
CO₂排出量測定モデル (Ver.1) ご利用マニュアル

2024年2月19日

国土交通省 観光庁

<https://www.mlit.go.jp/kankocho/>

Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

はじめに

国際会議の開催は、地域への経済効果、ビジネス・イノベーションの機会の創造、国・都市の競争力向上等に大きく寄与することから、観光庁では、その振興に積極的に取り組んでいます。各都市において国際会議の誘致を推進するためには、主催者、コンベンションビューロー（以下、CB）、都市及び関連事業者が協働し、その分野の会議を日本で開催することの意義に加えて開催地としての魅力を国際的に発信していくことが重要です。

一方、近年では、国際会議の分野においても、主催者が開催都市の選定にあたり、サステナビリティを意識した会議の運営方法や都市のサステナビリティへの取組を重要視する傾向が強まっています。また、世界的にも、「観光における気候変動対策に関するグラスゴー宣言」において、観光分野における気候変動対策を加速することが盛り込まれ、2050年には「ネット・ゼロ・エミッション（実質排出ゼロ達成）」が掲げられています。

観光庁では、このような流れを踏まえ、我が国における国際会議開催時のCO₂排出量を測定可能なモデルを提供する必要があると考え、「CO₂排出量測定モデル（Ver.1）」を制作いたしました。本来、CO₂排出量は実績値（1次データ）を用いて会議ごとに測定する必要がありますが、本モデルは、算定の初心者でも現状を把握でき、今後の削減検討の一助となるよう、CO₂排出量の簡易的な算出ツールとしてご紹介するものです。

サステナビリティを重視した会議運営の取組を発信することにより、各地の国際会議の誘致促進に繋げていただけることを期待しております。

ご利用にあたっての留意点(1/2)

- CO₂排出量測定モデルのファイルダウンロード後のご対応
 - ダウンロード後にファイルを開きますと、マクロの実行がブロックされます。[こちらのリンク](#)をご確認いただき、マクロを有効にさせていただきますようお願いいたします。
- 入力の手順
 - 入力にあたっては、本マニュアルの順に従って入力を進めてください。各項目に対し、適切な方法で入力していただくことで、より精緻な算出が可能となります。なお、入力データの入手が困難な場合は、輸送、会場、飲食、宿泊、廃棄物の項目ごとに算出することもできます。
- オンライン環境でのご利用の推奨
 - CO₂排出量測定モデルはオンライン・オフライン環境いずれの場合でもご利用いただけます。
 - ただし、人の移動に係る排出量を算出する際、以下に記載のシート内の入力欄については、入力された情報を基にWebとの通信が発生し、オフライン環境ではご利用いただけませんので、オンライン環境でのご利用を推奨いたします。
 - オフライン環境での利用に際する対応策は、本マニュアルの利用方法の該当シートのページをご確認ください。

オンラインでのみ入力可能な入力欄

シート名	入力欄
A2. 海外移動	• 出発空港 • 到着空港
A3. 国内遠方移動	宿泊施設の名前
A4. 国内移動	会場の名前

ご利用にあたっての留意点(2/2)

- Excelのバージョン

- 本モデルはExcel2016以上のバージョンで動作確認済みですが、Excel2016より前のバージョンの場合、一部ご利用いただけない機能がございます。詳細については本マニュアルの利用方法のページをご確認ください。

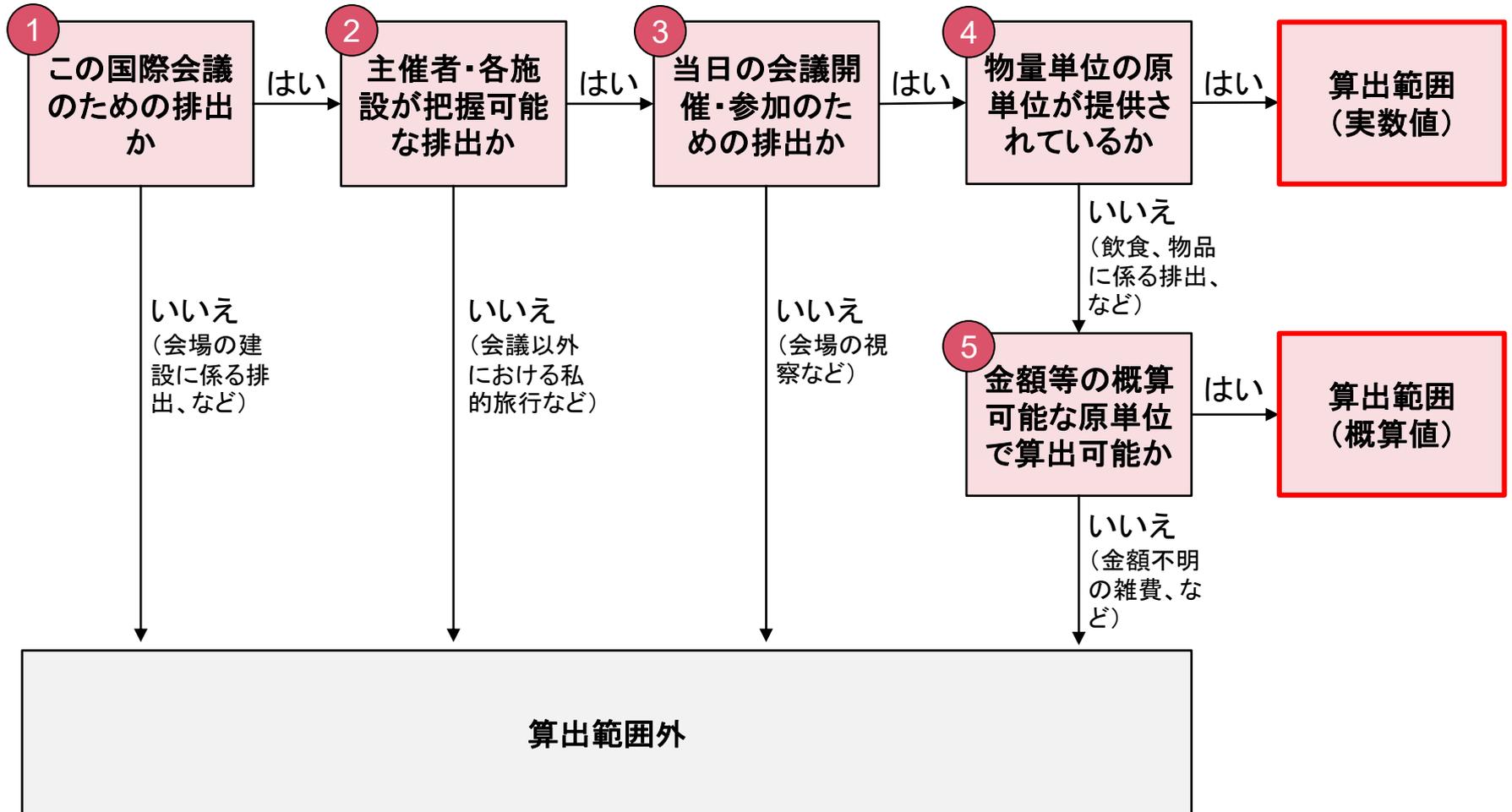
- 予め定められた排出係数

- 本モデルにおいては、CO₂排出量を算出するため、算出する各項目に対して排出係数を予め定めておりますが、それらは平均的な値を用いていることに留意してください。排出係数の値の詳細については算出根拠に記載の出所をご確認いただき、必要に応じてそちらにお問い合わせをお願いいたします。また、いくつかの項目については排出係数が入力可能なモデルとなっておりますので、可能な限り入力するようお願いいたします。

- フィードバックのお願い

- このCO₂排出量測定モデルは、詳細な算出と、ユーザーの入力のしやすさの双方を意識して作成しておりますが、今後モデルの改訂に向けて利用状況や需要の把握が必要であると考えております。そのため、このCO₂排出量測定モデルを利用された方は、ぜひ算出結果や気になる点、改善すべき点などのフィードバックをお送りくださるようお願いいたします。
- フィードバックの送付先: 観光庁MICE室 hqt-jp-mice@ki.mlit.go.jp

CO₂排出量を算出する項目のスコープ



算出する項目一覧

大項目	中項目	小項目
1. 輸送	人の輸送	海外空港から国内空港まで
		宿泊地まで
		所在都道府県から会場まで
	物の貨物利用運送	
2. 会場	会場	電力
		ガス
		面積より概算
	購入物品	印刷用紙
		印刷・製本等(外注)
		施工等で用いるポスター用紙等
		筆記具・文具
3. 飲食	食事	
	食事時以外での飲料(茶・コーヒー)	
	食事時以外での飲料(水)	
4. 宿泊		
5. 廃棄物	紙くず	
	プラスチック	
	ペットボトル	
	廃棄物全体	

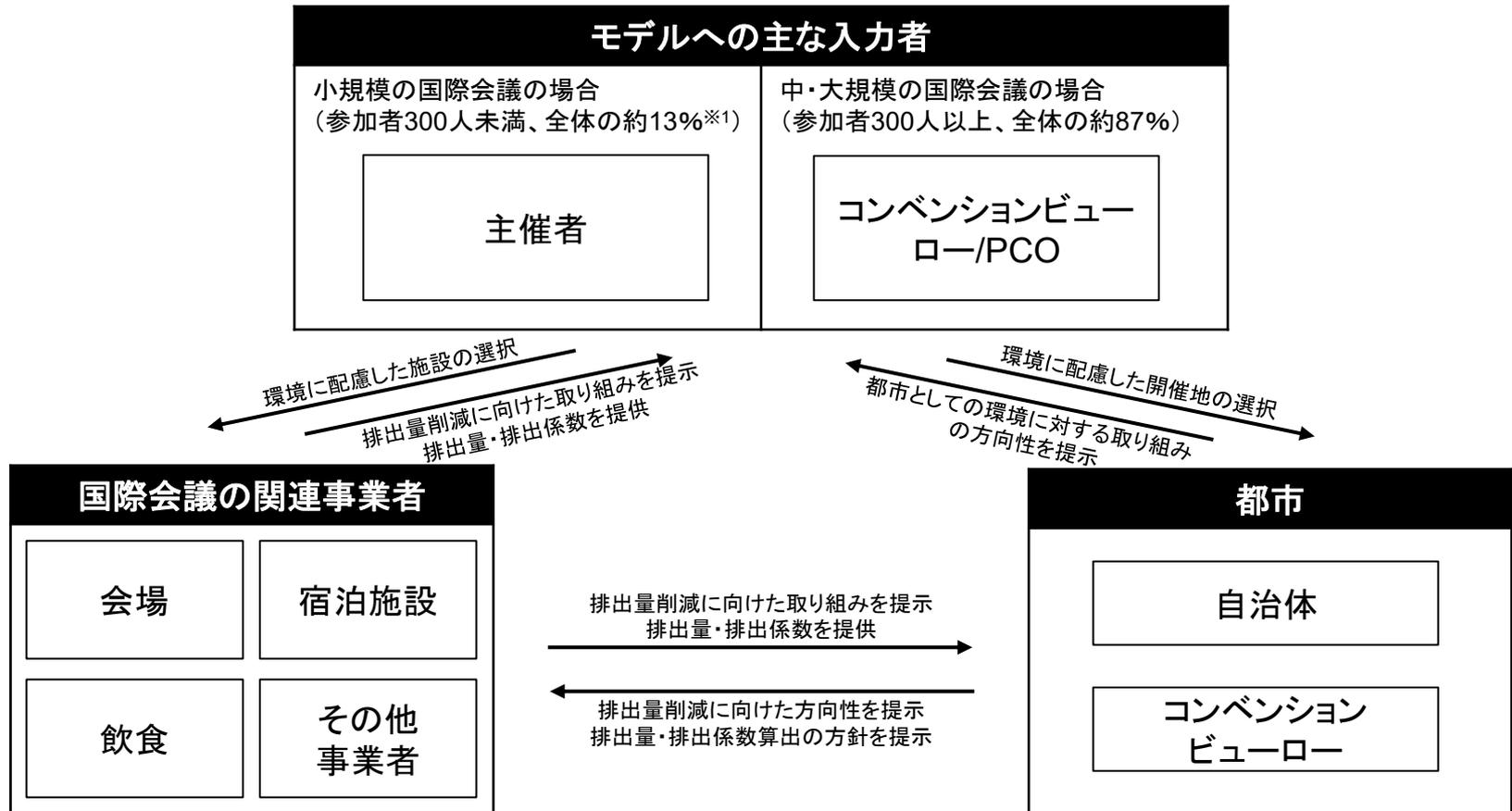
Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

