



#### 略歴

全旅連青年部研修系委員長  
全旅連青年部担当副部長  
日本旅館協会IT委員会委員長  
全旅連DX委員会委員長  
和歌山県旅館組合青年部部長  
和歌山県旅館組合専務理事  
和歌山市観光協会理事  
和歌の浦観光協会協会長  
日本旅館協会関西支部連合会  
和歌山支部長  
ヤング和歌山ビクトリーズコーチ

## プロフィール

株式会社MANPA  
株式会社観潮  
株式会社倫

代表取締役 坂口 宗徳

日本のアマルフィ雑賀崎の眼前の旅館シーサイドホテル観潮の3代目として生を受ける。桐蔭高校、立教大学を経て(株)マイカルに入社。退社後、(株)観潮楼に入社。全旅連青年部、日本旅館協会等の組合活動にて役職を歴任。32歳の時、(株)萬波楼を南海電鉄からM&A。(株)MANPAの代表取締役就任。萬波、観潮の事業再建に取り組み、窮地より脱する。お客様、スタッフ、会社の3方良しを目標に経営に取り組み、企業経営の皮をかぶった家業経営のスタイルで和歌の浦で2軒の宿を営む。少年野球のボランティア活動にも協力している。個性心理学、経営マネージメントゲーム、フードコーディネーター等の資格を有している。

座右の銘：おもしろきこともなき世をおもしろく

和歌の浦温泉 萬波 MANPA RESORTの施設概要

空室情報 2024年1月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
x	x	o	o	o	o	x
15	16	17	18	19	20	21
x	x	x	x	x	o	o
22	23	24	25	26	27	28
o	o	o	o	o	o	o
29	30	31				
o	o	o				

宿泊プランを探す

チェックイン  
2024/01/10

チェックアウト  
2024/01/11

日付未定















和歌の浦温泉萬波 MANPA RESORT  
日本スタイル

〒641-0023  
和歌山市新和歌浦2-10  
(TEL)073-444-1161  
(FAX)073-445-3116  
<http://www.manpa.co.jp>

紀州温泉 ありがたい湯 漁火の宿 シーサイド観潮の施設概要

空室情報 2024年1月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
x	▲	x	o	o	o	o
15	16	17	18	19	20	21
x	x	x	x	o	o	o
22	23	24	25	26	27	28
o	o	o	o	o	▲	o
29	30	31				
o	o	o				

※1泊時の空室情報となります。連泊の場合は日付をご指定ください。

宿泊プランを探す

チェックイン  
2024/01/10

チェックアウト  
2024/01/11

日付未定















紀州温泉ありがたい湯 漁火の宿シーサイド観潮

〒641-0061  
和歌山市田野82  
(TEL)073-444-0111  
(FAX)073-445-6048  
<http://www.kancho.co.jp>

## 人事評価制度の取り組み

(採用システム)

あしたのチーム

(きっかけ)

従業員スタッフのモチベーションUPとキャリアビジョンの提示

(良かったこと)

『夢を持って仕事に取り組んでもらいたい』

- ・春夏秋冬で8回の面談を実施。コミュニケーションUP
- ・年2回の昇給。売上数値と口コミ数値への意識UP
- ・面談回数が多いので、それに対する不満アリ。(忙しい)

あしたのチーム

資料で詳しく見る

実際の画面を見る

古い評価制度のままクラウドを入れても意味がありません!  
大事なのは —

クラウド + 評価制度

「そうなの?」と思った方は要注意!

人事評価シート付き / 資料ダウンロード

自社専用カスタマイズ / 今すぐに相談する

人事評価制度の疑問や手法を解説 / 事例集ダウンロード

あしたのクラウド HR

株式会社MANPA

管理者

坂口 宗徳

▼ [2025年3月24日 (月) 20:00~22:00] メンテナンス実施 (サイト停止) のお知らせ

### ダッシュボード

- 自分の評価シート [評価シート](#)  
未完了の評価シートはありません
- 承認待ちの評価シート [評価シート](#)
  - [2024冬期クール] 尾崎 良美 (評価承認依頼中)
  - [2025春期クール] 西畑俊斗 (目標設定承認依頼中)
  - [2025春期クール] 佐々木 邦和 (目標設定承認依頼中)
- 評価シートステータス状況 [評価シート](#)

ステータス (一覧へのリンク)	評価シート数
<a href="#">目標設定フェーズ未完了</a>	0
<a href="#">目標設定フェーズ完了</a>	0
<a href="#">中間レビューフェーズ未完了</a>	0

社員のみなさまへ  
お知らせはありません

あしたのチームからのお知らせ

【全社員のみなさまへ】サポートサイト (マニュアル) について  
【2025年3月24日 (月) 20:00~22:00] メンテナンス実施 (サイ...

