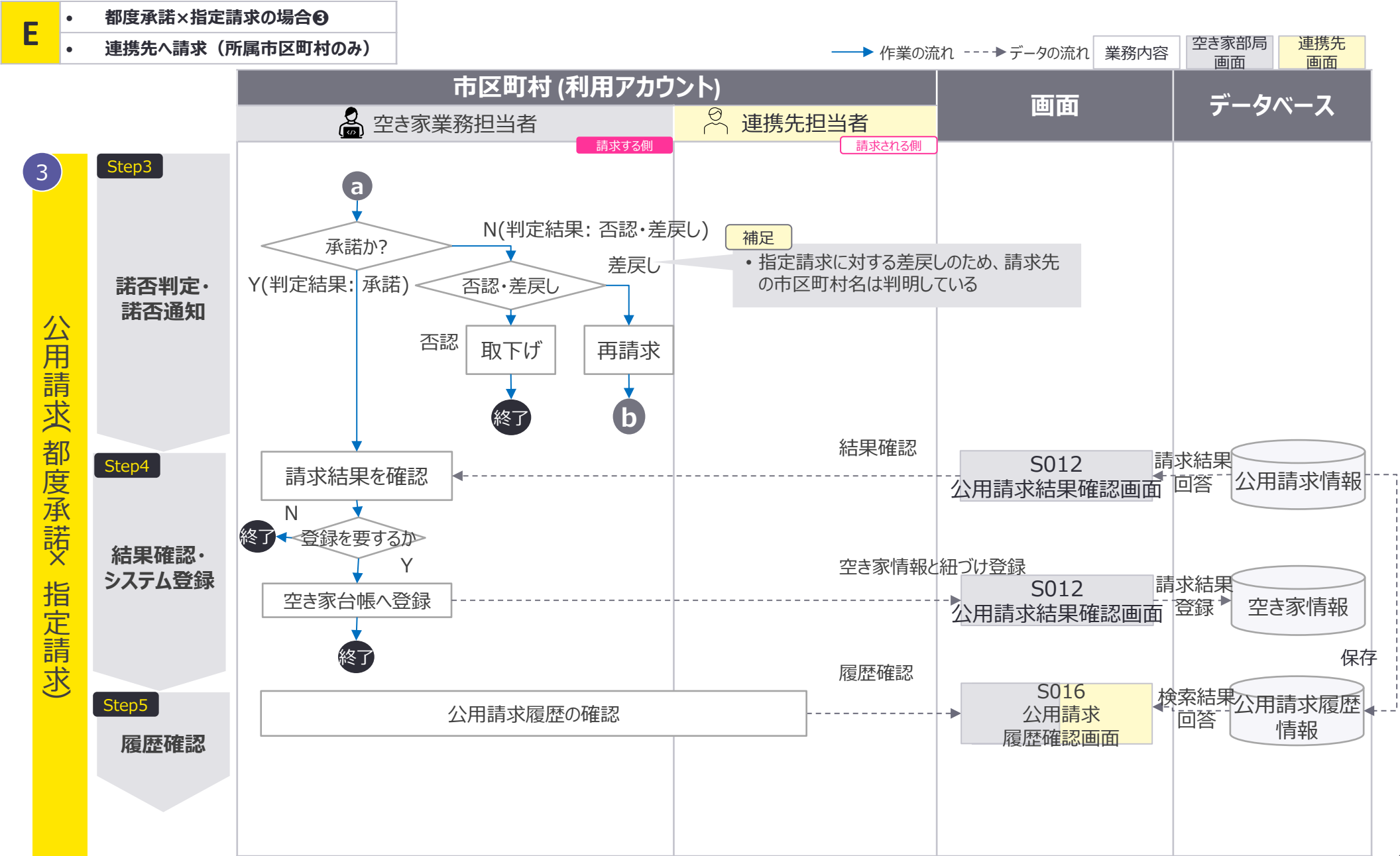
「戻る」：所有者検索画面に戻る

E：都度承諾×指定請求の場合③
連携先への請求(所属先市区町村のみ)

公用請求を実施する空き家部局と同じ市区町村で、都度承諾方式を設定した連携先を指定するパターンの業務の流れを整理。



公用請求を実施する空き家部局と同じ市区町村で、都度承諾方式を設定した連携先を指定するパターンの業務の流れを整理。



E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面遷移図1/2

空き家部局と同じ市区町村を指定して公用請求を実施する場合、S010所有者情報検索(外部システム)画面及びS011公用請求登録画面のいずれの画面でも公用請求が可能。

E

- 都度承諾×指定請求の場合③
- 連携先へ請求（所属市区町村のみ）

【凡例】

→ 画面の流れ

操作説明

連携先画面

空き家部局画面

---> データの流れ

遷移図内リンク

画面詳細へリンク

他画面遷移図参照

Step1

事前設定

Step2

公用請求(指定)

Step3

諾否判定・諾否通知



連携先

請求される側

管理者アカウントのみ可能



空き家
担当者

請求する側

※指定先が所属市区町村であれば、
どちらの画面でも、指定請求可能

E-b 差戻し

E-Z 公用請求判定待ち(Z01,02へ)

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面遷移図2/2

公用請求の諾否判定結果（承諾・否認・差戻し）に応じて、画面遷移が変化。 差戻しの場合、S011公用請求登録画面を使用して再度公用請求を実施する。

E

- 都度承諾×指定請求の場合③
- 連携先へ請求（所属市区町村のみ）

【凡例】

→ 画面の流れ

操作説明

連携先画面

空き家部局画面

---> データの流れ

遷移図内
リンク

画面詳細へリンク

他画面遷移図
参照

Step3

諾否判定・諾否通知

Step4

結果確認・
システム登録

Step5

履歴確認



連携先

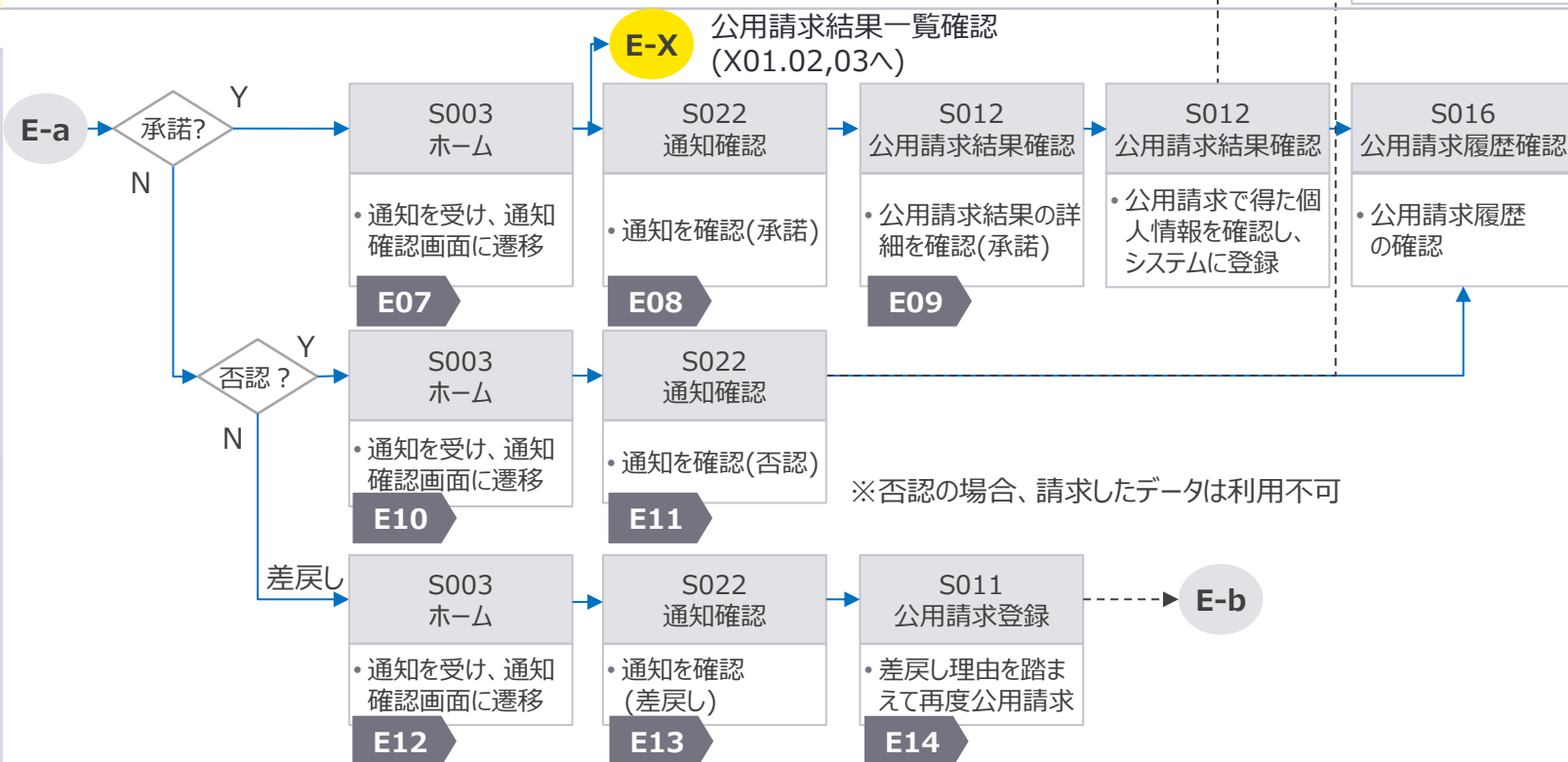
請求される側



空き家
担当者

請求する側

市区町村（利用アカウント）



E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面遷移図詳細 公用請求(不特定)

E-2 公用請求(不特定)における空き家部局担当者の使用画面の画面遷移の詳細を整理。

E	- 都度承諾×指定請求の場合③ - 連携先へ請求(所属市区町村のみ)	業務分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認



空き家部局担当者

※どちらの画面でも、判定可能



次画面への
遷移方法

- グローバルナビゲーションの
[所有者検索\(公用請求\)ボ
タン](#)を押下

- [公用請求作成ボタン](#)を押下

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細1/2 公用請求(不特定)

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索 (外部システム)
	連携先へ請求（所 属市区町村のみ）				操作説明	所属市区町村に対して個人情報 を請求



空き家部局担当者

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム
ホーム
検索・編集
新規登録
所有者検索(公用請求)
施行状況調査登録
通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

所有者情報検索（外部システム）

[ホーム](#) > 所有者情報検索（外部システム）

システム
☒ 固定資産税
☐ 住民基本台帳
☐ 障害福祉
☐ 介護保険
☐ 後期高齢者医療
☐ 戸籍
☐ 不動産登記
☐ 会社登記
☐ 全て選択

個人法人区分
☐ 個人 ☐ 法人
法人番号
111111111111

不動産番号
111111111111
家屋番号
101

所有者氏名
所有者 太郎
☐ 前方一致 ☐ 部分一致

所有者住所
所有者性別
☐ 男性 ☐ 女性

所有者生年月日
1968/01/01
☐ 前方一致 ☐ 部分一致

☐ 検索

☐ 検索時に他市区町村の情報を含める
☐ 含める

固定資産税
住民基本台帳
障害福祉
介護保険
後期高齢者医療
戸籍
不動産登記
会社登記

検索結果 xx件

	氏名	性別	住所	電話番号	送付先住所
☐	xx	xx	xx県xx市xx町	xx	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx県xx市xx町	xx	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx	xx県xx市xx番地

システムバージョン
[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

システム検索時に、照会先のシステムを選択

固定資産税のように請求元が所属する市区町村のみ公用請求可能な場合、申請先の都道府県・市区町村が固定となり、他市区町村を含めた検索が制限される。

【画面遷移】押下すると、指定請求可能な“公用請求登録画面”に遷移

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細2/2 公用請求(不特定)

S011 公用請求登録画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S011公用請求登録
	連携先へ請求（所 属市区町村のみ）		操作説明	所属市区町村に対して個人情報 を請求		



空き家部局担当者

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

公用請求登録画面

ホーム > 所有者情報検索(外部システム) > 公用請求登録

更新年月日

～

空き家番号

所有者氏名

検索キーワード

検索

申請先

都道府県

〇〇県

市区町村

〇〇市

担当課

固定資産税課

担当者

請求内容

請求先

固定資産税課

〇個人 ○法人

法人番号

11111111111111

不動産番号

11111111111111

家屋番号

101

氏名

生年月日

性別

住所

空き家の所在地

承諾希望年月日

利用目的

自由入力欄

請求者

所属部局

〇〇市 空き家部局

氏名

空き家太郎

申請年月日

2024年12月18日

帳票出力

申請

システム検索時に、照会先のシステムを選択

固定資産税のように請求元が所属する市区町村のみ公用請求可能な場合、申請先の都道府県・市区町村が固定。

システムごとの検索キーが設定される。

システムごとに取得できる項目が表示される。(※本画面に例示はなく、下部にスクロールすると表示される想定)

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

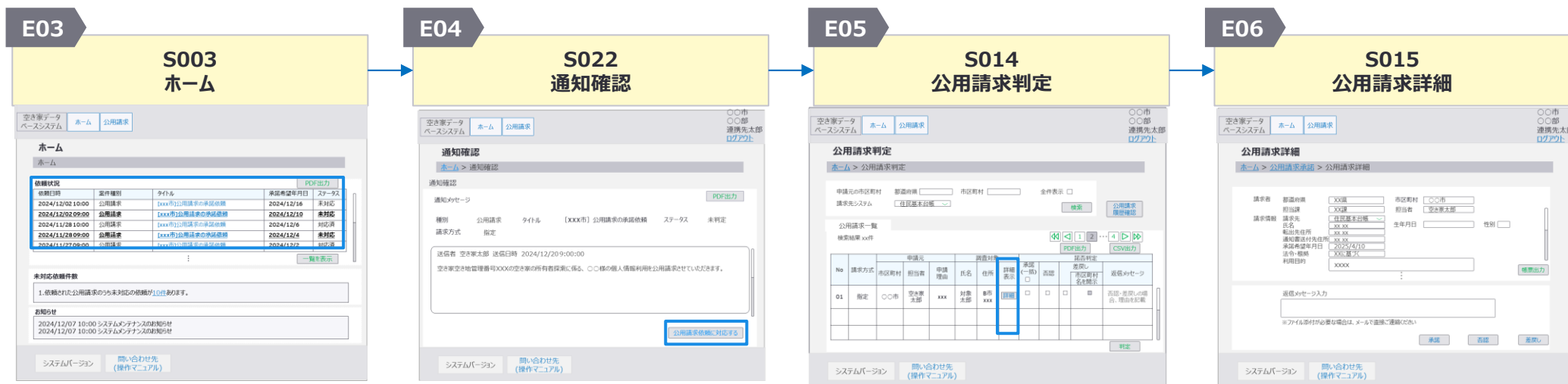
E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面遷移図詳細 諾否判定