CO₂排出量測定モデルの想定利用シーン

なぜ		誰が	いつ	利用するか
1	<u>国際会議を誘致するため</u>	主催者 (日本支部) CB	開催前	当該会議の開催におけるCO ₂ 排出量の把握と、その削減努力により、サステナビリティに対する意識の高さを「Bid Paper」等を通して発信
2	<u>開催先を検討するため</u>	主催者 (国際本部)	開催前	開催国・都市の検討を行う上で、候補先のCO ₂ 測定モデルを活用し、排出量を予測
3	<u>サステナビリティについて、宣伝するため</u>	主催者 (日本支部/国際本部) CB	開催後	環境への取組(CO ₂ 削減努力、オフセットへの実施など)を行った上で、開催後に測定を行い、対外的にアピール
4	<u>より充実したサービスを提供するため</u>	コンベンション ビューロー /PCO等	上記に準ずる	主催者のみでは測定に必要なデータが揃わない可能性が高い。コンベンションビューロー/PCOとして当該モデルを用いた、「測定サービス」を提供することで、主催者の取組を促進

モデルの入力、CO₂排出量削減に向けた各ステークホルダーとの協力例



※1: 出所)JNTO国際会議統計2019

Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

入力項目と計算過程

項目		入力項目	CO ₂ 排出係数	出所		
1. 輸送	人の輸送	海外空港から国内空港まで	= 移動距離 × (人数 - オフセットした人数) × 2 ×	0.083 kgCO ₂ /人・km	環境省	
		宿泊地まで	= 移動距離 × 人数 × 2 × (各移動手段利用率)	× 各移動手段排出係数	国土交通省、環境省	
		所在都道府県から会場まで	= 移動距離 × 人数 × 2 × 開催日数 × (各移動手段利用率)	× 各移動手段排出係数		
	物の貨物利用運送	= 総額(円)	×	0.00177 kgCO ₂ /円	国立環境研究所	
2. 会場	会場	電力	= 総利用量(kWh) × (1 - オフセットした割合)	×	ユーザーが入力 または 0.441 kgCO ₂ /kWh	環境省
		ガス	= 総利用量(Nm ³)	×	ユーザーが入力 または 2.23 kgCO ₂ /Nm ³	
		面積より概算 総排出量	= 面積(m ²) × 開催日数	×	0.23 kgCO ₂ /日・m ²	
	購入物品	印刷用紙	= 総額(円)	×	0.01059 kgCO ₂ /円	国立環境研究所
		印刷・製本等(外注)	= 総額(円)	×	0.00300 kgCO ₂ /円	
		施工等で用いるポスター用紙等	= 総額(円)	×	0.01074 kgCO ₂ /円	
		筆記具・文具	= 総額(円)	×	0.00221 kgCO ₂ /円	
3. 飲食	食事	= (朝食の金額/人・日 × 朝食発注人数 + 昼食の金額/人・日 × 昼食発注人数 + 夕食の金額/人・日 × 夕食発注人数) × 開催日数	×	0.00218 kgCO ₂ /円	国立環境研究所	
	食事時以外での飲料(茶・コーヒー)	= (金額/人・日) × 人数 × 開催日数	×	0.00289 kgCO ₂ /円		
		= (消費量/人・日) × 人数 × 開催日数	×	0.434 kgCO ₂ /L		総務省
	食事時以外での飲料(水)	= (金額/人・日) × 人数 × 開催日数	×	0.00265 kgCO ₂ /円		国立環境研究所
= (消費量/人・日) × 人数 × 開催日数		×	0.150 kgCO ₂ /L	総務省		
4. 宿泊		= 宿泊対象人数 × 開催日数 または 延べ宿泊者数	×	ユーザーが入力 または 35.1 kgCO ₂ /泊	国環研/国交省	
		= ユーザーが入力した総排出量(tCO ₂)			-	
5. 廃棄物	紙くず	= 廃棄量(kg)	×	0.144 kgCO ₂ /kg	国立環境研究所	
	プラスチック	= 廃棄量(kg)	×	0.2816 kgCO ₂ /kg		
	ペットボトル	= 廃棄量(kg)	×	0.2277 kgCO ₂ /kg		
	廃棄物全体	= 総額(円)	×	0.00352 kgCO ₂ /円		

Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

入力メインシート

- 本モデルのエクセルファイルを開くと、以下の入力メインシートが表示されます。
- ご利用マニュアルに従い、こちらのシートに必要事項を入力してください。

◆国際会議の開催に係るCO₂排出量測定モデルについて
このツールは、国際会議の開催に係るCO₂排出量を算出する目的で製作したものです。国際会議に限らず、国内会議、展示会及び各種イベントにも適用できます。
◆転送（移動）に係るCO₂排出量は、Excel2016のバージョン以降、オンライン環境でのみ「出発空港」「到着空港」「乗客の人数」による距離の算出が可能ですので、可能であればオンライン環境でご利用ください。

◆ご利用の手順
1) 各項目について、「黄色のセル」及び「青色のセル」のどちらかを入力してください。各項目に対する入力方法が不明な場合は、黄色のセルをクリックしてください。ヒントが表示されます。
2) 転送（移動）に係るCO₂排出量は、Excel2016のバージョン以降、オンライン環境でのみ「出発空港」「到着空港」「乗客の人数」による距離の算出が可能ですので、可能であればオンライン環境でご利用ください。
3) すべてのデータを入力後、下部の「工場ポイント」ボタンをクリックしてください。

1. 基本事項

① モデルの利用範囲

② 会議の名称（日本語）

③ 会議の名称（英語）

④ 現地会場での参加者数 人

⑤ 会議の運営側の人数 人

⑥ 会議の開始日 (xxxx/xx/xx)

⑦ 会議の終了日 (xxxx/xx/xx)

⑧ 会議の開催日数 日

2. 転送

① 海外参加者の国際航空移動

② 海外及び国内の宿泊を持つ参加者/運営者の両方移動

③ 日帰り参加者/運営者の移動

④ 会議運営のために手配した宿泊の搬送費 円

3. 会場

① 会場におけるCO₂排出量（利用目的のみ）は把握していますか？

② 会場における消費電力・ガス量（利用目的のみ）は把握していますか？

③ 会場における消費電力量 kWh

④ 消費電力のうち、オフピーク時間帯等の個人にオフセットした割合（本席の割合は空席） %

⑤ (任意) 消費電力のCO₂排出係数がわかる場合は記入してください。
※数値上の「電力」の排出係数データはリンクも参照してください。 kgCO₂/kWh

⑥ 会場における消費ガス量 Nm³

⑦ (任意) 消費ガスのCO₂排出係数がわかる場合は記入してください。 kgCO₂/Nm³

⑧ 会場の延べ面積 m²

4. 購入物品

① 印刷用紙の購入費用 円

② 印刷・製本（外注）にかかた費用 円

③ 機上等で使用する消耗品の購入費用 円

④ 搬送料・送料等の購入費用 円

※消費電力の排出係数について、このリンクの消費電力を参照し、把握可能であれば、3-④「消費電力」の排出係数に入力してください。
出所) 環境省

5. 飲食

※主催者が費用を負担する食事（飲料を含む）のみ入力してください。
飲食にかかる費用及び発注状況について、参加者別・運営者別をまとめて入力しますか？

【参加者別】※まとめて入力する場合は、運営者別も入力

① 1人・1日あたりの朝食費用 円

② 1人・1日あたりの昼食費用 円

③ 1人・1日あたりの夕食費用 円

④ 1日あたりの朝食の平均発注数 人分

⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数 人分

⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数 人分

⑦ 1人・1日あたりの食事以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量 円/人分

⑧ 1人・1日あたりの食事以外での飲料(水)の費用または消費量 円/人分

【運営者別】

① 1人・1日あたりの朝食費用 円

② 1人・1日あたりの昼食費用 円

③ 1人・1日あたりの夕食費用 円

④ 1日あたりの朝食の平均発注数 人分

⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数 人分

⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数 人分

⑦ 1人・1日あたりの食事以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量 円/人分

⑧ 1人・1日あたりの食事以外での飲料(水)の費用または消費量 円/人分

6. 宿泊

① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO₂の排出量を把握していますか？

② 宿泊施設におけるCO₂の排出量 tCO₂

③ 参加者・運営者を合わせた人数 (宿泊者数×泊数) は把握していますか？

④ 参加者・運営者を合わせた人数 人

⑤ 参加者別の宿泊人数 (客人数) 人

⑥ 運営者別の宿泊人数 (スタッフ数) 人

⑦ (任意) 宿泊施設における1人1泊あたりのCO₂排出係数がわかる場合は記入してください。 kgCO₂/泊

⑧ 宿泊費から会費または送料は移動ですか？

7. 廃棄物

① 廃棄物（紙・プラスチック・ペットボトル）の廃棄量は把握していますか？

紙の廃棄量 kg

プラスチックの廃棄量 kg

ペットボトルの廃棄量 kg

② 廃棄物の処理にかかた金額 円

工場ポイントへ

入力メインシート

「1. 基本事項」の入力

• 手順1

- 黄色のセルにマウスのカーソルを合わせ、表示されるコメントを確認してください。
- 以降についてもコメントを確認するようにしてください。

1. 基本事項	
① モデルの利用場面	<input type="text"/> ▼
② 会議の名称（日本語）	<input type="text"/> ▼
会議の名称（英語）	<input type="text"/> ▼
③ <u>現地会場</u> での参加者数	<input type="text"/> ▼ 人
④ 会議の <u>運営側</u> の人数	<input type="text"/> ▼ 人
⑤ 会議の <u>開始日</u> (xxxx/xx/xx)	<input type="text"/> ▼
会議の <u>終了日</u> (xxxx/xx/xx)	<input type="text"/> ▼
会議の開催日数	<input type="text"/> ▼ 日間

モデルを利用する場面
を選択してください

入力メインシート

「1. 基本事項」の入力

- 手順2

- 黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。

1. 基本事項	
① モデルの利用場面	<input type="text" value=""/>
② 会議の名称（日本語）	<input type="text" value="開催前/デモ"/>
会議の名称（英語）	<input type="text" value="開催後/結果"/>
③ <u>現地会場</u> での参加者数	<input type="text" value=""/> 人
④ 会議の <u>運営側</u> の人数	<input type="text" value=""/> 人
⑤ 会議の <u>開始日</u> (xxxx/xx/xx)	<input type="text" value=""/>
会議の <u>終了日</u> (xxxx/xx/xx)	<input type="text" value=""/>
会議の開催日数	<input type="text" value=""/> 日間

入力メインシート

「1. 基本事項」の入力

- 手順3

- コメントに従って、全ての黄色のセルに入力してください。
- 入力後、「2. 輸送」の入力に進んでください。

1. 基本事項	
① モデルの利用場面	開催後/結果
② 会議の名称（日本語）	
会議の名称（英語）	
③ <u>現地会場</u> での参加者数	人
④ 会議の <u>運営側</u> の人数	人
⑤ 会議の <u>開始日</u> (xxxx/xx/xx)	
会議の <u>終了日</u> (xxxx/xx/xx)	
会議の開催日数	日間

入力メインシート

「1. 基本事項」の入力

- 「1. 基本事項」の入力例

1. 基本事項	
① モデルの利用場面	開催後/結果
② 会議の名称 (日本語)	第X回 xx会議
会議の名称 (英語)	The Xth xx Conference
③ <u>現地会場</u> での参加者数	1,000 人
④ 会議の <u>運営側</u> の人数	200 人
⑤ 会議の <u>開始日</u> (xxxx/xx/xx)	2023/1/1
会議の <u>終了日</u> (xxxx/xx/xx)	2023/1/3
会議の開催日数	3 日間

入力メインシート

「2. 輸送」の入力

• 手順1

- コメントに従って、黄色のセルに入力してください。
- 青色のボタンはまだ押さないでください。
- 入力後、「3. 会場」の入力に進んでください。

2. 輸送	
① 海外参加者の国際航空移動	海外からの移動へ
② 海外及び国内の宿泊を伴う参加者/運営者の遠方移動	宿泊地までの移動へ
③ 日帰り参加者/運営者の移動	会場までの移動へ
④ 会場運営のために手配した物品の輸送費	<input type="text"/> 円

• 「2. 輸送」の入力例

2. 輸送	
① 海外参加者の国際航空移動	海外からの移動へ
② 海外及び国内の宿泊を伴う参加者/運営者の遠方移動	宿泊地までの移動へ
③ 日帰り参加者/運営者の移動	会場までの移動へ
④ 会場運営のために手配した物品の輸送費	100,000 円

入力メインシート

「3. 会場」の入力

• 手順1

- 黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
- 「はい」を選択した場合は手順2に進み、「いいえ」を選択した場合は手順3に進んでください。

