

様式

〇〇年 〇月 〇日

国土交通大臣 殿

事業者名、代表者氏名(役職含む)を記載してください

住所
〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地
氏名又は名称
〇〇市長 〇〇 〇〇

押印は不要です

令和7年度観光振興事業費補助金
(インバウンド受入環境整備高度化事業(多様な移動手段の整備))
要望書

令和7年度観光振興事業費補助金(インバウンド受入環境整備高度化事業(多様な移動手段の整備))について、別紙のとおり関係書類を添えて要望します。

補助対象事業名	多様な移動手段の整備
事業者名	〇〇市
施設名	〇〇〇〇〇〇〇〇

別紙1-1 事業概要

多様な移動手段の整備を実施する地域の概要	
施設の所在地(住所)	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地
観光客の来訪が想定される観光スポットの概要	〇〇城は江戸時代初期に建築され、現在は公園として整備されており、桜の名所ともなっている。 城下町において、食べ歩き等ができることから多言語対応等の取組も行い訪日外国人の受入体制を整えており、SNS等でも話題となっている。 周辺の〇〇寺も桜の名所であり、さらなる周遊の促進を図ることで〇〇寺方面への散策も促していきたい。
多様な移動手段の整備箇所と観光スポットの関係性	〇〇駅から観光スポットである〇〇城に向かう際の周遊ルートである旧城下町〇〇の町並みにおいて、観光客の周遊促進を図るために、電動キックボード・電動アシスト自転車等を整備するもの。

その他補助制度の活用		
他の補助制度等の活用の有無 (活用している・予定がある場合は具体的に記入下さい。)※	国	有：当該設備は〇〇省の●●補助金を活用して建設されている(補助率1/2)。財産処分期限は2016年3月である。
	都道府県	無
	その他	無

今回整備する設備あるいは施設について他の補助制度等の国等の資金を活用している場合、括弧内に記載し、活用している補助制度等について具体的に記入してください。また、財産処分期限もご記入ください。

※：他の補助金等の計画区域内に対象施設がある場合は、補助対象が重ならないためにその計画における施設の位置づけを調整する必要があります。「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」等を参考に他の補助制度等の利用状況を記入下さい。

補助対象事業者情報(計画策定者と同様の場合は下記にチェックを入力の上、記載は不要)			
<input type="checkbox"/>			
補助対象事業者名	〇〇市		
法人番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
補助対象事業者の区分	設置主体		
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地		
所属部署・担当者名	観光 太郎		
連絡先(電話番号・FAX番号)	電話	(△△△)-△△△-△△△	FAX (△△△)-△△△-△△△
連絡先(メールアドレス)	△△@△△△.△△△.△△		

別紙1-2 事業概要

多様な移動手段の整備概要	
実施項目	整備概要
<input checked="" type="checkbox"/> (ア) 電動キックボード・電動アシスト自転車等の購入	<ul style="list-style-type: none"> ・電動キックボード3台購入 <p>購入する電動キックボード・電動アシスト自転車等の写真、カタログ等について別紙4へ添付</p>
<input checked="" type="checkbox"/> (イ) 受付施設・車体保管施設の整備 (建築工事、電気設備工事、機械設備工事、トイレ工事)	<ul style="list-style-type: none"> ・受付施設へ受付カウンター1台設置(利用受付～精算までを行う受付カウンター) ・受付施設へ照明機器3台設置 ・車体保管施設へ照明機器4台設置 ・受付施設へエアコン1台設置 ・トイレ工事は別紙5-2のとおり <p>受付施設・車体保管施設の図面を別紙5-1に添付 トイレは別紙5-2を使用</p>
<input checked="" type="checkbox"/> (ウ) 充電設備等の導入経費	<ul style="list-style-type: none"> ・車体保管施設へコンセントを3個設置 <p>別紙5-1に設置場所を示す</p>
<input checked="" type="checkbox"/> (エ) 貸出・返却システムの導入経費	<ul style="list-style-type: none"> ・受付施設へ多言語による貸出・返却システム1つ整備 <p>別紙5-1に設置場所を示す</p>
<input checked="" type="checkbox"/> (オ) 案内標識の設置	<ul style="list-style-type: none"> ・受付施設周辺へ1基設置 ・車体保管施設周辺へ1基設置 <p>案内標識のデザイン等について別紙6へ添付・記載</p>
<input type="checkbox"/> (カ) その他	<p>別紙5-1に設置場所を示す</p>

