

令和7年 ● 月 ● 日

観光庁 観光産業課 宛

宿泊施設名	●●旅館
代表者氏名	●●太郎

(押印省略)

令和6年度補正予算
宿泊業における事業再生調査事業 応募申請書

本事業について、次の資料を添えて、応募申請します。

- 様式2：概要書
- 様式3：経営状況報告書
- 様式4：協力同意書

宿泊施設名	●●旅館									
所在地	●●	県	●●	市	●●●●●					
担当者名	●● 太郎									
電話番号	XXXX		—	XXXX			—	XXXX		
メールアドレス	XXXXXX				@	xxx.com				

申請の際は、必ず以下の申請登録フォームも併せてご回答をお願いします。

[【調査事業】宿泊業における事業再生調査事業 宿泊事業者 申請登録フォーム](#)

令和6年度補正予算 宿泊業における事業再生調査事業
＜概要書＞

○申請施設情報

申請する宿泊事業者名と所在地を記載してください。

項 目	記 入 欄				
(ふりがな)	●●りょかん				
宿泊事業者名	●●旅館				
所在地	●●	県	●●	市	●●●●

○本調査事業専従者

本調査事業に採択された際の、専従者（担当者）を3名まで記載してください。

	氏名（漢字）	氏名（かな）	役職名	連絡先	
				電話番号	メールアドレス
1	●● 太郎	●● たろう	代表取締役社長	xxx-xxxx-xxxx	xxxxxx@xxx.com
2	●● 花子	●● はなこ	専務取締役	xxx-xxxx-xxxx	xxxxxx@xxx.com
3	●● 次郎	●● じろう	総支配人	xxx-xxxx-xxxx	xxxxxx@xxx.com

○経営者情報（役員名簿）

申請する宿泊事業者の経営に携わる者（役員）を記載してください。

[illegible]

令和6年度補正予算 宿泊業における事業再生調査事業
＜経営状況報告書＞

注：本様式は、申請施設の経営状況を把握し、事業再生の検討に活用するものです。
そのため、経営状況の「良し悪し」によって、採択が優先されることはありません。
(記入内容について、追加確認する場合がございますので、予めご了承ください。)

○設問 1 -施設情報

申請する宿泊事業者に属する従業員数（派遣社員除く）と宿泊施設の客室総数を記載してください。

従業員数 ※派遣社員除く	xx	名	客室数	xx	室
-----------------	----	---	-----	----	---

○設問 2 -「高付加価値経営旅館等」登録有無について

「高付加価値経営旅館等」に登録していますか。※登録有無によって回答を選択してください。	回答（選択形式）
はい	はい

設問 2 を「はい」と回答された方
→左記に登録番号を記載してください。

登録	高	旅第	KTT	xxx	B	号
----	---	----	-----	-----	---	---

○設問 3 ー部門構成

申請する宿泊施設の部門構成と各部門の構成人数を記載してください。

部門名	構成人数
●●部	xx 名
●●部	xx 名
●●事業部	xx 名

部門名	構成人数
●●部	xx 名
●●部	xx 名
●●事業部	xx 名

○設問 4 ー運営実績

申請する宿泊施設の直近1年の運営実績を項目に沿って記載してください。

平均単価	平均客室単価	xxx	円
	平均客単価	xxx	円
	部屋当たり平均宿泊人数	x.xx	人
稼働部屋数	年間稼働部屋数	xxxx	部屋
	年間提供可能部屋数 (年間販売可能総部屋数－年間売止部屋数)	xxxx	部屋
稼働率	繁忙期	7 月 ～ 8 月	xx.x %
	閑散期	3 月 ～ 4 月	xx.x %

○設問 5 ー財務情報

申請する宿泊施設の直近1年の財務情報を項目に沿って記載してください。

損益計算書（P/L）	xx	年決算分
年間売上	xxxx	万円
年間原価	xxxx	万円
年間粗利	xxxx	万円
年間営業利益	xxxx	万円

貸借対照表（B/S）	xx	年決算分
資産総額	xxxx	万円
負債総額	xxxx	万円
純資産総額	xxxx	万円

注：本様式は、申請施設の経営状況を把握し、事業再生の検討に活用するものです。

そのため、経営状況の「良し悪し」によって、採択が優先されることはありません

（記入内容について、追加確認する場合がございますので、予め

回答を選択してください

○設問 6－施設の生産性①

設問	回答（選択形式）
損益計算書（P/L）及び貸借対照表（B/S）を、【月次】で作成していますか。	はい
設問 6 を「はい」と回答された方 →直近3か月以内に作成された損益計算書（P/L）と貸借対照表（B/S）の画像（JPEG形式）で、貼り付けてください。	
ここに画像を貼りつけてください 資料添付箇所 (JPEG形式)	

