

観光地域づくり法人(DMO)の登録制度 動画でわかる！申請様式の記入ポイント

2025年9月

DMOの登録制度に関するガイドライン改正

ガイドライン改正の背景・目的

1. 背景

- オーバーツーリズムの未然防止・抑制対策を講じながら、地方への誘客を持続可能な形で進める必要がある
- DMOが、持続可能な観光地域づくりの司令塔として果たすべき役割は極めて大きく、これまで以上にその機能を発揮することが求められる

2. 目的

- 観光立国の実現に向け、DMOに求める役割や機能をより明確にすること
- DMOの取組の成果を適正に評価すること
- DMOの活動の質の向上、体制強化を図ること

令和7年3月、DMO登録制度に関するガイドラインを改正
(令和7年10月施行)

ガイドライン改正のポイント

3. 改正のポイント

1 観光地経営戦略策定を義務化	○ 策定すべき項目の明示 ○ KGIの追加及び必須KPIの見直し
2 組織体制の更なる強化	○ ガバナンス強化のための意思決定機関設置 ○ CMOの専従撤廃と常勤職員 3 名以上の配置 (CMO：Chief Marketing Officer)
3 安定財源確保の強化	○ KPIとして安定財源確保率を導入 ○ 実行計画に係る財源計画の策定
4 更新登録要件の導入	○ これまでの活動の成果を定量的、定性的に評価 ○ 研修受講の要件化
5 審査方法の改善	○ ヒアリングを導入し、1 年間かけて審査
6 登録区分の見直し	○ 登録区分を以下のように見直し 広域連携DMO、地域連携DMO、地域DMO ↓ ↓ ↓ 広域連携DMO、都道府県DMO、地域DMO

申請様式もリニューアル

各様式の記入ポイント

申請様式一覧

- 各種申請・報告ごとに、必要な様式及び提出時期が異なるのでご注意ください。
- 申請・報告済の内容に変更が生じた場合は、随時再提出が必要です。

No.	様式名	形式	提出時期				観光庁 WEB 公表
			新規登録	更新登録 (3年ごと)	自己点検 (毎年度)※1	随時	
鑑文	1 観光地域づくり法人 登録申請書	Word	○	-	-	-	-
	2 観光地域づくり法人 更新登録申請書	Word	-	○	-	-	-
	3 観光地域づくり法人 登録内容変更申請書	Word	-	-	-	○	-
	4 観光地域づくり法人 登録取消申請書	Word	-	-	-	○	-
形成・確立計画	5 法人概要	Excel	○	○	○	(必要時)	○
	6-1 観光地経営戦略【観光庁指定様式】 (実行計画を含む) 及び 観光地経営戦略【DMO独自様式】 ※2	Excel / DMO 独自様式	○	○	-	(必要時)	○
	6-2 財源計画	Excel	○	○	-	(必要時)	○
	7-1 事業計画書	DMO 独自様式	○	○	○	(必要時)	-
	7-2 事業報告書	DMO 独自様式	○	○	○	(必要時)	-
	7-3 登録要件充足確認書	Excel	○	○	○	(必要時)	-
	8 プロフィール	Excel	○	○	○	(必要時)	○

※1 自己点検に係る様式の提出は、毎事業年度終了後4か月以内です。(ガイドライン p.16 参照)

※2 観光地経営戦略【観光庁指定様式】(+ 補足資料等) は、全DMOが必ずご提出ください。観光地経営戦略【DMO独自様式】がある場合は任意でご提出ください。

本動画で記入のポイントを説明

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、自己点検（毎年度）、随時（変更時）
 ✓ 様 式：観光庁指定（Word）

1.観光地域づくり法人の組織の概要 [代表者]

経営の意思決定を担っている方が複数名いる等、記入欄が不足する場合は、非表示行を「再表示」させ、複数名ご記入ください。

1. 観光地域づくり法人の組織の概要

観光地域づくり法人の名称	公益財団法人 ○○観光振興協会	
申請区分 ※該当するものを選択すること	(例) 広域連携DMO	
マネジメント・マーケティング対象とする区域 ※区域を構成する地方公共団体名を記入	○○県○○市	
代表者	役職名	○○
※組織の意思決定を担う人材が複数いる場合は、本欄下部の非表示セルを表示して記入欄を追加してください。	氏名（法人の取組について対外的に最終的に責任を負う者）	○○ ○○
	専従・非専従の別 ※プルダウンから選択	専従
	出向・プロパーの別 ※プルダウンから選択	プロパー