別紙2 事業計画

補助対象経費ごとに、具体的な実施目的・内容を記載してください。

補助対象経費の内訳等の詳細を記載してください。

補助対象外経費を含めた事業費用の総額を記載してください。

補助対象事業者名

〇〇市

施設名

〇〇〇〇〇〇〇

(税抜き、単位：円)

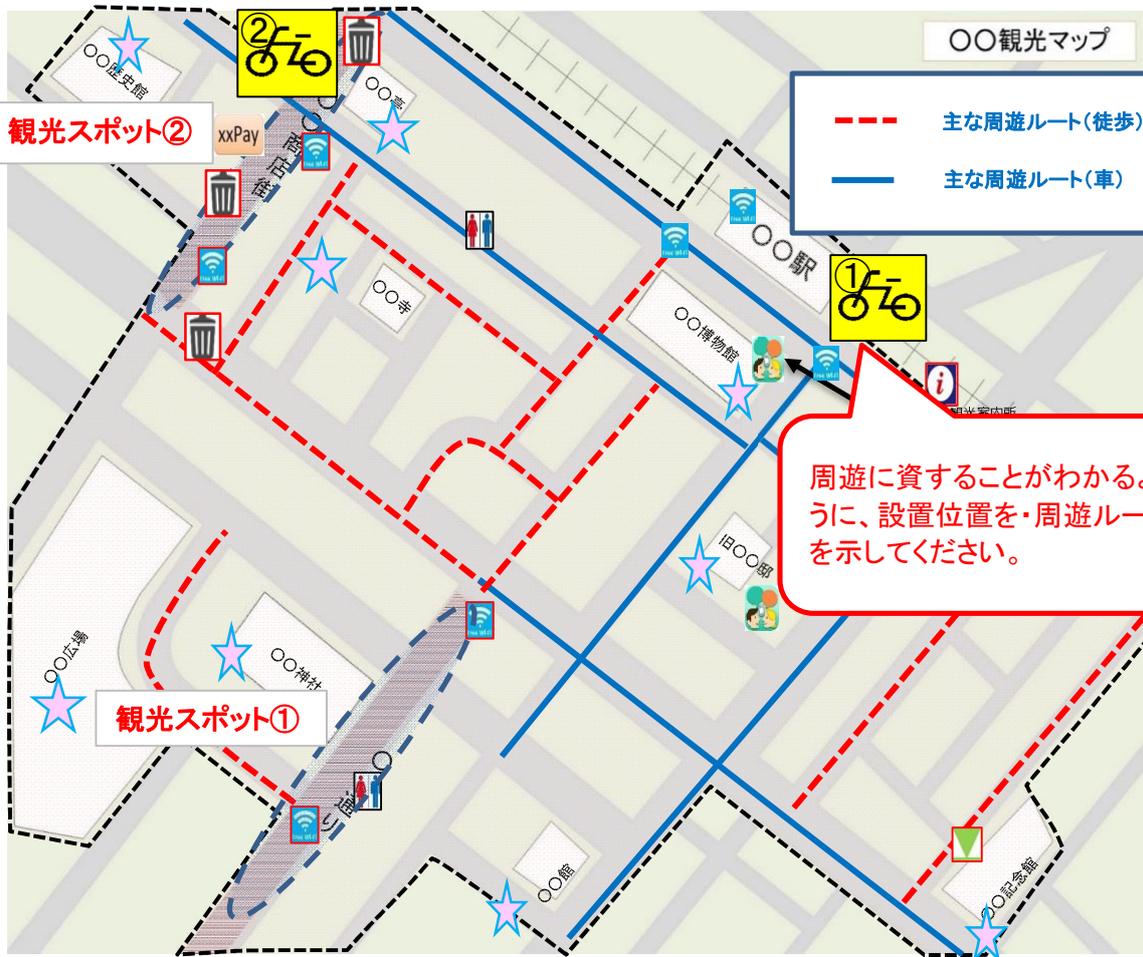
補助対象事業の種別 (補助対象経費の区分)	補助対象事業の 名称	補助対象事業の 目的・内容	補助対象設備等	補助対象事業の 着手及び完了予定日	費用総額		補助対象経費	補助金額	備考
					負担者	負担額			
1 多様な移動手段の整備	電動キックボード・ 電動アシスト自転車 等の購入	訪日外国人を含む旅行 者に対して、環境 に配慮しながらも、 さらなる周遊を促進 し、消費を拡大させ る	・電動キックボード 3台	着手予定日 令和7年8月1日 完了予定日 令和8年1月31日		400,000	400,000	200,000	見積書の該当箇所を お示し願います。
					国	200,000			
					申請者	200,000			
					申請者と国の負担額をそれ ぞれ記載してください。				
2 多様な移動手段の整備	受付施設・車体保管 施設の整備	電動キックボード利 用のため、受付施 設・車両保管施設を 整備する	・受付施設へ受付カ ウンター1台設置、 照明機器3台設置、 エアコン1台設置 ・車体保管施設へ照 明機器4台設置 ・トイレ工事	着手予定日 令和7年8月1日 完了予定日 令和8年1月31日		10,000,000	10,000,000	5,000,000	
					国	5,000,000			
					申請者	5,000,000			
					国	200,000			
3 多様な移動手段の整備	充電設備等の導入経 費	電動キックボード利 用のため、充電設備 等を導入する	・車体保管施設へコ ンセントを3個設置	着手予定日 令和7年8月1日 完了予定日 令和8年1月31日		400,000	400,000	200,000	
					国	200,000			
					申請者	200,000			
					国	500,000			
4 多様な移動手段の整備	貸出・返却システム の導入経費	電動キックボード利 用のため、貸出・返 却システムを導入す る	・受付施設へ多言語 による貸出・返却シ ステム1つ整備	着手予定日 令和7年8月1日 完了予定日 令和8年1月31日		1,000,000	1,000,000	500,000	
					国	500,000			
					申請者	500,000			
					国	100,000			
5 多様な移動手段の整備	案内標識の設置	電動キックボード利 用のため、受付施 設・車両保管施設へ の案内標識を設置す る	・受付施設周辺へ1 基設置 ・車体保管施設周辺 へ1基設置	着手予定日 令和7年8月1日 完了予定日 令和8年1月31日		200,000	200,000	100,000	
					国	100,000			
					申請者	100,000			
					国	100,000			
計						12,000,000	12,000,000	6,000,000	