お困りの場合はこちら

Snipping Tool

スクリーンショットをクリップボードにコピーしました  
スクリーンショットフォルダに自動的に保存されました。

マークアップと共有

# 人事評価の例 A旅館

切り分けた小分類  
この事例では、フロント朝の小分類は44個あることが分かる

真面目に切り分け作業を行わないとできない評価

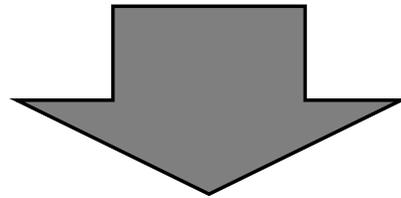
職員名		フロント朝	フロント夜	朝食	夕食	客室	前回平均	
							個人平均	成長率
山田太郎	中分類	90.91% (10 / 11)	80% (8 / 10)	88.89% (8 / 9)	100% (6 / 6)	77.27% (17 / 22)	93.3	84.1
	小分類	97.73% (43 / 44)	88.1% (37 / 42)	97.37% (37 / 38)	100% (44 / 44)	83.33% (25 / 30)		9.2
木村花子	中分類	72.73% (8 / 11)	80% (8 / 10)	100% (9 / 9)	100% (6 / 6)	77.27% (17 / 22)	92.5	85.4
	小分類	88.64% (39 / 44)	90.48% (38 / 42)	100% (38 / 38)	100% (44 / 44)	83.33% (25 / 30)		7.1
マイケル	中分類	45.45% (5 / 11)	70% (7 / 10)	88.89% (8 / 9)	100% (6 / 6)	63.64% (14 / 22)	80.8	80.1
	小分類	54.55% (24 / 44)	78.57% (33 / 42)	97.37% (37 / 38)	100% (44 / 44)	73.33% (22 / 30)		0.7
佐藤まる子	中分類	0% (0 / 11)	30% (3 / 10)	100% (9 / 9)	50% (3 / 6)	63.64% (14 / 22)	64.6	62.3
	小分類	20.45% (9 / 44)	40.48% (17 / 42)	100% (38 / 38)	88.64% (39 / 44)	73.33% (22 / 30)		2.3
磯野カツオ	中分類	18.18% (2 / 11)	50% (5 / 10)	66.67% (6 / 9)	16.67% (1 / 6)	59.09% (13 / 22)	67.9	65.5
	小分類	38.64% (17 / 44)	52.38% (22 / 42)	92.11% (35 / 38)	86.36% (38 / 44)	70% (21 / 30)		2.4
観光二郎	中分類	18.18% (2 / 11)	10% (1 / 10)	88.89% (8 / 9)	16.67% (1 / 6)	40.91% (9 / 22)	58.9	48.8
	小分類	34.09% (15 / 44)	38.1% (16 / 42)	97.37% (37 / 38)	68.18% (30 / 44)	56.67% (17 / 30)		10.0
旅館美幸	中分類	100% (11 / 11)	80% (8 / 10)	44.44% (4 / 9)	0% (0 / 6)	72.73% (16 / 22)	77.5	75.1
	小分類	100% (44 / 44)	95.24% (40 / 42)	55.26% (21 / 38)	56.82% (25 / 44)	80% (24 / 30)		2.3
アニータ	中分類	54.55% (6 / 11)	60% (6 / 10)	44.44% (4 / 9)	0% (0 / 6)	68.18% (15 / 22)	57.8	57.8
	小分類	61.36% (27 / 44)	73.81% (31 / 42)	31.58% (12 / 38)	45.45% (20 / 44)	76.67% (23 / 30)		0.0
職種別平均		61.9	69.6	83.9	80.7	74.6	74.1	4.3
前回		52.3	66.1	80.9	76.4	73.7		
成長率		9.7	3.6	3.0	4.3	0.8		
1~4年目社員平均							74.1	4.3

※この評価手法全てではない。  
あくまで、人事評価における客観的な一手法として効果的

# ソフトシステムの導入について

山梨県 石和温泉 石和名湯館 糸柳  
専務取締役 内藤 修平

業務の洗い出し作業



 **Shiftmation**

The logo for Shiftmation, featuring a red stylized 'S' icon to the left of the word 'Shiftmation' in a bold, black, sans-serif font.

シフト作成にかかる毎週合計12時間ほどの各部署の

リーダーや支配人の時間を、毎週合計8～10時間ほど削減できました

■ 導入前のシフトが出来上がるまでの過程

## ■ 導入前のシフトが出来上がるまでの過程

- ①各部署での希望休の提出
- ②各部署で月間の仮シフト作成
- ③仮シフトを使いシフトリーダーが確定シフト作成
- ④デイリーの役割表を作成

---

石和名湯館 糸柳 客室数：38室 従業員数：100名（パートアルバイト含む）

# ①各部署での希望休の提出

2025年 (子>江)

1月  
30日(木) 31日(金)

2月  
1日(土) 6日(木) 7日(金) 8日(土)  
14日(金) 15日(土) 16日(日)  
20日(土) 21日(日) 22日(月)  
28日(金)

3月  
1日(土) 2日(日)  
6日(木) 7日(金) 8日(土)  
12日(水) 13日(木) 21日(土) 22日(日)  
20日(水) 21日(木) 22日(金)  
~~28日(金)~~ 30日(日)

休計  
14日(金) 15日(土) 16日(日) 28日(金)

松川

1/14 14:00~  
15 14:00~ 打ち合わせ

---

20 休計  
21 予約M  
23 挑戦塾  
24 13:00~打

2/1 休計  
4 飲料M  
5 ホテルス外出(去年は9時半頃  
出発)  
10 休計

希望休・希望出勤 のメモ

## ②各部署で月間の仮シフト作成

	1月															2月															
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
樽林	会議	拡大		x	久慈	久慈			x			和歌山 全体	x	会議	x					x		x			x	出		x			
小池大																															
渡辺	x				x					x				x			x				x						x	x			
小池さ				x					有	有	x	x				x				x		x				x			x		
加藤	x					x					x					x			x		担	担	担	x		x			x		
河西					x			担	x					x				x	x	担			x				x			x	
豊島			x				x	x					x				x				x				x			x			
参与	x				x	x	x	x				x	x	x	x				x	x	x	x					x	x	x		
三井花南			○							○							○							○							○





# ③ 仮シフトを使いシフトリーダーが確定シフト作成

R6年10月 月間シフト															”公休予定表”																						
10/16~11/15															11月																						
日	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	出勤数	公休数	欠勤	有給数	休業数	
曜日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金						
会	/	/	/	2/12	2/15	/	/	/	/	/	2/20	2/40	/	/	/	/	/	2/20	3/30	2/20	/	/	/	1/18	2/20	3/20	/	/	/	/	/						
宿泊	26/66	28/64	29/76	32/89	27/64	32/59	22/58	23/58	22/62	32/73	38/94	26/70	/	28/70	22/52	20/46	21/53	38/100	34/75	17/44	15/30	11/27	23/56	25/68	38/108	30/71	18/39	10/23	15/39	27/71	34/49						
フロント																																	○	休	欠	有	●
社長	早	休	M				休	M	試食会	M		夜ダメ	休	M			休					休	出張	出張	出張	出張			休	レギュラー	0	6	0	0	0		
榎林			休			休		M	休	M		有	休		M			有	有	休	休					休			休		0	8	0	3	0		
小池(大)	休					休	休	M	試食会	M	休				M	休				休							休				0	8	0	0	0		
渡辺		休	M	休				休		M				休	M					休					休	休				休	0	8	0	0	0		
小池			M		休					休				休	M	休				休				休			休			休	0	8	0	0	0		
加藤			休					休		休				休	M	休				休			休	休			休			休	0	8	0	0	0		
河西	休					休		担	担		休	休	担	M/担					休				休			休			休	0	8	0	0	0			
豊島			休		休					休					M	休			休						休			休	休		0	8	0	0	0		
参与		休		休	休				休	休			休	休	休	休			休	休	休					休	休	休			0	13	0	0	0		
谷口			休			休			休	休			休	休		休				休				休	休	休			休	0	12	0	0	0			
小堀				休		休				休			休	休	M					休				休		休	休			休	0	8	0	0	0		
松嶋	休	休	休	9:30-17:00	9:30-16:00	9:30-17:00	休	休	休	9:30-17:00	9:30-16:00	9:30-16:00	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	9:30-17:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-17:00	休	休	休	休	0	18	0	0	0
予約																																					
深沢	朝早	休			休	夜担	朝食	M		M	休			休		am打合	休	夜担	朝食			休				休			休	am打合	0	8	0	0	0		
前島	夜担		M	休		休	M		休					休	休					休					休			M	休		0	8	0	0	0		
藤本	休					休		M	休				休	夜	夜	夜担			休	休	M			休			休		M		0	8	0	0	0		
松野			休			休	M					休	休					休			休			休			休		休		0	8	0	0	0		
ネット																																					
松川		夜担	休			休	休	M	13時	担	12-17	担	8-13	休			休			夜担	休	M		休			休		M		0	8	0	0	0		
ナイト																																					
天野		休				休		休					休		休					休		休					休		休		0	9	0	0	0		
鮎沢			休	和		休			休	和		休			休	和			休		休			休	和		休			休	0	9	0	0	0		
小林(線)	休				休			休				休			休				休		休				休			休		休	0	9	0	0	0		
売店																																					
小宮山		休			休			休	M				休		M	休	休			休				休			休		休		0	9	0	0	0		
施設管理																																					
笠井			休			休		休	M				休							休				休			休		休		0	8	0	0	0		
竹川		午後館内	休			休	館内	午後館内	休				休		休	午後館内	休			休			休	館内	午後館内	休		休		午後館内	0	8	0	0	0		