2.各取組の主担当者（実務担当者）

役職に関わらず、実務的に取り組みを主導している方をご記入ください。

2. 各取組の主担当者（実務担当者）

受入環境整備	部署名	○○○○
	氏名	○○ ○○
	専従・非専従の別 ※プルダウンから選択	専従

4. DMOが独自に策定する観光地経営戦略

独自に策定する観光地経営戦略の有無	
観光地経営戦略を公表しているURL※	https://○○○
※DMOが独自に策定している観光地経営戦略を公表している場合のみ記入してください。	

4.DMOが独自に策定する観光地経営戦略

DMO独自に策定した観光地経営戦略の有無と、独自に策定した観光地経営戦略を公表している場合はURLをご記入ください。

6.関係する都道府県・市町村担当者連絡先

該当者が複数名いる等、記入欄が不足する場合は、非表示行を「再表示」させ、複数名ご記入ください。

6. 関係する都道府県・市町村担当者連絡先

都道府県・自治体名	○○○
担当者氏名	○○○
担当部署名	○○○○

【非表示行の再表示手順】

- ①非表示の行が隠れている行をドラッグで選択。
- ②右クリックし、メニューの「再表示」を押下。

▶ 非表示行が再表示され、入力できるようになる。

25	代表者	役職名	〇〇
26	※組織の	氏名（法人の取組について対外的に最終的に責	〇〇 〇〇
27	る場合は	任を負う者）	
28	示して記	専従・非専従の別 ※プルダウンから選択	専従
29		出向・プロパーの別 ※プルダウンから選択	プロパー
30		出身組織名	〇〇〇〇
31		在籍年数（年）	〇〇〇〇
32			
33		略歴	（例）〇〇年
34			域の様々なパイ
35			取組で成果を挙
36		氏名	〇〇 〇〇
37		専従・非専従の別 ※プルダウンから選択	専従
38		出向・プロパーの別 ※プルダウンから選択	プロパー
39		出身組織名	〇〇〇〇
40		在籍年数（年）	〇

6-1 観光地経営戦略【観光庁指定様式】

5
法人
概要

6-1
観光地
経営戦略

6-2
財源
計画

7-1
事業
計画書

7-2
事業
報告書

7-3
登録要件
充足確認

8
プロ
ファイル

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、随時（変更時）
- ✓ 様式：観光地経営戦略【観光庁指定】（Excel）
観光地経営戦略【DMO独自】※提出任意

様式について

- 観光地経営戦略は、自治体の観光振興計画と整合性をとるため、新規登録と更新登録の際に、その計画が策定されている年度までの分の戦略を策定いただき、次の自治体の計画が策定されたら、また同じ期間の戦略を作成してください。
- 全てのDMOは、観光庁の指定様式を用いて観光地経営戦略を提出する必要があります。
- 様式は、ガイドラインに沿っており、最低限DMOが記載すべき内容を網羅しています。
- DMOが独自に作成した観光地経営戦略がある場合は、追加資料としてご提出ください。提出は任意です。

①観光地のビジョン・重要目標達成指標

（ア）将来的な観光地のビジョン（目指す姿）

※中長期的に観光地としてどのような姿を実現するべきかを検討し、そのビジョンを明確かつ分かりやすい言葉で表現してください。

例）これまで地域で受け継がれた歴史や文化を継承・発展させることで、観光客が訪れたいと思うだけでなく、地域住民が住み続けたいと思える

（イ）重要目標達成指標（KGI）

●KGIの目標値とその推移

実績及び目標値は、暦年か年度か、右記のプルダウンから選択してください。

⇒

年度

KGI		実績								
		XXXX 年度	XXXX 年度	XXXX 年度	XXXX 年度	XXXX 年度	XXXX 年度	XXXX 年度	XXXX 年度	XXXX 年度
必須	旅行消費額									
	千円									
任意	任意KGI名称									
	【単位】									