E-3諾否判定・諾否通知において、連携先担当者が諾否判定を行う際の画面遷移の詳細を整理。

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	結果確認・システム 登録
	連携先へ請求（所 属市区町村のみ）		Step3 諾否判定・諾否通知	履歴確認



連携先



- 依頼状況の中から、確認したい公用請求の通知のタイトル部分(画面イメージの「xxxx市 公用請求の承諾依頼」の部分)を押下

- 公用請求依頼に対応するを押下

- 公用請求一覧の中から、詳細を確認したい公用請求の詳細ボタンを押下

次画面への
遷移方法

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細1/4 諾否判定

S003 ホーム画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	事前設定	結果確認・システム 登録	画面	S003ホーム
	連携先へ請求（所 属市区町村のみ）		公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	履歴確認	操作説明	公用請求の通知を確認



画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空家データ
ベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	承諾希望年月日	ステータス
2024/12/02 10:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/16	未対応
2024/12/02 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/10	未対応
2024/11/28 10:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/6	対応済
2024/11/28 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/4	未対応
2024/11/27 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/2	対応済

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 依頼された公用請求のうち未対応の依頼が10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況で公用請求の通知を確認

後続の遷移に変化あり
【画面遷移】タイトル部分を押下すると、
“通知確認画面”に遷移

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細2/4 諾否判定

S022 通知確認画面

E	都度承諾×指定請求の場合③	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認画面	 連携先
	連携先へ請求（所属市区町村のみ）				操作説明	公用請求の通知の詳細を確認	

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
[ログアウト](#)

通知確認

[ホーム](#) > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

PDF出力

種別	公用請求	タイトル	[xxx市] 公用請求の承諾依頼	ステータス	未判定
請求方式	指定				

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

公用請求依頼に対応する

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

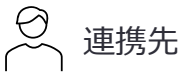
通知に請求方式の欄を追加。
この欄で受け取った公用請求が指定請求か不特定請求か判別。

【画面遷移】押下すると、“公用請求判定画面”に遷移

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細3/4 諾否判定

S014 公用請求判定画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S014公用請求判定画面
	連携先へ請求（所 属市区町村のみ）		Step3 諾否判定・諾否通知	操作説明	承諾・否認・差戻しを判定	



連携先

画面イメージ

空き家データベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
[ログアウト](#)

公用請求判定

ホーム > 公用請求判定

申請元の市区町村

都道府県

市区町村

全件表示

請求先システム

住民基本台帳

検索

公用請求履歴確認

公用請求一覧

検索結果 xx件

1

2

...

4

PDF出力

CSV出力

No	請求方式	申請元			調査対象			諾否判定			
		市区町村	担当者	申請理由	氏名	住所	詳細表示	承諾(一括)	否認	差戻し	返信メッセージ
01	指定	〇〇市	空き家太郎	xxx	対象太郎	B市xxx	詳細	☐	☐	☐	否認・差戻しの場合、理由を記載

判定

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

ユーザーが所属する部署所管のシステムのみ選択可能

【画面遷移】詳細ボタンを押下すると、請求ごとに諾否判定が可能な“公用請求詳細画面”に遷移

公用請求に必要な証明書等が不足していた場合、差戻しで提出を依頼

連携先のシステムの任意項目への回答は、返信メッセージを使用（※都度承諾の設定が必須）

指定請求の場合、市区町村名が開示された状態で差戻しされる(＝連携先側で開示するかを選択しない)

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細4/4 諾否判定

S015 公用請求詳細画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S015公用請求詳細画面
	操作説明				承諾・否認・差戻しを判定	

 連携先

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
[ログアウト](#)

公用請求詳細

ホーム > [公用請求承諾](#) > 公用請求詳細

請求者

都道府県

XX県

市区町村

〇〇市

担当課

XX課

担当者

空き家太郎

請求情報

請求先

住民基本台帳

氏名

XX XX

転出先住所

XX XX

通知書送付先住所

XX XX

承諾希望年月日

2025/4/10

法令・根拠

XXに基づく

利用目的

XXXX

生年月日

性別

帳票出力

返信メッセージ入力

※ファイル添付が必要な場合は、メールで直接ご連絡ください

承諾

否認

差戻し

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

ユーザーが所属する部署所管のシステムのみ選択可能

公用請求の詳細な情報を確認可能

連携先のシステムの任意項目への回答は、返信メッセージを使用（※都度承諾の設定が必須）

それぞれのボタンを押下すると、公用請求の諾否判定結果が請求元に通知される

公用請求に必要な証明書等が不足していた場合、差戻しで提出を依頼

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面遷移図詳細 諾否通知(承諾の場合)

E-3諾否判定・諾否通知において、承諾の場合の空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

E	- 都度承諾×指定請求の場合③ - 連携先へ請求(所属市区町村のみ)	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) - Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認



空き家部局担当者

承諾の場合



次画面への
遷移方法

- 依頼状況の中から、確認したい公用請求結果の通知のタイトル部分(画面イメージの [xxx市] 公用請求の承諾依頼 の部分)を押下

- 公用請求結果を確認する を押下

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細1/4 諾否通知(承諾の場合)

S003 ホーム画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	事前設定 ・ 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	結果確認・システム 登録 ・ 履歴確認	画面	S003ホーム
	連携先へ請求(所 属市区町村のみ)				操作説明	通知を受け、通知確認画面に遷移



空き家部局担当者

承諾の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス
2024/11/28 10:00	公用請求結果	[xxx市]公用請求の承諾	-	承諾

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況で承諾通知を確認。

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、“通知確認画面”に遷移

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細2/4 諾否通知(承諾の場合)

S022 通知確認画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認
	連携先へ請求（所 属市区町村のみ）		Step3 諾否判定・諾否通知	操作説明	承諾通知を確認	



空き家部局担当者

承諾の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
〇〇部
空き家太郎
[ログアウト](#)

通知確認

[ホーム](#) > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

PDF出力

種別	公用請求結果	タイトル	対応状況	承諾
請求方式	指定	[xxx市] 公用請求の承諾		

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

送信者 連携先太郎 送信日時 2024/12/27 9:00:00

XXX市在住の〇〇様の個人情報利用を求める公用請求に対して、承諾いたします。

[公用請求結果を確認する](#)

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

通知から承諾の旨を確認

【画面遷移】押下すると、“公用請求結果確認画面”に遷移

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細4/4 諾否通知(承諾の場合)

S012 公用請求結果確認画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S012公用請求結果確認
	連携先へ請求（所 属市区町村のみ）		Step3 諾否判定・諾否通知	操作説明	公用請求結果の詳細	



空き家部局担当者

承諾の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

公用請求結果確認

ホーム > 通知確認 > 公用請求結果確認

公用請求結果一覧

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

法人登記

1

2

...

4

PDF出力

CSV出力

登録

空き家番号	請求年月日	請求担当者	氏名	都道府県	市区町村	転出先
××	××	××	××	××	××	××

連携先システムにより下部に一覧表示される項目は異なる

公用請求した調査対象の情報が表示される

☐にチェックしたうえで登録ボタンを押下すると、公用請求で得た情報を“空き家・所有者情報詳細画面”に登録可能

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面遷移図詳細 諾否通知(否認の場合)

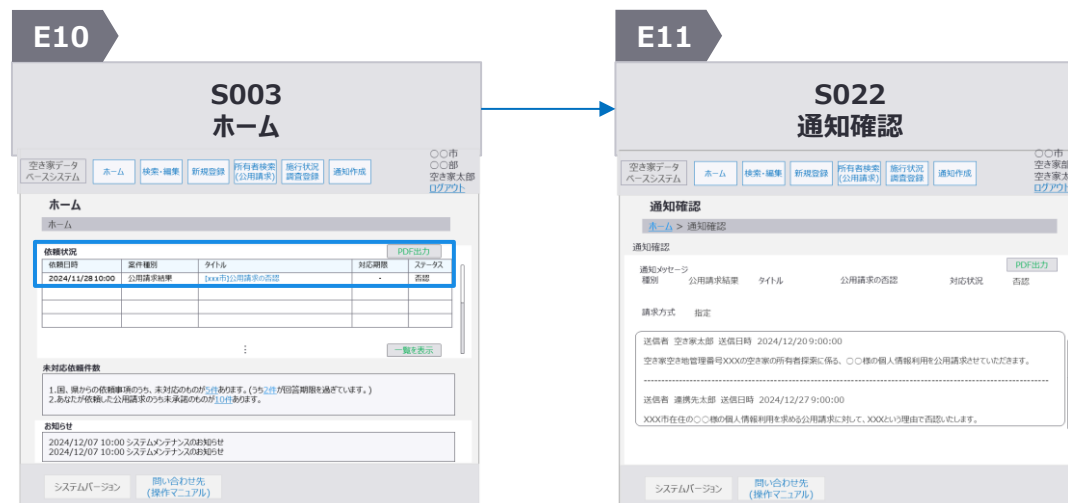
E-3諾否判定・諾否通知において、否認の場合の空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

E	- 都度承諾×指定請求の場合③ - 連携先へ請求(所属市区町村のみ)	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) - Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認



空き家部局担当者

否認の場合



次画面への
遷移方法

- 依頼状況の中から、確認したい公用請求結果の通知のタイトル部分(画面イメージの [\[×××市\] 公用請求の承諾依頼](#) の部分)を押下

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細1/2 諾否通知(否認の場合)

S003 ホーム画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	事前設定 ・ 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	結果確認・システム 登録 ・ 履歴確認	画面	S003ホーム
	連携先へ請求(所 属市区町村のみ)				操作説明	通知を受け、通知確認画面に遷移



空き家部局担当者

否認の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
〇〇部
空き家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス
2024/11/28 10:00	公用請求結果	[xxx市]公用請求の否認	-	否認

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況から否認通知を確認。

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、“通知確認画面”に遷移

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面詳細2/2 諾否通知(否認の場合)

S022 通知確認画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認
	連携先へ請求（所 属市区町村のみ）		Step3 諾否判定・諾否通知	操作説明	否認通知を確認	



空き家部局担当者

否認の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

通知確認

[ホーム](#) > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

種別

公用請求結果

タイトル

公用請求の否認

対応状況

否認

PDF出力

請求方式

指定

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

送信者 連携先太郎 送信日時 2024/12/27 9:00:00

XXX市在住の〇〇様の個人情報利用を求める公用請求に対して、XXXという理由で否認いたします。

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

通知から否認の旨を確認

否認理由を確認

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面遷移図詳細 諾否通知(差戻しの場合)

E-3諾否判定・諾否通知において、差戻しの場合の空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

E	- 都度承諾×指定請求の場合③ - 連携先へ請求(所属市区町村のみ)	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) - Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認



空き家部局担当者

差戻しの場合



次画面への
遷移方法

- 依頼状況の中から、確認したい公用請求結果の通知のタイトル部分(画面イメージの [\[×××市\] 公用請求の承諾依頼](#) の部分)を押下
- [再度公用請求する](#)を押下

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面遷移図詳細1/3 諾否通知(差戻しの場合)

S003 ホーム画面

E	• 都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	• 事前設定	結果確認・システム 登録	画面	S003ホーム
	• 連携先へ請求（所 属市区町村のみ）		• 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知			
				履歴確認	操作説明	• 通知を受け、通知確認画面に遷移



空き家部局担当者

差戻しの場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス
2024/11/28 10:00	公用請求結果	[xxx市]公用請求の差戻し	-	差戻し

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況から差戻し通知を確認。
請求元が市区町村名を秘匿する場合、
通知に市区町村名が表示されない。

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、
“通知確認画面”に遷移

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面遷移図詳細2/3 諾否通知(差戻しの場合)

S022 通知確認画面

E	• 都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	• 事前設定	結果確認・システム 登録	画面	S022通知確認
	• 連携先へ請求（所 属市区町村のみ）		• 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知			
			• 履歴確認		操作説明	差戻し通知を確認



空き家部局担当者

差戻しの場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

通知確認

[ホーム](#) > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

PDF出力

種別	公用請求結果	タイトル	公用請求の差戻し	対応状況	差戻し
請求方式	指定				
送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00 空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。 送信者 連携先太郎 送信日時 2024/12/27 9:00:00 空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を求める公用請求に対して、XXXXXXXXといった理由で差戻しいたします。 再度公用請求する					

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

通知から差戻しの旨を確認

【画面遷移】押下すると、“公用請求登録画面”に遷移

E：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(所属先市区町村のみ)：画面遷移図詳細3/3 諾否通知(差戻しの場合)

S011 公用請求登録画面

E	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S011公用請求登録
	連携先へ請求（所 属市区町村のみ）		Step3 諾否判定・諾否通知	操作説明	差戻し理由を踏まえて再度公用請求	

