

企画競争実施の公示

令和8年7月10日

観光庁 観光地域振興部 観光資源課長 矢吹 周平

次のとおり、企画提案書の提出を招請します。

1. 業務概要

- (1) 業 務 名 観光コンテンツに係るプロモーション戦略・手法の体系化調査業務
- (2) 業務内容 地域の観光コンテンツの造成・磨き上げ後、効果的な認知拡大、来訪促進、予約・購買促進につなげるため、国内外プロモーションに関する戦略立案手法および実装手法を一連の流れとして体系的に整理することを目的とする。
具体的には、地域の観光事業者等が実施するプロモーションのターゲット設定・導線設計・KPI 設計等の戦略立案プロセス、AIO（AI 検索最適化）およびME0（地図検索最適化）を考慮したプロモーション手法、予約・購買を促進する販売手法、ならびに成功事例を収集・分析し、関係事業者・地方公共団体等が実務で活用できる形で報告書として取りまとめる。
- (3) 履行期限 令和9年3月19日(金)

2. 企画競争参加資格要件

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国土交通省大臣官房会計課長から指名停止を受けている期間中でないこと。
- (3) 令和7・8・9年度国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の競争参加資格を有する者、又は、申請して受付された者であること。
- (4) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

3. 手続き等

(1) 担当課等

〒100-8918 東京都千代田区霞が関2-1-2 中央合同庁舎第2号館15F

観光庁 観光地域振興部 観光資源課 担当：石黒・丸川

電子メールアドレス：hqt-tourism_adv@ki.mlit.go.jp

電話番号：03-5253-8924(直通)

(2) 企画競争説明書の交付期間、交付連絡先及び方法

令和8年7月10日(金)から令和8年8月21日(金)まで。

企画競争説明書の交付を希望する場合は、(1)の担当宛に電子メールにより連絡を行うこと。

注：電子メールの件名の冒頭に、必ず「【企画競争説明書交付】」と付記すること。

原則電子メールでの交付とし、書面による企画競争説明書の交付は行わない。

(3) 企画提案書の提出期限、提出連絡先及び方法

令和8年8月24日(月)17時00分必着。

原則として(1)の担当宛に電子メールにより提出すること。

(4) 説明会実施の有無

無

- (5) 企画提案に関するヒアリングの有無、日時及び場所
必要に応じて、企画提案の内容についてヒアリングを実施する。

4. その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 関連情報を入手するための照会窓口は3.(1)に同じ。
- (3) 企画提案書の作成及び提出に要する費用は、提案者側の負担とする。
- (4) 企画競争委員会に提出された企画提案書は、当該提案者に無断で2次的な使用は行わない。
- (5) 企画提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該提案書を無効にするとともに、記載を行った提案者に対して指名停止措置を行うことがある。
- (6) 特定した提案内容については、行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）に基づき、開示請求があった場合、あらかじめ「開示」を予定している書類とする。
- (7) 提案が特定された者は、企画競争の実施結果、唯一最適なものとして特定したものであるが、会計法令に基づく契約手続の完了までは、国との契約関係を生じるものではない。
- (8) 企画競争の実施結果として、以下の項目について、特定通知後速やかに公表し、少なくとも契約締結日までの間は公表することとする。
 - ① 特定した企画提案書を提出した企画競争参加者の名称、住所、代表者氏名及び決定日
 - ② 企画競争参加者毎・評価項目毎の評価得点及び合計点
- (9) その他の詳細は企画競争説明書による。

以上