

様式

〇〇年〇月〇日

国土交通大臣 殿

住 所

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

氏名又は名称

〇〇飯店株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇

**令和元年度訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業費補助金  
(ホストタウン等緊急対策事業(地域の飲食店・小売店等におけるインバウンド対応強化))  
要望書**

令和元年度訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業費補助金(ホストタウン等緊急対策事業(地域の飲食店・小売店等におけるインバウンド対応強化))について、別紙のとおり関係書類を添えて要望します。

別紙1 地域の飲食店・小売店等におけるインバウンド対応強化の概要

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

地域の飲食店・小売店等におけるインバウンド対応強化を実施する地域の概要	
受入環境整備計画の名称	○○市復興ありがとうホストタウン受入環境緊急整備計画
会場等所在市区町村名	○○県○○市
本事業とホストタウンの取組との関係性	・○○市復興ありがとうホストタウン受入環境緊急整備計画では、来訪するホスト国をはじめとした訪日外国人観光客を対象としたICTを活用した一体的な看板整備、地域飲食店における先進的決裁環境等のインバウンド対応強化等の受入環境整備を実施し、訪日外国人旅行者をターゲットに快適な周遊環境を構築することを目標としており、当店も本事業により多言語化対応、店舗の段差の解消等の移動等円滑化を実施することで訪日外国人旅行者がストレスなく食事ができる受入環境を整備する。

事業実施店舗(補助対象事業者)	
事業実施店舗名	○○飯店
住所	○○県○○市○○町○○番地
事業内容	飲食店
担当者名	○○ ○○
連絡先(電話番号・FAX番号)	電話 △△△-△△△-△△△△ FAX △△△-△△△-△△△△
連絡先(メールアドレス)	△△@△△△.△△

別紙2 事業計画

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

(税抜き、単位：円)

補助対象事業の種別 (補助対象経費の区分)	補助対象事業の 名称	補助対象事業の 目的・内容	補助対象設備等	補助対象事業の 着手及び完了予定日	費用総額		補助対象経費	補助金額	備考
					負担者	負担額			
1	地域の飲食店・小売店等 におけるインバウンド対 応強化の概要	②先進的な決済環境 の整備	訪日外国人旅行者等 の利便性の向上及び 消費喚起を促すた め、キャッシュレス 決済環境を整備	・キャッシュレス決 済環境対応用タブ レット端末 (3台) ・キャッシュレス決 済付属機器 (3台) ・設置工事費	着手予定日 2020年6月1日  完了予定日 2020年6月30日	600,000	600,000	200,000	※見積書No. 1に該当
						国 申請者			
2	地域の飲食店・小売店等 におけるインバウンド対 応強化の概要	④多言語対応	多言語対応力の強化 のため、多言語案 内・翻訳システムを 活用できる機器を整 備	・多言語翻訳システ ム機器 (10台)	着手予定日 2020年6月1日  完了予定日 2020年6月30日	2,400,000	2,400,000	800,000	※見積書No. 2に該当
						国 申請者			
3	地域の飲食店・小売店等 におけるインバウンド対 応強化の概要	⑥段差の解消等の移 動等円滑化	高齢者・障害者を含 む訪日外国人旅行者 を受け入れるため、 店舗出に車椅子使用 者用便房を整備	・車椅子使用者用便 房 (1箇所)	着手予定日 2020年6月1日  完了予定日 2020年6月30日	1,700,000	1,700,000	500,000	※見積書No. 3に該当
						国 申請者			
4					着手予定日  完了予定日	0			
						国 申請者			
5					着手予定日  完了予定日	0			
						国 申請者			
計						4,700,000	4,700,000	1,500,000	