別紙3-1 多様な移動手段の整備エリア

観光スポットと多様な移動手段の整備の位置関係がわかる地図

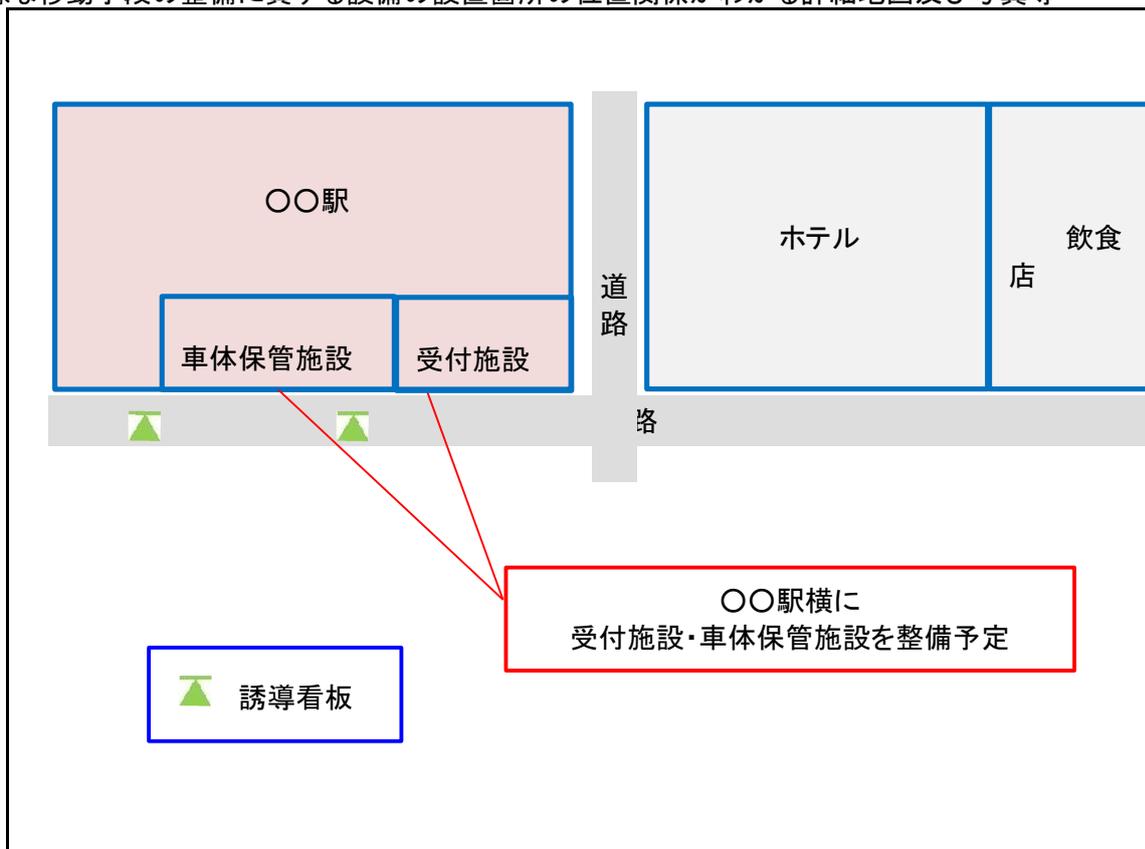
下記①②について、要件を満たす必要があります。満たす場合は口に✓を入れてください。

- ①公共交通機関の駅等から観光スポット等に至るまでの経路等を踏まえた設置位置となっている。
- ②公道での利用を前提とし、訪日外国人を含む旅行者が広く利用可能なものである。



別紙3-2 多様な移動手段の整備に資する設備の概要

多様な移動手段の整備に資する設備の設置箇所の位置関係がわかる詳細地図及び写真等



多様な移動手段の整備に資する設備の写真(設置箇所の現況写真、配置図等を貼付してください)

<p>【外観写真】(新築等の場合はパース等)</p>	<p>【改修する設備等写真】(改修対象がある場合は必須)</p>
<p>【改修する設備等写真】(改修対象がある場合は必須)</p>	<p>【改修する設備等写真】(改修対象がある場合は必須)</p>