3. 会場	
① 会場におけるCO ₂ 排出量（利用時のみ）は把握していますか？	<input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>
会場におけるCO ₂ 排出量	
② 会場における消費電力・ガス量（利用時のみ）は把握していますか？	<input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>
会場における消費電力量	<input type="text"/> kWh
消費電力のうち、オフセット商品等の購入によりオフセットした割合 (不明の場合は空欄)	<input type="text"/> %
(任意) 消費電力の排出係数がわかる場合は記入してください。 ※表下の「電力の排出係数データ」のリンクも参考にしてください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /kWh
会場における消費ガス量	<input type="text"/> Nm ³
(任意) 消費ガスのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /Nm ³
③ 会場の延べ面積	<input type="text"/> m ²

入力メインシート

「3. 会場」の入力

- 手順2

- コメントに従って、黄色のセルに入力してください。
- 入力後、「4. 購入物品」の入力に進んでください。

3. 会場	
① 会場におけるCO ₂ 排出量（利用時のみ）は把握していますか？	はい
会場におけるCO ₂ 排出量	<input type="text"/> tCO ₂
② 会場における消費電力・ガス量（利用時のみ）は把握していますか？	<input type="text"/>
会場における消費電力量	<input type="text"/> kWh
消費電力のうち、オフセット商品等の購入によりオフセットした割合 （不明の場合は空欄）	<input type="text"/> %
（任意）消費電力の排出係数がわかる場合は記入してください。 ※表下の「電力の排出係数データ」のリンクも参考にしてください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /kWh
会場における消費ガス量	<input type="text"/> Nm ³
（任意）消費ガスのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /Nm ³
③ 会場の延べ面積	<input type="text"/> m ²

入力メインシート

「3. 会場」の入力

手順3

- 黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
- 「はい」を選択した場合は手順4に進み、「いいえ」を選択した場合は手順5に進んでください。

3. 会場	
① 会場におけるCO ₂ 排出量（利用時のみ）は把握していますか？	<input type="text" value="いいえ"/>
会場におけるCO ₂ 排出量	<input type="text"/> tCO ₂
② 会場における消費電力・ガス量（利用時のみ）は把握していますか？	<input type="text" value="はい"/>
会場における消費電力量	<input type="text"/> Wh
消費電力のうち、オフセット商品等の購入によりオフセットした割合 (不明の場合は空欄)	<input type="text"/> %
(任意) 消費電力の排出係数がわかる場合は記入してください。 ※表下の「電力の排出係数データ」のリンクも参考にしてください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /kWh
会場における消費ガス量	<input type="text"/> Nm ³
(任意) 消費ガスのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /Nm ³
③ 会場の延べ面積	<input type="text"/> m ²

入力メインシート

「3. 会場」の入力

手順4

- コメントに従って、黄色のセルに入力してください。
- (オンライン環境の場合)消費電力の排出係数については表下のボタンを押し、入力の参考にしてください。

3. 会場	
① 会場におけるCO ₂ 排出量（利用時のみ）は把握していますか？	<input type="text" value="いいえ"/>
会場におけるCO ₂ 排出量	<input type="text"/> tCO ₂
② 会場における消費電力・ガス量（利用時のみ）は把握していますか？	<input type="text" value="はい"/>
会場における消費電力量	<input type="text"/> kWh
消費電力のうち、オフセット商品等の購入によりオフセットした割合 (不明の場合は空欄)	<input type="text"/> %
(任意) 消費電力の排出係数がわかる場合は記入してください。 ※表下の「電力の排出係数データ」のリンクも参考にしてください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /kWh
会場における消費ガス量	<input type="text"/> Nm ³
(任意) 消費ガスのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /Nm ³
③ 会場の延べ面積	<input type="text"/> m ²

※消費電力の排出係数について、右のリンクより該当データを参照し、把握可能であれば、3 - ②「消費電力の排出係数」に入力してください。
出所) 環境省

電力の排出係数データ

入力メインシート

「3. 会場」の入力

- 手順5
 - コメントに従って、黄色のセルに入力してください。
 - 入力後、「4. 購入物品」の入力に進んでください。

3. 会場	
① 会場におけるCO ₂ 排出量（利用時のみ）は把握していますか？	いいえ
会場におけるCO ₂ 排出量	<input type="text"/> tCO ₂
② 会場における消費電力・ガス量（利用時のみ）は把握していますか？	いいえ
会場における消費電力量	<input type="text"/> kWh
消費電力のうち、オフセット商品等の購入によりオフセットした割合 (不明の場合は空欄)	<input type="text"/> %
(任意) 消費電力の排出係数がわかる場合は記入してください。 ※表下の「電力の排出係数データ」のリンクも参考にしてください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /kWh
会場における消費ガス量	<input type="text"/> Nm ³
(任意) 消費ガスのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /Nm ³
③ 会場の延べ面積	<input type="text"/> m ²

入力メインシート

「3. 会場」の入力

・「3. 会場」の入力例

3. 会場	
① 会場におけるCO ₂ 排出量（利用時のみ）は把握していますか？	いいえ
会場におけるCO ₂ 排出量	tCO ₂
② 会場における消費電力・ガス量（利用時のみ）は把握していますか？	はい
会場における消費電力量	40,000 kWh
消費電力のうち、オフセット商品等の購入によりオフセットした割合 （不明の場合は空欄）	10 %
（任意）消費電力の排出係数がわかる場合は記入してください。 ※表下の「電力の排出係数データ」のリンクも参考にしてください。	0.321 kgCO ₂ /kWh
会場における消費ガス量	2,000 Nm ³
（任意）消費ガスのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	kgCO ₂ /Nm ³
③ 会場の延べ面積	m ²

入力メインシート

「4. 購入物品」の入力

- 手順1

- コメントに従って、全ての黄色のセルに入力してください。
- 入力後、「5. 飲食」の入力に進んでください。

4. 購入物品	
① 印刷用紙の購入費用	円
② 印刷・製本（外注）にかかった費用	円
③ 施工等で使用する用紙の購入費用	円
④ 筆記具・文具の購入費用	円

- 「4. 購入物品」の入力例

4. 購入物品	
① 印刷用紙の購入費用	90,000 円
② 印刷・製本（外注）にかかった費用	80,000 円
③ 施工等で使用する用紙の購入費用	70,000 円
④ 筆記具・文具の購入費用	60,000 円

入力メインシート

「5. 飲食」の入力

手順1

- 黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
- 「はい」を選択した場合は手順2-1に進み、「いいえ」を選択した場合は手順3-1に進んでください。

5. 飲食	
※主催者側が費用負担する食事（飲料を含む）のみ入力してください。	
飲食にかかる費用及び発注数について、参加者側・運営者側分をまとめて入力しますか？	<input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>
【参加者側】※まとめて入力する場合は、運営者側分も含む	
① 1人・1回あたりの朝食費用	<input type="text"/>
② 1人・1回あたりの昼食費用	<input type="text"/>
③ 1人・1回あたりの夕食費用	<input type="text"/>
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	<input type="text"/>
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	<input type="text"/>
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	<input type="text"/>
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	<input type="text"/> 単位を選択
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	<input type="text"/> 単位を選択
【運営者側】	
① 1人・1回あたりの朝食費用	<input type="text"/>
② 1人・1回あたりの昼食費用	<input type="text"/>
③ 1人・1回あたりの夕食費用	<input type="text"/>
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	<input type="text"/>
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	<input type="text"/>
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	<input type="text"/>
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	<input type="text"/> 単位を選択
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	<input type="text"/> 単位を選択

「はい」を選択した際は、参加者・運営者側の1人あたりの金額が等しいものとして算出されます

入力メインシート

「5. 飲食」の入力

- 手順2-1

- 「単位を選択」と書かれた2つの黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。

5. 飲食	
※主催者側が費用負担する食事（飲料を含む）のみ入力してください。	
飲食にかかる費用及び発注数について、参加者側・運営者側分をまとめて入力しますか？	はい
【参加者側】※まとめて入力する場合は、運営者側分も含む	
① 1人・1回あたりの朝食費用	円
② 1人・1回あたりの昼食費用	円
③ 1人・1回あたりの夕食費用	円
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	単位を選択
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	単位を選択
【運営者側】	
① 1人・1回あたりの朝食費用	円
② 1人・1回あたりの昼食費用	円
③ 1人・1回あたりの夕食費用	円
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	単位を選択
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	単位を選択

入力メインシート

「5. 飲食」の入力

手順2-2

- コメントに従って、全ての黄色のセルに入力してください。
- 入力後、「6. 宿泊」の入力に進んでください。

5. 飲食	
※主催者側が費用負担する食事（飲料を含む）のみ入力してください。	
飲食にかかる費用及び発注数について、参加者側・運営者側分をまとめて入力しますか？	はい
【参加者側】※まとめて入力する場合は、運営者側分も含む	
① 1人・1回あたりの朝食費用	円
② 1人・1回あたりの昼食費用	円
③ 1人・1回あたりの夕食費用	円
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外の飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	円
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外の飲料(水)の費用または消費量	円
【運営者側】	
① 1人・1回あたりの朝食費用	円
② 1人・1回あたりの昼食費用	円
③ 1人・1回あたりの夕食費用	円
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外の飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	円
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外の飲料(水)の費用または消費量	円

入力メインシート

「5. 飲食」の入力

手順3-1

- 参加者側の、「単位を選択」と書かれた2つの黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
- 参加者側・運営者側の飲料の入力単位は項目(茶・コーヒー、水)ごとに統一されております。

5. 飲食	
※主催者側が費用負担する食事（飲料を含む）のみ入力してください。	
飲食にかかる費用及び発注数について、参加者側・運営者側分をまとめて入力しますか？	いいえ
【参加者側】※まとめて入力する場合は、運営者側分も含む	
① 1人・1回あたりの朝食費用	円
② 1人・1回あたりの昼食費用	円
③ 1人・1回あたりの夕食費用	円
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	単位を選択
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	単位を選択
【運営者側】	
① 1人・1回あたりの朝食費用	円
② 1人・1回あたりの昼食費用	円
③ 1人・1回あたりの夕食費用	円
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	単位を選択
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	単位を選択

運営者側の入力単位は、
参加者側と同じ単位が
自動的に設定されます

入力メインシート

「5. 飲食」の入力

- 手順3-2

- コメントに従って、全ての黄色のセルに入力してください。
- 入力後、「6. 宿泊」の入力に進んでください。

5. 飲食	
※主催者側が費用負担する食事（飲料を含む）のみ入力してください。	
飲食にかかる費用及び発注数について、参加者側・運営者側分をまとめて入力しますか？	<input type="text" value="いいえ"/>
【参加者側】※まとめて入力する場合は、運営者側分も含む	
① 1人・1回あたりの朝食費用	<input type="text" value=""/>
② 1人・1回あたりの昼食費用	<input type="text" value=""/>
③ 1人・1回あたりの夕食費用	<input type="text" value=""/>
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	<input type="text" value=""/>
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	<input type="text" value=""/>
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	<input type="text" value=""/>
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外の飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	<input type="text" value=""/>
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外の飲料(水)の費用または消費量	<input type="text" value=""/>
【運営者側】	
① 1人・1回あたりの朝食費用	<input type="text" value=""/>
② 1人・1回あたりの昼食費用	<input type="text" value=""/>
③ 1人・1回あたりの夕食費用	<input type="text" value=""/>
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	<input type="text" value=""/>
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	<input type="text" value=""/>
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	<input type="text" value=""/>
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外の飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	<input type="text" value=""/>
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外の飲料(水)の費用または消費量	<input type="text" value=""/>

入力メインシート

「5. 飲食」の入力

・「5. 飲食」の入力例

5. 飲食	
※主催者側が費用負担する食事（飲料を含む）のみ入力してください。	
飲食にかかる費用及び発注数について、参加者側・運営者側分をまとめて入力しますか？	いいえ
【参加者側】※まとめて入力する場合は、運営者側分も含む	
① 1人・1回あたりの朝食費用	500 円
② 1人・1回あたりの昼食費用	1,000 円
③ 1人・1回あたりの夕食費用	3,000 円
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	300 人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	800 人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	500 人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	200 円
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	100 円
【運営者側】	
① 1人・1回あたりの朝食費用	300 円
② 1人・1回あたりの昼食費用	500 円
③ 1人・1回あたりの夕食費用	2,000 円
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	50 人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	100 人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	75 人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	150 円
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	100 円

入力メインシート

「6. 宿泊」の入力

• 手順1

- 黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
- 「はい」を選択した場合は手順2-1に進み、「いいえ」を選択した場合は手順3に進んでください。

6. 宿泊	
① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO ₂ の総排出量を把握していますか？	<input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>
宿泊施設におけるCO ₂ 総排出量	
② 参加者・運営者を合わせた人泊数（宿泊者数×泊数）は把握していますか？	<input type="text"/>
参加者・運営者を合わせた人泊数	<input type="text"/> 人
③ 参加者側の宿泊人数（実人数）	<input type="text"/> 人
④ 運営側の宿泊人数（実人数）	<input type="text"/> 人
⑤（任意） 宿泊施設における1人1泊あたりのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /泊
⑥ 宿泊地から会場までは徒歩移動ですか？	<input type="text"/>