※任意のKGIがある場合は、単位も含め直接入力してください。（例：千円等）

※必須KGIの単位はプルダウンから選択してください。

①(ア)将来的な観光地のビジョン(目指す姿)

DMO独自のビジョンではなく、観光地全体のビジョンをご記入ください。

(イ)重要目標達成指標(KGI)

『観光地域づくり法人(DMO)によるKGI・KPI計測に係る手引書』を参照のうえご記入ください。

数値の計測

様式全般に共通する留意点として、数値（指標）の計測にあたっては、「計測期間」（＝暦年単位なのか、年度単位なのか）をプルダウンで選択できるので、様式の中で統一するようにしてください。

6-1 観光地経営戦略【観光庁指定様式】

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、随時（変更時）
- ✓ 様式：観光地経営戦略【観光庁指定】（Excel）
観光地経営戦略【DMO独自】※提出任意

③データの活用方針

KGI・KPIの算定に活用しているデータをご記入ください。
なお、すべてのデータではなく、主なもののみをご記入ください。

③データの活用方針

目的	主なデータの種類	取得手法	取得主体				
			地方自治体	DMO	政府機関等	地域内事業者	民間企業等
	1人当たり旅行消費額						
	延べ宿泊者数						
	来訪者満足度						

④環境分析

SWOT分析以外の手法ももちろん問題ありません。別の手法で分析したことが分かる資料を別途ご提出ください。
なお、その場合、資料のSWOT分析の欄は空欄のままでご提出ください。

④環境分析

①環境分析の結果

	好影響	悪影響
内部環境	※自地域で積極的に活用できる強みを記入してください。 例) ・都市部のみならず、海、川、山などの自然、歴史、産業、文化が幅広く存在 ・他都市からのアクセスが容易 ・ゴールデンルート内に位置し、既に一定数のインバウンド客が訪問 ・○○などの魅力的な食文化が存在	※自地域で改善を必要とする弱みを記入してください。 例) ・観光資源が点在する周辺地域へのアクセスの悪さ ・インバウンドの滞在時間の短さ ・魅力的な宿泊施設の不足 ・付加価値の高い商品の不足 ・地域住民や地元事業者の意欲・理解の不足 ・地域を語る観光ガイドの不足
外部環境	※自地域で追い風となる要素を記入してください。 例) ・インバウンド入国規制撤廃で旅行需要回復 ・円安ドル高 ・国のコロナ復興支援策拡充 ・旅行者スタイルの多様化 ・新規テーマパークの開業	※自地域で逆風となる要素を記入してください。 例) ・ゴールデンルート以外の地域の競争力向上 ・コロナ前に主要マーケットだった中国の復活の遅れ ・競合地域も一斉にインバウンド誘客を再開したことによる競争激化

6-1 観光地経営戦略【観光庁指定様式】

5
法人
概要

6-1
観光地
経営戦略

6-2
財源
計画

7-1
事業
計画書

7-2
事業
報告書

7-3
登録要件
充足確認

8
プロ
ファイル

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、随時（変更時）
- ✓ 様式：観光地経営戦略【観光庁指定】（Excel）
観光地経営戦略【DMO独自】※提出任意

⑩戦略の重要成功要因（KSF）とKPI

- 必要に応じ、『観光地域づくり法人(DMO)によるKGI・KPI計測に係る手引書』を参照のうえご記入ください。
- DMO独自でKSF・KPIに係る資料を作成している場合は、別途提出してください。
- 記入欄が不足する場合は、非表示行を「再表示」させて記入ください。

- 任意KSFと任意KPIは、因果関係の明確なものを設定するようにしてください。

⑩戦略の重要成功要因（KSF）とKPI

①重要成功要因（KSF）及びKPI

※太字は必須

KGI	KSF	KPI（地域全体の効果）	KPI②（DMOの活動による直接成果）
	消費単価の向上	1人あたり旅行消費額	（マーケティング観点の任意KPI）
	滞在日数の増加	延べ宿泊者数	（マーケティング観点の任意KPI）
	来訪者数の管理	来訪者満足度	（マーケティング観点の任意KPI）