別紙4 電動キックボード・電動アシスト自転車等

購入する電動キックボード・電動アシスト自転車等の
写真、カタログ等を添付して下さい。
【必須】

購入する電動キックボード・電動アシスト自転車等の
写真、カタログ等を添付して下さい。
【必須】

別紙5-1 受付施設・車体保管施設の整備

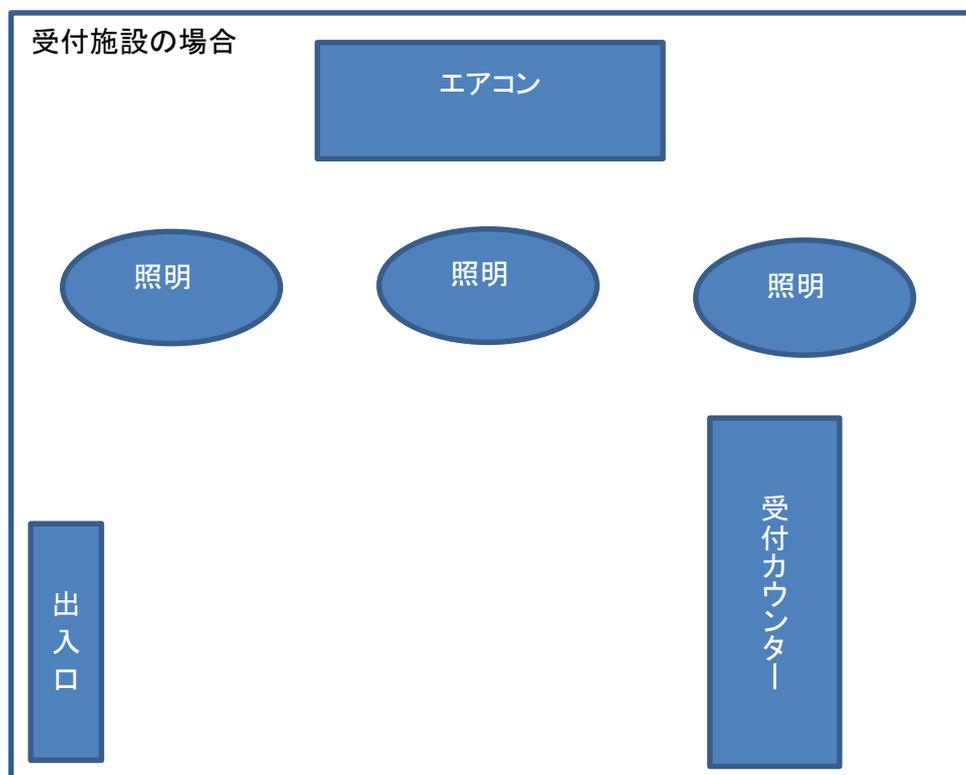
整備前

※新築等の場合は「整備前」は不要

例

改修前の図面等を添付し、
改修箇所がわかるようにしてください。
【必須】

整備後



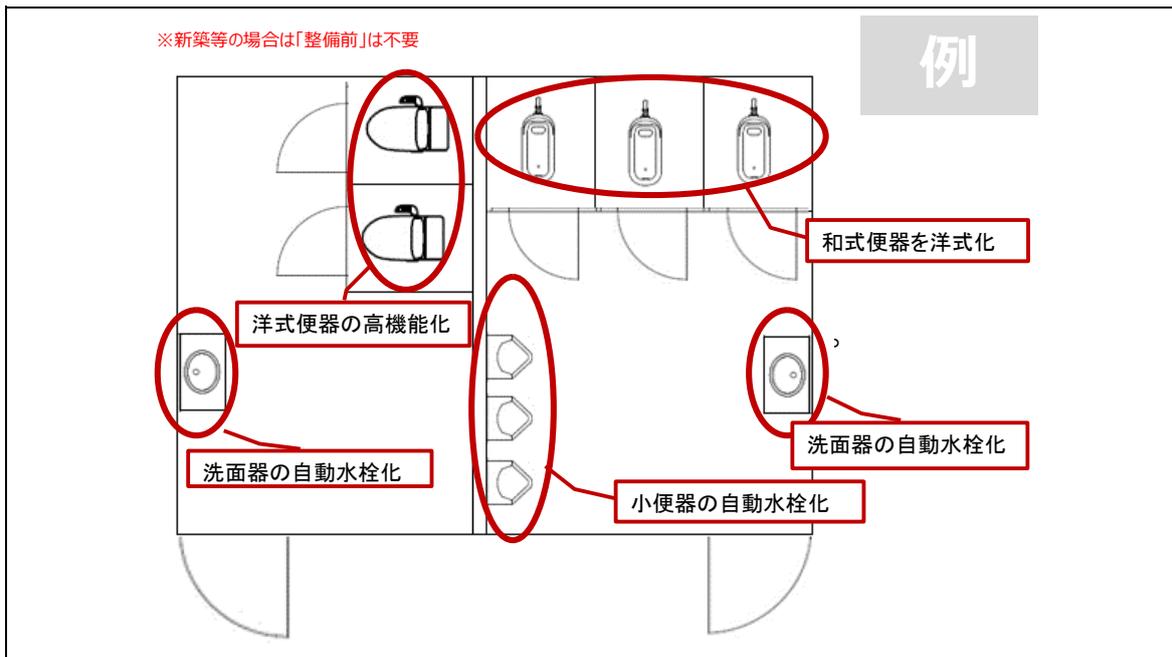
別紙5-2 受付施設・車体保管施設の整備(トイレ)