入力メインシート

「6. 宿泊」の入力

- 手順2-1
 - コメントに従って、黄色のセルに入力してください。

6. 宿泊	
① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO ₂ の総排出量を把握していますか？	はい
宿泊施設におけるCO ₂ 総排出量	<input type="text"/> tCO ₂
② 参加者・運営者を合わせた人泊数（宿泊者数×泊数）は把握していますか？	<input type="text"/>
参加者・運営者を合わせた人泊数	<input type="text"/> 人
③ 参加者側の宿泊人数（実人数）	<input type="text"/> 人
④ 運営側の宿泊人数（実人数）	<input type="text"/> 人
⑤（任意） 宿泊施設における1人1泊あたりのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /泊
⑥ 宿泊地から会場までは徒歩移動ですか？	<input type="text"/>

入力メインシート

「6. 宿泊」の入力

- 手順2-2
 - 黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
 - 入力後、「7. 廃棄物」の入力に進んでください。

6. 宿泊	
① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO ₂ の総排出量を把握していますか？	<input type="text" value="はい"/>
宿泊施設におけるCO ₂ 総排出量	<input type="text" value="111.1"/> tCO ₂
② 参加者・運営者を合わせた人泊数（宿泊者数×泊数）は把握していますか？	<input type="text"/>
参加者・運営者を合わせた人泊数	<input type="text"/> 人
③ 参加者側の宿泊人数（実人数）	<input type="text"/> 人
④ 運営側の宿泊人数（実人数）	<input type="text"/> 人
⑤（任意） 宿泊施設における1人1泊あたりのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	<input type="text"/> kgCO ₂ /泊
⑥ 宿泊地から会場までは徒歩移動ですか？	<input type="text" value="はい"/> <input type="text" value="いいえ"/>

入力メインシート

「6. 宿泊」の入力

手順3

- 黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
- 「はい」を選択した場合は手順4-1に進み、「いいえ」を選択した場合は手順5-1に進んでください。

6. 宿泊	
① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO ₂ の総排出量を把握していますか？	<input type="text" value="いいえ"/>
宿泊施設におけるCO ₂ 総排出量	<input type="text" value=""/> tCO ₂
② 参加者・運営者を合わせた人泊数（宿泊者数×泊数）は把握していますか？	<input type="text" value=""/>
参加者・運営者を合わせた人泊数	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="はい"/> <input type="text" value="いいえ"/>
③ 参加者側の宿泊人数（実人数）	<input type="text" value=""/> 人
④ 運営側の宿泊人数（実人数）	<input type="text" value=""/> 人
⑤（任意） 宿泊施設における1人1泊あたりのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	<input type="text" value=""/> kgCO ₂ /泊
⑥ 宿泊地から会場までは徒歩移動ですか？	<input type="text" value=""/>

入力メインシート

「6. 宿泊」の入力

- 手順4-1
 - コメントに従って、黄色のセルに入力してください。

6. 宿泊	
① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO ₂ の総排出量を把握していますか？	いいえ
宿泊施設におけるCO ₂ 総排出量	tCO ₂
② 参加者・運営者を合わせた人泊数（宿泊者数×泊数）は把握していますか？	はい
参加者・運営者を合わせた人泊数	人
③ 参加者側の宿泊人数（実人数）	人
④ 運営側の宿泊人数（実人数）	人
⑤（任意） 宿泊施設における1人1泊あたりのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	kgCO ₂ /泊
⑥ 宿泊地から会場までは徒歩移動ですか？	

入力メインシート

「6. 宿泊」の入力

- 手順4-2
 - 黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
 - 入力後、「7. 廃棄物」の入力に進んでください。

6. 宿泊	
① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO ₂ の総排出量を把握していますか？	いいえ
宿泊施設におけるCO ₂ 総排出量	tCO ₂
② 参加者・運営者を合わせた人泊数（宿泊者数×泊数）は把握していますか？	はい
参加者・運営者を合わせた人泊数	2,000 人
③ 参加者側の宿泊人数（実人数）	人
④ 運営側の宿泊人数（実人数）	人
⑤（任意） 宿泊施設における1人1泊あたりのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	kgCO ₂ /泊
⑥ 宿泊地から会場までは徒歩移動ですか？	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"><div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div><div style="background-color: blue; height: 15px; width: 100%;"></div></div><div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 2px;">はい いいえ</div></div>

入力メインシート

「6. 宿泊」の入力

- 手順5-1

- コメントに従って、黄色のセルに入力してください。

6. 宿泊	
① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO ₂ の総排出量を把握していますか？	いいえ
宿泊施設におけるCO ₂ 総排出量	tCO ₂
② 参加者・運営者を合わせた人泊数（宿泊者数×泊数）は把握していますか？	いいえ
参加者・運営者を合わせた人泊数	人
③ 参加者側の宿泊人数（実人数）	人
④ 運営側の宿泊人数（実人数）	人
⑤（任意） 宿泊施設における1人1泊あたりのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	kgCO ₂ /泊
⑥ 宿泊地から会場までは徒歩移動ですか？	

入力メインシート

「6. 宿泊」の入力

- 手順5-2
 - 黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
 - 入力後、「7. 廃棄物」の入力に進んでください。

6. 宿泊	
① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO ₂ の総排出量を把握していますか？	いいえ
宿泊施設におけるCO ₂ 総排出量	tCO ₂
② 参加者・運営者を合わせた人泊数（宿泊者数×泊数）は把握していますか？	いいえ
参加者・運営者を合わせた人泊数	人
③ 参加者側の宿泊人数（実人数）	750 人
④ 運営側の宿泊人数（実人数）	20 人
⑤（任意） 宿泊施設における1人1泊あたりのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	kgCO ₂ /泊
⑥ 宿泊地から会場までは徒歩移動ですか？	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"><div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div><div style="background-color: blue; height: 15px; width: 100%;"></div></div><div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 2px;">はい いいえ</div></div>

入力メインシート

「6. 宿泊」の入力

- 「6. 宿泊」の入力例

6. 宿泊	
① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO ₂ の総排出量を把握していますか？	いいえ
宿泊施設におけるCO ₂ 総排出量	tCO ₂
② 参加者・運営者を合わせた人泊数（宿泊者数×泊数）は把握していますか？	いいえ
参加者・運営者を合わせた人泊数	人
③ 参加者側の宿泊人数（実人数）	750 人
④ 運営側の宿泊人数（実人数）	20 人
⑤（任意） 宿泊施設における1人1泊あたりのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	kgCO ₂ /泊
⑥ 宿泊地から会場までは徒歩移動ですか？	いいえ

入力メインシート

「7. 廃棄物」の入力

• 手順1

- 黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
- 「はい」を選択した場合は手順2に進み、「いいえ」を選択した場合は手順3に進んでください。

7. 廃棄物	
① 廃棄物（紙くず・プラスチック・ペットボトル）の廃棄量は把握していますか？	
紙くずの廃棄量	
プラスチックの廃棄量	<input type="text"/> kg
ペットボトルの廃棄量	<input type="text"/> kg
② 粗大ごみ等の廃棄にかかった金額	<input type="text"/> 円

入力メインシート

「7. 廃棄物」の入力

- 手順2

- コメントに従って、全ての黄色のセルに入力してください。
- 入力メインシートの入力はこれで終わりです。入力メインシートの確認に進んでください。

7. 廃棄物	
① 廃棄物（紙くず・プラスチック・ペットボトル）の廃棄量は把握していますか？	はい
紙くずの廃棄量	<input type="text"/> kg
プラスチックの廃棄量	<input type="text"/> kg
ペットボトルの廃棄量	<input type="text"/> kg
② 粗大ごみ等の廃棄にかかった金額	<input type="text"/> 円

入力メインシート

「7. 廃棄物」の入力

- 手順3

- コメントに従って、黄色のセルに入力してください。
- 入力メインシートの入力はこれで終わりです。入力メインシートの確認に進んでください。

7. 廃棄物	
① 廃棄物（紙くず・プラスチック・ペットボトル）の廃棄量は把握していますか？	いいえ
紙くずの廃棄量	<input type="text"/> kg
プラスチックの廃棄量	<input type="text"/> kg
ペットボトルの廃棄量	<input type="text"/> kg
② 粗大ごみ等の廃棄にかかった金額	<input type="text"/> 円

入力メインシート

「7. 廃棄物」の入力

- 「7. 廃棄物」の入力例

7. 廃棄物	
① 廃棄物（紙くず・プラスチック・ペットボトル）の廃棄量は把握していますか？	いいえ
紙くずの廃棄量	kg
プラスチックの廃棄量	kg
ペットボトルの廃棄量	kg
② 粗大ごみ等の廃棄にかかった金額	50,000 円

入力メインシート

入力メインシートの確認

- 最後に、入力メインシートの黄色のセルに適切に入力されていることを確認してください。

※国際会議の開催に係るCO2排出量測定方法について
 このシートは、国際会議の開催に係るCO2排出量を熱量的に測定する科特で制作したものです。国際会議に限らず、国内会議、展示会及び各種イベントにも適用できます。
 ・輸送（移動）に係るCO2排出量は、Excel2016のバージョン以降、オンライン環境でのみ「出発空港」「到着空港」「航空会社」等の入力による自動での算出が可能です。この画面に反映します。

※ご利用の手順
 1) 各項目について、「黄色のセル」及び「青色のボタン」がグレースケールに入力されている。各項目に対する入力方法が不明な場合は、該当のセルをクリックして正しいヒントが表示されます。
 2) 輸送に関するデータは、青色のボタンをクリックして選択します。各シートに入力後、下部にある「入力確認」のボタンをクリックすると、この画面に反映します。
 3) すべてのデータを入力後、下部の「工場ポイント」ボタンをクリックしてください。

1. 基本事項

① モデルの採用用途	国際会議/結核
② 会議の名称（日本語）	第XX回 XX会議
会議の名称（英語）	The XXth xx Conference
③ 現地会場での参加者数	1,000 人
④ 会議の運営者の人数	200 人
⑤ 会議の開始日 (xxxx/xx/xx)	2023/11/1
会議の終了日 (xxxx/xx/xx)	2023/11/3
会議の開催日数	3 日

2. 輸送

① 海外参加者の国際航空移動	選択された移動へ
② 海外及び国内の宿泊を伴う参加者/運営者の送迎移動	選択された移動へ
③ 日帰り参加者/運営者の移動	選択された移動へ
④ 会場運営のために運搬した物品の輸送費	100,000 円

3. 会場

① 会場におけるCO2排出量（利用時のみ）は把握していますか？	いいえ
会場におけるCO2排出量	kgCO2
② 会場における消費電力・ガス量（利用時のみ）は把握していますか？	はい
会場における消費電力	40,000 kWh
消費電力のうち、LEDライト用品等の購入にオフセットに適合（不適合の場合は空欄）	10 %
（任意）消費電力の排出係数がわかる場合は記入してください。 ※表下の「電力排出係数シート」のリンクも参照してください。	0.322 kgCO2/kWh
会場における消費ガス量	2,000 Nm3
（任意）消費ガスのCO2排出係数がわかる場合は記入してください。	kgCO2/Nm3
③ 会場の延べ面積	m2

4. 購入品

① 印刷物の購入費用	90,000 円
② 印刷・製本（外注）にかかる費用	80,000 円
③ 施工等で使用する用品の購入費用	70,000 円
④ 筆記帳・文庫の購入費用	60,000 円

消費電力の排出係数について、ものごとの該当シートを参照し、把握可能であれば、3-2「消費電力の排出係数」に入力してください。
 出典：環境省

電力の排出係数シート

5. 飲食

※主催者側が費用を負担する食事（飲料を含む）のみを入力してください。
 飲食にかかる費用及び注税について、参加者側・運営者側分をまとめて入力しますか？ はい いいえ

※参加者側がまとめて入力する場合は、運営者側分も入力

① 1人・1日あたりの朝食費用	500 円
② 1人・1日あたりの昼食費用	1,000 円
③ 1人・1日あたりの夕食費用	3,000 円
④ 1日あたりの朝食の平均発生数	300 人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発生数	800 人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発生数	500 人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	200 円
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	100 円

※「運営者側」

① 1人・1日あたりの朝食費用	300 円
② 1人・1日あたりの昼食費用	500 円
③ 1人・1日あたりの夕食費用	2,000 円
④ 1日あたりの朝食の平均発生数	50 人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発生数	100 人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発生数	75 人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	150 円
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	100 円