 空き家部局担当者

差戻しの場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

公用請求登録画面

ホーム > 通知確認 > 公用請求登録

更新年月日

空の家番号

所有者氏名

検索キーワード

検索

申請先

都道府県

〇〇県

市区町村

〇〇市

帳票出力

担当課

固定資産税課

担当者

請求内容

請求先

固定資産税課

氏名

生年月日

性別

住所

送付先住所

承諾希望年月日

利用目的

自由入力欄

請求者

所属部局

〇〇市 空き家部局

氏名

空き家太郎

再申請

取り下げ

ファイル添付

申請年月日

2024年12月18日

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

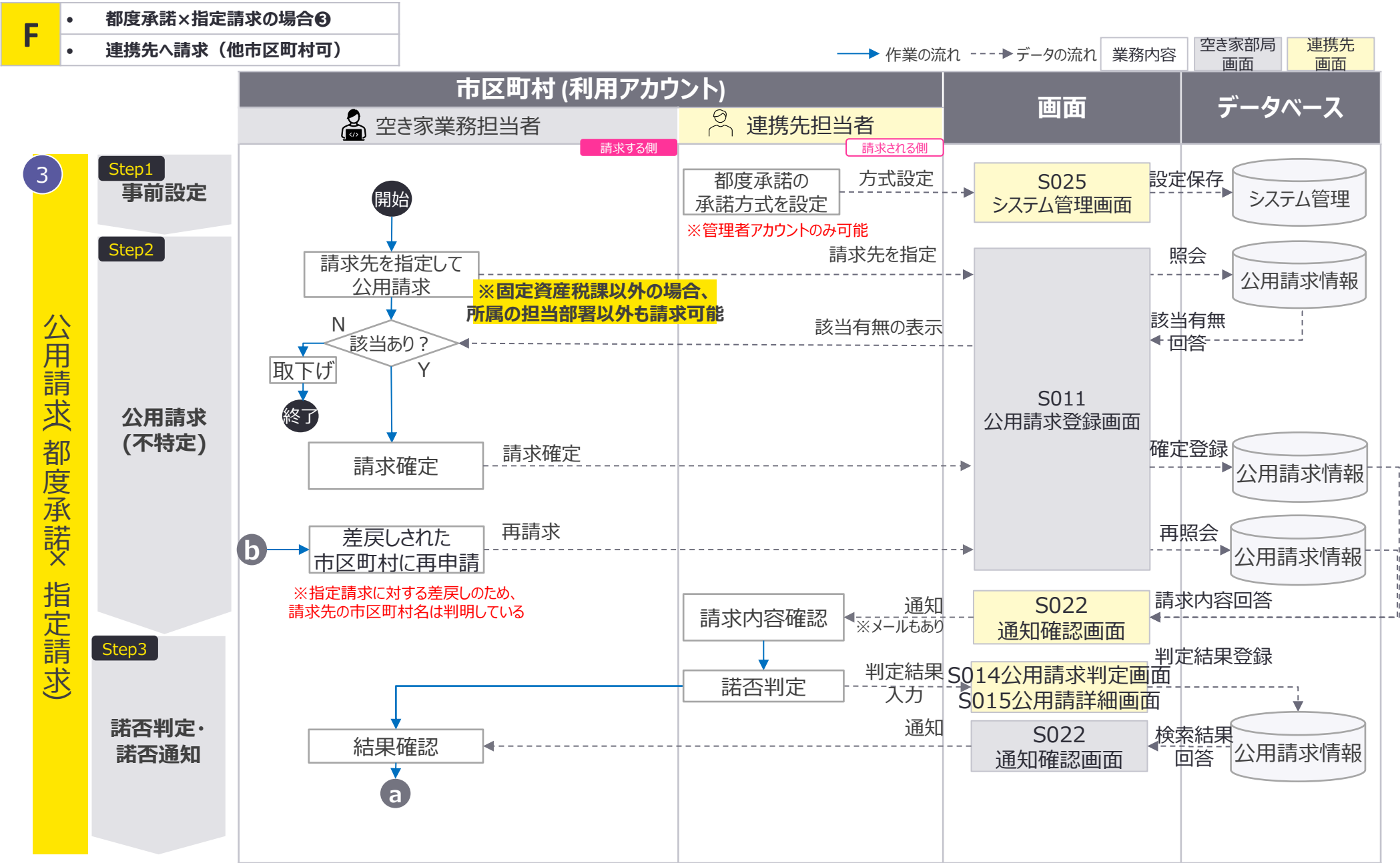
差戻し時点で既に空き家と請求情報の紐づけが済んでいるため、検索エリアは使用できない仕様とする。

“所有者検索(外部システム)画面”で照会した情報が自動セットされる

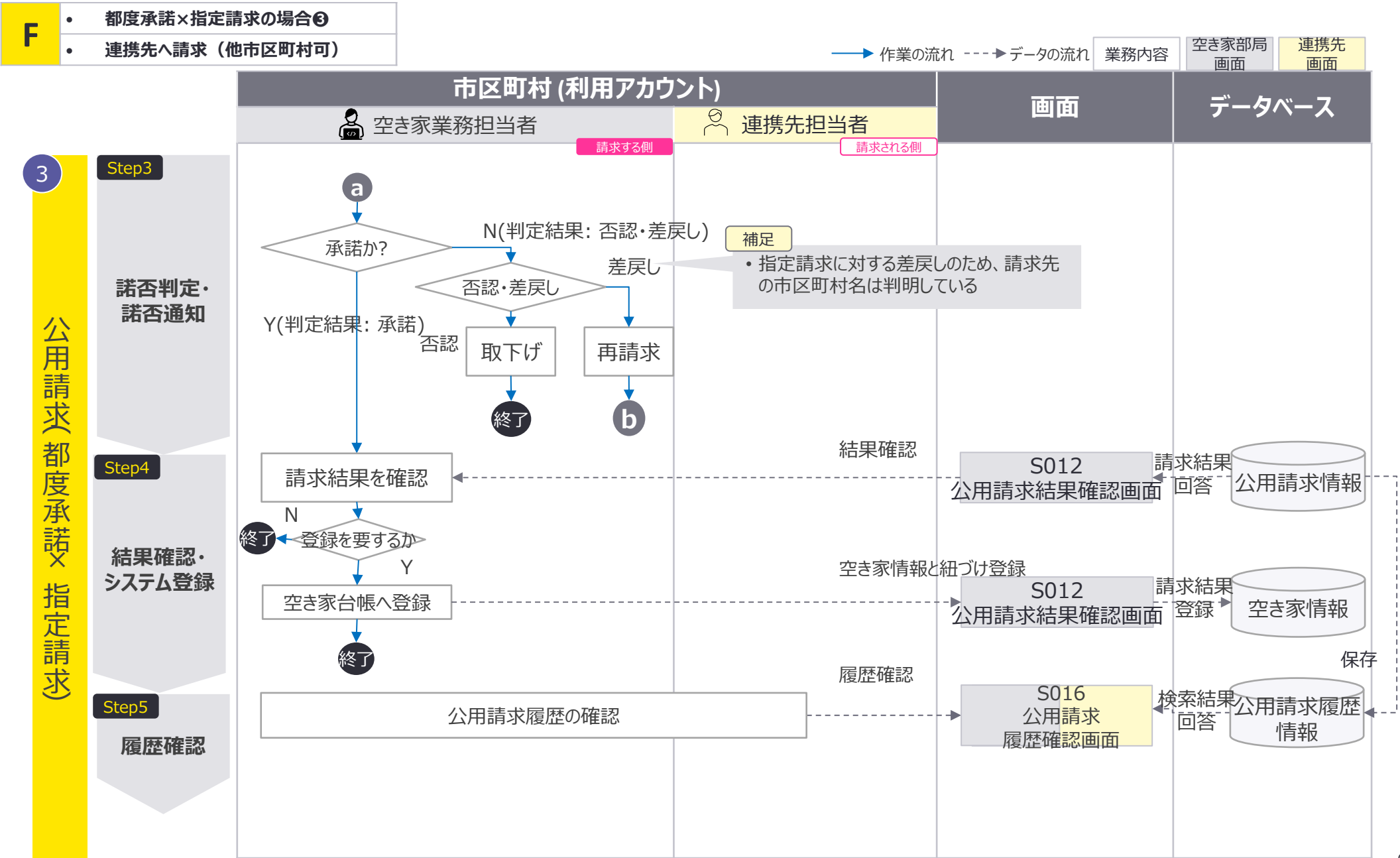
本人確認等が必要な場合はファイル添付が可能(差戻し時のみ表示される)

F：都度承諾×指定請求の場合③
連携先への請求(他市区町村可)

公用請求を実施する空き家部局と異なる市区町村で、都度承諾方式を設定した連携先を指定するパターンの業務の流れを整理。



公用請求を実施する空き家部局と異なる市区町村で、都度承諾方式を設定した連携先を指定するパターンの業務の流れを整理。



空き家部局と異なる市区町村を指定して公用請求を実施する場合、S011公用請求登録画面でのみ公用請求が可能。

F

- 都度承諾×指定請求の場合③
- 連携先へ請求（他市区町村可）

【凡例】

→ 画面の流れ

操作説明

連携先画面

空き家部局画面

---> データの流れ

遷移図内リンク

画面詳細ヘルプ

他画面遷移図参照

Step1

事前設定

Step2

公用請求(指定)

Step3

諾否判定・諾否通知



連携先

請求される側



空き家担当者

請求する側

管理者アカウントのみ可能

S003
ホーム

- グローバルナビゲーションのシステム管理ボタンを押下

S025
システム管理

- 都度承諾方式を設定

S003
ホーム

- グローバルナビゲーションの所有者検索(公用請求)ボタンを押下

S010
所有者情報検索
(外部システム)

- 公用請求作成ボタンを押下

S011
公用請求登録

- 他市区町村所管の個人情報を請求

S003
ホーム

- 公用請求の通知を確認

F02

F-Y

未対応件数から諾否判定
(Y01.02へ)

S022
通知確認

- 公用請求の通知の詳細を確認

F03

S014
公用請求判定

- 承諾・否認・差戻しを判定

F04

S025
公用請求詳細

- 承諾・否認・差戻しを判定

F05

F-b 差戻し

F-a

検索該当件数に応じて異なるポップアップを表示

F-Z 公用請求判定待ち(Z01,02へ)

公用請求の諾否判定結果（承諾・否認・差戻し）に応じて、画面遷移が変化。 差戻しの場合、S011公用請求登録画面を使用して再度公用請求を実施する。

F

- 都度承諾×指定請求の場合③
- 連携先へ請求（他市区町村可）

【凡例】

→ 画面の流れ

操作説明

連携先画面

空き家部局画面

---> データの流れ

遷移図内
リンク

画面詳細へリンク

他画面遷移図
参照

Step3

諾否判定・諾否通知

Step4

結果確認・
システム登録

Step5

履歴確認



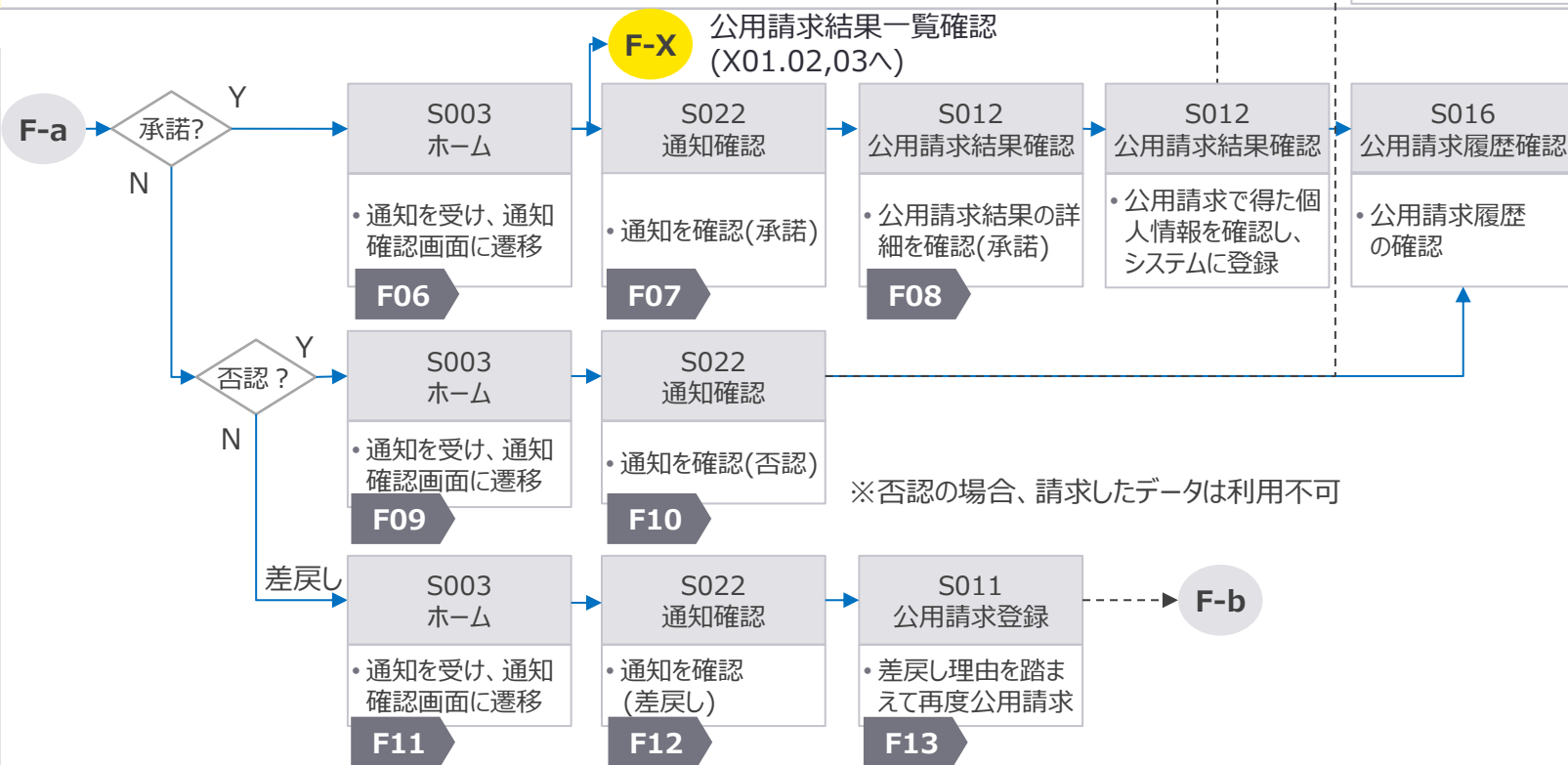
連携先

請求される側



空き家
担当者

請求する側



F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細 他市区町村を指定して公用請求

S011 公用請求登録画面

F	都度承諾×指定請求の場合③	業務分類	事前設定	結果確認・システム登録	画面	S011公用請求登録
	連携先へ請求（他市区町村可）		Step2 公用請求(不特定) 諾否判定・諾否通知			
				履歴確認	操作説明	他市区町村所管のに対して個人情報