公衆トイレの整備概要					
基本整備項目 実施概要(該当する実施項目に全てチェックの上、整備概要を記述ください。)					
実施項目		整備概要			
<input checked="" type="checkbox"/>	(1)洋式便器の整備	整備数	5 台	※備考欄 個室ブース増設に伴う増設、自動洗浄機能付の便器へ交換	
	(内訳)	新設	増設 1	交換 2	洋式化 2
<input checked="" type="checkbox"/>	(2)温水洗浄便座の整備	整備数	5 台	※備考欄 洋式便器の増設・和式便器の洋式化に伴う増設 合計3台、 自動開閉機能付の機種へ交換	
	(内訳)	新設	増設 3	交換 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	(3)洗面器の整備(自動水栓化等)	整備数	3 台	※備考欄 手動水栓から自動水栓に交換	
<input checked="" type="checkbox"/>	(4)清潔機能等向上整備	整備内容	乾式清掃への変更に伴う床タイルの貼り替え		
追加整備項目 実施概要(該当する項目に全てチェックの上、台数等記述ください。)					
<input checked="" type="checkbox"/>	小便器(自動水栓化等) 3 台	<input type="checkbox"/>	外装工事(屋根部分は除く)	<input checked="" type="checkbox"/>	多様な身体状況や家族構成 に対応するための設備 4 台
<input type="checkbox"/>	ハンドドライヤー 台	<input type="checkbox"/>	窓 箇所	<input type="checkbox"/>	掃除流し 台
<input type="checkbox"/>	化粧鏡 枚	<input type="checkbox"/>	入ロドア 箇所	<input type="checkbox"/>	その他、明確な機能向上を伴 う整備 台
<input type="checkbox"/>	LED照明 箇所	<input type="checkbox"/>	案内標識 箇所		
<input type="checkbox"/>	室内空調(換気、冷暖房)設備 台	<input type="checkbox"/>	案内表示 箇所		
※実施項目に対する機能向上内容等の説明を記載(特に改修する場合、機能向上内容を明記してください。)					
○小便器:手動から自動洗浄に ○多様な身体状況や家族構成に対応するための設備:ベビーチェア、ベビーシートをそれぞれ2台設置					
実施項目の機能向上内容を明記		実施項目の整備内容を明記		改修について利用者にとっての明確な機能向上で あると認められない場合は補助対象となりません。	