別紙3 店内表示及びメニューの多言語化対応

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

項目	内容	
整備する内容	1) 店内表示	
表記する言語	英語・中国語(繁体字)・中国語(簡体字)・韓国語	
設置箇所	カウンター上部	
数量	既設(改修に伴い撤去する数量)	設置予定
	1(1)	1
設置状況	改修又は更新: 既設の店内表示等の写真と新設店内表示等のデザイン案を貼付	
デザイン案等の貼付		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">既設案内表示</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">新設案内表</div> </div> <p style="margin-top: 20px;">デザイン案を添付してください 【必須】</p>		
項目	内容	
整備する内容	3) 電子メニュー	
表記する言語	英語・中国語(繁体字)・中国語(簡体字)・韓国語	
設置箇所	各客席に設置するタブレット端末に表示	
数量	既設(整備に伴い撤去する数量)	設置予定
		10
設置状況	新設又は作成: 新設又は作成する店内表示等のデザイン案を貼付	
デザイン案等の貼付		
<p style="margin-top: 20px;">デザイン案を添付してください 【必須】</p>		

#### 別紙4 先進的な決済環境の整備

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

本事業の成果を高めるための具体的な実施方法及び内容を記入してください。

補助事業の概要
○○を訪れる訪日外国人旅行者がストレスなく食事を行えるように、レジカウンターへ○○を配備することで、キャッシュレス決済環境の整備を行いさらなる消費喚起を図る。

整備内容	機器名	台数	同機器により対応する決済手段(予定)
キャッシュレス決済端末本体	キャッシュレス決済端末○○	1台	ICクレジットカード(○○)、交通系電子マネー(○○)
キャッシュレス決済端末付属機器	電子マネー決済用非接触リーダライタ	2台	

別紙5 無料公衆無線LANの整備

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

項目	該当	内容
認証方式	○	ア)SMS(ショートメッセージ)・電話番号を利用した認証方式
		イ)SNSアカウントを利用した認証方式及び ウ)利用していることの確認を含めたメール認証方式の併用方式
		上記以外(利用者の容姿又は氏名の確認をとることが可能な場所)であることが分かる情報を備考欄に記載
機器の仕様がIEEE802.11ac(Wi-Fi5(5GHz帯)以上に対応しているか		対応している・対応していない
共通シンボルマーク「Japan.Free Wi-Fi」の掲出		掲出する・掲出しない
設置場所写真		<p>共通シンボルマークを掲出していただくことが必須となります。</p> <p>機器設置場所の状況が分かる写真を貼付してください。</p>
備考		

別紙6 多言語対応

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

本事業の成果を高めるための具体的な実施方法及び内容を記入してください。

補助事業の概要

○○を訪れる訪日外国人旅行者がストレスなく食事を行えるように、特に多言語化対応の必要性が高い箇所へ○○を配備することで、訪日外国人旅行者との円滑なコミュニケーションを図る。

多言語案内・翻訳用タブレット端末		機器名	台数	導入予定)	対応言語
【現状】	英語以外の言語に対応できる人材が少なく、コミュニケーションが課題。	-	-	-	英語のみ
【事業実施後】	期待される効果を記入してください。 タブレット端末を導入し、VoiceTraをインストールすることで、英語以外の言語にも対応可能となる。	タブレット端末	1台	VoiceTra	31言語間の翻訳、うち22言語は音声入力、16言語は音声出力が可能
多言語案内・翻訳システム機器		機器名	台数	導入予定)	対応言語
【現状】	英語以外の言語に対応できる人材が少なく、コミュニケーションが課題。	-	-	-	英語のみ
【事業実施後】	期待される効果を記入してください。 ウェアラブル端末●●●を導入し、英語以外の言語にも対応可能となる。	ウェアラブル端末●●●	10台	VoiceTra	70言語間

既存の機器がございましたら、台数を記入してください。

期待される効果を記入してください。

新規に導入する台数を記入してください。

既存の機器がございましたら、台数を記入してください。

期待される効果を記入してください。

新規に導入する台数を記入してください。

別紙7-1 多様な宗教・生活習慣への対応力の強化

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

啓発事業

(税抜、単位:円)