注：本様式は、申請施設の経営状況を把握し、事業再生の検討に活用するものです。

そのため、経営状況の「良し悪し」によって、採択が優先されるとはございません。

（記入内容について、追加確認する場合がございますので、予め

回答を選択してください

○設問 7－施設の生産性②

設問	回答（選択形式）
中長期（1～3カ年）の投資計画を作成し、優先順位を決めて投資を実施していますか。	はい
設問 7を「はい」と回答された方 →投資計画（期間・予算・内訳・想定リターン等）を作成していることが分かる資料の画像（JPEG形式）で、貼り付けてください。	
ここに画像を貼りつけてください 資料添付箇所 （JPEG形式）	

注：本様式は、申請施設の経営状況を把握し、事業再生の検討に活用するものです。

そのため、経営状況の「良し悪し」によって、採択が優先されることはありません。

（記入内容について、追加確認する場合がございますので、予め

回答を選択してください

○設問 8－業務の生産性①

設問	回答（選択形式）
QSC（品質・サービス・清潔さ）の観点で顧客アンケート等を実施していますか。また、アンケート結果を集計・分析し、サービス改善や業務改善を実施していますか。	アンケートのみ実施
設問 8 を「アンケートのみ実施」と回答された方 →アンケート用紙（アンケートの設問が分かる）の画像（JPEG形式）で、貼り付けてください。	
ここに画像を貼りつけてください	
資料添付箇所 （JPEG形式）	

注：本様式は、申請施設の経営状況を把握し、事業再生の検討に活用するものです。

そのため、経営状況の「良し悪し」によって、採択が優先されることはありません。

（記入内容について、追加確認する場合がございますので、予め

回答を選択してください

○設問 9－業務の生産性②

設問	回答（選択形式）
従業員（派遣社員、アルバイト含む）の日次の勤務状況を管理（シフト表の作成等）していますか。また、予約状況や従業員の業務習得状況に応じて、勤務体制を調整していますか。	管理のみ
設問 9 を「管理のみ」と回答された方 →勤務状況を管理している表（シフト表等）の画像（JPEG形式）で、貼り付けてください。 ※従業員の氏名等の個人情報は黒塗り等で隠していただいて問題ございません。	
ここに画像を貼りつけてください	
資料添付箇所 （JPEG形式）	

注：本様式は、申請施設の経営状況を把握し、事業再生の検討に活用するものです。
そのため、経営状況の「良し悪し」によって、採択が優先されることはありません。
(記入内容について、追加確認する場合がございますので、予め

回答を選択してください

○設問 10－業務の生産性③

設問	回答（選択形式）
月ごとの原価率等の目標を設定し、料理の原価管理を実施していますか。	はい
設問 10を「はい」と回答された方 →原価管理をしていることが分かる資料を画像（JPEG形式）で、貼り付けてください。	
ここに画像を貼りつけてください 資料添付箇所 (JPEG形式)	

(記入内容について、追加確認する場合がございますので、予めご了承ください。)

令和6年度補正予算 宿泊業における事業再生調査事業
<協力同意書>令和7年 月 日

観光庁 観光産業課 宛

宿泊施設名	●●旅館
代表者氏名	●● 太郎

(押印省略)

(以下、甲と称する。)は、令和6年
における事業再生調査事業」の調査協力をするにあたって、以下内容

回答を選択してください

- 申請書類(様式1～3)への虚偽の記載等の発覚、または事業再生アドバイザーの名誉毀損など、本調査事業の協力を妨げる事象が発生した場合、観光庁の指示に従い、支援中止等に応じること。
- 調査で得た企業情報が、本調査事業の成果物等に記載されることに応じること。ただし、記載される内容については、事務局と協議の上で決定する。
- 本年度事業終了後も、事業内で策定した事業再生アクションプラン等をもとに事業を継続的に進め、事業再生を目指すこと。また、その後の事業再生の進捗状況について、観光庁からフォローアップ調査などが実施された場合、協力すること。
- 事務局や事業再生アドバイザーからの事業に係る調査や取材、セミナーへの登壇等の依頼があった場合、協議の上、可能な限り協力すること。
- 事業再生アドバイザーが常駐する際の宿泊場所や作業場所を提供すること。ただし、具体的な場所、貸出費用等については、採択後に事務局と協議の上、決定する。
- メディア等から本事業について問い合わせや取材があった場合、必ず事務局に連絡すること。
- 本調査で得られた情報は、事務局の許可なく外部へ共有、発信しないこと。

<担当者情報>

宿泊施設名	●●旅館				
所在地	●●	県	●●	市	●●●●
担当者名	●● 太郎				
電話番号	XXXX	-	XXXX	-	XXXX
メールアドレス	XXXXXX			@	XXX.COM