

令和 ○○年 ○月 ○日

国土交通大臣 殿

事業者名、代表
者氏名（役職含
む。）を記載し
てください。

住 所

○○県○○市○○町○○番地

氏名又は名称

○○コンベンションビューロー理事長 ○○ ○○

押印は不要です。

令和8年度観光振興事業費補助金
MICE誘致・開催促進事業補助金
(コンベンションビューロー等のMICE誘致体制強化)
事業計画

令和8年度 事業計画①（海外MICEイベント等出展）

▼基本情報

CB名	〇〇コンベンションビューロー		TEL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
事業代表者 (ふりがな)	観光 太郎 (かんこう たろう)					
役職	MICE営業担当課長					
メールアドレス	〇〇〇〇〇〇〇@△△△.ne. ■ ■					
これまでに 出展・参加 したMICE イベント等	2019年度 (令和元年度)	5月 IMEX Frankfurt 8月 韓国インセンティブ旅行商 談会	2024年度 (令和6年度)	—	2025年度 (令和7年度)	9月 ICCA総会
ミーティング・イン センティブ旅行の誘致実 績	2019年 (令和元年)	10件	2024年 (令和6年)	1件	2025年 (令和7年)	3件
ミーティング・イン センティブ旅行の誘致予 定	2026年 (令和8年)	6件	2027年 (令和9年)	2件	2028年 以降 (令和10年)	5件
ICCA基準を満たす国 際会議の開催実績	2019年 (令和元年)	7件	2024年 (令和6年)	1件	2025年 (令和7年)	5件
ICCA基準を満たす国 際会議の開催予定	2026年 (令和8年)	6件	2027年 (令和9年)	4件	2028年 以降 (令和10年)	6件
〔設定している場合〕 国際会議誘致に関する KPI等	2028年までに年間国際会議開催件数15件、MICE経済波及効果1000億円					

出展・参加を想定して いるMICEイベント名 (※交付決定後の事業が 補助対象)	①韓国インセンティブ旅行商談会 ②シンガポールインセンティブ旅行商談会 ③IBTM World ④ICCA総会				
MICEイベント内容	想定参加者	①〇〇、▲▲ ②〇〇、×× ③〇〇、▲▲ ④〇〇、××			
	内容	①韓国で開催されるJNTO主催のインセンティブ旅行向けの商談会で、現地の訪日インセンティブ旅行取扱旅行業者、主催企業等が参加。 ②シンガポールで開催されるJNTO主催のインセンティブ旅行向けの商談会で、現地の訪日インセンティブ旅行取扱旅行業者、主催企業等が参加。 ③毎年パルセロナで開催され、ヨーロッパ・北米を中心に4,000名を超えるバイヤーが参加するMICE向け商談会 ④コンベンションビューロー、ベニュー、PCO、アソシエーションなどのICCA会員が一同に集い、世界の国際会議業界に関する様々なセミナー、ワークショップ、各種ネットワーキングイベント、表彰式等が			

▼事業内容

▼参加・出展目的
参加・出展により解決を図ろうとするCBの課題

令和8年度 事業計画①（海外MICEイベント等出展）

参加想定MICEイベント・選定理由・目標
①韓国インセンティブ旅行商談会 選定理由: 目標:
②シンガポールインセンティブ旅行商談会 選定理由: 目標:
③IBTM world 選定理由: 目標:
④ICCA総会 選定理由:
▼期待される効果
参加・出展による成果を共有し、CBの取組に活用する方法等

▼スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
				➡	➡		➡	➡	➡ 組織へのフィードバック			
				①	②		③	④				

※交付決定後の事業が補助対象（※交付決定は5月頃を予定）

費用（内訳）※単位：円

※どの経費に該当すると判断したかプルダウンから選択してください。

No	該当経費	MICEイベント/その他備品等	税抜価格	税込価格
1	JNTOとの共同出展における準備費用・旅費・その他必要費用	韓国インセンティブ商談会	150,000	165,000
2	JNTOとの共同出展における準備費用・旅費・その他必要費用	シンガポールインセンティブ商談会	200,000	220,000
3	JNTOとの共同出展における準備費用・旅費・その他必要費用	IBTM world	600,000	660,000
4	その他のイベントにおける出展準備費用・参加出展費用・ブース設置費用	ICCA総会	450,000	495,000
5	その他備品等経費	商談会ギブアウェイ費用	90,000	99,000
6	経費分類選択			
7	経費分類選択			
8	経費分類選択			
合計			1,490,000	1,639,000