## Shiftmation導入・設定作業

## Shiftmation導入・設定作業

1. 従業員の名前入力
2. 「シフト種別管理」の作成
3. 「スタッフグループ」の作成
4. 「許可・指定シフト」の作成
5. 「シフト作成条件管理」の作成
6. 「希望シフトの提出」を従業員に依頼
7. シフトの作成開始→完成度チェック→条件追加・変更  
100%に近づける調整

# ■ Shiftmation導入・設定作業

## 2. 「シフト種別管理」の作成

🕒 中フロント10	中フ10	出勤			10:00 ~ 19:00
🕒 中フロント11	中フ11	出勤			11:00 ~ 20:00
🕒 遅フロント12	遅フ12	出勤			12:00 ~ 21:00
🕒 遅フロント14	遅フ14	出勤			14:00 ~ 22:00
🕒 早予約7	早予7	出勤			07:00 ~ 16:00
🕒 中予約9	中予9	出勤			09:00 ~ 18:00
🕒 中予約10	中予10	出勤			10:00 ~ 19:00
🕒 遅予約12	遅予12	出勤			12:00 ~ 21:00

## ■ Shiftmation導入・設定作業

### 3. 「スタッフグループ」の作成

社員	売店
サービス	朝食内務
バンケット	内務
フロント	責任者
駐車場	シフト
予約	

# Shiftmation導入・設定作業

## 4. 「許可・指定シフト」の作成

種類	対象(人)	対象(日付)	シフト種別
許可	呂三科 朱夏	平日	洗い場
許可	呂小池 さとみ	月曜、水曜、木曜、土曜 と 日曜	早フロント8 と 早フロント9
許可	呂竹川 喜久雄	月曜、火曜、木曜、金曜 と 日曜	内務10
許可	呂天野 俊英	月曜、水曜、金曜、土曜 と 日曜	ナイトフロント
許可	呂望月 悠子	月曜、火曜、水曜、木曜、金曜 と 土曜	総務
許可	呂鮎沢 睦	火曜、水曜、木曜、土曜 と 日曜	ナイトフロント
許可	呂小林 護	月曜、火曜、木曜、金曜 と 土曜	ナイトフロント

# Shiftmation導入・設定作業

## 5. 「シフト作成条件管理」の作成

37	月間勤務時間	1	呂松嶋清、呂標逸夫、呂須佐誠、呂畑島静子、呂小林光男、呂藤巻月美、 呂龍川澄子、呂樋川雅子、呂三枝敏子、呂島田二三子、呂関根萌華、 呂坂本正、呂金丸明子、呂三科朱夏と呂飯島郁美	月間にスタッフ別出勤時間が80時間以下
38	連続出勤制限	必須	全スタッフ	連続の出勤を5回以下に制限する
39	連続出勤制限	必須	呂小池さとみ、呂豊島弘恵、呂松野洋子、呂布知永綾香、呂上嶋美里、 呂笹森優奈、呂宮下紅巴、呂古屋凜と呂加藤柚凪	連続の出勤を4回以下に制限する ただし、例外として 月に1回まで、連続の出勤が 5回ちょうどを許容する
40	連続出勤制限	必須	呂飯島郁美	連続の出勤を3回以下に制限する

# Shiftmation導入・設定作業

## 5. 「シフト作成条件管理」の作成

19	出勤人数	必須	毎日	内務930、内務バイト と 内務10 のいずれかに 全スタッフ から 2人ちょうど が出勤
20	出勤人数	必須	月曜、火曜、水曜、木曜 と 金曜	遅サービス12 に 全スタッフ から 4人ちょうど が出勤
21	出勤人数	必須	土曜、日曜 と 祝日	遅サービス12 に 全スタッフ から 5~6人の間 が出勤
22	出勤人数	必須	土曜 と 日曜	遅サービス12 と 遅サービス17 のいずれかに 全スタッフ から 8~10人の間 が出勤
23	出勤人数	必須	月曜、火曜、水曜、木曜 と 金曜	遅サービス12 と 遅サービス17 のいずれかに 全スタッフ から 6~7人の間 が出勤
24	出勤人数	必須	25組以上30組未満	昼サービス10、昼サービス11、遅サービス12 と 遅サービス17 のいずれかに 全スタッフ から 10人以上 が出勤
25	出勤人数	必須	30組以上	昼サービス10、昼サービス11、遅サービス12 と 遅サービス17 のいずれかに 全スタッフ から 10人以上 が出勤

# Shiftmation導入・設定作業

## 6. 「希望シフト提出」を従業員に依頼

希望シフト提出

2025年 3月 - < 今日 >

日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26 物M	27	28 セM	1
2	3	4	5 サM	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16 希	17 希	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29 有
30	31	1	2	3	4	5