空き家部局担当者

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

公用請求登録画面

ホーム > 所有者情報検索 (外部システム) > 公用請求登録

更新年月日
空き家番号
所有者氏名
検索キーワード

〇〇県

市区町村

〇〇市

検索

申請先

都道府県

担当課

請求内容

請求先

氏名

住所

送付先住所

承諾希望年月日

利用目的

自由入力欄

請求者

所属部局

申請年月日

〇〇市

空き家部局

〇〇市

住民基本台帳

住民基本台帳

担当者

生年月日

性別

空き家太郎

2024年12月18日

帳票出力

申請

PDF出力

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

システム検索時に、照会先のシステムを選択

市区町村（請求元と同市区町村を含む）の中から請求先を指定して申請

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図詳細 諾否判定

F-3諾否判定・諾否通知において、連携先担当者が諾否判定を行う際の画面遷移の詳細を整理。

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	結果確認・システム 登録
	連携先へ請求（他 市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知	履歴確認

※どちらの画面でも、判定可能



- 依頼状況の中から、確認したい公用請求の通知のタイトル部分(画面イメージの「×××市 公用請求の承諾依頼」の部分)を押下

- 公用請求依頼に対応するを押下

- 公用請求一覧の中から、詳細を確認したい公用請求の詳細ボタンを押下

次画面への
遷移方法

S003 ホーム画面

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	事前設定 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	結果確認・システム 登録 履歴確認	画面	S003ホーム
	連携先へ請求（他 市区町村可）				操作説明	公用請求の通知を確認



画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空家データベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	承諾希望年月日	ステータス
2024/12/02 10:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/16	未対応
2024/12/02 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/10	未対応
2024/11/28 10:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/6	対応済
2024/11/28 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/4	未対応
2024/11/27 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/2	対応済

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 依頼された公用請求のうち未対応の依頼が10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況で公用請求の通知を確認

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、“通知確認画面”に遷移

S022 通知確認画面

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認画面	 連携先
	連携先へ請求（他 市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知	操作説明	公用請求の通知の詳細を確認		

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
[ログアウト](#)

通知確認

[ホーム](#) > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

PDF出力

種別

公用請求

タイトル

[xxx市] 公用請求の承諾依頼

ステータス

未判定

請求方式

指定

送信者

空き家太郎

送信日時

2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

公用請求依頼に対応する

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

通知に請求方式の欄を追加。
この欄で受け取った公用請求が指定請求か不特定請求か判別。

【画面遷移】押下すると、“公用請求判定画面”に遷移

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図詳細3/4 諾否判定

S014 公用請求判定画面

F

- 都度承諾×指定請求の場合③
- 連携先へ請求（他市区町村可）

業務分類

- 事前設定
- 公用請求(不特定)
- Step3 諾否判定・諾否通知

結果確認・システム登録履歴確認

画面

S014公用請求判定画面

操作説明

- 承諾・否認・差戻しを判定

連携先

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市

〇〇部

連携先太郎

ログアウト

公用請求判定

ホーム > 公用請求判定

申請元の市区町村

都道府県

市区町村

全件表示

請求先システム

住民基本台帳

検索

公用請求履歴確認

公用請求一覧

検索結果 xx件

PDF出力

CSV出力

No	請求方式	申請元			調査対象			諾否判定			
		市区町村	担当者	申請理由	氏名	住所	詳細表示	承諾(一括)	否認	差戻し	返信メッセージ
01	指定	〇〇市	空き家太郎	xxx	対象太郎	B市xxx	詳細	☐	☐	☐	否認・差戻しの場合、理由を記載

判定

システムバージョン

問い合わせ先(操作マニュアル)

ユーザーが所属する部署所管のシステムのみ選択可能

【画面遷移】詳細ボタンを押下すると、請求ごとに諾否判定が可能な“公用請求詳細画面”に遷移

公用請求に必要な証明書等が不足していた場合、差戻しで提出を依頼

連携先のシステムの任意項目への回答は、返信メッセージを使用（※都度承諾の設定が必須）

指定請求の場合、市区町村名が開示された状態で差戻しされる(＝連携先側で開示するかを選択しない)

72

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図詳細4/4 諾否判定

S015 公用請求詳細画面

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S015公用請求詳細画面
	連携先へ請求（他 市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	承諾・否認・差戻しを判定



連携先

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空家家データ
ベースシステム

[ホーム](#)
[公用請求](#)

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
[ログアウト](#)

公用請求詳細

[ホーム](#) > [公用請求判定](#) > 公用請求詳細

請求者

都道府県

XX県

市区町村

〇〇市

担当課

XX課

担当者

空家家太郎

請求情報

請求先

住民基本台帳

氏名

XX XX

転出先住所

XX XX

通知書送付先住所

XX XX

承諾希望年月日

2025/4/10

法令・根拠

XXに基づく

利用目的

XXXX

生年月日

性別

帳票出力

返信メッセージ入力

※ファイル添付が必要な場合は、メールで直接ご連絡ください

承諾

否認

差戻し

システムバージョン

[問い合わせ先](#)
(操作マニュアル)

ユーザーが所属する部署所管のシステムのみ選択可能

公用請求の詳細な情報を確認可能

連携先のシステムの任意項目への回答は、返信メッセージを使用（※都度承諾の設定が必須）

それぞれのボタンを押下すると、公用請求の諾否判定結果が請求元に通知される

公用請求に必要な証明書等が不足していた場合、差戻しで提出を依頼

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図詳細 諾否通知(承諾の場合)

F-3諾否判定・諾否通知において、承諾の場合の空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

F	- 都度承諾×指定請求の場合③ - 連携先へ請求(他市区町村可)	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) - Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認



空き家部局担当者

承諾の場合



次画面への
遷移方法

- 依頼状況の中から、確認したい公用請求結果の通知のタイトル部分(画面イメージの [×××市] 公用請求の承諾依頼の部分)を押下

- 公用請求結果を確認するを押下

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/4 諾否通知(承諾の場合)

S003 ホーム画面

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	事前設定	結果確認・システム 登録	画面	S003ホーム
	連携先へ請求（他 市区町村可）		公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	履歴確認		
					操作説明	通知を受け、通知確認画面に遷移



空き家部局担当者

承諾の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス
2024/11/28 10:00	公用請求結果	[xxx市]公用請求の承諾	-	承諾

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況で承諾通知を確認。

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、
“通知確認画面”に遷移

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細2/4 諾否通知(承諾の場合)

S022 通知確認画面

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認
	連携先へ請求（他 市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知	操作説明	承諾通知を確認	



空き家部局担当者

承諾の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

通知確認

[ホーム](#) > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

種別

公用請求結果

タイトル

[xxx市] 公用請求の承諾

対応状況

承諾

PDF出力

請求方式

指定

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

送信者 連携先太郎 送信日時 2024/12/27 9:00:00

XXX市在住の〇〇様の個人情報利用を求める公用請求に対して、承諾いたします。

公用請求結果を確認する

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

通知から承諾の旨を確認

【画面遷移】押下すると、“公用請求結果確認画面”に遷移

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細4/4 諾否通知(承諾の場合)

S012 公用請求結果確認画面

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S012公用請求結果確認
	連携先へ請求（他 市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	公用請求結果の詳細を確認



空き家部局担当者

承諾の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

公用請求結果確認

ホーム > 通知確認 > 公用請求結果確認

公用請求結果一覧

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

法人登記

1

2

...

4

PDF出力

CSV出力

登録

空き家番号	請求年月日	請求担当者	氏名	都道府県	市区町村	転出先
☐	xx	xx	xx	xx	xx	xx

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

連携先システムにより下部に一覧表示される項目は異なる

公用請求した調査対象の情報が表示される

☐にチェックしたうえで登録ボタンを押下すると、公用請求で得た情報を“空き家・所有者情報詳細画面”に登録可能

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図詳細 諾否通知(否認の場合)

F-3諾否判定・諾否通知において、否認の場合の空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

F	- 都度承諾×指定請求の場合③ - 連携先へ請求(他市区町村可)	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) - Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認



空き家部局担当者

否認の場合



次画面への
遷移方法

- 依頼状況の中から、確認したい公用請求結果の通知のタイトル部分(画面イメージの[【×××市】公用請求の承諾依頼](#)の部分)を押下

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/2 諾否通知(否認の場合)

S003 ホーム画面

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	事前設定 ・ 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	結果確認・システム 登録 ・ 履歴確認	画面	S003ホーム
	連携先へ請求（他 市区町村可）				操作説明	通知を受け、通知確認画面に遷移



空き家部局担当者

否認の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス
2024/11/28 10:00	公用請求結果	[xxx市]公用請求の否認	-	否認

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況から否認通知を確認。

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、“通知確認画面”に遷移

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細2/2 諾否通知(否認の場合)

S022 通知確認画面

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認
	連携先へ請求（他 市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	否認通知を確認



空き家部局担当者

否認の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

通知確認

ホーム > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

PDF出力

種別	公用請求結果	タイトル	公用請求の否認	対応状況	否認
請求方式	指定				

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

送信者 連携先太郎 送信日時 2024/12/27 9:00:00

XXX市在住の〇〇様の個人情報利用を求める公用請求に対して、XXXという理由で否認いたします。

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

通知から否認の旨を確認

否認理由を確認

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図詳細 諾否通知(差戻しの場合)

F-3諾否判定・諾否通知において、差戻しの場合の空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

F	- 都度承諾×指定請求の場合③ - 連携先へ請求(他市区町村可)	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) - Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認



空き家部局担当者

差戻しの場合



次画面への
遷移方法

- 依頼状況の中から、確認したい公用請求結果の通知のタイトル部分(画面イメージの [\[×××市\] 公用請求の承諾依頼](#) の部分)を押下
- [再度公用請求する](#)を押下

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/3 諾否通知(差戻しの場合)

S003 ホーム画面

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	事前設定	結果確認・システム 登録	画面	S003ホーム
	連携先へ請求（他 市区町村可）		公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知			
				履歴確認	操作説明	通知を受け、通知確認画面に遷移



空き家部局担当者

差戻しの場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス
2024/11/28 10:00	公用請求結果	[xxx市]公用請求の差戻し	-	差戻し

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況から差戻し通知を確認。
請求元が市区町村名を秘匿する場合、
通知に市区町村名が表示されない。

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、
“通知確認画面”に遷移

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細2/3 諾否通知(差戻しの場合)

S022 通知確認画面

F	都度承諾×指定請求の場合③	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認
	連携先へ請求（他市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	差戻し通知を確認



空き家部局担当者

差戻しの場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

通知確認

[ホーム](#) > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

種別

公用請求結果

タイトル

[xxx市] 公用請求の差戻し

対応状況

差戻し

PDF出力

請求方式

指定

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

送信者 連携先太郎 送信日時 2024/12/27 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を求める公用請求に対して、XXXXXXXといった理由で差戻しいたします。

再度公用請求する

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

通知から差戻しの旨を確認

【画面遷移】押下すると、“公用請求登録画面”に遷移

F：都度承諾×指定請求の場合③連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細3/3 諾否通知(差戻しの場合)

S011 公用請求登録画面

F	都度承諾×指定 請求の場合③	業務 分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム 登録 - 履歴確認	画面	S011公用請求登録
	連携先へ請求（他 市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知	操作説明	差戻し理由を踏まえて再度公用請求	



