様式1

**令和６年度　観光振興事業費補助金**

**（地域の魅力を後世に繋ぐサステナブルツーリズムコンテンツ高度化事業）**

**サステナブルツーリズム推進計画申請書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 記入欄 |
| **Ⅰ　実施体制** |
| **計画名** |  |
| **対象地域** | *(複数の市区町村に跨がる場合は複数記載の上、主となる市区町村に（★）を付してください。）* |
| **市区町村コード** |  |
| **国立・国定公園エリアの有無** | 事業エリアが国立公園・国定公園エリアを含む場合は右に○を記載 |  |
| 該当する国立・国定公園名：問合せ日・公園事務所担当者名：問い合わせ先（名称・電話番号）：問合せ結果（許認可申請の必要性）： |
| **計画申請者****(提案代表者)** | 名称 |  | DMO※ |
| アイテムを選択してください。 |
| 住所 |  |
| 担当部局 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 代表者名(役職) |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| **補助対象****事業者①** | 名称 |  | DMO※ |
| アイテムを選択してください。 |
| 住所 |  |
| 担当部局 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 代表者名(役職) |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| **補助対象****事業者②** | 名称 |  | DMO※ |
| アイテムを選択してください。 |
| 住所 |  |
| 担当部局 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 代表者名(役職) |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| **連携事業者①** | 名称 |  | DMO※ |
| アイテムを選択してください。 |
| 住所 |  |
| 担当部局 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 代表者名(役職) |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| **連携事業者②** | 名称 |  | DMO※ |
| アイテムを選択してください。 |
| 住所 |  |
| 担当部局 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 代表者名(役職) |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