シフト追加 ? : なし 休日 希望休 有給 出勤希望

# Shiftmation導入・設定作業

## 7. シフトの作成開始→完成度チェック→条件追加・変更 100%に近づける調整

新自動作成β

自動作成 

メモ																
デイラベル																
Sデイラベル																
月	3月															
日	16(日)	17(月)	18(火)	19(水)	20(木)	21(金)	22(土)	23(日)	24(月)	25(火)	26(水)	27(木)	28(金)	29(土)	30(日)	31(月)
内藤 秀人	会計	夜責	休	会計	希	会計	休	会計	会計	会計	会計	休	夜責	会計	休	会計
樽林 登	夜責	希	希	休	夜責	夜責	会計	夜責	休	夜責	夜責	会計	会計	夜責	休	夜責
小池 大輔	中フ10	中フ10	夜責	中フ10	休	中フ10	中フ10	中フ10	中フ11	希	休	中フ10	希	中フ10	中フ10	休
三井 修	休	遅フ12	出希	出希	休	遅フ12	遅フ12	希	遅フ12	遅フ12	希	希	遅フ12	遅フ12	会計	休
小池 さとみ	早フ9	早フ9	休	早フ9	出希	休	早フ9	早フ8	早フ9	休	早フ9	出希	休	早フ9	早フ9	早フ9
加藤 正樹	休	休	遅フ12	遅フ12	遅フ12	遅フ14	希	遅フ12	中フ10	中フ10	遅フ12	遅フ12	休	遅フ14	希	遅フ14
河西 俊彦	遅フ12	希	早フ9	休	早フ9	早フ9	出希	早フ9	休	出希	出希	早フ9	早フ9	休	遅フ12	休
豊島 弘恵	早フ8	希	早フ8	早フ8	早フ8	早フ8	希	休	早フ8	早フ8	休	早フ8	早フ8	休	早フ8	出希
芦澤 久	遅フ14	遅フ14	休	休	休	遅フ14	遅フ14	遅フ14	休	休	休	遅フ14	遅フ14	遅フ14	遅フ14	遅フ14
谷口 美代子	お見	お見	休	お見	お見	休	お見	お見	お見	休	お見	お見	休	お見	お見	お見
小堀 敏夫	駐車9	駐車10	駐車9	駐車9	希	駐車9	駐車9	駐車9	休	駐車9	駐車9	駐車9	希	駐車9	駐車9	休
松嶋 清	駐車場	駐車場	休	休	休	休	駐車場	駐車場	駐車場	休	休	休	休	駐車場	駐車場	駐車場
深沢 弘	出希	出希	休	出希	中予10	中予9	希	出希	朝内	休	出希	朝内	中予9	希	中予10	出希

# Shiftmation導入・設定作業

## 7. シフトの作成開始→完成度チェック→条件追加・変更

### 100%に近づける調整

月日	3月16日(日)																			
時間	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
タスク	^																			
内藤 秀人	休						休日													
樽林 登	会		会計7 07:00~16:00																	
小池 大輔	休						休日													
三井 修	中						中フロント11 11:00~20:00													
小池 さとみ	早			早フロント9 09:00~18:00																
加藤 正樹	休						休日													
河西 俊彦	遅							遅フロント12 12:00~21:00												
豊島 弘恵	早		早フロント8 08:00~17:00																	
芦澤 久	遅									遅フロント14 14:00~22:00										
谷口 美代子	お見				お見送り 09:30															
小堀 敏夫	駐		駐車場9 09:00~18:00																	
松嶋 清	駐		駐車場930 09:30~16:00																	
深沢 弘	出	出勤希望 00:00~00:00																		

 **宿泊施設における業務の洗い出しの重要性**  
**Shiftmation まとめ**

## ■ 宿泊施設における業務の洗い出しの重要性 Shiftmation まとめ

システム上でシフトを組むための定義・ルール付けが重要であり

業務の切り出しを細かく行うことで、その定義をスムーズに定めることが出来た。

システムを導入してからは、シフト作成にかかる毎週合計**12**時間ほどの各部署の

リーダーや支配人の時間を、毎週合計**8～10**時間ほど削減でき、さらなる業務

効率化につなげることが出来ている。

## 難しかったこと

各部署の業務内容の把握・宿泊組数による人員配置・従業員の出勤条件などシフト作成者の頭に入っている情報をシステムに入れ込むこと。

→業務の洗い出しの重要性

## よかったこと

- ・webで希望休、出勤の提出でき、メモが減った。
- ・各部署での仮シフト作成が不要になった。

## よかったこと

### ・月間シフト作成の課題

各部署の仮シフト、メモなどを見て、責任者・リーダー格の出勤・運営が滞りなく行えるか、バランスを考えながら作成する手間が大幅に減少した。

1分で月間のシフトが作成できるようになった。

システム導入後、どこにどのくらい人が足りないか一目でわかるようになった。

・月間シフトでおおよその出勤時間がわかるようになり従業員のプライベートを確保できるようになった。

# 宿泊施設の作業切りだし事業

～生産性革新への取り組み～

水織音の宿 山水荘  
渡邊 利生





## 宿と土湯温泉の紹介

ふうぼうてんりゅうたいしのゆ さんすいそう

### 水織音の宿 山水荘

●施設 全69室 / 1泊2食 14,450円～45,000

●沿革 1953年創業。「旧いまずや」から独立する。  
四季折々の花鳥風月を楽しむことができる荒川の景勝や  
1000坪の庭園があり、滝の音と大自然に抱かれて浸る絶景の源泉かけ流し露天風呂「太子の湯」を筆頭に、展望大浴場「瀧の湯」「淵の湯」、大浴場「つれづれ」「たまゆら」、5種類の貸切風呂など、野趣あふれる温泉の醍醐味が味わえる湯彩の宿です。