6. 宿泊

① 参加者・運営者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO2の排出量を把握していますか？	いいえ
宿泊施設におけるCO2排出量	kgCO2
② 参加者・運営者を合わせた人数（宿泊者×泊数）は把握していますか？	いいえ
参加者・運営者を合わせた人数	人
③ 参加者側の宿泊人数（旅人数）	750 人
④ 運営者側の宿泊人数（旅人数）	20 人
⑤（任意）宿泊施設における1人1日あたりのCO2排出係数がわかる場合は記入してください。	kgCO2/泊
⑥ 宿泊日から会場までは徒歩移動ですか？	いいえ

7. 廃棄物

① 廃棄物（紙くず・プラスチック・ペットボトル）の廃棄量を把握していますか？	いいえ
紙くずの廃棄量	kg
プラスチックの廃棄量	kg
ペットボトルの廃棄量	kg
② 紙くず等の廃棄にかかる金額	50,000 円

工場ポイントへ

Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

海外からの移動

- 手順1

- 入力メインシートの「2. 輸送」項目内の、「海外からの移動へ」と書かれたボタンを押してください。

2. 輸送	
① 海外参加者の国際航空移動	海外からの移動へ
② 海外及び国内の <u>宿泊を伴う</u> 参加者/運営者の遠方移動	宿泊地までの移動へ
③ <u>日帰り</u> 参加者/運営者の移動	会場までの移動へ
④ 会場運営のために手配した物品の輸送費	100,000 円

海外からの移動

手順2

– 下のような表が表示されていることを確認してください。

◆こちらのシートでは、海外からの参加者の国際航空移動にかかるCO₂排出量を算出します。

◆下記の手順に従って情報を入力してください：

- 1)基本事項について各選択枝から選択してください。
- 2)①出発空港/到着空港名が分かる場合は、日本語またはアルファベット（半角英数、小文字・大文字は問わず）、空港の正式名称を入力してください。
- ②「空港確認」の列に、Google マップのリンクが表示されていれば位置情報を認識できています。うまく認識されなければ、出発空港を空欄にして、出発国・地域を選択することにより代用できます（当該国・地域の首都からの距離で計測されます）。
- ③到着空港が不明の場合は入力しないでください。あらかじめ設定された座標（日本の首都）までの距離で計測されます。

◆注意事項

- ・黄色のセルのみに入力してください（グレーで塗りつぶされているセルには入力しないでください）。
- ・「出発空港」・「到着空港」欄は、Excel2016のバージョン以降、オンライン環境で利用する場合のみ入力してください。
- ・Excel2016より前のバージョン、またはバージョンに関わらずオフラインで利用される際は、位置情報の特定機能が使えませんので、基本事項の「海外からの参加者の利用空港（出発・到着）を把握していますか？」の設問では「全く把握していない」を選択してください。

基本事項

海外からの参加者の利用空港（出発・到着）を把握していますか？

海外からの参加者のオフセットした人数を把握していますか？

#	出発空港	到着空港	出発国または所属国	人数	オフセットした人数	出発空港確認	到着空港確認	距離 (km)	距離 (人・km)	排出量(kgCO ₂)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

[入力メインシートへ](#)

海外からの移動

• 手順3

- 基本事項と書かれた項目内の黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。
- 手順3の選択に応じて、基本事項下の入力欄が灰色から緑色に変化します。
- 本ツールをExcel2016以降のバージョンで、オンライン環境で用いる場合は手順4-1に進んでください。
- Excel2016より前のバージョンの場合、あるいはオフライン環境で用いる場合は、1つ目の質問に対し「全く把握していない」を選択し、2つ目の質問に回答した後、手順5-1に進んでください。

基本事項	
海外からの参加者の利用空港（出発・到着）を把握していますか？	<input type="button" value="▼"/>
海外からの参加者のオフセットした人数を把握していますか？	<input type="button" value="▼"/>

基本事項	
海外からの参加者の利用空港（出発・到着）を把握していますか？	<input type="button" value="一部把握している"/>
海外からの参加者のオフセットした人数を把握していますか？	<input type="button" value="▼"/>

海外からの移動

- 手順4-1 **Excel2016以降のバージョン、かつオンライン環境の場合のみ**

- 出発空港を把握している分について、「出発空港」欄に海外からの参加者の利用空港名(正式名称)を入力してください。
- 出発空港を把握していない、あるいは「出発空港確認」欄のリンクをクリックし、リンク先を確認した際に入力した空港と異なる場合は、「出発空港」欄に入力せず、手順4-2に従ってください。

#	出発空港	到着空港	出発国または所属国	人数	オフセットした人数	出発空港確認	到着空港確認	距離 (km)	距離 (人・km)	排出量(kgCO ₂)
1	ジョン・F・ケネディ国際空港					1. 出発空港 Google マップ		10862.79058		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

海外からの移動

- 手順4-2

- 手順4-1で「出発空港」を入力していない海外からの参加者について、「出発国または所属国」欄の黄色のセルを選択してプルダウンを押し、国を選択してください。

#	出発空港	到着空港	出発国または所属国	人数	オフセットした人数	出発空港確認	到着空港確認	距離 (km)	距離 (人・km)	排出量(kgCO ₂)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

海外からの移動

• 手順4-3

- 日本国内への到着空港を把握している分については、「到着空港」欄の黄色のセルを選択してプルダウンを押し、到着空港を選択してください。
- 到着空港を把握していない、あるいは「到着空港確認」欄のリンクをクリックし、リンク先を確認した際に入力した空港と異なる場合は、「到着空港」欄で到着空港を選択しないでください。

#	出発空港	到着空港	出発国または所属国	人数	オフセットした人数	出発空港確認	到着空港確認	距離 (km)	距離 (人・km)	排出量(kgCO ₂)
1	ジョン・F・ケネディ国際空港	東京国際空港 (羽田空港)				1. 出発空港 Google マップ	1. 到着空港 Google マップ	10875.48485		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

海外からの移動

- 手順4-4

- 「出発空港」(あるいは「出発国または所属国」)欄、「到着空港」(把握している分のみ)を入力した行について、該当する「人数」を入力し、そのうちオフセット商品等の購入によってCO₂の排出量を0とみなせる人数を把握している分がある場合は、「オフセットした人数」に入力してください。

#	出発空港	到着空港	出発国または所属国	人数	オフセットした人数	出発空港確認	到着空港確認	距離 (km)	距離 (人・km)	排出量(kgCO ₂)
1	ジョン・F・ケネディ国際空港	東京国際空港 (羽田空港)		150	25	1. 出発空港 Google マップ	1. 到着空港 Google マップ	10875.48485	2718871.213	225666.3107
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

- 手順4-5

- 海外からの参加者全員について、手順4-1~4-4を繰り返して入力した後、手順6に進んでください。

海外からの移動

- 手順5-1

– 「出発国または所属国」欄の黄色のセルを選択してプルダウンを押し、回答を選択してください。

#	出発空港	到着空港	出発国または所属国	人数	オフセットした人数	出発空港確認	到着空港確認	距離 (km)	距離 (人・km)	排出量(kgCO ₂)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

海外からの移動

- 手順5-2

- 「出発国または所属国」欄を入力した行について、該当する「人数」を入力し、そのうちオフセット商品等の購入によってCO₂の排出量を0とみなせる人数を把握している分がある場合は、「オフセットした人数」に入力してください。

#	出発空港	到着空港	出発国または所属国	人数	オフセットした人数	出発空港確認	到着空港確認	距離 (km)	距離 (人・km)	排出量(kgCO ₂)
1			Italy					9858.01627		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

- 手順5-3

- 海外からの参加者全員について、手順5-1～5-3を繰り返して入力した後、手順6に進んでください。

海外からの移動

手順6

- 最後に、黄色のセルに適切に入力されていることを確認してください。
- 「入力メインシートへ」ボタンを押して入力メインシートに移動してください。

◆こちらのシートでは、海外からの参加者の国際航空移動にかかるCO₂排出量を算出します。

◆下記の手順に従って情報を入力してください：

- 1)基本事項について各選択枝から選択してください。
- 2)①出発空港/到着空港名が分かる場合は、日本語またはアルファベット（半角英数、小文字・大文字は問わず）、空港の正式名称を入力してください。
②「空港確認」の列に、Google マップのリンクが表示されていれば位置情報を認識できています。うまく認識されなければ、出発空港を空欄にして、出発国・地域を選択することにより代用できます（当該国・地域の首都からの距離で計測されます）。
③到着空港が不明の場合は入力しないでください。あらかじめ設定された座標（日本の首都）までの距離で計測されます。

◆注意事項

- 黄色のセルのみに入力してください（グレーで塗りつぶされているセルには入力しないでください）。
- 「出発空港」・「到着空港」欄は、Excel2016の「バージョン以降、オンライン環境で利用する場合のみ入力してください」。
- Excel2016より前のバージョン、またはバージョンに関わらずオフラインで利用される際は、位置情報の特定機能が使えませんので、基本事項の「海外からの参加者の利用空港（出発・到着）を把握していますか？」の設問では「全く把握していない」を選択してください。

基本事項	
海外からの参加者の利用空港（出発・到着）を把握していますか？	一部把握している
海外からの参加者のオフセットした人数を把握していますか？	はい

#	出発空港	到着空港	出発国または所属国	人数	オフセットした人数	出発空港確認	到着空港確認	距離 (km)	距離 (人・km)	排出量(kgCO ₂)
1	ジョン・F・ケネディ国際空港	東京国際空港 (羽田空港)		150	25	1. 出発空港 Google マップ	2. 到着空港 Google マップ	10875.48485	2718871.213	225666.3107
2	シャルル・ド・ゴール空港			100	20	3. 出発空港 Google マップ		9692.274718	1550763.955	128713.4082
3		成田国際空港	Canada	150	0		3. 到着空港 Google マップ	10286.71285	3086013.855	256139.15
4			France	100	40			9714.858536	1165783.024	96759.99102
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

入力メインシートへ

Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

宿泊地までの移動

- 手順1

- 入力メインシートの「2. 輸送」項目内の、「宿泊地までの移動へ」と書かれたボタンを押してください。

2. 輸送	
① 海外参加者の国際航空移動	海外からの移動へ
② 海外及び国内の <u>宿泊を伴う</u> 参加者/運営者の遠方移動	宿泊地までの移動へ
③ <u>日帰り</u> 参加者/運営者の移動	会場までの移動へ
④ 会場運営のために手配した物品の輸送費	100,000 円

宿泊地までの移動

• 手順4

- 国内からの、宿泊を伴う参加者・運営者の出発地(所在地)について、各都道府県に該当する人数を入力してください。
- 本ツールをExcel2016以降のバージョンで、オンライン環境で用いる場合は手順5-1に進んでください。
- Excel2016より前のバージョンの場合、あるいはオフライン環境で用いる場合は、手順6に進んでください。

◆国内からの宿泊を伴う参加者・運営者の出発地(所在地)

都道府県	人数(参加者)	人数(運営者)	都道府県	人数(参加者)	人数(運営者)
北海道			滋賀県		
青森県			東京都		
岩手県			大阪府		
宮城県			兵庫県		
秋田県			奈良県		
山形県			和歌山県		
福島県			鳥取県		
茨城県			島根県		
栃木県			岡山県		
群馬県			広島県		
埼玉県			山口県		
千葉県			徳島県		
東京都			香川県		
神奈川県			愛媛県		
新潟県			高知県		
富山県			福岡県		
石川県			佐賀県		
福井県			長崎県		
山梨県			熊本県		
長野県			大分県		
岐阜県			宮崎県		
静岡県			鹿児島県		
愛知県			沖縄県		
三重県					

宿泊地までの移動

- 手順5-1 **Excel2016以降のバージョン、かつオンライン環境の場合のみ**
 - コメントに従って、黄色のセルに宿泊施設名(正式名称)を入力してください。

宿泊地の情報入力欄	
宿泊施設 (ホテル・旅館等) の名前を入力してください	<input type="text" value=""/>
宿泊地の都道府県 (自動入力)	<input type="text" value=""/>
宿泊地の都道府県 (手入力)	<input type="text" value=""/>

- 手順5-2 **Excel2016以降のバージョン、かつオンライン環境の場合のみ**
 - 「宿泊施設確認」欄のリンクをクリックし、正しく入力されているか確認した後、手順7に進んでください。
 - 宿泊施設名の入力に基づき、都道府県が自動入力されます。
 - リンク先を確認した際に入力した宿泊施設と異なる場合は、宿泊施設名を入力せず、手順6に進んでください。

宿泊地の情報入力欄	
宿泊施設 (ホテル・旅館等) の名前を入力してください	<input type="text" value="Park Hyatt Tokyo"/>
宿泊地の都道府県 (自動入力)	<input type="text" value="東京都"/>
宿泊地の都道府県 (手入力)	<input type="text" value=""/>

