

令和 ○○年 ○月 ○日

国土交通大臣 殿

事業者名、代表者
氏名(役職含む。)

住 所

○○県○○市○○町○○番地

氏名又は名称

○○コンベンションビューロー理事長 ○○ ○○

押印は不要です。

令和7年度観光振興事業費補助金
MICE誘致・開催促進事業補助金
(MICE施設の受入環境整備)
要望書

令和7年度観光振興事業費補助金(MICE誘致・開催促進事業補助金(MICE施設の受入環境整備))について、別紙のとおり関係書類を添えて要望します。

別紙 1 補助対象施設等の概要

補助対象事業者名 ○○コンベンションビューロー

補助対象施設等の概要情報				
施設名	○○コンベンションセンター			
所在地	○○県○○市○○町○○番地			
電話、FAX	電話：○○○-○○○-○○○ FAX：○○○-○○○-○○○			
開館時間	昭和○○年○○月○○日			
開業年月日	建設：○○建設会社 運営：○○コンベンションビューロー			
建設、運営主体				
施設の概要 (会議用施設)	同時通訳設備を有している会議室にはマーカ一等で明示する 同時通訳設備がない場合の対応について(仮設にて対応)			
大会議室 (500人以上)	室数 1室	床面積	500	
		収容人員	550	
中会議室A (200人以上499人以下)	室数 1室	床面積	300	
		収容人員	280	
中会議室B (100人以上199人以下)	室数 2室	床面積	150	120
		収容人員	135	100
小会議室 (99人以下)	室数 4室	床面積	50	50
		収容人員	40	40
			50	35
			40	25
(会議場付帯施設)				
ロビー等	施室数 1箇所 面積 1300 m ²			
会議室以外の事務室、応接室、控室等 (上記小会議室等以外のもの)	(区別ができる場合) 事務室数 室、応接室 室、控室 室、その他 室 (区別ができない場合) 事務室等室数 室			
駐車場	バス：10台、乗用車 300台			

補助対象事業者情報			
補助対象事業者名	○○コンベンションビューロー		
法人番号	○○○○○○○○○○○○○○		
住所	○○県○○市○○町○○番地		
所属部署・担当者名	MICE施設運営室 主任 観光 太郎		
連絡先(電話番号・FAX番号)	電話	○○○-○○○-○○○	FAX
連絡先(メールアドレス)	××@×××.×××.××		

別紙2 補助対象施設等の詳細

補助対象事業者名 **〇〇コンベンションビューロー**

補助対象施設等の詳細情報		
ICCA基準を満たす国際会議の開催実績	2018年（平成30年）	3件
	2019年（令和元年）	0件
	2022年（令和4年）	2件
	2023年（令和5年）	4件
	2024年（令和6年）	4件
ICCA基準を満たす国際会議の開催予定	2025年（令和7年）	2件
	2026年（令和8年）	3件
	2027年以降	2件
今回の整備が必要不可欠な国際会議	第〇回国際××学会	
国の補助の必要性 (他の手段では困難な理由等)		
国際会議誘致に向けた 中長期的なビジョン	施設整備に関する今後の中長期的な方針をご記載ください。 (本事業の補助対象事業以外)	
	国際会議誘致に向けた取組状況 (施設整備以外)	
施設強化に関して自治体と連携した取組		
PFI事業(コンセッションを含む。)導入に向けて取り組んでいること		
他の補助制度等の活用の有無 (活用している・予定がある場合は具体的に記入ください。)※	国	有：当該施設は〇〇省の●●補助金を活用して、××を整備した（補助率1/2）。財産処分期限は20●●年〇月である。
	都道府県	無
	その他	無

※他の補助金等と、補助対象が重ならないよう、整備の位置づけを調整する等の対応が必要となる場合があります。「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」等を参考にし上、他の補助制度等の利用状況を記入下さい。

別紙3 経費内訳

補助対象事業者名 ○○コンベンションビューロー

補助対象施設名 ○○コンベンションセンター

担当者/TEL ○○ TEL:○○○-○○○-○○

(税抜き、単位：円)

No	補助対象事業の種別 (補助対象経費の区分)	補助対象事業の名称	補助対象事業の 目的・内容	補助対象設備等	補助対象事業の 着手及び完了予定日	費用総額 (税込)	費用総額 (税抜)		補助対象経費	補助金額	備考
							負担者	負担額			
1	国際会議のオンライン 併用開催に対応するた めのネットワーク環境 整備	・ 無線LAN環境の整備	国際会議参加者の利便性向上 のため。	・ アクセスポイントの購 入・追加設置 (○台) ・ 光回線の強化	着手予定日	33,000,000	30,000,000		30,000,000	15,000,000	見積書①に該当
					R7. 6. 15		国	15,000,000			
					完了予定日		申請者	15,000,000			
					R7. 7. 15						
2	サステナビリティ対応 に向けた整備	・ デジタルサイネージの 整備 ・ LED照明機器の整備	・ 国際会議参加者に対して、 施設周辺の観光情報を見やす く伝えるため。 ・ 環境への配慮のため	・ デジタルサイネージ購入 (4台) ・ ○○の照明○箇所をLED 照明とする。	着手予定日	15,000,000	15,000,000		15,000,000	5,000,000	・ 見積書②、③に該 当 ・ 上限額2,000万円 までの補助希望
					R7. 6. 15		国	5,000,000			
					完了予定日		申請者	10,000,000			
					R7. 7. 15						
3					着手予定日		0				
							国				
					完了予定日		申請者				
4					着手予定日		0				
							国				
					完了予定日		申請者				
5					着手予定日		0				
							国				
					完了予定日		申請者				
計									#####	#####	

別紙5 具体的整備内容 ※必要があれば様式を編集の上必要事項をご記載ください。

補助対象事業者名 ○○コンベンションビューロー

↓該当に○を付してください

	(1) 国際会議のオンライン併用開催に対応するためのネットワーク環境整備	
	(2) サステナビリティ対応に向けた整備	
	(3) 映像配信機能の強化	
	(4) 国際会議に対応した設備機能の強化	
	(5) 施設における国際MICE向けプロモーション環境整備	
整備の目的		
整備概要		
期待できる効果		
(1) 国際会議のオンライン併用開催に対応するためのネットワーク環境整備	現状	整備後
(2) サステナビリティ対応に向けた整備	現状	整備後
(3) 映像配信機能の強化	現状	整備後
(4) 国際会議に対応した設備機能の強化	現状	整備後
(5) 施設における国際MICE向けプロモーション環境整備	現状	整備後

整備箇所

(1)～(4)の事業を実施する場合、設備の設置位置を図面等に具体的に示してください。
※ 適宜、枠を追加して写真等を貼付してください。
※ 納まりきらない場合は別紙にてご記入ください。

整備をする箇所の現況写真

(2)～(5)の事業を実施する場合、整備現況写真を添付してください。
((1)の事業については、必要あれば添付してください。)

※ 適宜、枠を追加して写真等を貼付してください。
※ 納まりきらない場合は別紙にてご記入ください。