様式２

**「観光地域づくり法人の中核・実務人材向け研修」**

**＜研修計画＞**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **記入欄** |
| **研修の内容等** | 研修内容の概要 |
| 実施場所（オンライン、対面等） |
| 受講可能人数 |
| 受講料 |
| R7.10月以降R9.9月の間の開講スケジュール（実施期間、実施頻度、研修時間）  *※令和7年中に開講すること。実施期間、実施頻度は、受講者のニーズを考慮すること* |
| **受講後の確認等** | 受講状況の把握方法 |
| 受講内容の理解度の確認方法 |
| なりすまし受講を防ぐ工夫 |
| 受講証明の記載事項・発行方法 |
| 研修プログラムや運営方法の改善を図るための方法（アンケートの実施等） |
| **実施体制** | 体制図  *※研修における関係者とその役割について記載してください。* |
| **研修実施機関が過去に行った研修の実績** |  |

**注：　「観光地域づくり法人の中核・実務人材向け研修」の募集に係る要領の２.の要件を満たしていることが分かるように記載してください。枚数制限はありませんが、できるだけ明瞭かつ具体的に、写真や図等も引用しつつ記載してください。また、提出するファイルに別紙や参考資料を追加することも可能です。**