宿泊施設確認	
宿泊施設 Google マップ	

宿泊地までの移動

- 手順6

- 宿泊地の都道府県を選択してください。

- ※宿泊地として都道府県庁の所在地が自動でセットされます。

宿泊地の情報入力欄	
宿泊施設（ホテル・旅館等）の名前を入力してください	<input type="text"/>
宿泊地の都道府県（自動入力）	<input type="text"/>
宿泊地の都道府県（手入力）	<input type="text" value="東京都"/>

- 手順7

- コメントに従って、黄色のセルに入力してください。

宿泊を伴う方の、国内における出発地不明人数確認・入力欄	
海外からの参加者の到着国内空港の不明人数	200 人
国内からの、宿泊を伴う参加者の出発地が不明な人数	<input type="text"/> 人
国内からの、宿泊を伴う運営者の出発地が不明な人数	<input type="text"/> 人

Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

会場までの移動

- 手順1

- 入力メインシートの「2. 輸送」項目内の、「会場までの移動へ」と書かれたボタンを押してください。

2. 輸送	
① 海外参加者の国際航空移動	海外からの移動へ
② 海外及び国内の <u>宿泊を伴う</u> 参加者/運営者の遠方移動	宿泊地までの移動へ
③ <u>日帰り</u> 参加者/運営者の移動	会場までの移動へ
④ 会場運営のために手配した物品の輸送費	100,000 円

会場までの移動

• 手順2

– 下のような表が表示されていることを確認してください。

◆こちらのシートでは日曜日の参加者・運営者の会場までの移動によるCO₂排出量を算出します。

◆下記の手順に従って情報を入力してください：
 1)人数の欄に日曜日の参加者・運営者の国内滞在地ごとの人数を入力してください。
 2)会場のある都道府県を選択し、会場名を入力してください。
 3)日曜日の参加者・運営者の、国内滞在地が不明な人数を入力してください。

◆注意事項
 ・会場の名称は、Excel2016のバージョン以降、オンライン環境で利用する場合のみ入力してください。
 ・会場確認欄を見て、Google マップのリンクが表示されていない場合は位置情報を認識できています。うまく認識されなければ、会場の名称を空欄にして、会場の都道府県（手入力）で都道府県を選択してください。
 ・会場確認欄に何も入力されていない場合、選択された都道府県の県庁所在地に存在すると算出されます。
 ・会場については、複数会場の利用や利用期間が異なることもありますが、移動距離の簡易的な計算のために一つの会場を利用したものとして算出されます。
 ・出発地不明人数の分は、都道府県が東京都に固定されます。

◆会議開催中の日曜日の参加者・運営者の国内滞在地

都道府県	人数	都道府県	人数
北海道		滋賀県	
青森県		京都府	
岩手県		大阪府	
宮城県		兵庫県	
秋田県		奈良県	
山形県		和歌山県	
福島県		鳥取県	
茨城県		島根県	
栃木県		岡山県	
群馬県		広島県	
埼玉県		山口県	
千葉県		徳島県	
東京都		香川県	
神奈川県		愛媛県	
新潟県		高知県	
富山県		福岡県	
石川県		佐賀県	
福井県		長崎県	
山梨県		熊本県	
長野県		大分県	
岐阜県		高知県	
静岡県		鹿児島県	
愛知県		沖縄県	
三重県			

会場の情報入力欄	
会場の名前を入力してください	<input type="text"/>
会場の都道府県（自動入力）	<input type="text"/>
会場の都道府県（手入力）	<input type="text"/>
会場確認	
<input type="text"/>	
日曜りで会議に参加する方の、国内滞在地の不明な人数入力欄	
日曜日の参加者・運営者の、国内滞在地が不明な人数	<input type="text"/> 人

[入カメインシートへ](#)

会場までの移動

- 手順3

- 国内からの、日帰りの参加者・運営者の出発地について、各都道府県に該当する人数を入力してください。
- 本ツールをExcel2016以降のバージョンで、オンライン環境で用いる場合は手順4-1に進んでください。
- Excel2016より前のバージョンの場合、あるいはオフライン環境で用いる場合は、手順5に進んでください。

◆会議開催中の日帰りの参加者・運営者の国内滞在地

都道府県	人数	都道府県	人数
北海道		滋賀県	
青森県		京都府	
岩手県		大阪府	
宮城県		兵庫県	
秋田県		奈良県	
山形県		和歌山県	
福島県		鳥取県	
茨城県		島根県	
栃木県		岡山県	
群馬県		広島県	
埼玉県		山口県	
千葉県		徳島県	
東京都		香川県	
神奈川県		愛媛県	
新潟県		高知県	
富山県		福岡県	
石川県		佐賀県	
福井県		長崎県	
山梨県		熊本県	
長野県		大分県	
岐阜県		宮崎県	
静岡県		鹿児島県	
愛知県		沖縄県	
三重県			

会場までの移動

- 手順4-1 **Excel2016以降のバージョン、かつオンライン環境の場合のみ**

- コメントに従って、黄色のセルに会場名(正式名称)を入力してください。

会場の情報入力欄	
会場の名前を入力してください	<input type="text" value=""/>
会場の都道府県 (自動入力)	<input type="text" value=""/>
会場の都道府県 (手入力)	<input type="text" value=""/>

- 手順4-2 **Excel2016以降のバージョン、かつオンライン環境の場合のみ**

- 「会場確認」欄のリンクをクリックし、正しく入力されているか確認した後、手順6に進んでください。
- 会場名の入力に基づき、都道府県が自動入力されます。
- リンク先を確認した際に入力した会場と異なる場合は、会場名を入力せず、手順5に進んでください。

会場の情報入力欄	
会場の名前を入力してください	<input type="text" value="東京ミッドタウン"/>
会場の都道府県 (自動入力)	<input type="text" value="東京都"/>
会場の都道府県 (手入力)	<input type="text" value=""/>

会場確認
会場 Google マップ

会場までの移動

- 手順5

- 会場の都道府県を選択してください。

- ※会場として都道府県庁の所在地が自動でセットされます。

会場の情報入力欄	
会場の名前を入力してください	<input type="text"/>
会場の都道府県（自動入力）	<input type="text"/>
会場の都道府県（手入力）	<input type="text" value="東京都"/>

- 手順6

- コメントに従って、黄色のセルに入力してください。

日帰りで会議に参加する方の、国内滞在地の不明人数入力欄	
日帰りの参加者・運営者の、国内滞在地が不明な人数	<input type="text" value="人"/>

会場までの移動

手順7

- 最後に、黄色のセルに適切に入力されていることを確認してください。
- 「入力メインシートへ」ボタンを押して入力メインシートに移動してください。

◆こちらのシートでは日曜日の参加者・運営者の会場までの移動によるCO₂排出量を算出します。

◆下記の手順に従って情報を入力してください：

- 1)人数の欄に日曜日の参加者・運営者の国内滞在地ごとの人数を入力してください。
- 2)会場のある都道府県を選択し、会場名を入力してください。
- 3)日曜日の参加者・運営者の、国内滞在地が不明な人数を入力してください。

◆注意事項

- ・会場の名称は、Excel2016のバージョン以降、オンライン環境で利用する場合のみ入力してください。
- ・会場確認欄を見て、Google マップのリンクが表示されていない場合は位置情報を認識できています。うまく認識されなければ、会場の名称を空欄にして、会場の都道府県（手入力）で都道府県を選択してください。
- ・会場確認欄に何も入力されていない場合、選択された都道府県の県庁所在地に存在すると算出されます。
- ・会場については、複数会場の利用や利用期間が異なることもありますが、移動距離の簡易的な計算のために一つの会場を利用したものとして算出されます。
- ・出発地不明人数の方は、都道府県が東京都に固定されます。

◆会議開催中の日曜日の参加者・運営者の国内滞在地

都道府県	人数	都道府県	人数
北海道		滋賀県	
青森県		京都府	
岩手県		大阪府	
宮城県		兵庫県	
秋田県		奈良県	
山形県		和歌山県	
福島県		鳥取県	
茨城県		島根県	
栃木県	50	岡山県	
群馬県		広島県	
埼玉県	50	山口県	
千葉県		徳島県	
東京都	50	香川県	
神奈川県		愛媛県	
新潟県		高知県	
富山県		福岡県	
石川県		佐賀県	
福井県		長崎県	
山梨県	30	熊本県	
長野県		大分県	
岐阜県		宮崎県	
静岡県		鹿児島県	
愛知県		沖縄県	
三重県			

会場の情報入力欄	
会場の名前を入力してください	東京ミッドタウン
会場の都道府県（自動入力）	東京都
会場の都道府県（手入力）	
会場確認	
会場 Google マップ	
日曜りで会議に参加する方の、国内滞在地の不明な人数入力欄	
日曜日の参加者・運営者の、国内滞在地が不明な人数	100 人



Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

工夫ポイント

• 手順1

– 入力メインシートの表の下にある「工夫ポイントへ」ボタンを押してください。

● 国際会議の開催に係るCO₂排出量を測定する手段として
 ・このツールは、国際会議の開催に係るCO₂排出量を自動的に測定するツールで制作したもので、国際会議に限らず、国内会議、展示会及び各種イベントにも適用できます。
 ・輸送（移動）に係るCO₂排出量は、Excel2016のバージョン以降、オンライン環境でのみ「出発空港」「到着空港」(航空会社)等の入力による自動での算出が可能です。

● この利用の手順
 1) 各項目について、「黄色のセル」及び「青色のボタン」が一つずつ入力してください。各項目に対する入力方法が不明な場合は、該当のセルをクリックして詳しいヒントが表示されます。
 2) 輸送に関するデータは、黄色のセルをクリックして詳細画面へ移動します。各シートに入力後、下部にある「入力確認へ」のボタンをクリックすると、この画面が表示されます。
 3) すべてのデータを入力後、下部の「工夫ポイントへ」ボタンを押してください。

1. 基本事項	
① モデルの利用用途	国際会議/発表
② 会議の名称（日本語）	第XX回 XX会議
会議の名称（英語）	The XXth xx Conference
③ 現地会場での参加者数	1,000 人
④ 会議の講演者の人数	200 人
⑤ 会議の開始日 (xxxx/xx/xx)	2023/11/1
会議の終了日 (xxxx/xx/xx)	2023/11/3
会議の開催日数	3 日

2. 輸送	
① 海外参加者の国際航空移動	海外航空移動へ
② 海外及び国内の宿泊を伴う参加者/講演者の地方移動	宿泊移動を選択へ
③ 日帰り参加者/講演者の移動	車移動を選択へ
④ 会場運営のために手配した物品の輸送費	100,000 円

3. 会場	
① 会場におけるCO ₂ 排出量（利用時のみ）は把握していますか？	いいえ
会場におけるCO ₂ 排出量	0 ㎏CO ₂
② 会場における消費電力・ガス量（利用時のみ）は把握していますか？	はい
会場における消費電力	40,000 kWh
消費電力のうち、LEDライト用品等の購入にオフセットに適合（不適合の場合は空欄）	10 %
（任意）消費電力の排出係数がわかる場合は記入してください。 ※表下の「電力排出係数（ワット）」のリンクも参照してください。	0.322 kgCO ₂ /kWh
会場における消費ガス量	2,000 Nm ³
（任意）消費ガスのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	kgCO ₂ /Nm ³
③ 会場の延べ面積	㎡

4. 購入品	
① 印刷物の購入費用	90,000 円
② 印刷・製本（外注）にかかると費用	80,000 円
③ 施工等で使用する消耗品の購入費用	70,000 円
④ 筆記帳・文庫の購入費用	60,000 円

消費電力の排出係数について、心のツナギの担当者へお問い合わせください。
 把握可能であれば、3-2「消費電力の排出係数」に入力してください。
 (出典) 環境省 [電力の排出係数一覧](#)

5. 飲食	
※主催者側が費用を負担する食事（教科書食）のみ入力してください。	
飲食にかかると費用及び発注数について、参加者側・講演者側分をまとめて入力しますか？	
いいえ	
※参加者側をまとめて入力する場合は、講演者側も入力してください。	
① 1人・1日あたりの朝食費用	500 円
② 1人・1日あたりの昼食費用	1,000 円
③ 1人・1日あたりの夕食費用	3,000 円
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	300 人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	800 人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	500 人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	200 円
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	100 円
※講演者側	
① 1人・1日あたりの朝食費用	300 円
② 1人・1日あたりの昼食費用	500 円
③ 1人・1日あたりの夕食費用	2,000 円
④ 1日あたりの朝食の平均発注数	50 人分
⑤ 1日あたりの昼食の平均発注数	100 人分
⑥ 1日あたりの夕食の平均発注数	75 人分
⑦ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(茶・コーヒー)の費用または消費量	150 円
⑧ 1人・1日あたりの食事時以外での飲料(水)の費用または消費量	100 円