※観光地域づくり法人（DMO）の場合、「DMO」欄でいずれかを選択してください。

申請の際は、必ず以下の申請登録フォームも併せてご回答をお願いします。

<https://forms.office.com/r/ANyMnSfme5>

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 記入欄 |
| **Ⅱ　サステナブルツーリズム推進計画の概要** |
| **１．地域の概要（背景・課題）****※具体的な取組内容はⅡサステナブルツーリズム推進計画の概要の７～９に記載してください。** | *地域の現状の観光動向（宿泊施設・交通アクセス）を含め、持続可能な観光（サステナブルツーリズム）の推進に向けた地域の背景・課題等を記載してください。* |
| **２．事業の概要（狙い・目的）****※具体的な取組内容はⅡサステナブルツーリズム推進計画の概要の７～９に記載してください。** | *狙い・目的については、上述の「１．地域の概要（背景・課題）」等を通した現状分析を踏まえ、以下の点を意識して記載してください。記載の際は、定量的な数値等も含め、本事業の対象期間に限らず、事業終了後の展開も見据えて記載してください。**（狙い・目的の記載事項）**・なぜこの事業をやろうと思ったのか。**・なぜそこに注力するのか。**・何をゴールに見据えて事業を推進するのか。* |
| **３．組織体制** | *計画申請者、補助対象事業者及びそれ以外の事業者で構成された実施体制（コンソーシアム等）において、補助事業及びその後に取組む各事業の活動内容や連携方法について記載してください。**適宜、ツリー構造等の図で記載しても差し支えありません。* |
| **４．対象地域** | *計画の対象となる地域の範囲を地図に明記してください。その際には補助事業だけでなくコンテンツ等の本補助金による直接の支援を受けない観光コンテンツも含んで記載してください。* |
| **５．活用を予定している地域資源** | *地域資源のうち、本事業で活用を予定しているものの概要を記載してください。* |
| **６．観光客の分類とターゲット選定** | *本計画におけるターゲットについて、ターゲットの居住地、地域における着地旅行消費額、FIT向けかツアー客向けか、市場規模（概算）、想定するサイコグラフィック（心理的属性）、地域資源やコンテンツの特色、好循環の仕組みづくりに関する地域のビジョンとの親和性等を記載してください。* |
| **７．補助事業に関連して造成・提供が可能となるコンテンツ等** | *本計画において購入を行った物品等及び改修等を行った施設等と対象とする地域資源をどのように活用し、サステナブルな観光コンテンツの造成を実施するかについて記載してください。**その際に、公募要領　別紙１「本事業におけるサステナブルな観光コンテンツと好循環の仕組みについて」に記載の（１）―１～３のポイントがどのように具現化されるかが分かるように、（１）―１～３のそれぞれのポイントについて、どのように取り組むかを、達成を目指す時期（令和６年度中または令和○年等）も含めて記載してください。**また、造成する観光コンテンツの価格・採算性や販売方法、造成等に伴い実施する取組についても記載してください。プロモーションにおいては特にインバウンド向けの情報発信（口コミ・SNS投稿促進策等）について記載してください。* |
| **８．補助事業に関連して取組む好循環の仕組み** | *補助事業及び上述の造成するコンテンツを通して取組む好循環の仕組みについて記載してください。その際に、「どのような課題に対し」、「どのような地域資源を」、「どのようなコンテンツを通して」、「どういった手法で」、「観光による活用で得た何を」、「地域の何に還元する」ことで「どのような好循環を生み出すのか」を具体的に記載してください。**その際に、公募要領　別紙１「本事業におけるサステナブルな観光コンテンツと好循環の仕組みについて」に記載の（２）―１～３のポイントがどのように具現化されるかが分かるように、（２）―１～３のそれぞれのポイントについて、どのように取り組むかを、達成を目指す時期（令和６年度中または令和○年等）も含めて記載してください。**記載してください。* |
| **９．補助事業に関連して推進する体制の強化** | *上述の「７．補助事業に関連して造成・提供が可能となるコンテンツ等」、「８．補助事業に関連して取組む好循環の仕組み」に取組むにあたって強化する体制についての取組を記載してください。**その際に、公募要領　別紙１「本事業におけるサステナブルな観光コンテンツと好循環の仕組みについて」に記載の（３）―１～３のポイントがどのように具現化されるかが分かるように、（３）―１～３のそれぞれのポイントについて、どのように取り組むかを、達成を目指す時期（令和６年度中または令和○年等）も含めて記載してください。* |
| **１０．スケジュール** | １０-1．事業の計画*補助事業期間内において、上述の「７．補助事業に関連して造成・提供が可能となるコンテンツ等」、「８．補助事業に関連して取組む好循環の仕組み」及び「９．補助事業に関連して推進する体制の強化」にて記載された各取組をいつ行うかが分かるよう、実施スケジュール目標を記載してください。* |
| 1０-２．事業終了後（令和７年度以降）の事業方針・計画*補助事業終了後の方針と、補助事業期間内と同様に取組別に実施スケジュール目標を記載してください。* |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 記入欄 |
| **Ⅲ　補助対象事業の詳細** |
| **１．具体的な取組内容** | 本計画において補助金を活用して購入する設備・備品等及び改修・整備する施設等 |
| *購入する設備・備品の内容及び数量等また、既存施設等の改修・整備の内容及び数量等を具体的に記載してください。* |
| **２．資金計画** | *補助事業で必要となる資金の調達先、調達金額について記載してください。* |
| **３．本計画と連動する取組****①、②の過年度、本年度、次年度以降の取組と本計画との関係について、必要に応じて図表でわかりやすく示してください。（別添可）** | ①過去の取組との連動・区別 |
| *過去（３年以内）に観光庁や環境省等で類似の事業の採択実績がある場合は、事業名と採択年度および事業内容を記載してください。特に事業内容は本申請との違いが明確となるよう記載してください。また、既存の取組に関連するウェブサイトやSNS等があれば、ウェブサイト等の名称とURLを併記してください。* |
| ②今年度他事業での取組（実施内容）との連動・区別 |
| *本事業との相乗効果が期待できる今後実施予定の地域の取組があれば、それと本事業への申請内容との違いが明確となるよう、記載してください。（地域自らの費用で実施又は国等による他の補助制度等を活用し実施するものを含む。）* |
| **４．補助対象事業終了後のスケジュール** | *「Ⅲ　補助対象事業の詳細 １．具体的な取組内容」に記載の各取組をいつ行うかが分かるよう、実施方針及び実施スケジュール目標を記載してください。* |

**注：　本様式における黄色マーカー箇所の内容は、公募要領様式４「事業概要説明書」にも簡潔に記載してください。**

**注：　枚数制限はありませんが、できるだけ明瞭かつ具体的に、写真や図等も引用しつつ記載してください。**

　　**写真や図については、公表可能なものを使用してください。**

**また、提出するPDFファイル内に参考資料を追加することも可能です。**