開催 番号	事業内容			補助対象経費						補助金額
	開催月	セミナー等名称	予定参加人数	謝金	旅費	会場借料	印刷製本費	その他経費	合計	
1	R2.6	ムスリム受入セミナー	50	18,150	50,000	5,000		50,000	123,150	41,050
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
小計									123,150	41,050

視察事業

開催 番号	事業内容			補助対象経費						補助金額
	開催月	視察テーマ	参加人数	旅費	印刷製本費	会場借料	印刷製本費	その他経費	合計	
1	R2.6	ムスリム受入環境視察	20	120,000					120,000	40,000
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
小計										
合計									120,000	40,000



別紙7-2 啓発事業概要

開催番号	1
------	---

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

※1

セミナー等名称	○○受入セミナー				
対象者	○○市内事業者等				
予定参加人数	50 人				
会場名	○○文化ホール	所在地	○○市○○町○○番地		
開催時期	令和 ○ 年 ○ 月				
開催時間	○○ 時 ○○ 分 ~ ○○ 時 ○○ 分				
参加料の有無	有	無	○	「有」の場合	円/人
共催するセミナー等の有無	有	○	無	「有」の場合	内容 ○○インバウンドセミナー
セミナー等の内容	食事等に配慮が必要となる○○教の旅行者の受入に関する基礎知識を深めるためのセミナー				
講師数	2 人				
予定講師	所属	役職	分野別職位※2	氏 名	
	○○大学	教授	大学教授級2	○○ ○○	
	講師選定理由(実績など)				
	・令和○年○○市インバウンドセミナー講師 研究テーマは、○○国の社会経済等				
	所属	役職	分野別職位※2	氏 名	
	○○協会	理事	大学講師級	○○ ○○	
	講師選定理由(実績など)				
	・令和○年○○市インバウンドセミナー講師 ・○○教の生活習慣について造詣が深く、○○市インバウンドアドバイザーを務めている。				
	所属	役職	分野別職位※2	氏 名	
講師選定理由(実績など)					
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・○○教の旅行者の受入に必要な基礎知識の周知</li> <li>・飲食店事業者に対して、受入環境の整備を行うことの必要性を伝えることで各店の個別対応を促し、○○教の旅行者に対応できる店舗を増やす。</li> </ul>				
必要経費の内訳(円)					
項目	単位	数量	単価	項目合計(税抜)(円)	備考
謝金 ※2	時間・枚	1.5	7,000	10,500	大学教授級2
	時間・枚	1.5	5,100	7,650	大学講師級
	時間・枚				
旅費 ※3	人	1	25,000	25,000	○○大学教授1名(新幹線 ○○市⇄東京)
	人	1	25,000	25,000	○○協会理事1名(新幹線 ○○市⇄大阪)
	人				
会場借料※4	回	1	5,000	5,000	会場費3,000円、マイク等備品2,000円
印刷製本費※4	枚	50	1,000	50,000	配布レジュメ1部(20枚×50円)×50部
その他※4	式				
合計				123,150	

※1 別紙3の申請内訳書の開催番号に対応させて記入ください。  
 ※2 国の「謝金の標準支払基準」にしたがって記載してください。  
 ※3 国家公務員の旅費規程にしたがって算定した根拠を記載してください。  
 ※4 見積書等の客観的に経費が妥当であると認められる資料をご提出願います。