空き家部局担当者

差戻しの場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

公用請求登録画面

ホーム > 通知確認 > 公用請求登録

更新年月日

空の家番号

所有者氏名

検索キーワード

検索

申請先

都道府県

〇〇県

市区町村

〇〇市

帳票出力

担当課

住民基本台帳

担当者

請求内容

請求先

住民基本台帳

氏名

生年月日

性別

住所

送付先住所

承諾希望年月日

利用目的

自由入力欄

請求者

所属部局

〇〇市 空き家部局

氏名

空き家太郎

再申請

取り下げ

ファイル添付

申請年月日

2024年12月18日

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

差戻し時点で既に空き家と請求情報の紐づけが済んでいるため、検索エリアは使用できない仕様とする。

“所有者検索(外部システム)画面”で照会した情報が自動セットされる

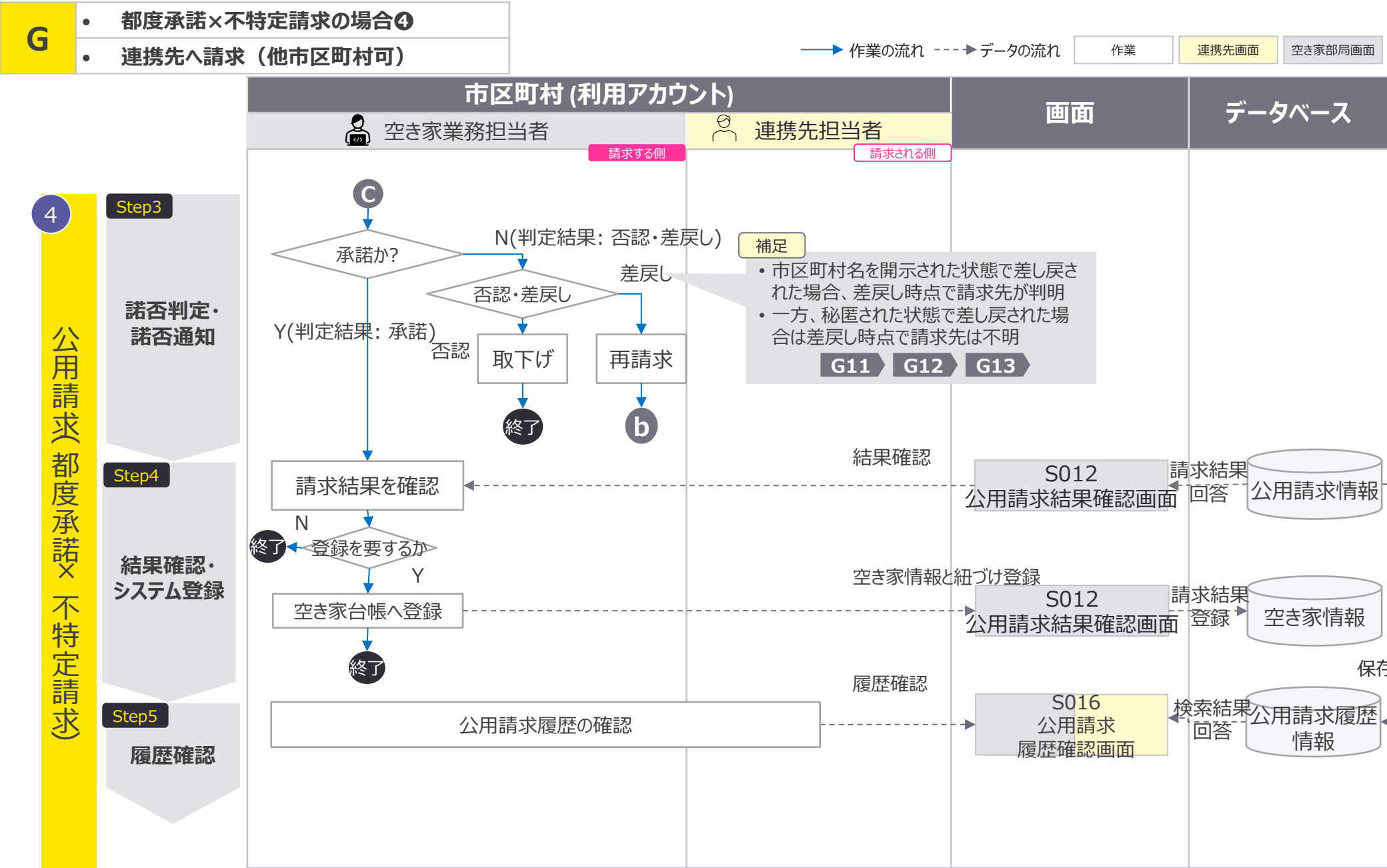
本人確認等が必要な場合はファイル添付が可能(差戻し時のみ表示される)

G：都度承諾×不特定請求の場合④
連携先への請求(他市区町村可)

公用請求を実施する空き家部局とは異なる市区町村を対象に不特定請求を実施した場合において、都度承諾方式を設定した連携先に請求されたパターンの業務の流れを整理。

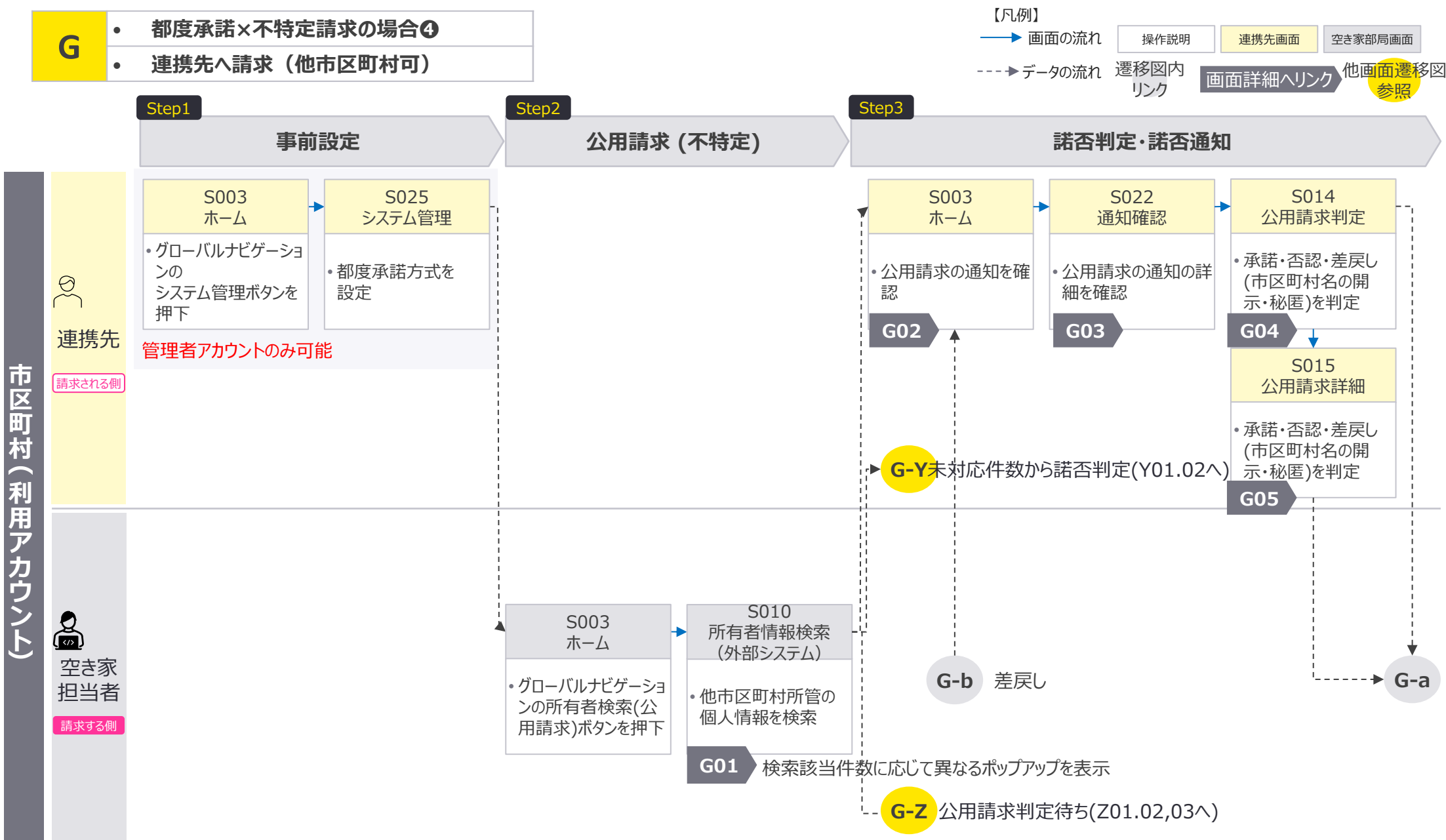


公用請求を実施する空き家部局とは異なる市区町村を対象に不特定請求を実施した場合に
 おいて、都度承諾方式を設定した連携先に請求されたパターンの業務の流れを整理。



G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図 1/2

不特定請求を実施する場合、S010所有者情報検索(外部システム)画面でのみ公用請求が可能。請求結果に関してもS010所有者情報検索(外部システム)画面に表示される。



G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図 2/2

公用請求の諾否判定結果（承諾・否認・差戻し）に応じて、画面遷移が変化。 差戻しの場合、S011公用請求登録画面を使用して再度公用請求を実施する。

G

- 都度承諾×不特定請求の場合④
- 連携先へ請求（他市区町村可）

【凡例】

→ 画面の流れ

操作説明

連携先画面

空き家部局画面

---> データの流れ

遷移図内
リンク

画面詳細へリンク

他画面遷移図
参照

Step3

諾否判定・諾否通知

Step4

結果確認・
システム登録

Step5

履歴確認



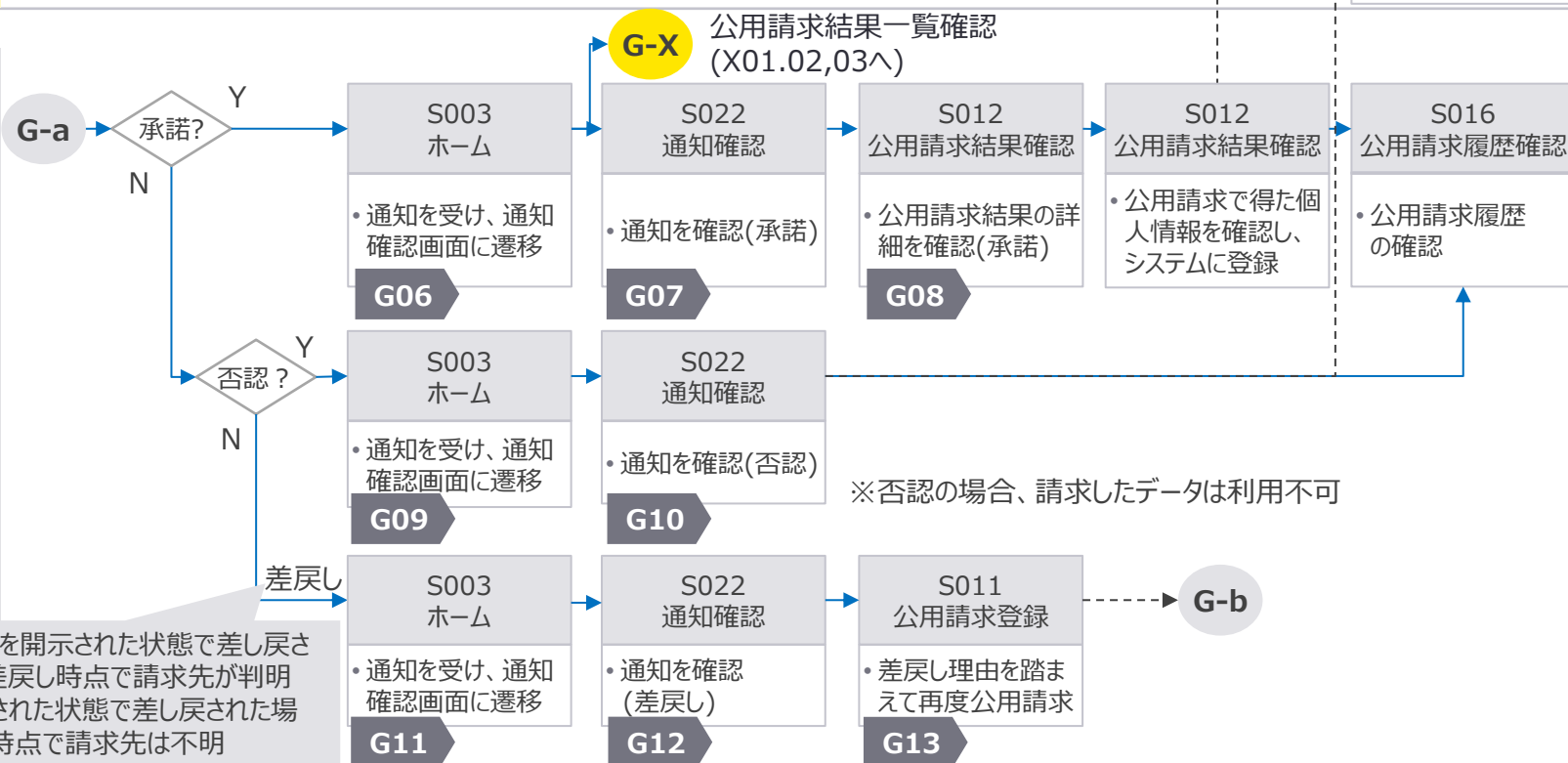
連携先

請求される側



空き家
担当者

請求する側



市区町村(利用アカウント)

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/3 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

G	- 都度承諾×不特定請求の場合④ - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
					操作説明	他市区町村所管の個人情報を検索



空き家部局担当者

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

所有者情報検索（外部システム）

ホーム > 所有者情報検索（外部システム）

システム

☐ 固定資産税
☒ 住民基本台帳
☐ 障害福祉
☐ 介護保険
☐ 後期高齢者医療
☐ 戸籍
☐ 不動産登記
☐ 会社登記
☐ 全て選択

所有者氏名

所有者住所

所有者性別

所有者生年月日

検索時に他市区町村の情報を含める

所有者 太郎

前方一致 部分一致

前方一致 部分一致

〇男性 〇女性

1968/01/01

含める

検索

CSV出力

公用請求作成

公用請求結果確認

公用請求履歴確認

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

会社登記

検索結果 xx件

登録

氏名

性別

生年月日

住所

転出先住所

通知書送付先住所

☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

システム検索時に、照会先のシステムを選択

検索条件を入力の上検索ボタンを押下すると、ポップアップが表示される
【次ページ参照】

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/3 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

G	- 都度承諾×不特定請求の場合④ - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
					操作説明	他市区町村所管の個人情報を検索



空き家部局担当者

複数件該当の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

所有者情報検索（外部システム）

ホーム > 所有者情報検索（外部システム）

システム

☐ 固定資産税
☒ 住民基本台帳
☐ 障害福祉
☐ 介護保険
☐ 後期高齢者医療
☐ 戸籍
☐ 不動産登記
☐ 会社登記
☐ 全て選択

所有者氏名

所有者住所

所有者性別

所有者生年月日

検索時に他市区町村の情報を含める

所有者 太郎

前方一致 部分一致

前方一致 部分一致

〇男性 〇女性

1968/01/01

☒ 含める

公用請求作成

公用請求結果確認

公用請求履歴確認

検索

CSV出力

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

会社登記

検索結果 xx件

登録

	氏名	性別	生年月日	住所	転出先住所	通知書送付先住所
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