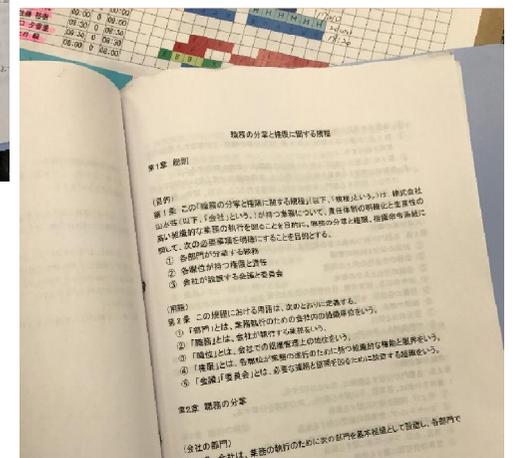
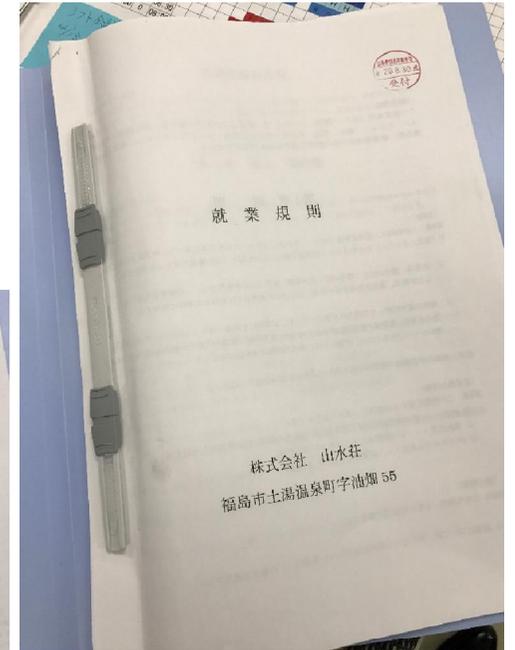
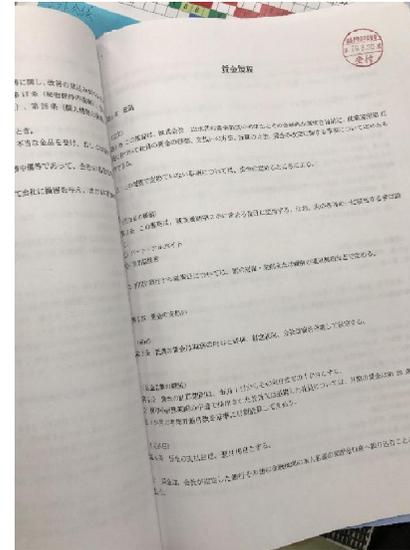


# 労働生産性向上の取組み①

## 稼働対応労働時間制の導入

～就業規則と賃金規定の見直し～

- 年間105日の週休2日制を目指す
- 就業規則と賃金規定を変更  
稼働対応労働時間制の明記(所定4h、所定外4h)
- 平均8時間労働を目指す
- 役職手当、子供手当等 手当の充実
- 組織の指揮命令系統の再定義  
一職務権限規程を定める一





# デジタル化による業務改善

# デジタル化生産性向上の取組み① 業務シフト編成の再構築

BEFORE

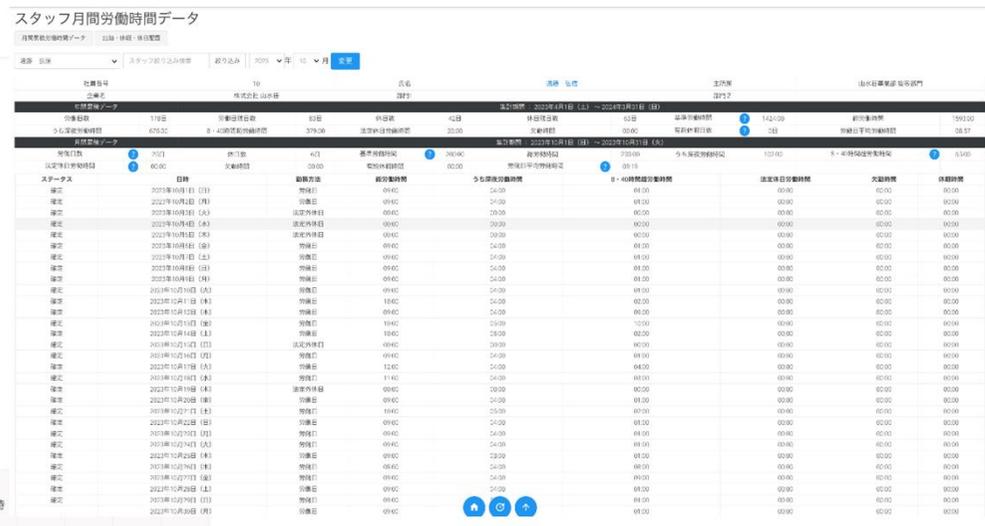
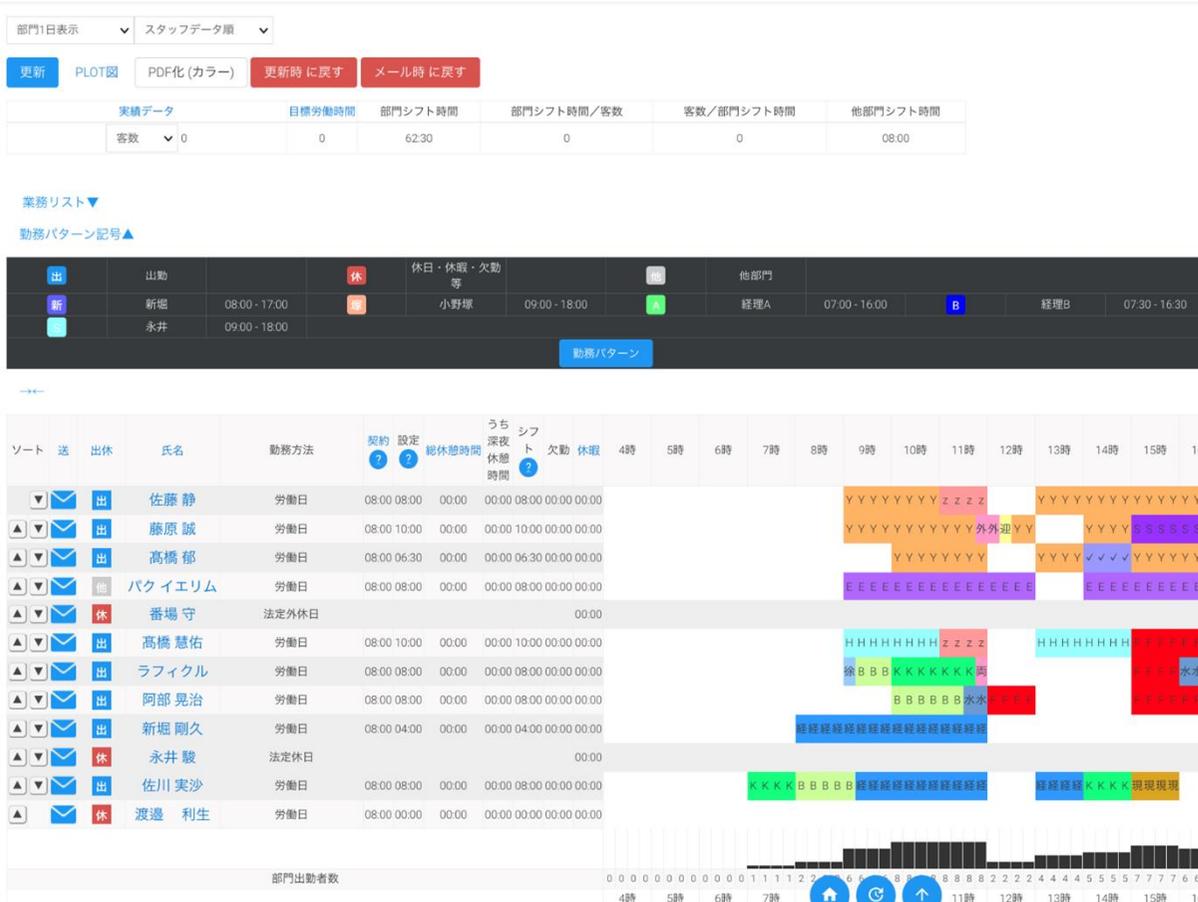
11月シフト表 今月公休 7日