別紙7-3 視察事業概要

開催 番号	1
----------	---

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

※1

視察テーマ	△△市における○○教旅行者の受入環境整備状況視察			
視察参加予定者	○○市飲食店事業者、宿泊事業者等			
予定参加人数	25	人	(内事務局参加者)	5 人
参加者の募集方法	○○協会及び○○連合会を通じて、会員に対して参加を呼びかける			
開催時期	令和 ○○ 年 ○ 月			
参加料の有無	有	○	無	「有」の場合 10,000 円/人
視察目的	△△市における○○教旅行者対応飲食店、宿泊施設の視察を行い、○○市における受入環境整備に活かす。			
視察先(行程)	(1日目)※中型バス貸切 ○○市出発→○○食堂視察→○○ホテル視察→(宿泊) (2日目) △△商工会議所事務局活動ヒアリング→△△市観光課ヒアリング→○○寿司視察→○○市着			
視察先選定理由	視察場予定地		選定理由(先進的な要素)	
	○○食堂		○○教旅行者向けメニュー有、SNSにて情報発信	
	○○ホテル		○○教旅行者向けメニュー有、年間○百人の○○地域からの宿泊者数有	
	△△商工会議所		○○教旅行者対応店舗について、パンフレット作成	
	△△市観光課		○○教旅行者を対象としたアンケート等実施	
期待される効果	・○○教旅行者について実践的な受入環境整備の方法を学ぶことで、視察参加者が飲食メニューの開発に取り組み、○○市における対応店舗数を増やす。			
必要経費の内訳(円)				
項目	交通運賃 (税抜)(円)	宿泊料 (税抜)(円)	項目合計(税抜)(円)	備考
旅費 ※2	100,000	200,000	300,000	
印刷製本費	数量(枚)	単価	項	

「視察旅費の考え方」の中の  
(上記の内、小さい額)を記載してください。

※1 別紙7-1の申請内訳書の開催番号に対応させて記入ください。

※2 国家公務員の旅費規程((参考2)旅費業務に関する標準マニュアル)及び「視察旅費の考え方」にしたがって算定した根拠を記載してください。

# 視察旅費の考え方

## ○考え方

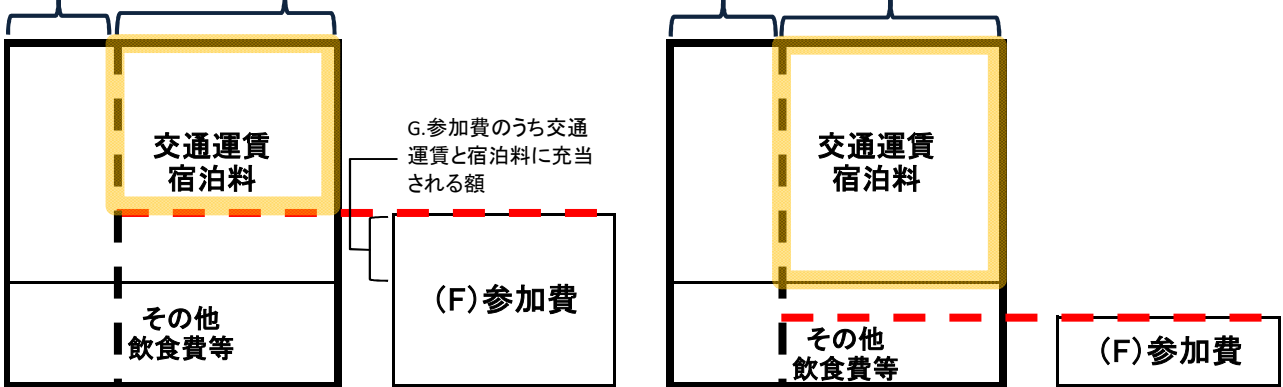
パターン1

パターン2

—— (A)見積額(費用総額)  
 ■■■ (H)補助対象経費

B.事務局にかかる費用 C.参加者にかかる費用

B.事務局にかかる費用 C.参加者にかかる費用



- ・(A)見積額(費用総額)のうち、(B)事務局にかかる費用は補助対象外とする。
- ・(B)事務局にかかる費用と(C)参加者にかかる費用が明確に区別できないものについては事務局と参加者を合わせた人数で按分すること。
- ・(C)参加者にかかる費用のうち、交通運賃と宿泊料を(D)旅費規程に基づく額と比較し、額の低い方を(E)補助対象経費の交通運賃、宿泊料とする。
- ・(E)から(G)「参加費のうち交通運賃と宿泊料に充当される額」を引いたものを補助対象経費とする。