複数件該当の場合は公用請求実施の確認のメッセージを2段階表示し、過剰な請求の注意を促す。

ポップアップ

該当有ります。
公用請求を実施する場合は、「公用請求を実施ボタン」を押下してください。

公用請求を実施

戻る

押下

ポップアップ

2件が該当があります。公用請求を実施しますが、本当によろしいですか。
該当件数が想定よりも多い場合は、検索条件を再設定のうえ再検索してください。

公用請求を実施

戻る

「公用請求を実施」：請求先へ送信
「戻る」：所有者検索画面に戻る

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細2/3 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

G	- 都度承諾×不特定請求の場合④ - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
					操作説明	他市区町村所管の個人情報を検索



空き家部局担当者

1件該当の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

所有者情報検索（外部システム）

[ホーム](#) > 所有者情報検索（外部システム）

システム

☐ 固定資産税
☒ 住民基本台帳
☐ 障害福祉
☐ 介護保険
☐ 後期高齢者医療
☐ 戸籍
☐ 不動産登記
☐ 会社登記
☐ 全て選択

所有者氏名

所有者住所

所有者性別

所有者生年月日

検索時に他市区町村の情報を含める

所有者 太郎

前方一致 部分一致

前方一致 部分一致

〇男性 〇女性

1968/01/01

☐ 含める

公用請求作成

公用請求結果確認

公用請求履歴確認

検索

CSV出力

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

会社登記

検索結果 xx件

登録

	氏名	性別	生年月日	住所	転出先住所	通知書送付先住所
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

1件該当の場合は、該当有りの旨のみ表示する。

ポップアップ

該当有ります。
公用請求を実施する場合は、「公用請求を実施ボタン」を押下してください。

公用請求を実施

戻る

「公用請求を実施」：請求先へ送信
「戻る」：所有者検索画面に戻る

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細3/3 該当件数に応じた画面表示

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

G	- 都度承諾×不特定請求の場合④ - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - Step2 公用請求(不特定) - 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S010所有者情報検索（外部システム）
					操作説明	他市区町村所管の個人情報を検索



空き家部局担当者

該当なしの場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

[空き家データベースシステム](#)
[ホーム](#)
[検索・編集](#)
[新規登録](#)
[所有者検索\(公用請求\)](#)
[施行状況調査登録](#)
[通知作成](#)

○○市
 空き家部局
 空き家太郎
[ログアウト](#)

所有者情報検索（外部システム）

[ホーム](#) > 所有者情報検索（外部システム）

システム
 ☐ 固定資産税
 ☒ 住民基本台帳
 ☐ 障害福祉
 ☐ 介護保険
 ☐ 後期高齢者医療
 ☐ 戸籍
 ☐ 不動産登記
 ☐ 会社登記
 ☐ 全て選択

所有者氏名
☐ 前方一致
 ☐ 部分一致

所有者住所
☐ 前方一致
 ☐ 部分一致

所有者性別 ☒ 男性 ☐ 女性

所有者生年月日

検索時に他市区町村の情報を含める ☐ 含める

[検索](#)
[CSV出力](#)

[公用請求作成](#)
[公用請求結果確認](#)
[公用請求履歴確認](#)

[固定資産税](#)
[住民基本台帳](#)
[障害福祉](#)
[介護保険](#)
[後期高齢者医療](#)
[戸籍](#)
[不動産登記](#)
[会社登記](#)

検索結果 xx件

[登録](#)

	氏名	性別	生年月日	住所	転出先住所	通知書送付先住所
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町	xx県xx市xx町
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地
☐	xx	xx	xx	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地	xx県xx市xx番地

[システムバージョン](#)
[問い合わせ先\(操作マニュアル\)](#)

該当する情報がない場合、検索条件の再設定を促す。

ポップアップ

該当0件です。
検索条件を再設定のうえ再検索してください。

[戻る](#)

「戻る」：所有者検索画面に戻る

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/4 諾否判定

S003 ホーム画面

G	• 都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	• 事前設定 • 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	• 結果確認・システム登録 • 履歴確認	画面	S003ホーム
	• 連携先へ請求(他市区町村可)				操作説明	• 公用請求の通知を確認



画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空家データベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	承諾希望年月日	ステータス
2024/12/02 10:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/16	未対応
2024/12/02 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/10	未対応
2024/11/28 10:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/6	対応済
2024/11/28 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/4	未対応
2024/11/27 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/2	対応済

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 依頼された公用請求のうち未対応の依頼が10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況で公用請求の通知を確認

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、“通知確認画面”に遷移

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細2/4 諾否判定

S022 通知確認画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認画面	 連携先
	連携先へ請求（他市区町村可）				操作説明	公用請求の通知の詳細を確認	

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
[ログアウト](#)

通知確認

[ホーム](#) > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

PDF出力

種別	公用請求	タイトル	[xxx市] 公用請求の承諾依頼	ステータス	未判定
請求方式	不特定（公用請求元は、公用請求先の市区町村名が現段階では不明です）				

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

公用請求依頼に対応する

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

通知に請求方式の欄を追加。
この欄で受け取った公用請求が指定請求か不特定請求か判別。

不特定請求の場合、公用請求元が公用請求先の市区町村名を把握していない旨を明記。

【画面遷移】押下すると、“公用請求判定画面”に遷移

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細3/4 諾否判定

S014 公用請求判定画面

G

- 都度承諾×不特定請求の場合④
- 連携先へ請求（他市区町村可）

業務分類

- 事前設定
- 公用請求(不特定)
- Step3** 諾否判定・諾否通知

結果確認・システム

- 登録
- 履歴確認

画面

S014公用請求判定

操作説明

- 承諾・否認・差戻しを判定

連携先

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

|

ホーム

|

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
[ログアウト](#)

公用請求判定

[ホーム](#) > 公用請求判定

申請元の市区町村

請求先システム

都道府県

市区町村

全件表示 ☐

[検索](#)

[公用請求履歴確認](#)

公用請求一覧

検索結果 xx件

1 2 ... 4

[PDF出力](#)

[CSV出力](#)

No	請求方式	申請元			調査対象			諾否判定			
		市区町村	担当者	申請理由	氏名	住所	詳細表示	承諾(一括) ☐	否認 ☐	差戻し ☐	返信メッセージ
01	不特定	〇〇市	空き家太郎	xxx	対象太郎	B市xxx	詳細	☐	☐	☐	否認・差戻しの場合、理由を記載

[判定](#)

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

ユーザーが所属する部署所管のシステムのみ選択可能

【画面遷移】詳細ボタンを押下すると、請求ごとに諾否判定が可能な“公用請求詳細画面”に遷移

公用請求に必要な証明書等が不足していた場合、差戻しで提出を依頼

連携先のシステムの任意項目への回答は、返信メッセージを使用（※都度承諾の設定が必須）

指定請求の場合、市区町村名が開示された状態で差戻しされる（＝連携先側で開示するかを選択しない）

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細4/4 諾否判定

S015 公用請求詳細画面

G	- 都度承諾×不特定請求の場合④ - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) - Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S015公用請求詳細
					操作説明	承諾・否認・差戻しを請求ごとに判定

 連携先

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空家データベースシステム
ホーム
公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
ログアウト

公用請求詳細

ホーム > 公用請求承諾 > 公用請求詳細

請求者 都道府県 XX県
担当課 XX課
請求情報 請求先 住民基本台帳
氏名 XX XX
転出先住所 XX XX
通知書送付先住所 XX XX
承諾希望年月日 2025/4/10
法令・根拠 XXに基づく
利用目的 XXXX

市区町村 〇〇市
担当者 空家家太郎
生年月日
性別

帳票出力

返信メッセージ入力
※ファイル添付が必要な場合は、メールで直接ご連絡ください

承諾 否認 差戻し

システムバージョン
問い合わせ先
(操作マニュアル)

公用請求に必要な証明書等が不足していた場合、差戻しで提出を依頼

不特定請求の差戻しをする場合、市区町村名を開示するか否かをポップアップで選択可能

請求元が受け取る差戻し通知の中で、市区町村名を開示する場合、“開示”を押下してください。

開示

市区町村名を開示する場合は“開示”を押下する

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図詳細 諾否通知(承諾の場合)

G-3諾否判定・諾否通知において、承諾の場合の空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

G	- 都度承諾×不特定請求の場合④ - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) - Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認



空き家部局担当者

承諾の場合



次画面への
遷移方法

- 依頼状況の中から、確認したい公用請求結果の通知のタイトル部分(画面イメージの [\[×××市\] 公用請求の承諾依頼](#) の部分)を押下

- [公用請求結果を確認する](#)を押下

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/4 諾否通知(承諾の場合)

S003 ホーム画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	事前設定 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	結果確認・システム登録 履歴確認	画面	S003ホーム
	連携先へ請求(他市区町村可)				操作説明	通知を受け、通知確認画面に遷移



空き家部局担当者

承諾の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス
2024/11/28 10:00	公用請求結果	[xxx市]公用請求の承諾	-	承諾

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況で承諾通知を確認。

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、“通知確認画面”に遷移

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細2/4 諾否通知(承諾の場合)

S022 通知確認画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認
	連携先へ請求（他市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	承諾通知を確認



空き家部局担当者

承諾の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

通知確認

ホーム > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

PDF出力

種別	公用請求結果	タイトル	[xxx市] 公用請求の承諾	対応状況	承諾
請求方式	不特定				

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

送信者 連携先太郎 送信日時 2024/12/27 9:00:00

XXX市在住の〇〇様の個人情報利用を求める公用請求に対して、承諾いたします。

公用請求結果を確認する

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

通知から承諾の旨を確認

【画面遷移】押下すると、“公用請求結果確認画面”に遷移
※連携先の市区町村が独自に定める同意事項がある場合は、“個人情報利用目的の同意画面”に遷移。

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細4/4 諾否通知(承諾の場合)

S012 公用請求結果確認画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S012公用請求結果確認
	連携先へ請求（他市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	公用請求結果の詳細



空き家部局担当者

承諾の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

公用請求結果確認

ホーム > 通知確認 > 公用請求結果確認

公用請求結果一覧

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

法人登記

1

2

...

4

PDF出力

CSV出力

登録

空き家番号	請求年月日	請求担当者	氏名	都道府県	市区町村	転出先
××	××	××	××	××	××	××

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

連携先システムにより下部に一覧表示される項目は異なる

公用請求した調査対象の情報が表示される

☐にチェックしたうえで登録ボタンを押下すると、公用請求で得た情報を“空き家・所有者情報詳細画面”に登録可能

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図詳細 諾否通知(否認の場合)

G-3諾否判定・諾否通知において、否認の場合の空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

G	- 都度承諾×不特定請求の場合④ - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) - Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認



空き家部局担当者

否認の場合



次画面への
遷移方法

- 依頼状況の中から、確認したい公用請求結果の通知のタイトル部分(画面イメージの [\[×××市\] 公用請求の承諾依頼](#) の部分)を押下

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/2 諾否通知(否認の場合)

S003 ホーム画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	事前設定 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	結果確認・システム登録 履歴確認	画面	S003ホーム
	連携先へ請求(他市区町村可)				操作説明	通知を受け、通知確認画面に遷移



空き家部局担当者

否認の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス
2024/11/28 10:00	公用請求結果	[xxx市]公用請求の否認	-	否認

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況から否認通知を確認。

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、“通知確認画面”に遷移

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細2/2 諾否通知(否認の場合)

S022 通知確認画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認
	連携先へ請求（他市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	否認通知を確認



空き家部局担当者

否認の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

通知確認

[ホーム](#) > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

PDF出力

種別	公用請求結果	タイトル	公用請求の否認	対応状況	否認
請求方式	不特定				

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

送信者 連携先太郎 送信日時 2024/12/27 9:00:00

XXX市在住の〇〇様の個人情報利用を求める公用請求に対して、XXXという理由で否認いたします。

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

通知から否認の旨を確認

否認理由を確認

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面遷移図詳細 諾否通知(差戻しの場合)

G-3諾否判定・諾否通知において、市区町村名を秘匿する差戻しの場合と市区町村名を開示する差戻しの場合の、空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