	（任意KSF）	（任意KPI（地域全体の成果））	（任意KPI（DMOの活動による直接成果））
--	---------	------------------	------------------------

②KPIの目標値とその推移

KPIの年・年度は、①観光地のビジョン・重要目標達成指標（2）重要目標達成指標（KGI）でプルダウンで選択したものが転記されます。

KPI	実績				目標値			
	XXXX 年度	#VALUE! 年度	#VALUE! 年度	#VALUE! 年度	#VALUE! 年度	#VALUE! 年度	#VALUE! 年度	#VALUE! 年度
KPI（地域全体の効果）								
一人あたり旅行消費額 円								
一人あたり旅行消費額 （インバウンド） 円								
延べ宿泊者数 百万人								

- プルダウンで単位を【千】、【百万】等から選択してください。

- 地域全体の成果であるKPIに繋がる、DMOの活動による直接成果となるKPIを設定し、その数値等をご記入ください。（更新登録時にマネジメントとマーケティングの視点から1つずつ記入いただくことが必須です）

KPI（DMOの活動による直接成果）								
（マネジメント観点のKPI） 更新登録時必須 XXX（単位）								

6-1 実行計画（観光地経営戦略内）【観光庁指定様式】

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、随時（変更時）
- ✓ 様式：実行計画（観光地経営戦略内）【観光庁指定】（Excel）
実行計画【DMO独自】※提出任意

⑪実行計画

- 取組方針毎に、主要な取組、実施主体、予算を記載してください。
- 全ての取組方針について必ず毎年度事業を行うことを求めているわけではありません。また、予定している取組を全て記入する必要はなく、主要なものに絞って記入していただくものであり、空欄が生じて問題ありません。

⑪実行計画

●取組方針：ターゲットに対するマーケティング（地域のマーケティングミックス（4P））

取組年度	主な取組	実施主体	予算（千円）
XXXX年度	XXX	XXX	XXX
XXXX年度	XXX	XXX	XXX
XXXX年度	XXX	XXX	XXX
XXXX年度	XXX	XXX	XXX
XXXX年度	XXX	XXX	XXX
計画期間内における予算総額			0

- ただし、予算欄には、記載しなかった事業も含め、該当する取組方針に紐づく取組すべての総額を記載してください。

例えば、
主要事業としてA事業をやり、
その他、B事業、C事業をやっていたような場合、
「主要な取組」欄にはA事業のみ記載するが、
「予算」欄にはA・B・C事業の総額を記入する。

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、随時（変更時）
- ✓ 様式：観光地経営戦略【観光庁指定】（Excel）
観光地経営戦略【DMO独自】※提出任意

⑭-1.広域連携DMOとしての地域マネジメント方針

⑭-2. 都道府県DMOとしての地域マネジメント方針

- 広域連携DMOと都道府県DMOは、申請区分に応じ、いずれかをご記入ください。
- 記入にあたっては、ガイドライン p.9等を参考にしてください。

⑭-1.広域連携DMOとしての地域マネジメント方針（広域連携DMOのみ必須）

(1) 広域的なデータの収集及び分析

収集するデータの種類	データを共有する範囲・共有方法
※マネジメント区域内のDMOに提供するために収集するデータの種類の記入してください。	※データを共有する範囲とその共有方法を記入してください。

⑭-2. 都道府県DMOとしての地域マネジメント方針（都道府県DMOのみ必須）

(1) 都道府県域のデータの収集及び分析

収集するデータの種類	データを共有する範囲・共有方法
※マネジメント区域内のDMOに提供するために収集するデータの種類の記入してください。	※データを共有する範囲とその共有方法を記入してください。

- DMOが独自の様式で作成した観光地経営戦略の提出は任意です。
- 当資料を作成している場合、その公表の有無等を「様式5：法人概要」にご記入ください。

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、随時（変更時）
- ✓ 様式：観光庁指定（Excel）