## ○計算式

色つきセルに数値を入力してください。

(税抜、単位:円)

B.事務局にかかる費用	C.参加者にかかる費用	A.見積額(費用総額)
50,000	320,000	370,000

	交通運賃	宿泊料	その他	合計
C.参加者にかかる費用内訳	100,000	200,000	20,000	320,000
D.旅費規程に基づく額	120,000	218,000		338,000
E.上記のうち、小さい額	100,000	200,000		300,000

F.参加費	参加費/人	人数	合計
	10,000	20	200,000

G.参加費のうち、交通運賃と宿泊料に充当される額	180,000
--------------------------	---------

※マイナスの場合はゼロ

H.補助対象経費	120,000
----------	---------

G・・・FからCのうち「その他」にかかる費用を引いた額

H・・・EからGを引いた額

別紙8-1 段差の解消等の移動等円滑化

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

補助事業の概要
<p>当店は、訪日外国人旅行者に人気のある○○を提供しているが、出入口部に段差が存在するとともに店内に車椅子使用者用便房が整備されていないため、高齢者・障害者の訪日外国人旅行者が円滑に利用いただけない状況となっている。</p> <p>本事業を活用して出入口の段差部に簡易スロープを設置し、店内に車椅子使用者用便房を整備することにより、高齢者・障害者の訪日外国人旅行者にもストレスなく食事ができる環境を整備する。</p>

施設の課題、問題点及び本事業により整備する具体的内容を記入してください。

本事業により整備を予定する箇所及び予定している整備内容を記入

整備内容	整備内容	整備箇所数
出入口の段差解消	店舗出入口に簡易スロープを設置	2箇所
出入口・廊下幅の拡幅		
床の段差解消		
車椅子使用者が利用可能な客席の整備		
車椅子使用者用便房への改修	店舗内に車椅子使用者用便房の整備	1箇所
オストメイト用設備の設置		
エレベーター又は段差解消用昇降機の設置		
点字、音声等による案内板等の設置		
視覚障害者用誘導ブロックの設置		
車いす使用者用駐車施設の整備		
その他移動円滑化のために必要であると観光庁長官が認めた事業		

整備内容に該当する項目がない場合は、「その他移動円滑化のために必要であると観光庁長官が認めた事業」に具体的な内容を記入してください。

別紙8-2 段差の解消等概要

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社

整備箇所 現況写真	整備する箇所の現況が確認できる写真を添付してください
整備箇所 までの 動線写真	整備する箇所までの動線のバリアフリー化の状況や 店舗内のバリアフリー化の状況が分かる写真を添付してください
改修図面 カタログ	整備内容が確認できる改修図面又は購入物品のカタログ等を添付してください

別紙9 基本整備メニューの実施状況

補助対象事業者名 ○○飯店株式会社 \_\_\_\_\_

※補助対象事業のうち多言語対応、多様な宗教・生活習慣への対応力の強化又は段差の解消等の移動等円滑化のいずれかの事業を実施しようとする場合は、店内表示及びメニューの多言語化対応、先進的な決済環境の整備及び無料公衆無線LANの整備の整備状況を記載してください。

店内表示及びメニューの多言語化対応		
実施済み		<p>実施済みである場合は、 店内表示やメニューの多言語化対応の状況が分かる写真を添付してください</p>
本事業により整備予定	○	
自主事業により整備予定		

先進的な決済環境の整備		
実施済み		<p>実施済みである場合は、 キャッシュレス決済端末の設置状況が分かる写真を添付してください</p>
本事業により整備予定		
自主事業により整備予定	○	

無料公衆無線LANの整備		
実施済み	○	<p>実施済みである場合は、 無料公衆無線LAN機器の設置状況が分かる写真を添付してください</p>
本事業により整備予定		
自主事業により整備予定		