	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
宿泊	89	115	141	186																												
日帰	2	4																														
佐藤 静		⓪								⓪																						
藤原 誠									⓪	⓪																						
高橋 都			⓪						⓪	⓪				⓪				⓪	⓪					⓪								
バスターイム		⓪	⓪	⓪																												
菅野 信也					⓪	⓪							⓪	⓪																		
渡邊 隆																																
二階堂 幸雄																																
廣瀬 俊彦																																

出勤か、早番か中番か遅番か 細かい時間はタイムカードで社員任せ

# デジタル化生産性向上の取組み①業務シフト編成の再構築

## AFTER



CSVによる給与計算ソフトとの連動、給与計算業務も効率化

シフトソフトによる勤務体制と労働時間の見える化とマルチタスク、休暇取得の促進

# 人時生産性の取り組み

客観的指標に基づく労働投入量の分析  
と収益力のPDCA改善の取り組み

## 8月 労働生産性報告

### ① 7月の結果について。

7月27日(工)	3671200	451:30	59	07:39	00:00	8131.12
7月28日(日)	1964000	408:30	54	07:34	00:00	4807.83
7月29日(月)	1491200	376:00	48	07:50	00:00	3965.96
7月30日(火)	1096000	258:00	37	06:58	00:00	4248.06
7月31日(水)	754400	226:30	31	07:18	00:00	3330.68
合計		9613:30	1308	07:21	00:00	4538.78

結果として「労働生産性5,000円/h」を割り込む形となりました。

現状として客層等様々な変化があり以前と繁忙期や閑散期も時期がズレたり

難しい部分がありますが、状況に合わせて公休日数の組み換えを行ったりといった  
フレキシブルな対応が必要

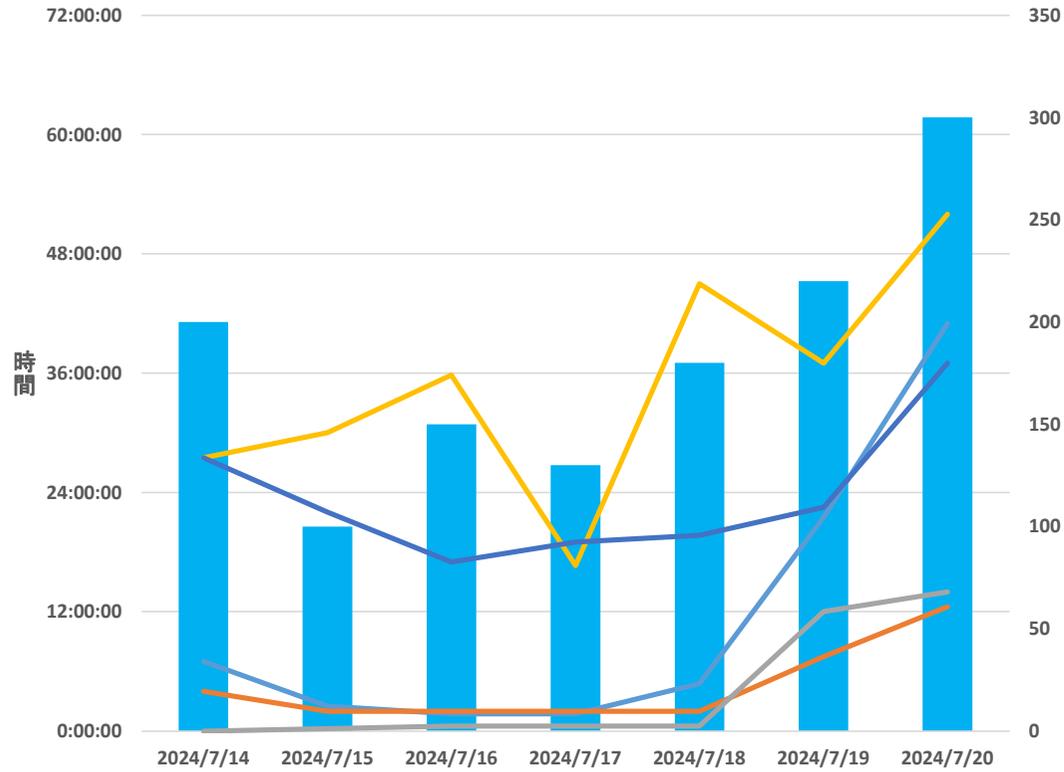
## ② 8月の労働生産性と今後の取り組み

8月の結果予測労働生産性 6,750円/h

2024年	売上	総労働時間	出勤者数	平均労働時間	総労働時間/売上	売上/総労働時間
8月1日(木)	1122880	219:00	30	07:18	00:00	5127.31
8月2日(金)	1815440	292:30	42	06:58	00:00	6206.63
8月3日(土)	3335200	422:30	55	07:41	00:00	7893.96
8月4日(日)	1311200	341:15	46	07:25	00:00	3842.34
8月5日(月)	946000	252:45	36	07:01	00:00	3742.83
8月6日(火)	1565520	287:00	37	07:45	00:00	5454.77
8月7日(水)	583440	240:00	33	07:16	00:00	2431.00
8月8日(木)	1851200	317:30	43	07:23	00:00	5830.55
8月9日(金)	2450800	372:30	49	07:36	00:00	6579.33
8月10日(土)	4263600	432:30	54	08:01	00:00	9858.03
8月11日(日)	5554560	467:00	57	08:12	00:00	11894.13
8月12日(月)	4886640	478:30	57	08:24	00:00	10212.41
8月13日(火)	3994320	475:30	59	08:04	00:00	8400.25
8月14日(水)	4587440	469:30	57	08:14	00:00	9770.91
8月15日(木)	4226640	478:30	59	08:07	00:00	8833.10
8月16日(金)	3681920	459:00	58	07:55	00:00	8021.61
8月17日(土)	3342240	457:00	56	08:10	00:00	7313.44
8月18日(日)	2320560	364:30	47	07:45	00:00	6366.42
8月19日(月)	1973840	341:00	48	07:06	00:00	5788.39
8月20日(火)	1474880	297:00	39	07:37	00:00	4965.93
8月21日(水)	1216160	263:30	37	07:07	00:00	4615.41
8月22日(木)	1405360	275:30	37	07:27	00:00	5101.13
8月23日(金)	2131360	343:00	47	07:18	00:00	6213.88
8月24日(土)	3530560	439:00	58	07:34	00:00	8042.28