G

- 都度承諾×不特定請求の場合④
- 連携先へ請求（他市区町村可）

業務分類

事前設定
公用請求(不特定)
Step3 諾否判定・諾否通知

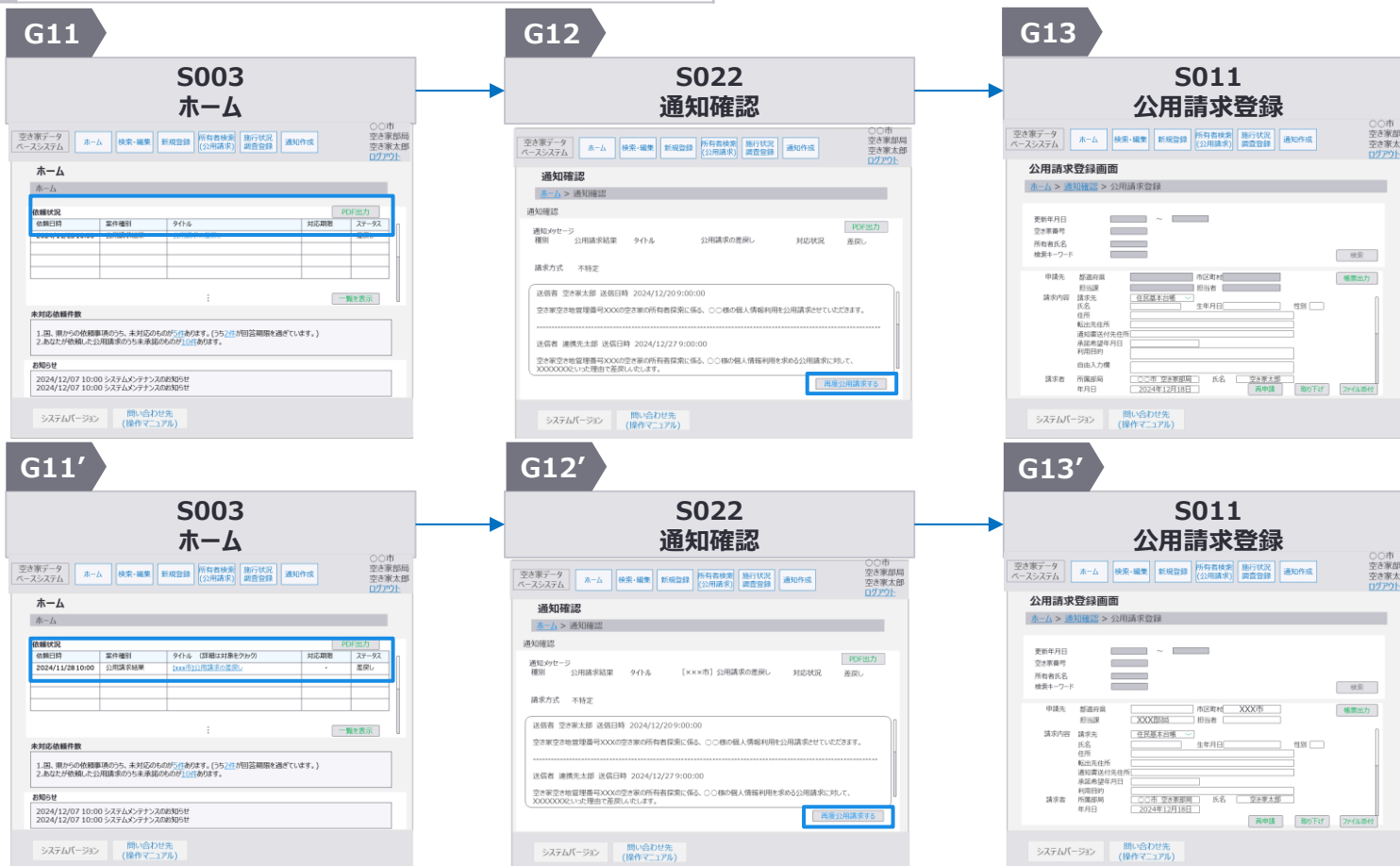
- 結果確認・システム登録
- 履歴確認



空き家部局担当者

差戻し(市区町村名秘匿)の場合

- 市区町村名を開示された状態で差戻された場合、差戻し時点で請求先が判明



差戻し(市区町村名開示)の場合

- 一方、秘匿された状態で差戻された場合は差戻し時点で請求先は不明

次画面への
遷移方法

- 依頼状況の中から、確認したい公用請求結果の通知のタイトル部分(画面イメージの[公用請求の承諾依頼](#)の部分)を押下

- [再度公用請求する](#)を押下

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/3諾否通知(差戻し(市区町村名開示なし)の場合)

S003 ホーム画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	事前設定 公用請求(不特定) Step3 諾否判定・諾否通知	結果確認・システム登録 履歴確認	画面	S003ホーム
	連携先へ請求(他市区町村可)				操作説明	通知を受け、通知確認画面に遷移



空き家部局担当者

差戻し(市区町村名秘匿)の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス
2024/11/28 10:00	公用請求結果	公用請求の差戻し	-	差戻し

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)

2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況から差戻し通知を確認。
請求元が市区町村名を秘匿する場合、
通知に市区町村名が表示されない。

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、
“通知確認画面”に遷移

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細2/3諾否通知(差戻し(市区町村名開示なし)の場合)

S022 通知確認画面

G	- 都度承諾×不特定請求の場合④ - 連携先へ請求（他市区町村可）	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定) - Step3 諾否判定・諾否通知	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認	 空き家部局担当者
					操作説明	差戻し通知を確認	

差戻し(市区町村名秘匿)の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

通知確認

ホーム > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

PDF出力

種別	公用請求結果	タイトル	公用請求の差戻し	対応状況	差戻し
請求方式	不特定				

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

送信者 連携先太郎 送信日時 2024/12/27 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を求める公用請求に対して、XXXXXXXXといった理由で差戻しいたします。

再度公用請求する

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

通知から差戻しの旨を確認

不特定請求であっても、市区町村名を開示して差戻しされた場合、差戻しされた時点で公用請求先が判明する

【画面遷移】押下すると、“公用請求登録画面”に遷移

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細3/3諾否通知(差戻し(市区町村名開示なし)の場合)

S011 公用請求登録画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S022公用請求登録
	連携先へ請求（他市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	差戻し理由を踏まえて再度公用請求



空き家部局担当者

差戻し(市区町村名秘匿)の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

公用請求登録画面

ホーム > 通知確認 > 公用請求登録

更新年月日

～

空き家番号

所有者氏名

検索キーワード

検索

申請先

都道府県

市区町村

担当課

担当者

請求内容

請求先

住民基本台帳 ☒

氏名

生年月日

性別

☐

住所

転出先住所

通知書送付先住所

承諾希望年月日

利用目的

自由入力欄

請求者

所属部局

〇〇市 空き家部局

氏名

空き家太郎

年月日

2024年12月18日

検索

帳票出力

再申請

取り下げ

ファイル添付

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

差戻し時点で既に空き家と請求情報の紐づけが済んでいるため、検索エリアは使用できない仕様とする。

請求先が秘匿されているため、差戻しの返送先がシステムによって自動セットされる（＝空き家部局担当者が入力しない）

“所有者検索(外部システム)画面”で照会した情報が自動セットされる

本人確認等が必要な場合はファイル添付が可能(差戻し時のみ表示される)

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細1/3 諾否通知(差戻し(市区町村名開示)の場合)

S003 ホーム画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S003ホーム
	連携先へ請求（他市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	通知を受け、通知確認画面に遷移



空家部局担当者

差戻し(市区町村名開示)
の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空家家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

○○市
空家部局
空家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル（詳細は対象をクリック）	対応期限	ステータス
2024/11/28 10:00	公用請求結果	[xxx市]公用請求の差戻し	-	差戻し

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

依頼状況から差戻し通知を確認。
不特定請求であっても、市区町村名を開示して差戻しされた場合、差戻しされた時点で公用請求先が判明する

【画面遷移】タイトル部分を押下すると、“通知確認画面”に遷移

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細2/3 諾否通知(差戻し(市区町村名開示)の場合)

S022 通知確認画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S022通知確認
	連携先へ請求（他市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	差戻し通知を確認



空き家部局担当者

差戻し(市区町村名開示)の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

通知確認

ホーム > 通知確認

通知確認

通知メッセージ

種別

公用請求結果

タイトル

[×××市] 公用請求の差戻し

対応状況

差戻し

PDF出力

請求方式

不特定

送信者 空き家太郎 送信日時 2024/12/20 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を公用請求させていただきます。

送信者 連携先太郎 送信日時 2024/12/27 9:00:00

空き家等管理番号XXXの空き家の所有者探索に係る、〇〇様の個人情報利用を求める公用請求に対して、XXXXXXXといった理由で差戻しいたします。

再度公用請求する

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

通知から差戻しの旨を確認

不特定請求であっても、市区町村名を開示して差戻しされた場合、差戻しされた時点で公用請求先が判明する

【画面遷移】押下すると、“公用請求登録画面”に遷移

G：都度承諾×不特定請求の場合④ 連携先への請求(他市区町村可)：画面詳細3/3 諾否通知(差戻し(市区町村名開示)の場合)

S011 公用請求登録画面

G	都度承諾×不特定請求の場合④	業務分類	- 事前設定 - 公用請求(不特定)	- 結果確認・システム登録 - 履歴確認	画面	S022公用請求登録
	連携先へ請求（他市区町村可）		Step3 諾否判定・諾否通知		操作説明	差戻し理由を踏まえて再度公用請求



空き家部局担当者

差戻し(市区町村名開示)の場合

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

公用請求登録画面

ホーム > 通知確認 > 公用請求登録

更新年月日

～

空き家番号

所有者氏名

検索キーワード

検索

申請先

都道府県

市区町村

XXX市

担当課

XXX部局

担当者

請求内容

請求先

住民基本台帳

▼

氏名

生年月日

性別

住所

転出先住所

通知書送付先住所

承諾希望年月日

利用目的

請求者

所属部局

〇〇市 空き家部局

氏名

空き家太郎

年月日

2024年12月18日

再申請

取り下げ

ファイル添付

帳票出力

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

差戻し時点で既に空き家と請求情報の紐づけが済んでいるため、検索エリアは使用できない仕様とする。

“所有者検索(外部システム)画面”で照会した情報が自動セットされる

本人確認等が必要な場合はファイル添付が可能(差戻し時のみ表示される)

4. A～Gで使用しない画面遷移・画面を活用する業務

X：公用請求結果一覧確認：画面遷移図

公用請求結果の通知以外からも公用請求結果を一覧表示するケースがあり、S012公用請求結果の表示内容が異なる。



X：公用請求結果一覧確認：画面遷移図詳細

公用請求結果の一覧を確認する場合における、空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

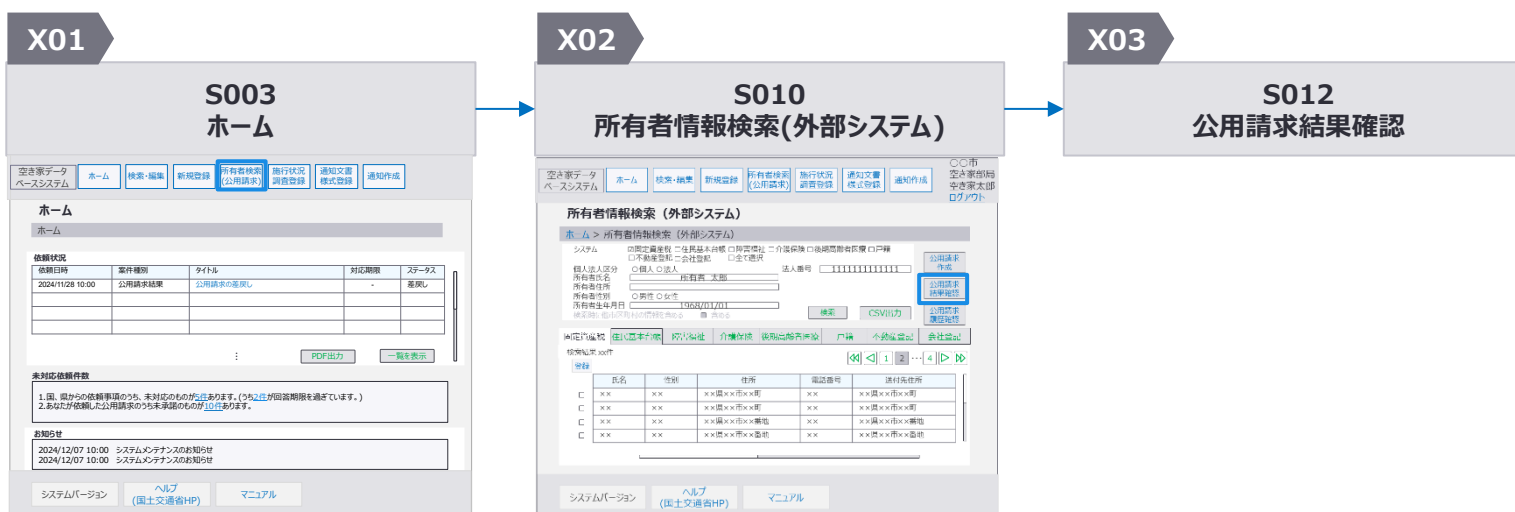
X

業務
分類

- 公用請求結果一覧確認



空き家部局担当者



次画面への
遷移方法

- グローバルナビゲーションの[所有者検索\(公用請求\)](#)を押下

- [公用請求結果確認ボタン](#)を押下

S003 ホーム画面

X	業務分類	• 公用請求結果一覧確認	画面	S003ホーム	 空き家部局担当者
			操作説明	• グローバルナビゲーションの所有者検索(公用請求)を押下	

青字 : 画面遷移ボタン

緑字 : 同一ページのアクション

画面イメージ

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

【画面遷移】押下すると、“所有者情報検索画面(外部システム)”に遷移

S010 所有者情報検索（外部システム）画面

X	業務 分類	• 公用請求結果一覧確認	画面	S010所有者情報検索 (外部システム)
			操作 説明	• 公用請求結果確認ボタンを 押下



空き家部局担当者

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

画面イメージ

空き家データ
ベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
空き家部局
空き家太郎
[ログアウト](#)

所有者情報検索（外部システム）

[ホーム](#) > 所有者情報検索（外部システム）

システム

☒固定資産税
☐住民基本台帳
☐障害福祉
☐介護保険
☐後期高齢者医療
☐戸籍
☐不動産登記
☐会社登記
☐全て選択

個人法人区分

☐個人 ☐法人

法人番号

11111111111111

不動産番号

11111111111111

家屋番号

101

所有者氏名

所有者 太郎

所有者住所

所有者性別

☐男性 ☐女性

所有者生年月日

1968/01/01

検索時に他市区町村の情報を含める

☐含める

検索

CSV出力

公用請求
作成

公用請求
結果確認

公用請求
履歴確認

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

会社登記

検索結果 xx件

登録

1

2

...

4

氏名	性別	住所	電話番号	送付先住所
☐ ××	××	××県××市××町	××	××県××市××町
☐ ××	××	××県××市××町	××	××県××市××町
☐ ××	××	××県××市××番地	××	××県××市××番地
☐ ××	××	××県××市××番地	××	××県××市××番地

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

【画面遷移】押下すると、“公用請求結果確認画面”に遷移

S012 公用請求結果確認画面

X	業務分類	• 公用請求結果一覧確認	画面	S012公用請求結果確認	 空き家部局担当者
			操作説明	• 公用請求結果を一覧で確認	

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市

空き家部局

空き家太郎

ログアウト

公用請求結果確認

ホーム > 通知確認 > 公用請求結果確認

公用請求結果一覧

固定資産税

住民基本台帳

障害福祉

介護保険

後期高齢者医療

戸籍

不動産登記

法人登記

1

2

...