1.支出 支出総額

様式「観光地経営戦略【観光庁様式】」の⑪実行計画の予算額と整合するようにご記入ください。

1.支出

観光地経営戦略の実行計画の各事業年度における、概算事業費総額とその内訳を記入してください。

（単位：千円）

	実績			見込み				
	XXX年度	XXX年度	XXX年度	XXX年度	XXX年度	XXX年度	XXX年度	XXX年度
支出総額	0	0	0	0	0	0	0	0
事業費総額	0	0	0	0	0	0	0	0
ターゲットに対するマーケティング								

2.収入（財源内訳）と安定財源確保率とその目標

安定財源確保率の算出方法については『観光地域づくり法人の登録制度に関するガイドライン』p.14をご参照ください。

2.収入（財源内訳）と安定財源確保率とその目標

観光地経営戦略の実行計画の各事業年度における、収入見込み総額とその内訳、安定財源確保率の目標と設定理由を記入してください。

※安定財源確保率は自動で計算されます。

（単位：千円）

	実績			見込み				
	XXX年度	XXX年度	XXX年度	XXX年度	XXX年度	XXX年度	XXX年度	XXX年度
収入総額	0	0	0	0	0	0	0	0
うち安定財源総額	0	0	0	0	0	0	0	0
地方税（宿泊税、入湯税）の配布								
観光事業者等の負担する負担金の配布								

3.安定財源確保率の目標と目標達成に向けた現状・課題と取組

こちらの項目は、必ず財務責任者（CFO）ご本人が記載するようお願いいたします。

3.安定財源確保率目標達成に向けた課題と取組方針

（1）安定財源確保に向けた現状と課題

財務責任者（CFO）による安定財源確保に向けた現状と課題の分析結果を記入してください。

※現状の安定財源確保率とその内訳を踏まえて、現状と安定財源率の確保に向けた課題を記入してください。

例）本地域では単年度の行政からの交付金・負担金が過半となっており、中長期的なDMOの収入は不安定なものとなっている。また、道の駅の指定管理収入を得ているが、近年の旅行者増加を取り込めておらず、売上が横這いとなっている。このような現状を踏まえ、行政からの支弁を安定化すること、道の駅を利用した収入増加が課題となっている。

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、自己点検、随時（変更時）
- ✓ 様式：DMO独自

- 戦略にもとづく短期（1年間）の事業計画を記入する資料です。
- 地域の多様な関係者の理解や協力を得るため、事業の概要、目的、内容、実施体制、スケジュール、予算等を具体的に整理した事業計画書を作成してください。
- 作成にあたっては、以下の資料をご参照ください。
 - ガイドライン p.10 等
 - 『観光地域づくり法人DMOによる観光地経営ガイドブック』 p.82 等
- 様式は自由です。
- 提出は必須です。

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、自己点検、随時（変更時）
- ✓ 様式：DMO独自

- 前年度に作成した事業計画書の内容について、実績を報告するための資料です。
- KGI や KSF、KPI の達成状況、計画の実施状況について評価、分析した内容を盛り込んで事業報告書を作成してください。
- 様式は自由です。
- 提出は必須です。

7-3 登録要件充足確認書

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、自己点検、随時（変更時）
- ✓ 様式：観光庁指定（Excel）

分類について

新規登録か、すでに登録のあるDMOかを選択してください。
※緑色の欄は、新規登録の申請時は空欄でも問題ございません。更新登録時及び毎年の自己点検時にはご記入ください。

法人名	一般社団法人 ○○観光協会
登録区分	地域DMO
マネジメント区域	○○県○○市
分類	新規登録

※法人名、法人区分、マネジメント区域は法人概要から自動転記されているため、編集不要です
※分類は該当するものをプルダウンから選択してください

凡例：更新登録時の要件

1.登録要件に対する自己点検

登録要件	自己点検	記載箇所
(1) 観光地経営戦略の策定、数値目標の設定、各種データ等の収集及び分析		
アガイドラインで定める①～⑫（更新の場合は⑬含む）の全ての要素で構成され、中長期（4～5年間）を対象とした観光地経営戦略を作成すること		-
イガイドラインで定める必須KGIと必須KPIで定める全てのデータの収集及び分析ができる仕組みが構築されていること		観光地経営戦略
ウ広域連携DMO及び都道府県DMOは、ガイドライン第6 1（1）ウで求められる役割に応じた方針を策定すること		観光地経営戦略
(2) 観光地経営戦略に基づく取組の具体化と実施、検証、改善		
ア戦略に基づく短期（1年間）を対象とした事業計画書を作成すること。また、KGIやKSF、KPIの達成状況及び計画の実施状況について評価・分析した上で事業報告書等を作成し、関係者と共有すること。		-