※特筆すべき点として売上が150万以下(原価引き後)の状態でも人時生産性が5,000円/hを上回る日が続いてきました。内容を考察しモデルシフトを作成していきたいと思えます。

## 業務(1)

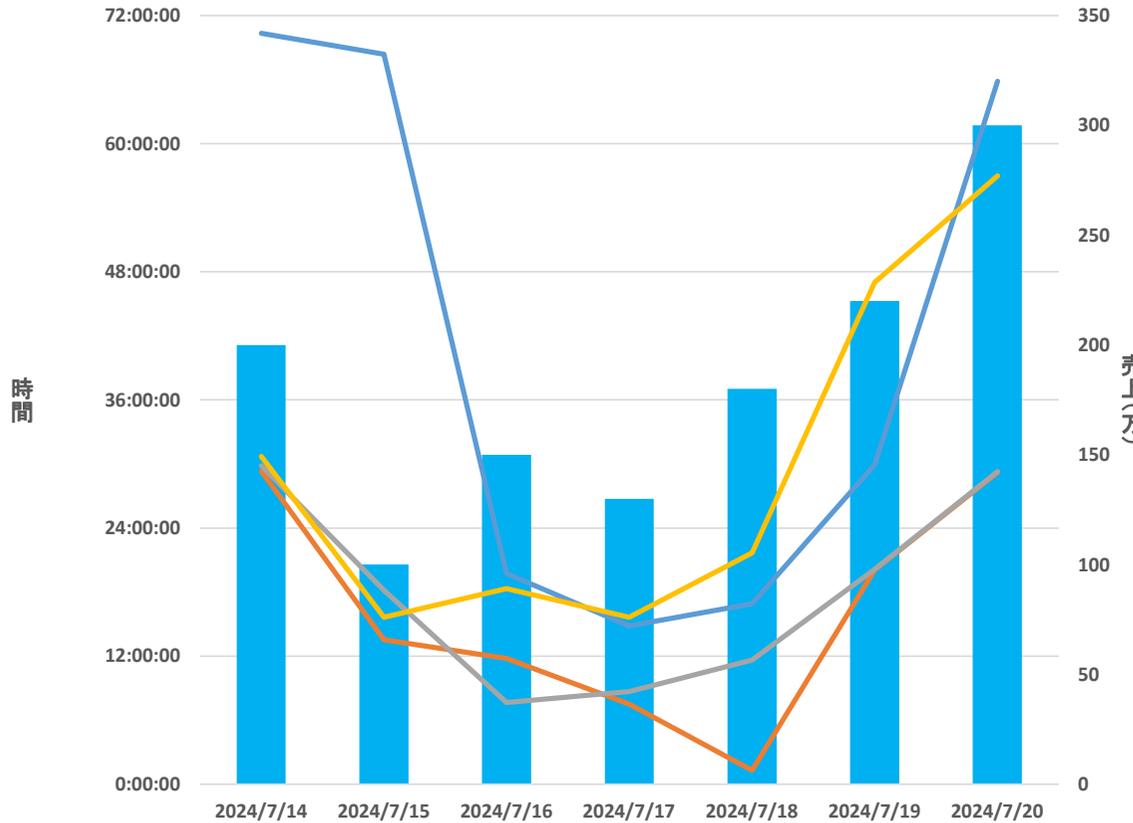


※この部分の横棒グラフを売上の変動にリンクさせる。

※この部分の横棒グラフを下方向に圧縮していく。

	2024/7/14	2024/7/15	2024/7/16	2024/7/17	2024/7/18	2024/7/19	2024/7/20
売上	200	100	150	130	180	220	300
フロント	7:00:00	2:30:00	1:45:00	1:45:00	4:45:00	21:30:00	41:00:00
準備	4:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	7:30:00	12:30:00
ルーム	0:00:00	0:15:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	12:00:00	14:00:00
夕食	27:30:00	30:00:00	35:49:00	16:40:00	45:00:00	37:00:00	52:00:00
朝食	27:30:00	22:00:00	17:00:00	19:00:00	19:42:00	22:30:00	37:00:00

## 業務(2)



※この部分の横棒グラフを売上の変動にリンクさせる。

	2024/7/14	2024/7/15	2024/7/16	2024/7/17	2024/7/18	2024/7/19	2024/7/20
売上	200	100	150	130	180	220	300
部屋清掃	70:20:00	68:22:00	19:45:00	14:50:00	16:54:00	29:55:00	65:51:00
洗い場	29:20:00	13:32:00	11:47:00	7:31:00	1:19:00	20:04:00	29:12:00
布団敷き・上げ	29:50:00	18:10:00	7:40:00	8:40:00	11:38:00	20:08:00	29:17:00
調理	30:42:00	15:40:00	18:20:00	15:40:00	21:40:00	47:00:00	57:00:00

## II - iii 生産性向上

---

1. 8月の結果報告と9月の進捗  
8月生産性 6,722円/h  
9月進捗 4,600円/h

## II - iii 生産性向上

---

2. 今後の取り組みについて
  - ※シフトのコントロール
    - 閑散日、6～7時間シフト
    - 週末の労働時間の確保
  - ※終了時間の管理
    - 見回り、声掛け、部署間の連絡