6. 宿泊	
① 参加者・講演者の宿泊に伴う宿泊施設におけるCO ₂ の排出量を把握していますか？	いいえ
宿泊施設におけるCO ₂ 排出量	0 ㎏CO ₂
② 参加者・講演者を合わせた人数（宿泊者×泊数）は把握していますか？	いいえ
参加者・講演者を合わせた人数	0 人
③ 参加者側の宿泊人数（旅人数）	750 人
④ 講演者側の宿泊人数（旅人数）	20 人
⑤ (任意) 宿泊施設における1人1日あたりのCO ₂ 排出係数がわかる場合は記入してください。	kgCO ₂ /泊
⑥ 宿泊日から会場までは徒歩移動ですか？	いいえ

7. 廃棄物	
① 廃棄物（紙くず、プラスチック・ペットボトル）の廃棄量は把握していますか？	いいえ
紙くずの廃棄量	0 kg
プラスチックの廃棄量	0 kg
ペットボトルの廃棄量	0 kg
② 紙くず等の廃棄にかかると金額	50,000 円

工夫ポイントへ

工夫ポイント

• 手順2

- 各項目に対し、チェック項目を読み、当該会議で工夫する予定がある、あるいは工夫できたと感じる項目についてチェックボックス口を押し、チェックをつけてください。

大項目	中項目	小項目	チェックボックス	チェック項目	工夫ポイント
1. 輸送	人の輸送		<input type="checkbox"/>	公共交通機関の利用を推奨する/しましたか？	公共交通機関を利用してもらいましょう。電車を用いた場合、車や貸切バスを用いるよりもCO ₂ の排出量を削減出来ます。
			<input type="checkbox"/>	宿泊地から会場までは徒歩移動可能な距離にする/しましたか？	徒歩圏内の宿泊地を推奨しましょう。厳しい場合は公共交通機関で移動可能な近い宿泊先を推奨しましょう。
	物の貨物利用運送		<input type="checkbox"/>	備品・レンタル品は地元で調達することを心掛ける/しましたか？	備品・レンタル品の輸送にもCO ₂ が発生します。極力運送距離が短くなるようにしましょう。
			<input type="checkbox"/>	運送業者選定の際に環境に配慮した輸送方法を優先する/しましたか？	運送業者によっては環境負荷を考慮しているところもあります。運送業者選定の際も輸送方法の観点から検討してみましょう。
2. 会場	会場	電力	<input type="checkbox"/>	LED照明を利用している会場ですか？	LED照明を利用している会場を探してみましょう。LEDは蛍光灯・白熱電球と比較して消費電力が抑えられます。
			<input type="checkbox"/>	会場内の明るさは適切で、過度に明るくしない/明るくなかったですか？	会議等の開催に必要な明るさを事前に確かめ、必要な分だけ電気をつける、明るさを調整するなど工夫しましょう。
			<input type="checkbox"/>	エアコンは暖房20℃以下、冷房28℃以上に設定する/しましたか？	エアコンは弱めに設定しましょう。エアコンの温度を1℃変えただけで10～13%の節電になります。
	ガス	<input type="checkbox"/>	エネルギー効率の高い機器を導入している会場ですか？	会場選定の際に事前に問い合わせ、使用する機器がエネルギー効率に配慮した新しいものになっているか確認しましょう。	
		<input type="checkbox"/>	トイレ等でお湯ではなく、水の利用を推奨する/しましたか？	ガスの使用量を減らすため、水を温めなくても良い場合は水のまま利用してもらいましょう。	
		<input type="checkbox"/>	調理・加熱はまとめて行う予定/行いましたか？	調理・加熱をまとめて行えるようなスケジュールを設計しましょう。	

工夫ポイント

- 手順3

- 入力メインシートに戻る場合は「入力メインシートへ」ボタンを押してください。
- 計算結果に進む場合は「計算結果へ」ボタンを押してください。

4. 宿泊	<input checked="" type="checkbox"/>	環境に配慮し、節電や資源の節約を実施している宿泊先にする/しましたか？	再生可能エネルギーを用い、清掃やアメニティ等でも環境に配慮した宿泊先の利用を推奨しましょう。
5. 廃棄物	<input type="checkbox"/>	廃棄物を減らすことを意識し、必要最低限のものを購入する/しましたか？	必要最低限のものを購入し、廃棄物を減らしましょう。
	<input checked="" type="checkbox"/>	リサイクルのための分別ごみ箱を設置する/しましたか？	ごみを分別することで、リサイクルを促進しましょう。
	<input type="checkbox"/>	ごみ箱は日本語以外の言語話者にも分かりやすく英語表記・アイコンで表記する/していましたか？	ごみの適切な分別を促すため、様々な言語を話す参加者にも理解しやすい表記にしましょう。

入力メインシートへ

計算結果へ

Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

計算結果

手順1

- 合計排出量や1人あたりの排出量、各項目の計算過程等を確認してください。
- 赤枠内は、各項目の小計及び全体の排出量に占める割合を表しております。

CO₂排出量測定モデル (Ver.1) 算出結果 (開催後/結果)

第X回 XX会議

The Xth xx Conference

開催期間: 2023/1/1 (日)~1/3 (火) (3日間)

国内参加者数: 500 人 国外参加者数: 500 人 合計参加者数: 1,000 人

項目	活動量	単位	係数	単位	結果	小計	割合					
1. 輸送	海外空港から国内空港まで	-	8,538,611.0	人-km	×	0.083	kgCO ₂ /人-km	=	708.7	tCO ₂	744.2	85.66%
	機内機外まで	=								tCO ₂		
	国内飛行機移動	=								tCO ₂		
	国内飛行機移動	=								tCO ₂		
2. 会場	物の買付け/搬送	=	100,000	円	×	0.00177	kgCO ₂ /円	=	0.2	tCO ₂	18.1	2.08%
	電力	=	35,000.0	kWh	×	0.321	kgCO ₂ /kWh	=	11.6	tCO ₂		
	ガス	=	2,000.0	Nm ³	×	2.23	kgCO ₂ /Nm ³	=	4.5	tCO ₂		
	印刷用紙	=	90,000	円	×	0.01059	kgCO ₂ /円	=	1.0	tCO ₂		
	印刷・製本等 (外注)	=	80,000	円	×	0.00300	kgCO ₂ /円	=	0.2	tCO ₂		
	飛行機で送る用紙等	=	70,000	円	×	0.01074	kgCO ₂ /円	=	0.8	tCO ₂		
	筆記具・文房	=	60,000	円	×	0.00221	kgCO ₂ /円	=	0.1	tCO ₂		
3. 飲食	食事	=	7,995,000	円	×	0.00281	kgCO ₂ /円	=	22.5	tCO ₂	25.4	2.93%
	食事以外での飲料 (茶・コーヒー)	=	690,000	円	×	0.00289	kgCO ₂ /円	=	2.0	tCO ₂		
	食事時以外での飲料 (水)	=	360,000	円	×	0.00265	kgCO ₂ /円	=	1.0	tCO ₂		
4. 宿泊		=	2,310	泊	×	35.1	kgCO ₂ /泊	=	81.1	tCO ₂	81.1	9.33%
5. 廃棄物											0.2	0.02%
	廃棄物全体	=	50,000	円	×	0.00352	kgCO ₂ /円	=	0.2	tCO ₂		
合計											868.8	100.00%

1人あたりの排出量	724.0	kgCO ₂
-----------	-------	-------------------

計算結果

- 手順2

- 入力された内容に誤りがあり、「国内参加者数」、「国外参加者数」、「合計参加者数」のいずれかが負となってしまった場合は、警告文が表示されます。
- 「A1. 入力メインシート」の「1. 基本事項」内の「③ 現地会場での参加者数」、「A2. 海外移動」の「人数」の入力内容を確認し、修正してください。

CO₂排出量測定モデル (Ver.1) 算出結果 (開催後/結果)

第X回 xx会議

The Xth xx Conference

開催期間：2023/1/1 (日)~1/3 (火) (3日間)

国内参加者数： -100 人 国外参加者数： 1,100 人 合計参加者数： 1,000 人

参加者の人数が正しく入力されているか確認してください

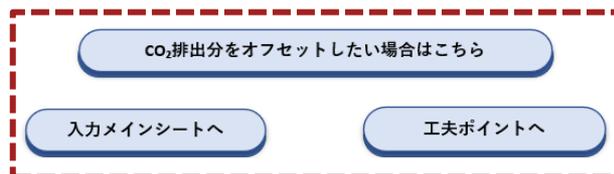
項目	活動量	単位	係数	単位	結果	小計	割合
----	-----	----	----	----	----	----	----

計算結果

• 手順3

- 工夫する/したポイントが、黒字で濃く表示されますので確認してください。
- (オンライン環境の場合)オフセット商品の購入を検討する場合は、表下の「CO₂排出分をオフセットしたい場合はこちら」ボタンを押してください。「J-クレジット制度」のHPにアクセスできます。
- 入力メインシートに戻る場合は「入力メインシートへ」ボタンを押してください。
- 工夫ポイントに戻る場合は「工夫ポイントへ」ボタンを押してください。
- 計算結果シートを印刷する場合は「ファイル」⇒「印刷」を押す、あるいはキーボードの「Ctrl+P」を押してください。

工夫する/したポイント			
輸送	公共交通機関の利用・推奨 環境に優しい運送業者の利用	宿泊地から会場までの徒歩移動	備品・レンタル品の会場近くでの調達
会場	LED照明 エネルギー効率の高いガス エコ紙の利用 ノベルティの非配布	適切な明るさ 水の加熱が少ない モノクロ印刷	適切な温度設定 調理・加熱をまとめて行う 配布物・表示物の電子化
飲食	魚・野菜中心 個包装の削減 ウォーターサーバー	地産地消 リサイクル可能な飲料容器（仕入れ）	再利用可能な容器・カトラリー 再利用可能な飲料容器（提供時）
宿泊	環境に優しい宿泊施設		
廃棄物	必要最低限な購入	分別ごみ箱	ごみ箱の非日本語話者への対応



Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

ご協力いただいた方々(協力者名順)

- 工藤拓毅様 (日本エネルギー経済研究所 理事 電力ユニット担任)
- 中谷隼様 (東京大学大学院 工学系研究科 都市工学専攻 准教授)
- 西本恵子様 (立命館大学大学院 経営管理研究科 観光マネジメント専攻 教授)
- 橋本征二様 (立命館大学 理工学部 環境都市工学科 教授)
- 本藤祐樹様 (横浜国立大学大学院 環境情報学研究員 教授)
- 松八重一代様 (東北大学大学院 環境科学研究科 先進社会環境学専攻 教授)
- 株式会社コングレ
- 日本コンベンションサービス株式会社

Agenda

1. はじめに	3
2. 利用シーン	9
3. 入力項目と計算過程	12
3-1. 利用方法 — 入力メインシート	14
3-2. 利用方法 — 海外からの移動	48
3-3. 利用方法 — 宿泊地までの移動	59
3-4. 利用方法 — 会場までの移動	67
3-5. 利用方法 — 工夫ポイント	74
3-6. 利用方法 — 計算結果	78
4. ご協力いただいた方々	82
Appendix	84

算出根拠 1/12

• 輸送(海外から国内空港までの移動)

- 「サプライチェーンを通じた組織の温室効果ガス排出等の算定のための排出原単位データベース(Ver. 2.5)」の「[10]旅客人キロ当たり排出原単位<事務局>」に記載されている「旅客航空機・国際」の排出原単位を利用。
- 移動距離は、航空機の利用による移動のみを算出対象とし、入力された地点の緯度・経度から算出。
- 緯度・経度については以下の2パターンで設定。
 1. 利用空港が把握可能な場合
 - ✓ 空港の緯度・経度を採用。
 2. 利用空港が把握不可能な場合
 - ✓ 各国の首都の緯度・経度を採用。
- 以下の計算式を用いて海外から国内空港までの移動のCO₂排出量を算出。

$$\sum_n \{ \text{移動距離(km)} \times (\text{人数} - \text{オフセットした人数}) \times 2 \times 0.083 \text{ kgCO}_2/\text{人} \cdot \text{km} \}, n = \text{経路の数}$$

算出根拠 2/12

• 輸送(宿泊地までの移動)

- 「サプライチェーンを通じた組織の温室効果ガス排出等の算定のための排出原単位データベース(Ver. 2.5)」の「[10]旅客キロ当たり排出原単位<事務局>」に記載されている「旅客航空機・国内、旅客鉄道、旅客船舶、自動車・自家用乗用車」の排出原単位を利用。
- 都道府県間の移動にかかる各交通手段の利用割合(機関分担率)については以下の2パターンで設定。
 1. 地域※間の移動
 - ✓ 「2015年度 全国幹線旅客基準流動調査」の「(1)出発地から目的地 代表交通機関別流動表(年間)」に記載されている各交通手段の地域間流動数を基に算出。
 2. 地域内の移動
 - ✓ 「令和3年版交通政策白書」の「日常生活圏を超える交通の距離帯別・代表交通機関別の分担率」に記載されている「分担率(～100km)」を採用。
- 国内における宿泊地までの移動距離は、滞在する宿泊施設と、各都道府県の県庁所在地の緯度・経度を用いて算出。
- 以下の計算式を用いて宿泊地までの移動のCO₂排出量を算出。

$$\sum_n \sum_m \{ \text{移動距離(km)} \times \text{人数} \times 2 \times \text{都道府県別機関分担率} \times \text{機関排出係数(kgCO}_2\text{/km)} \},$$