KGIとKPIの目標指標

関連する登録要件	(1) イガイドラインで定める必須KGIと必須KPIで定める全てのデータの収集及び分析ができる仕組みが構築されていること
----------	--

KGI及びKPIの達成状況をご記入ください。（過去3年間、今後3年間）

●KGI及びKPI
※実績及び目標値は、暦年か年度か、右記のプルダウンから必ず選択してください。

項目 【単位】※1、2		過去3年間の目標及び実績							
		XXXX 年		#VALUE! 年		#VALUE! 年		#VALUE! 年	
		目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
KGI									
旅行消費額	全体								-
【百万円】	インバウンド								-
(任意KGI)	-								-
【単位】									-
KPI①（地域全体の効果）									
一人当たり旅行消費額	全体								-
【円】	インバウンド								-

数値の計測

様式全般に共通する留意点として、数値（指標）の計測にあたっては、「計測期間」（＝暦年単位なのか、年度単位なのか）をプルダウンで選択できるので、様式の中で統一するようにしてください。

1.登録要件に対する

自己点検「記載箇所」欄

[登録要件]の各項目に該当する内容が、申請様式のどこに記載されているかを[記載箇所]欄にご記入ください。

（入力例）

- ・法人概要 P.XX XX番
- ・財源計画 P.XX XX番

KGI・KPI

KGIやKPIの各項目について、プルダウンで単位を【千】、【百万】等から選択してください。

7-3 登録要件充足確認書

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、自己点検、随時（変更時）
- ✓ 様式：観光庁指定（Excel）

(4)観光地域づくり法人の組織の確立
職員満足度関連項目
『KGI・KPI 計測に係る手引書』p.23をご参考にご記入ください。

(4) 観光地域づくり法人の組織の確立													
職員の満足向上に向けた取組の評価と今後の取組方針													
関連する登録要件	(4) キ 観光地域づくり法人の職員の満足度について、データの収集及び分析、評価を行ない、その結果を報告すること。また、目標の達成状況を踏まえ、計画の見直しを行うこと												
職員満足度調査の実施手法													
職員満足度の目標値と実績	過去3年度分の実績						今後3年間の目標						
	XXXX 年		#VALUE! 年度		#VALUE! 年		#VALUE! 年		#VALUE! 年		#VALUE! 年		
	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	目標
職員満足度【%】													

研修関連項目
研修に関連する項目については、更新登録の際に必須となっております。
経営層向け研修は前年度の受講歴を、中核人材、実務人材向け研修については、過去3年分の受講歴をご記入ください。

基礎的な研修の受講状況				
関連する登録要件	(4) ク 基礎的な研修を受講していること			
研修区分	受講者		受講研修名	受講日
	役職	氏名		
経営層向け研修				
中核人材、実務人材向け研修				

3.その他取組状況調査					
【観光DXに向けた取組について】					
現状を把握したく、以下についてご回答願います。					
■デジタル化やDXを推進するための要素が盛り込まれた、データに基づいた戦略を策定していますか。			■CRMを有するシステムを活用していますか。		
選択肢	チェック		選択肢	チェック	
策定している	☐		活用している	☐	
策定していない	☐		活用していない	☐	

3.その他取組状況調査
登録要件ではありませんが、観光庁にて調査させていただきたいことについて3.に入れております。内容は毎年異なる可能性がございますが、可能な限りご協力いただけますと幸いです。

- ✓ 提出時期：新規登録、更新登録、自己点検、随時（変更時）
- ✓ 様式：観光庁指定（Excel）

当様式共通

- ✓ 游ゴシック・20ポイント以上で記入してください
- ✓ **白枠の箇所** は、他の様式から自動転記されますが、各項目に設定された枠内に記載内容が収まらない場合は、適宜要約して入力し直してください。
- ✓ **橙色塗りつぶし箇所** は、当様式に直接記入してください。

