令和　　年　　月　　日

観光庁観光地域振興部観光資源課　宛

地域協議会名：

代表団体等名：

代表者名：

令和６年度「地域観光資源の多言語解説整備支援事業」申請書提出について

令和６年1月31日付で公募のあった「地域観光資源の多言語解説整備支援事業」に関して、別添のとおり申請いたします。

令和６年度「地域観光資源の多言語解説整備支援事業」申請書

１．基本事項

|  |  |
| --- | --- |
| 地域協議会名称 |  |
| 代表団体等名 |  |
| 代表団体等の所在地 | 〒 |
| 担当者名(２名以上） |  |
| 担当者連絡先(電話番号) |  |
| 担当者連絡先(E-mail) |  |
| 地域協議会設立時期 |  |

２．申請内容

　様式1～4に記載のとおり

【注意事項】（様式1）

* 協議会を設立せず、単一で実施する場合は、協議会名称の欄に個人名、団体名を記載してください。
* 記入欄は必要に応じて拡大・追加してください。
* 文字サイズは12ポイント程度としてください。
* 提出の際のファイル名は「地域協議会名\_【様式1】令和６年度「地域観光資源の多言語解説整備支援事業」申請書」としてください。

３．事業実施地域について

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施地域 |  |
| 今後のスケジュール（想定） | 地域協議会の設立：事前打合せ希望時期：現地取材希望時期：解説文納品希望時期： |
| 現地取材時の受入体制（想定） |  |
| 納品希望時期※希望がある場合のみ | 英語の解説文の納品は基本的に**12月を想定**しております。それ以外の時期に納品をご希望であればチェックしてください。**・納品希望時期：　□10月納品　・　□11月納品****・理由：**※記載いただいた地域は事務局と調整の上、納品時期を調整させていただきます。解説文量等の事情によりご希望に添えない場合がございます。※中国語・韓国語の納品は翌年2月以降になります。 |
| 本事業の英語解説文を活用した他言語への展開予定 | なし　・　あり　（言語：　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 過年度の本事業への参加実績の有無 | なし　・　あり　※参加実績ありの場合は下記に詳細を記載ください |
| 過年度の本事業の参加実績の詳細 | 平成30年度： \_\_\_\_点※1整備状況（全点整備済み／一部整備済み／未整備※2）令和元年度： \_\_\_\_点整備状況（全点整備済み／一部整備済み／未整備）令和２年度： \_\_\_\_点整備状況（全点整備済み／一部整備済み／未整備）令和３年度： \_\_\_\_点整備状況（全点整備済み／一部整備済み／未整備）令和４年度： \_\_\_\_点整備状況（全点整備済み／一部整備済み／未整備）令和５年度： \_\_\_\_点整備状況（全点整備済み／一部整備済み／未整備）※１：作成した英語の解説文の点数を記載ください。※２：作成した解説文の媒体化整備状況を、括弧内の選択肢を○で囲んで記載してください。 |

４．本事業と関連する他府省庁等の事業について

　本事業内容と関連する内容で、令和５年度に国や自治体の支援を受けている場合、又は令和６年度に支援を受ける（申請を行う）場合、当該事業の情報を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 支援元（〇〇省、〇〇県 等） | 事業名(年度) | 事業概要 | 支援額(千円) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

※申請時点で地域協議会等が未設立の場合、地域協議会の名称候補の後に「（予定）」と記載してください。

別添「申請にあたっての留意事項」および以下の事項についてご確認の上、ご了承いただける場合は、チェックをつけてください。

□本事業の主旨や別添「申請にあたっての留意事項」について十分に理解した上で、申請します。

□本事業は、媒体化に係る経費は本事業の対象外であることを十分に理解した上で申請します。

□本事業で観光庁の承認を得て作成された解説文については、「【様式3】整備対象施設一覧表」及び「【様式4】取組概要」に従って媒体化を実施します。（「媒体整備計画（報告）書」に変更が生じた場合は、都度観光庁に相談願います。）