$n = \text{都道府県の数}, m = \text{機関の種類数(5種類)}$

※「全国幹線旅客純流動調査」の「集計ゾーンの区分」(出所:国土交通省)の50都道府県ゾーンで定義(ただし道北・道東・道央・道南は北海道として1つにまとめる)

算出根拠 3/12

• 輸送(所在都道府県から会場への国内移動)

- 排出原単位・機関分担率については前項目の輸送(宿泊地までの移動)と同様。
- 移動距離については以下の2パターンで設定。
 1. 宿泊を伴う人について(海外からの参加者、国内の参加者・運営者のうち宿泊する方)
 - ✓ 滞在先の宿泊施設と、会場の緯度・距離を用いて算出。
 2. 宿泊を伴わない人について(国内の日帰り参加者・運営者)
 - ✓ 滞在している都道府県の県庁所在地と、会場の緯度・経度を用いて算出。
- 以下の計算式を用いて所在都道府県から会場への移動のCO₂排出量を算出。

$$\sum_n \sum_m \{ \text{移動距離(km)} \times \text{人数} \times 2 \times \text{都道府県別機関分担率} \times \text{機関排出係数(kgCO}_2\text{/km)} \times \text{開催日数} \},$$

$n = \text{都道府県の数}, m = \text{機関の種類数(5種類)}$

• 輸送(物の貨物輸送)

- 「産業連関表による環境負荷原単位データブック(3EID)2015年」の「購入者価格基準の「物質名」原単位(I-A)-1型」を用いて計算。「貨物利用運送」の部門の排出原単位を利用。物品を会場まで輸送する際のCO₂排出量を算出。
- 以下の計算式を用いて物の貨物利用運送のCO₂排出量を算出。

$$\text{総額(円)} \times 0.00177 \text{ kgCO}_2\text{/円}$$

算出根拠 4/12

• 会場(電力)

- 「電気事業者別排出係数(特定排出者の温室効果ガス排出量算定用)ーR3年度実績ー」の「代替値」の排出原単位を利用。
- 会場全体(電力・ガス等)の総排出量をユーザーが入力。あるいは以下の計算式を用いて電力のCO₂排出量を算出。

$$\text{総利用量(kWh)} \times (1 - \text{オフセットした割合}) \times \text{ユーザーが入力した係数(kgCO}_2\text{/kWh)} \text{ (または } 0.441 \text{ kgCO}_2\text{/kWh)}$$

• 会場(ガス)

- 「算定・報告・公表制度における算定方法・排出係数一覧」の「燃料の使用に関する排出係数」に記載されている「都市ガス」の排出原単位を利用。
- 以下の計算式を用いて都市ガスのCO₂排出量を算出。

$$\text{総利用量(Nm}^3\text{)} \times \text{ユーザーが入力した係数(kgCO}_2\text{/Nm}^3\text{)} \text{ (または } 2.23 \text{ kgCO}_2\text{/Nm}^3\text{)}$$

• 会場(面積より概算)

- 「サプライチェーンを通じた組織の温室効果ガス排出等の算定のための排出原単位データベース(Ver. 3.3)」の「[16]建物用途別・単位面積当たりの排出原単位<事務局>」に記載されている「その他サービス業」の「合計(代表値)」の排出原単位を利用。
- 以下の計算式を用いて面積よりCO₂排出量を算出。

$$\text{面積(m}^2\text{)} \times 0.084 \text{ tCO}_2\text{/m}^2\text{・年} \times 1/365 \times \text{開催日数}$$

算出根拠 5/12

• 会場(印刷用紙)

- 「産業連関表による環境負荷原単位データブック(3EID)2015年」の「購入者価格基準の「物質名」原単位(I-A)-1型」を用いて計算。国際会議にあたって購入する印刷用紙が該当する項目を考慮し、「洋紙・和紙」の部門の排出原単位を利用。当該会議のために新たに購入したもののみ計上。
- 以下の計算式を用いて印刷用紙のCO₂排出量を算出。

$$\text{印刷用紙の総額(円)} \times 0.01059 \text{ kgCO}_2/\text{円}$$

• 会場(印刷・製本等)

- 「産業連関表による環境負荷原単位データブック(3EID)2015年」の「購入者価格基準の「物質名」原単位(I-A)-1型」を用いて計算。国際会議において外注した印刷物の印刷と紙の費用の両方を含む。「印刷・製版・製本」の部門の排出原単位を利用。当該会議のために新たに購入したもののみ計上。
- 以下の計算式を用いて印刷・製本等のCO₂排出量を算出。

$$\text{印刷・製本等の総額(円)} \times 0.00300 \text{ kgCO}_2/\text{円}$$

算出根拠 6/12

- **会場(施工等で用いる用紙等)**

- 「産業連関表による環境負荷原単位データブック(3EID)2015年」の「購入者価格基準の「物質名」原単位(I-A)-1型」を用いて計算。国際会議において施工等で用いる用紙等を考慮し、「板紙」の部門の排出原単位を利用。当該会議のために新たに購入したもののみ計上。
- 以下の計算式を用いて施工等で用いるポスター用紙等のCO₂排出量を算出。

$$\text{施工等で用いるポスター用紙等の総額(円)} \times 0.01074 \text{ kgCO}_2/\text{円}$$

- **会場(筆記具・文具)**

- 「産業連関表による環境負荷原単位データブック(3EID)2015年」の「購入者価格基準の「物質名」原単位(I-A)-1型」を用いて計算。「筆記具・文具」の部門の排出原単位を利用。当該会議のために新たに購入したもののみ計上。
- 以下の計算式を用いて筆記具・文具のCO₂排出量を算出。

$$\text{筆記具・文具の総額(円)} \times 0.00221 \text{ kgCO}_2/\text{円}$$

算出根拠 7/12

• 飲食(食事)

- 「産業連関表による環境負荷原単位データブック(3EID)2015年」の「購入者価格基準の「物質名」原単位(I-A)-1型」を用いて計算。国際会議において、食事は基本的に会場や宿泊先でとる機会が多いことを考慮し、「飲食店」の部門の排出原単位を利用。
- 見積もり段階で1人・1日あたりの朝・昼・晩の予算を考えた上で食事の予算を組むため、入力のしやすさから1人・1日あたりの朝・昼・晩に分けた入力を採用。ただし、朝食等を宿泊先のホテルでとる場合等は対象外とし、宿泊において計上。
- 以下の計算式を用いて食事のCO₂排出量を算出。

$$\begin{aligned} & (\text{朝食の金額/人・日} \times \text{朝食発注人数} + \text{昼食の金額/人・日} \times \text{昼食発注人数} + \text{夕食の金額/人・日} \times \text{夕食発注人数}) \\ & \times \text{開催日数} \times 0.00281 \text{ kgCO}_2/\text{円} \end{aligned}$$

算出根拠 8/12

・ 飲食(茶・コーヒー)

- 「産業連関表による環境負荷原単位データブック(3EID)2015年」の「購入者価格基準の「物質名」原単位(I-A)-1型」を用いて計算。「茶・コーヒー」の部門の排出原単位を利用。
- 1Lあたりの価格については、「小売物価統計調査(動向編)」の「主要品目の都市別小売価格【2023年4月】」に記載されている「茶」と「コーヒー」それぞれの「都市別小売価格」の平均をとり、1Lあたりに変換(茶:164円/L、コーヒー:136円/L)。両者の平均値(150円/L)を利用。
- 1Lあたりの価格を円単位での排出係数に掛けることで、物量単位での算出も可能。尚、飲食(食事)で消費した飲料については含まない。
- 以下の円単位、L単位のいずれかの計算式を用いて食事時以外での飲料(茶・コーヒー)のCO₂排出量を算出。
 - ・(金額/人・日) × 人数 × 開催日数 × 0.00289 kgCO₂/円
 - ・(消費量/人・日) × 人数 × 開催日数 × 0.434 kgCO₂/L (150円/L × 0.00289 kgCO₂/円)
- ただし、費用は施設によって異なるため、より精緻な算出のため消費量(L)での入力を推奨します。

算出根拠 9/12

・ 飲食(水)

- 「産業連関表による環境負荷原単位データブック(3EID)2015年」の「購入者価格基準の「物質名」原単位(I-A)-1型」を用いて計算。ミネラルウォーターを含んでいる「清涼飲料」の部門の排出原単位を利用。
- 1Lあたりの価格については、「小売物価統計調査(動向編)」の「主要品目の都市別小売価格【2023年4月】」に記載されている「ミネラルウォーター」の「都市別小売価格」の平均値を1Lあたりに変換した値(56.5円/L)を利用。
- 1Lあたりの価格を円単位での排出係数に掛けることで、物量単位での算出も可能。尚、飲食(食事)で消費した飲料については含まない。
- 以下の円単位、L単位のいずれかの計算式を用いて食事時以外での飲料(水)のCO₂排出量を算出。

$$\cdot (\text{金額/人} \cdot \text{日}) \times \text{人数} \times \text{開催日数} \times 0.00265 \text{ kgCO}_2/\text{円}$$

$$\cdot (\text{消費量/人} \cdot \text{日}) \times \text{人数} \times \text{開催日数} \times 0.150 \text{ kgCO}_2/\text{L} (56.5\text{円/L} \times 0.00265 \text{ kgCO}_2/\text{円})$$

- ただし、費用は施設によって異なるため、より精緻な算出のため消費量(L)での入力を推奨します。

算出根拠 10/12

• 宿泊

- 「産業連関表による環境負荷原単位データブック(3EID)2015年」の「購入者価格基準の「物質名」原単位(I-A)-1型」を用いて計算。「宿泊業」の部門の排出原単位を利用。
- 宿泊者数については延べ宿泊者数、あるいは宿泊対象の人数に対し開催日数を掛けた値を利用。
- 1泊あたりの宿泊金額については「各都道府県の宿泊料金の上昇率(2019年4月18日発表)(観光庁)」に記載されている、全国宿泊料金の平均金額である11,605円を利用。
- 宿泊にかかる排出量をユーザーが入力。あるいは以下の計算式を用いて宿泊におけるCO₂排出量を算出。

延べ宿泊者数(または 宿泊対象人数 × 開催日数) × ユーザーが入力した係数(kgCO₂/泊)(または 0.00302 kgCO₂/円 × 11,605 円/泊)

算出根拠 11/12

- 廃棄物(紙くず)

- 「日本国温室効果ガスインベントリ報告書(NIR) 2023年4月版」の「一般廃棄物の焼却に関する化石燃料起源のCO₂排出係数(乾燥ベース)」に記載されている「紙くず」の排出原単位を利用。
- 以下の計算式を用いて廃棄物(紙くず)のCO₂排出量を算出。

$$\text{紙くずの廃棄量(kg)} \times 0.144 \text{ kgCO}_2/\text{kg}$$

- 廃棄物(プラスチック)

- 「日本国温室効果ガスインベントリ報告書(NIR) 2023年4月版」の「一般廃棄物の焼却に関する化石燃料起源のCO₂排出係数(乾燥ベース)」に記載されている「プラスチック」の排出原単位を利用。
- 以下の計算式を用いて廃棄物(プラスチック)のCO₂排出量を算出。

$$\text{プラスチックの廃棄量(kg)} \times 0.2816 \text{ kgCO}_2/\text{kg}$$

算出根拠 12/12

- 廃棄物(ペットボトル)

- 「日本国温室効果ガスインベントリ報告書(NIR) 2023年4月版」の「一般廃棄物の焼却に関する化石燃料起源のCO₂排出係数(乾燥ベース)」に記載されている「ペットボトル」の排出原単位を利用。
- 以下の計算式を用いて廃棄物(プラスチック)のCO₂排出量を算出。

$$\text{ペットボトルの廃棄量 (kg)} \times 0.2816 \text{ kgCO}_2/\text{kg}$$

- 廃棄物(廃棄物全体)

- 「産業連関表による環境負荷原単位データブック(3EID)2015年」の「購入者価格基準の「物質」原単位(I-A)-1型」を用いて計算。「廃棄物処理」の部門の排出原単位を利用。
- 以下の計算式を用いて廃棄物(廃棄物全体)のCO₂排出量を算出。

$$\text{廃棄物処理で利用した合計金額(円)} \times 0.00352 \text{ kgCO}_2/\text{円}$$