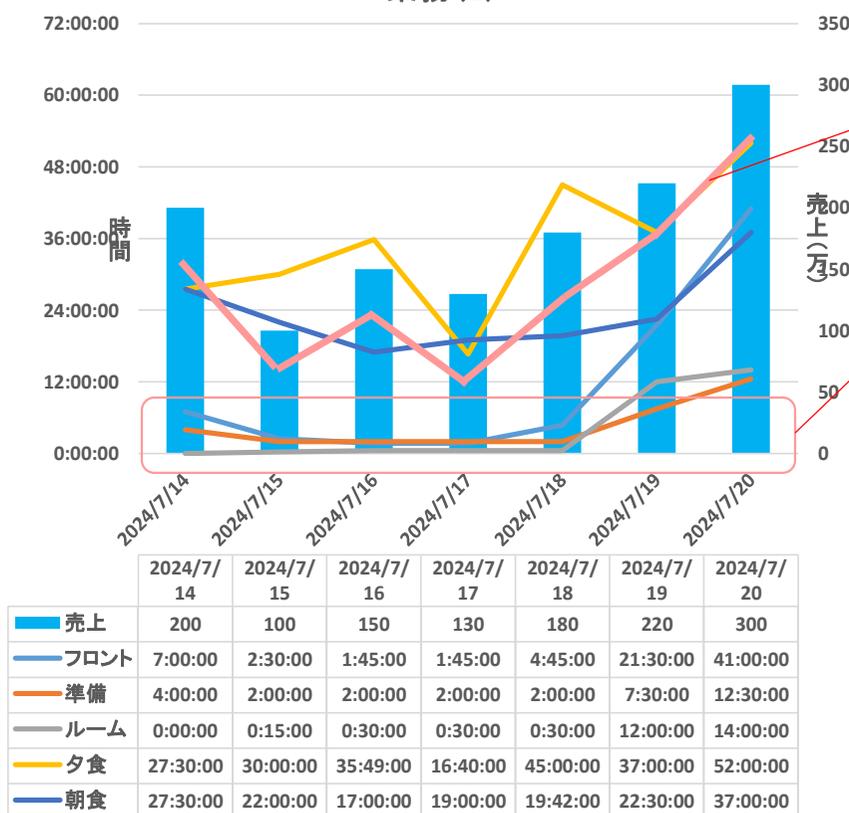


# II - iv 生産性向上



## 8月の分析より…

業務(1)



売上に追随させる。

圧縮していく。

1日の原価引き後の売上が150万の場合  
模範シフトの数値を鑑みると

- ・接客約100h
- ・施設約110h
- ・調理約60h
- ・事務所30h

トータル300hとなり5,000/hを突破している。

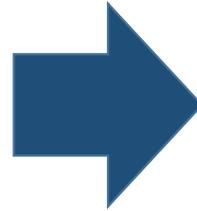
これを基準として売上が係数としていくと各部署の目標時間が算出できる

次回の閑散時期に実施

# 労働生産性向上の取組み 成果

## BEFORE

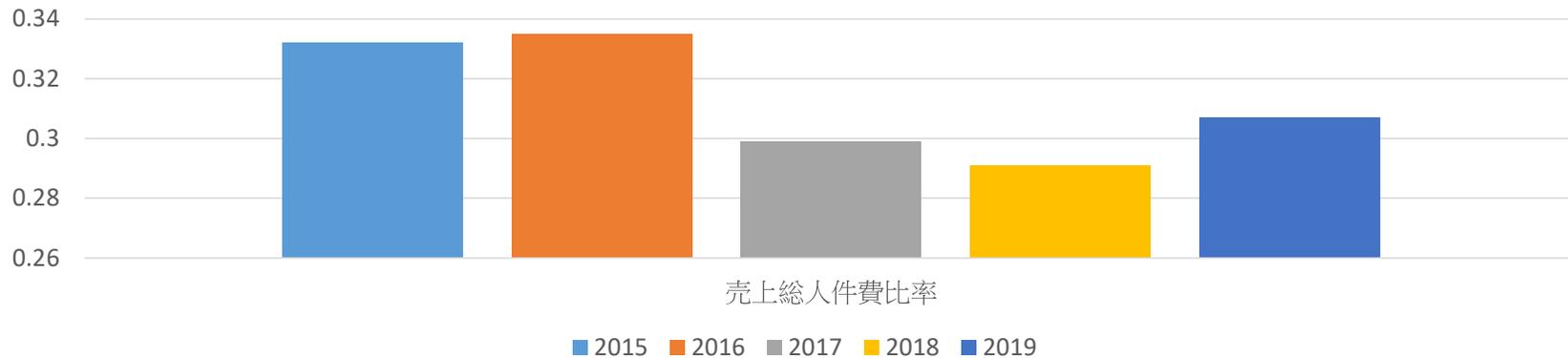
- ・通常時の下膳終了が平日11時以降  
お正月GW等の特日は、下膳終了が  
夜2時以降  
→長時間労働、膨大な深夜割増労働時間
- ・基本給低い、低賃金、慢性的長時間労働
- ・基本給安い、残業時間多、総人件費高
- ・固定費高い、収益率悪い



## AFTER

- ・通常時の下膳終了 10時には全会場終了  
お正月GW等の特日は、下膳終了が  
夜12時前には終了  
→働き方改革、深夜割増労働時間の削減
- ・基本給アップ、年間105日休日、閑散期と  
繁忙期で残業時間が変動  
閑散期は一人45時間以内
- ・基本給アップ、残業時間減、総人件費減
- ・固定費減、収益力アップ

年間の売上高と総人件費率



最後までご清聴ありがとうございました。

風望天流太子の湯 山水荘  
渡邊 利生



# 旅館経営の効率化を目指して①

---

## ● 想定される経営課題

- 物価上昇に伴う運営経費の上昇
  - 人件費、客室清掃費、水光熱費、リネン&アメニティー費など
- 労働力不足と人件費上昇
  - 新卒社員の初任給の引き上げ、幹部候補生育成プログラム
  - 外国人労働力の活用（募集・採用・教育・定着）に関する取り組み
- 未来への対応

# 旅館経営の効率化を目指して②

---

## ● 未来への対応

- 物価上昇への対応
  - 省力化に繋がる更なるDX化などの対応
  - 更なる省エネ対応（SDGs見える化、GSTC認証）
  - アップグレードの創出と展開（高付加価値など）
- 労働力不足への対応
  - 雇用条件や職場の魅力の改善
  - 外国人労働力の活用（募集・採用・教育・定着）
- 同・異業種との連携
  - 運営力、ブランド力、送客力の強化
  - 外部視点から経営改善や新商品開発へのヒント

# 旅館経営の効率化を目指して③

---

## ● ES(Employee Satisfaction) への取り組み

- 働きたくなる職場環境
- 積極的な社内コミュニケーション

## ● 情報(ICT, AIを含む)取得及び活用

- 社内外の情報伝達プロセスの確立
- 業界及び行政の動きを把握、対応

## ● 経営者のリーダーシップ

- 同・異業種との交流
- 絶えない探求心