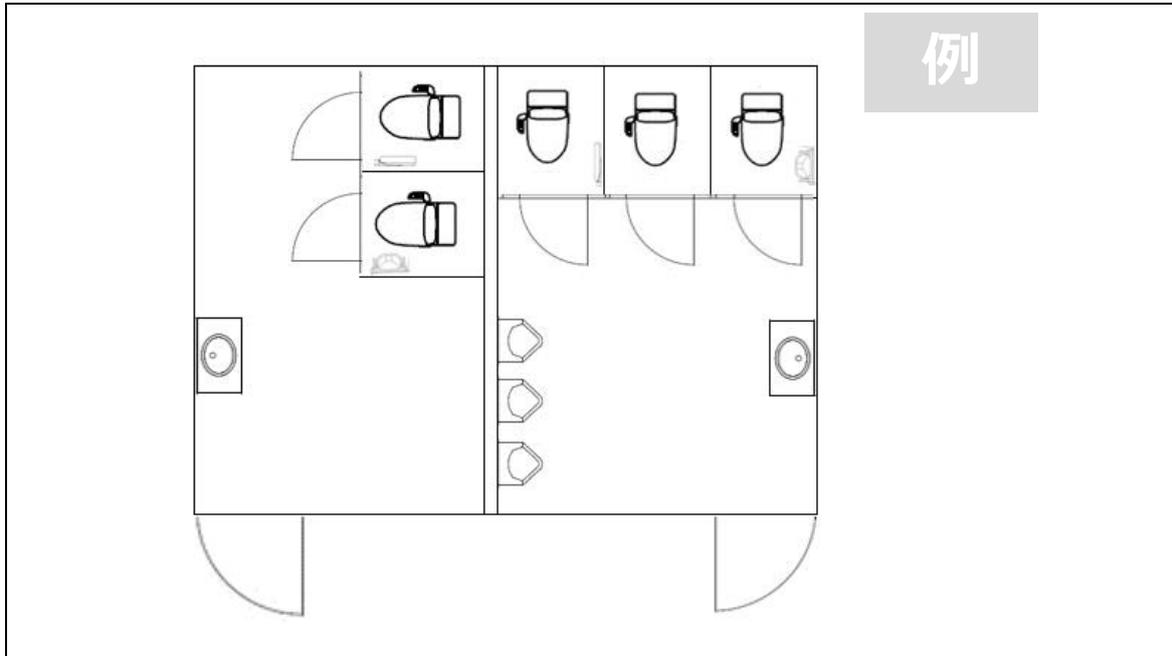
大便器の現状及び整備後の状況				
	和式便器数	洋式便器数	合計	洋式化率
事業実施前	2 台	2 台	4 台	50%
事業実施後	台	5 台	5 台	100%

整備前後の図面

整備前



整備後



別紙6 案内標識のデザイン

項目	内容
整備する案内標識の種類	受付施設の場所を誘導する看板等
表記する言語	英語・韓国語・中国語(繁体字・簡体字)
設置箇所	受付施設周辺
デザイン案	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;"> 複数の案内標識を設置する場合は、それぞれ作成してください。 </div>  </div>	

項目	内容
整備する案内標識の種類	
表記する言語	
設置箇所	
デザイン案	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>デザイン案を添付してください 【必須】</p> </div>	

別紙7 情報発信

I) 対象となる多様な移動手段の整備に資する設備の所在を当該設備の周囲や外壁等に多言語またはピクトサインにより表示

- 既に整備されている 事業完了までに整備する

※整備されていない場合は、整備計画をごちらにご記入ください。事業完了までに実施する必要があります。

※整備計画には、設置場所、デザインイメージ、完了時期を示してください。

例

既に整備されている
場合の例

受付施設・車体保管施設の所在が当該設備の周囲や設備外壁等で、多言語またはピクトサインにより案内されている
※デザインイメージを添付
※案内が設置されている位置を示す図等を添付

II) 対象となる多様な移動手段の整備に資する設備の所在を多言語のマップやWEB等で発信

- 既に整備されている 今後、整備する計画がある

※整備されていない場合は、整備計画をごちらにご記入ください。

※必ずしも事業完了までに整備が完了する必要はありません。

※整備計画には、整備完了の予定とする時期、発信する媒体の種類や発行元等をご記入ください。

※WEBやスマートフォンのアプリ等での発信でも構いません。

既に整備されている
場合の例

受付施設・車体保管施設が記載された
・散策マップ(パンフレット)の写真
・Webページのスクリーンショット及びURL
等を貼り付ける。

市が発行している多言語の散策マップ(パンフレット)に、対象となる受付施設・車体保管施設が示されている。

今後整備する場
合の例

令和5年度中に、〇〇市が発行している多言語の散策マップに対象となる受付施設・車体保管施設の所在の掲載を計画している。