※事業計画書へ記載していたとしても補助対象外経費については、対象経費として認めることはできません※

補助対象経費の詳細については次のシートに詳細を記載するとともに、別途算定根拠資料を提出のこと

事業費 計
1,490,000

補助要望費 計
745,000

令和8年度 事業計画② (MICE関連人材育成プログラムの受講)

▼基本情報

CB名	〇〇コンベンションビューロー			TEL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
ICCA基準を満たす国際会議の開催実績	2019年 (令和元年)	7件	2024年 (令和6年)	1件	2025年 (令和7年)	5件
ICCA基準を満たす国際会議の開催予定	2026年 (令和8年)	6件	2027年 (令和9年)	4件	2028年以降 (令和10年)	6件
(設定している場合) 国際会議誘致に関するKPI等	2028年までに年間国際会議開催件数15件、MICE経済波及効果1000億円					
受講者氏名 (ふりがな)	※受講者が3名を超える場合は欄を分割の上ご対応ください。					
	観光 太郎 (かんこう たろう)	HANAKO MICE (はなこ まいす)		会議 すずむ (かいぎ すずむ)		
役職	MICE誘致部長		国際会議担当		国際会議担当	
メールアドレス	〇〇〇〇〇〇@△△△.ne.■■■		〇〇〇〇〇〇@△△△.ne.■■■		〇〇〇〇〇〇@△△△.ne.■■■	
CB内での役割 主たる業務内容						
研修名	ICCA Skills CICSコース		ICCA Skills CICSコース		ICCA Skills CICSコース	
受講形態	対面		オンライン		オンライン	
受講日時	令和〇年〇月〇日(〇)~〇月〇日(〇)		令和〇年〇月〇日(〇)~〇月〇日(〇)		令和〇年〇月〇日(〇)~〇月〇日(〇)	
受講場所						

▼事業内容

▼受講目的	受講により解決を図ろうとするCBの課題
受講理由	
▼期待される効果	受講による成果を共有し、CBの取組に活用する方法等

▼スケジュール	
項目	4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月
ICCA Skills受講	

▼補助対象経費			
申請区分 (税込み/税抜き)	税抜き		
税込み申請の場合、その理由			
▼経費内訳			
	a. 補助対象経費 (税込み)	b. 消費税仕入控除相当額	c. 補助金申請額 (a-b)
受講料	900,000	90,000	810,000
合計	900,000	90,000	810,000

※補助対象経費の詳細については別途算定根拠資料を提出のこと

令和8年度 事業計画③ (海外MICE誘致PR活動の支援)

▼基本情報

申請者名	〇〇コンベンションビューロー		TEL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
事業代表者 (ふりがな)	観光 太郎 (かんこう たろう)					
役職	MICE営業担当課長					
メールアドレス	〇〇〇〇〇〇〇@△△△.ne.■■■					
ICCA基準を満たす 国際会議の開催実績	2019年 (令和元年)	10件	2024年 (令和6年)	1件	2025年 (令和7年)	3件
ICCA基準を満たす国 際会議の開催予定	2026年 (令和8年)	6件	2027年 (令和9年)	2件	2028年 以降 (令和10年)	5件
(設定している場合) 国際会議誘致に関する KPI等	2028年までに年間国際会議開催件数15件、MICE経済波及効果1000億円					
これから誘致しようと しているICCA基準を 満たす国際会議 (件数・会議名)	2027年 (令和9年)	1件	2028年 (令和10年)	2件	2029年 (令和11年)	3件
	2030年 (令和12年)	4件	2031年 (令和13年)	5件	2032年 以降 (令和14年)	6件
誘致PRに参加するこ とが決まっている ICCA基準を満たす国 際会議	〇〇国際会議					
PR内容	想定参加者	〇〇〇名				
	内容					

▼事業内容

▼参加目的
国際会議誘致の場における課題

令和8年度 事業計画③（海外MICE誘致PR活動の支援）

本事業の対象となる国際会議の選定理由・事業目標

①〇〇国際会議
 選定理由：
 目標：

▼期待される効果

参加による成果を共有し、申請主体の取組に活用する方法等

▼スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
							➡ ①					

※交付決定後の事業が補助対象（※交付決定は5月頃を予定）

費用（内訳）※単位：円

▼経費内訳

	a. 補助対象経費（税込み）	b. 消費税仕入控除相当額	c. 補助金申請額（a-b）
旅費等			0
その他関係経費			0
合計	0	0	0

※補助対象経費の詳細については別途算定根拠資料を提出のこと