4

PDF出力

CSV出力

登録	空き家番号	請求年月日	請求担当者	氏名	都道府県	市区町村	転出先
☐	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
☐	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
☐	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
☐	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

過去に請求した公用請求結果が一定期間一覧表示される

Y：未対応件数から諾否判定：画面遷移図

ホーム画面から通知確認画面への遷移ではなく、ホーム画面に表示されている未対応件数から諾否判定可能な画面に遷移するケースがある。



Y：未対応件数から諾否判定：画面遷移図詳細

未対応件数から諾否判定する場合における、連携先担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

Y

業務
分類

- 未対応件数から諾否判定



連携先

Y01

S003
ホーム

空き家データ
ベースシステム

ホーム 公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
ログアウト

ホーム

依頼状況

依頼日時	案件種別	タイトル	承諾希望日	ステータス
2024/12/02 10:00	公用請求	「xxx市」に公用請求の承諾依頼	2024/12/16	未対応
2024/11/02 09:00	依頼承諾	「xxx市」に公用請求の承諾依頼	2024/12/16	未対応
2024/11/08 10:00	公用請求	「xxx市」に公用請求の承諾依頼	2024/12/06	対応済
2024/11/08 09:00	公用請求	「xxx市」に公用請求の承諾依頼	2024/12/04	未対応
2024/11/27 09:00	公用請求	「xxx市」に公用請求の承諾依頼	2024/12/02	対応済

PDF出力 一覧を表示

未対応依頼件数

1. 依頼された公用請求のうち未対応の依頼が10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン ヘルプ (国土交通省HP) マニュアル

Y02

S012
公用請求判定

空き家データ
ベースシステム

ホーム 公用請求

ホーム > 公用請求判定

申請元の市区町村 都道府県 市区町村 条件表示 検索 公用請求 履歴確認

請求先システム (任意基本公開)

公用請求一覧

検索結果 xxx件

No	申請 自治体	申請 種別	氏名	住所	詳細 表示	承諾 (有)	監視	市区町村名 表示・転送	確認	連携メッセー ジ
01	A市	A市太郎	xxx	対面太郎	B市xxx	詳細	☐	☐	☒ 表示 ☐ 転送	依頼・承諾した場合、履歴を記録
02						詳細	☐	☐	☐ 表示 ☐ 転送	依頼・承諾した場合、履歴を記録
...						詳細	☐	☐	☐ 表示 ☐ 転送	依頼・承諾した場合、履歴を記録

登録 登録 PDF出力 CSV出力

システムバージョン ヘルプ (国土交通省HP) マニュアル

次画面への
遷移方法

- 未対応依頼件数の中から、公用請求結果の未対応件数の数字部分(画面イメージの10件の部分)を押下

S003 ホーム画面

Y	業務分類	• 公用請求判定待ち	画面	S003ホーム	 連携先
			操作説明	• 未対応依頼件数のうち、公用請求の数字部分を押下	

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

画面イメージ

空家データベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	承諾希望年月日	ステータス
2024/12/02 10:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/16	未対応
2024/12/02 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/10	未対応
2024/11/28 10:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/6	対応済
2024/11/28 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/4	未対応
2024/11/27 09:00	公用請求	[xxx市]公用請求の承諾依頼	2024/12/2	対応済

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 依頼された公用請求のうち未対応の依頼が[10件](#)あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

【画面遷移】数字部分を押下すると、“公用請求判定画面”に遷移

S014 公用請求判定画面

Y

業務分類

• 公用請求判定待ち

画面

S014公用請求判定

操作説明

未対応の公用請求の一覧を確認

連携先

画面イメージ

青字：画面遷移ボタン
緑字：同一ページのアクション

空き家データベースシステム

ホーム

公用請求

〇〇市
〇〇部
連携先太郎
ログアウト

公用請求判定

ホーム > 公用請求判定

申請元の市区町村 都道府県 市区町村 全件表示
請求先システム 住民基本台帳 検索 公用請求履歴確認

公用請求一覧
検索結果 xx件

PDF出力

CSV出力

No	請求方式	申請元			調査対象			諾否判定			
		市区町村	担当者	申請理由	氏名	住所	詳細表示	承諾(一括)	否認	差戻し 市区町村名を開示	返信メッセージ
01	不特定	〇〇市	空き家太郎	xxx	対象太郎	B市xxx	詳細	☐	☐	☐	否認・差戻しの場合、理由を記載
02	不特定						詳細	☐	☐	☐	否認・差戻しの場合、理由を記載
03	指定						詳細	☐	☐	☐	否認・差戻しの場合、理由を記載

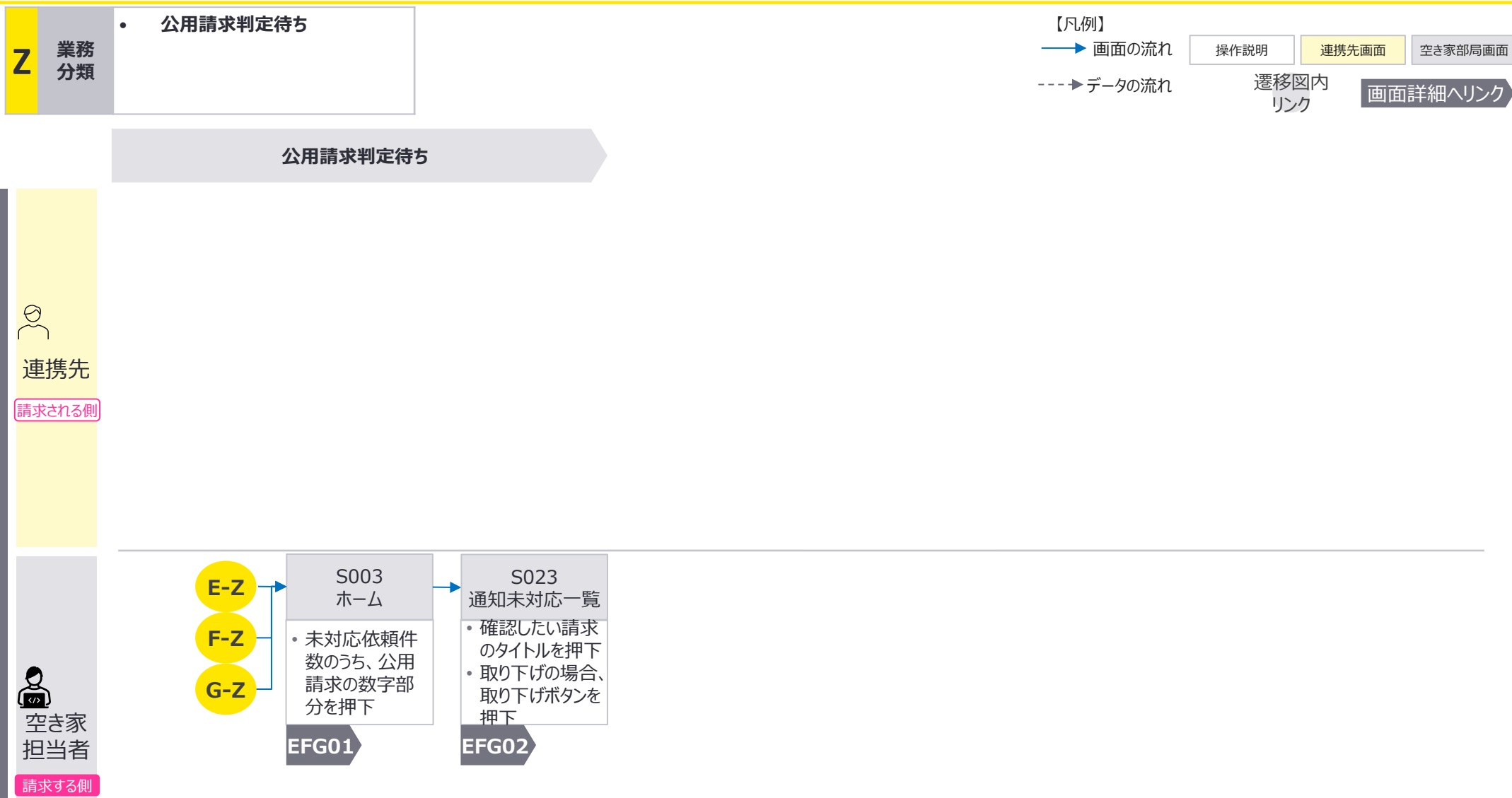
判定

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

未対応の公用請求が一覧表示される。

都度承諾方式の場合、公用請求の判定を待ち画面を確認するケースがある。



Z：公用請求判定待ち：画面遷移図詳細

公用請求判定待ち業務における、空き家部局担当者が使用する画面の画面遷移の詳細を整理。

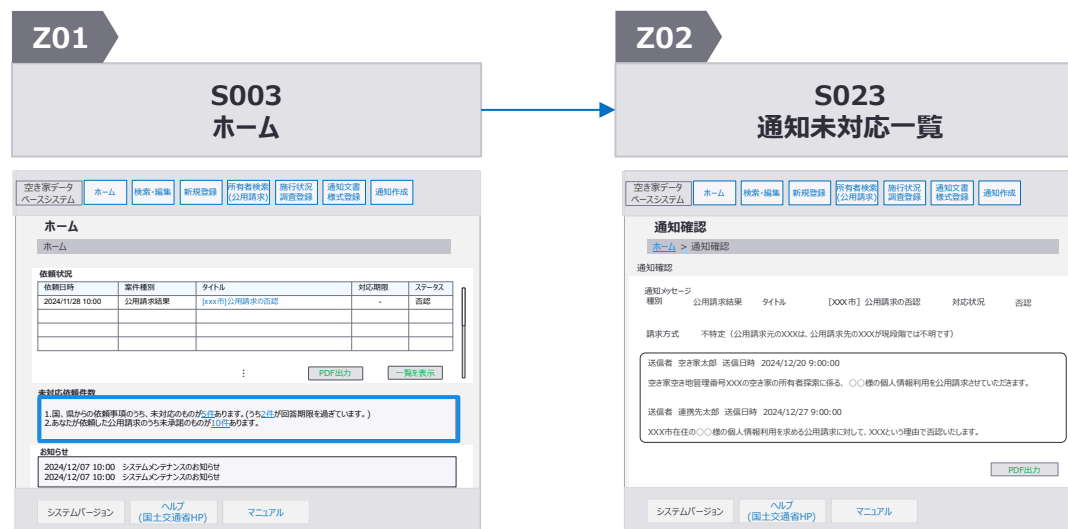
Z

業務
分類

- 公用請求判定待ち



空き家部局担当者



次画面への
遷移方法

- 未対応依頼件数の中から、公用請求結果の未対応件数の数字部分(画面イメージの10件)の部分)を押下

S003 ホーム画面

Z	業務分類	• 公用請求判定待ち	画面	S003ホーム	 空き家部局担当者
			操作説明	• 未対応依頼件数のうち、公用請求の数字部分を押下	

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

画面イメージ

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
〇〇部
空き家太郎
ログアウト

ホーム

ホーム

依頼状況

PDF出力

依頼日時	案件種別	タイトル	対応期限	ステータス

⋮

一覧を表示

未対応依頼件数

1. 国、県からの依頼事項のうち、未対応のものが5件あります。(うち2件が回答期限を過ぎています。)
2. あなたが依頼した公用請求のうち未承諾のものが10件あります。

お知らせ

2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ
2024/12/07 10:00 システムメンテナンスのお知らせ

システムバージョン

問い合わせ先
(操作マニュアル)

【画面遷移】数字部分を押下すると、“通知未対応一覧”に遷移

S023 通知未対応一覧画面

Z	業務分類	• 公用請求判定待ち	画面	S023通知未対応一覧	 空き家部局担当者
			操作説明	• 確認したい請求のタイトルを押下 • 取り下げの場合、取り下げボタンを押下	

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

画面イメージ

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索
(公用請求)

施行状況
調査登録

通知作成

〇〇市
〇〇部
空き家太郎
[ログアウト](#)

通知未対応一覧

[ホーム](#) > 通知未対応一覧

依頼未提出

公用請求判定待ち

CSV出力

公用請求送信日	タイトル	承認希望日	空き家・空き地管理 番号	ステータス
2024/12/18 09:00	[xxx市]公用請求の判定待ち です。	2024/12/28	xxxxxx	公用請求判定待ち
2024/11/28 10:00	[xxx市]公用請求の判定待ち です。	2024/12/10	xxxxxx	公用請求判定待ち
2024/11/28 09:00	公用請求の判定待ちです。	2024/12/10	xxxxxx	公用請求判定待ち
2024/11/27 09:00	公用請求の判定待ちです。	2024/12/10	xxxxxxx	公用請求判定待ち

システムバージョン

[問い合わせ先
\(操作マニュアル\)](#)

判定待ちの一覧の中からタイトル部分を
押下すると、ポップアップが表示される
【次ページ参照】

S023 通知未対応一覧画面

Z	業務分類	• 公用請求判定待ち	画面	S023通知未対応一覧	 空き家部局担当者
			操作説明	- 確認したい請求のタイトルを押下 - 取り下げの場合、取り下げボタンを押下	

青字：画面遷移ボタン

緑字：同一ページのアクション

画面イメージ

空き家データベースシステム

ホーム

検索・編集

新規登録

所有者検索(公用請求)

施行状況調査登録

通知作成

〇〇市

〇〇部

空き家太郎

ログアウト

通知未対応一覧

ホーム > 通知未対応一覧

ポップアップ

申請先

都道府県

〇〇県

市区町村

〇〇市

担当課

XXX課

担当者

請求内容

請求先

XXX課

氏名

生年月日

性別

住所

送付先住所

承諾希望年月日

利用目的

自由入力欄

請求者

所属部局

〇〇市 空き家部局

氏名

空き家太郎

申請年月日

2024年12月18日

取り下げ

PDF出力

判定待ちの一覧の中からタイトル部分を押下すると、表示されるポップアップ画面

指定請求の場合、都道府県・市区町村名が表示される。
不特定請求の場合、表示されない。

タイトル部分を押下した公用請求の請求先、請求内容が表示される。

取り下げの場合、取り下げボタンを押下。