具体的な取組

- ✓ 戦略にもとづく地域の取組方針やDMOの活動において最も特色があると考えている取組についてご記入ください
- ✓ プロフィールも観光庁のウェブサイトに掲載しますので、関連写真は著作権の許可を得たものを使用してください。

選択してください

（例）広域連携DMO 公益財団法人 ○○観光振興協会

プロフィール

●基礎情報			
【対象区域】	○○県○○市	【設立時期】	○○○○年（平成○○年）○○月
【業務執行責任者（COO）】	○○ ○○	【マーケティング責任者（CMO）】	○○ ○○
【職員数】	○ 人（常勤）	○ 人（正職員）	○ 人・出向等
【収入】	【収入総額】 0 千円 （収入内訳） 安定財源総額 0 千円 その他財源総額 0 千円 【安定財源率】 #DIV/0! ※前年度実績値	【支出】	【支出総額】 0 千円 （支出内訳） 事業費総額 0 千円 一般管理費 0 千円 ※前年度実績値
【連携する主な事業者】	観光資源の関係者 ご記入ください（例） ○○協議会、○○観光団体、○○観光協会 宿泊事業者 ご記入ください（例） （例）日本旅館協会○○支部、日本ホテル協会○○支部 交通事業者 ご記入ください（例） ○○バス協会、○○ハイヤー協会、○○旅客鉄道、○○エアポート		

●KGI/KPI		実績値		実績値	
KGI/KPI（自動転記）		XXX	年度	XXX	年度
旅行消費額	全体	0		0	
【百万円】	インバウンド	0		0	
一人当たり旅行消費額	全体	0		0	
【円】	インバウンド	0		0	
延べ宿泊者数	全体	0		0	
【千人】	インバウンド	0		0	
来訪者満足度	全体	0		0	
【%】	インバウンド	0		0	
持続可能な観光に対する住民満足度（%）	-	0		0	
KGI（更新登録時は必須記入）		実績値 XXX			
経済波及効果（億円）	全体	XXX			

●戦略			
【観光地域づくりのコンセプト】	※地域が提供する価値を一言で表すブランドメッセージ・コンセプトを記入してください。		
【主なターゲット】	ターゲット①：XXX	ターゲット②：XXX	ターゲット③：XXX
【ターゲットの誘客に向けた取組方針】	ターゲット①について、 観光地経営戦略に記入した内容を基に、簡潔かつ明瞭にご記入ください	ターゲット②について、 観光地経営戦略に記入した内容を基に、簡潔かつ明瞭にご記入ください	ターゲット③について、 観光地経営戦略に記入した内容を基に、簡潔かつ明瞭にご記入ください

●具体的な取組

選択してください それぞれのDMOにおいて最も特色があると認識している取組についてご記入ください ※項目は左側のセルより選択ください	取組写真	選択してください それぞれのDMOにおいて最も特色があると認識している取組についてご記入ください ※項目は左側のセルより選択ください	取組写真
選択してください それぞれのDMOにおいて最も特色があると認識している取組についてご記入ください ※項目は左側のセルより選択ください	取組写真	選択してください それぞれのDMOにおいて最も特色があると認識している取組についてご記入ください ※項目は左側のセルより選択ください	取組写真



観光地域づくり法人の
登録制度に関するガイドライン
～観光地域づくり法人を核とする観
光地域づくりに向けて～

[https://www.mlit.go.jp/
kankocho/content/
001883857.pdf](https://www.mlit.go.jp/kankocho/content/001883857.pdf)



観光地域づくり法人
(DMO) による
観光地経営ガイドブック

[https://www.mlit.go.jp/
kankocho/content/
001736622.pdf](https://www.mlit.go.jp/kankocho/content/001736622.pdf)



観光地域づくり法人
(DMO) による KGI・KPI
計測に係る手引書
Ver.1.0

[https://www.mlit.go.jp/
kankocho/content/
001889407.pdf](https://www.mlit.go.jp/kankocho/content/001889407.pdf)