

令和 ○○ 年 ○ 月 ○ 日

国土交通大臣 殿

事業者名、代表者
氏名（役職含む。）

住 所

○○県○○市○○町○○番地

氏名又は名称

○○コンベンションビューロー理事長 ○○ ○○

押印は不要です。

令和8年度観光振興事業費補助金
MICE誘致・開催促進事業補助金
（MICE施設の受入環境整備）
要望書

令和8年度観光振興事業費補助金（MICE誘致・開催促進事業補助金（MICE施設の受入環境整備））について、別紙のとおり関係書類を添えて要望します。

別紙 1 補助対象施設等の概要

補助対象事業者名 ○○コンベンションビューロー

補助対象施設等の概要情報						
施設名	○○コンベンションセンター					
所在地	○○県○○市○○町○○番地					
電話、FAX	電話：○○○-○○○-○○○ FAX：○○○-○○○-○○○					
開館時間	昭和○○年○○月○○日					
開業年月日	建設：○○建設会社 運営：○○コンベンションビューロー					
建設、運営主体						
施設の概要 (会議用施設)	同時通訳設備を有している会議室にはマーカー等で明示する 同時通訳設備がない場合の対応について(仮設にて対応)					
大会議室 (500人以上)	室数 1 室	床面積	500			
		収容人員	550			
中会議室 A (200人以上499人以下)	室数 1 室	床面積	300			
		収容人員	280			
中会議室 B (100人以上199人以下)	室数 2 室	床面積	150	120		
		収容人員	135	100		
小会議室 (99人以下)	室数 4 室	床面積	50	50	50	35
		収容人員	40	40	40	25
(会議場付帯施設)						
ロビー等	施室数 1 箇所					
	面積 1300 m ²					
会議室以外の事務室、応接室、控室等 (上記小会議室等以外のもの)	(区別ができる場合) 事務室数 室、応接室 室、控室 室、その他 室 (区別ができない場合) 事務室等室数 室					
駐車場	バス：10台、乗用車 300台					

補助対象事業者情報				
補助対象事業者名	○○コンベンションビューロー			
法人番号	○○○○○○○○○○○○○○			
住所	○○県○○市○○町○○番地			
所属部署・担当者名	MICE施設運営室 主任 観光 太郎			
連絡先(電話番号・FAX番号)	電話	○○○-○○○-○○○	FAX	○○○-○○○-○○○
連絡先(メールアドレス)	××@×××.×××.××			

別紙2 補助対象施設等の詳細

補助対象事業者名 〇〇コンベンションビューロー

補助対象施設等の詳細情報		
ICCA基準を満たす国際会議の開催実績	2019年（令和元年）	3 件
	2022年（令和 4 年）	0 件
	2023年（令和 5 年）	2 件
	2024年（令和 6 年）	4 件
	2025年（令和 7 年）	4 件
ICCA基準を満たす国際会議の開催予定	2026年（令和 8 年）	2 件
	2027年（令和 9 年）	3 件
	2028年以降	2 件
今回の整備が必要不可欠な国際会議		第〇回国際××学会
国の補助の必要性 （他の手段では困難な理由等）		
国際会議誘致に向けた 中長期的なビジョン	施設整備に関する今後の中長期的な 方針をご記載ください。 （本事業の補助対象事業以外）	
	国際会議誘致に向けた取組状況 （施設整備以外）	
施設強化に関して自治体と連携した取組		
PFI事業（コンセッションを含む。）導入に向けて 取り組んでいること		
他の補助制度等の活用の有無 （活用している・予定がある場合は具体的に記入ください。）※	国	有：当該施設は〇〇省の●●補助金を活用して、××を 整備した（補助率1/2）。財産処分期限は20●●年〇月 で
	都道府県	無
	その他	無

※他の補助金等と、補助対象が重ならないよう、整備の位置づけを調整する等の対応が必要となる場合があります。「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」等を参考にした上、他の補助制度等の利用状況を記入下さい。

別紙3 経費内訳

補助対象事業者名 ○○コンベンションビューロー

補助対象施設名 ○○コンベンションセンター

担当者/TEL ○○ TEL:○○○-○○○-○○○

(税抜き、単位：円)

No	補助対象事業の種別 (補助対象経費の区分)	補助対象事業の名称	補助対象事業の 目的・内容	補助対象設備等	補助対象事業の 着手及び完了予定日	費用総額 (税込)	費用総額（税抜）		補助対象経費	補助金額	備考
							負担者	負担額			
1	国際会議のオンライン 併用開催に対応するた めのネットワーク環境 整備	・無銭LAN環境の整備	国際会議参加者の利便性向上 のため。	・アクセスポイントの購 入・追加設置（○台） ・光回線の強化	着手予定日	33,000,000	30,000,000		30,000,000	15,000,000	見積書①に該当
					R8.6.15		国	15,000,000			
					完了予定日		申請者	15,000,000			
					R8.7.15						
2	サステナビリティ対応 に向けた整備	・デジタルサイネージの 整備 ・LED照明機器の整備	・国際会議参加者に対して、 施設周辺の観光情報を見やす く伝えるため。 ・環境への配慮のため	・デジタルサイネージ購入 （4台） ・○○の照明○箇所をLED 照明とする。	着手予定日		15,000,000		15,000,000	5,000,000	・見積書②、③に該 当 ・上限額2,000万円 までの補助希望
					R8.6.15		国	5,000,000			
					完了予定日		申請者	10,000,000			
					R8.7.15						
3					着手予定日		0				
							国				
					完了予定日		申請者				
4					着手予定日		0				
							国				
					完了予定日		申請者				
5					着手予定日		0				
							国				
					完了予定日		申請者				
計									45,000,000	20,000,000	

別紙4 経費内訳(詳細)

補助対象事業者名: ○○コンベンションビューロー

別紙3にて記載いただいた補助対象事業について、それぞれの経費の詳細を記載ください。

※費目が複数ある場合は、適宜行を追加ください。

※複数の事業を実施する場合、6行目～12行目をコピーし、13行目以降に挿入し記載ください。

[illegible]

別紙5 具体的整備内容 ※必要があれば様式を編集の上必要事項をご記載ください。

補助対象事業者名 ○○コンベンションビューロー

↓ 該当に○を付してください

	(1)国際会議のオンライン併用開催に対応するためのネットワーク環境整備	
	(2)サステナビリティ対応に向けた整備	
	(3)映像配信機能の強化	
	(4)国際会議に対応した設備機能の強化	
	(5)施設における国際MICE向けプロモーション環境整備	
整備の目的		
整備概要		
期待できる効果		
(1)国際会議のオンライン併用開催に対応するためのネットワーク環境整備	現状	整備後
(2)サステナビリティ対応に向けた整備	現状	整備後
(3)映像配信機能の強化	現状	整備後
(4)国際会議に対応した設備機能の強化	現状	整備後
(5)施設における国際MICE向けプロモーション環境整備	現状	整備後

整備箇所

(1)～(4)の事業を実施する場合、設備の設置位置を図面等に具体的に示してください。
※ 適宜、枠を追加して写真等を貼付してください。
※ 納まりきらない場合は別紙にてご記入ください。

整備をする箇所の現況写真

(2)～(5)の事業を実施する場合、整備現況写真を添付してください。
((1)の事業については、必要あれば添付してください。)

※ 適宜、枠を追加して写真等を貼付してください。
※ 納まりきらない場合は別紙にてご記入ください。