「旅行・観光消費動向調査」20　年　－　月期調査
オンライン回答のご案内

旅行･観光消費動向調査では、「オンライン調査システム」を用いたオンライン（パソコン、スマートフォンなど）による回答ができます。

オンラインでご回答いただいた場合、郵送によるご提出の必要はありません。

オンラインによるご回答に必要なもの

① 20　年　－　月期「旅行・観光消費動向調査」調査票
（表紙の上部に「オンライン回答のログイン情報」の記載があるもの）
② 20　年　－　月期「旅行・観光消費動向調査」記入要領
③ インターネットに接続されているパソコンまたはスマートフォンなど
※ ①､②は今回、郵送にてお届けしたものです。



提出期限

お問い合わせ先

本調査の内容（設問への回答方法、エラー内容）について

調査受託者：株式会社エイジェック「旅行・観光消費動向調査」係
電　　話：0120-957-075
（受付時間：9時～18時　土日祝日･年末年始を除く）

オンライン調査システムの操作方法に関するお問い合わせについて

政府統計共同利用システムヘルプデスク
E-Mail：support@e-stat.go.jp

STEP1　政府統計オンライン調査総合窓口（e-survey）にアクセス

オンライン調査による回答の手順

以下のホームページにアクセスします。
政府統計オンライン調査総合窓口（e-survey）
https://www.e-survey.go.jp
※スマートフォンによるご回答の場合、右に記載の
二次元バーコードを読み取りの上、アクセスしてください。



スマートフォンを
ご利用の方は
こちらから！ →

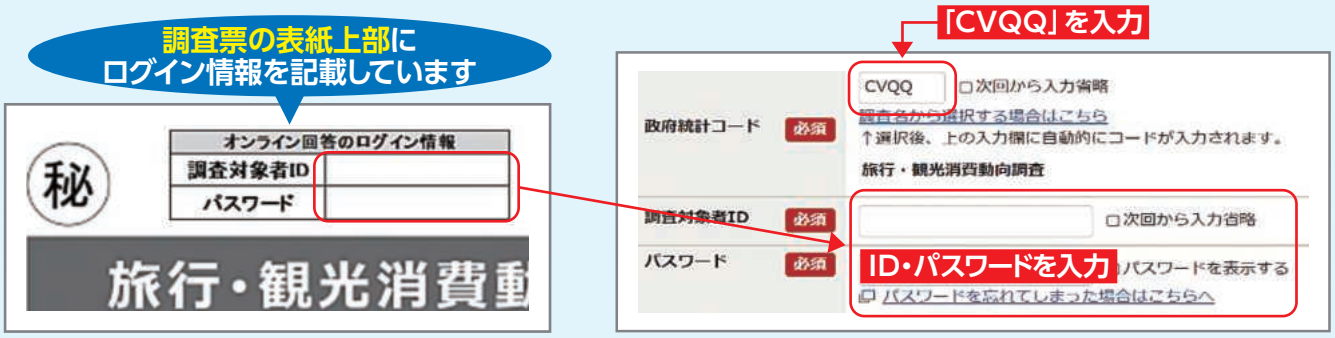
次ページに続く

STEP2 ログイン画面へ進む

ログイン情報の部分に政府統計コード（CVQQ）を入力、又は「調査名から選択する場合はこちら」のリンクより、『CVQQ　旅行・観光消費動向調査』を選択。

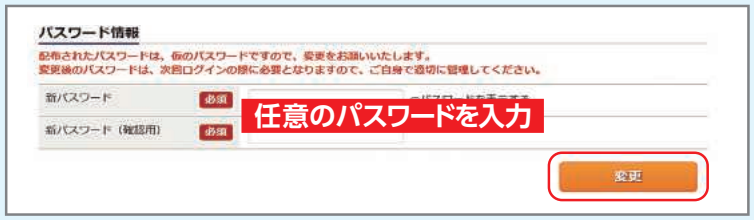
調査対象者ID及びパスワードを入力の上、ログイン（※調査対象者ID及びパスワードは調査回ごとに違います）

※**今回お届けした調査票**の表紙上部に記載されている「調査対象者ID」「パスワード」を入力し、ログインしてください。（次回お届け時には次回用のID・パスワードが付与されますのでご注意ください）



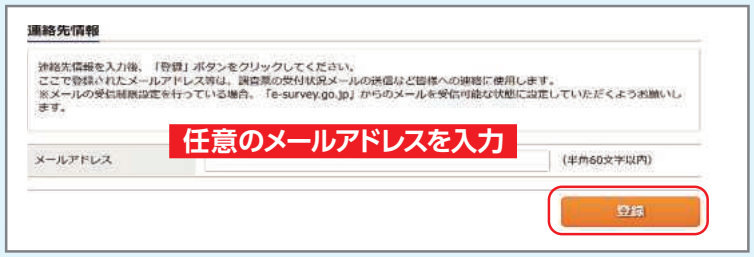
STEP3 パスワードの変更（初回ログイン時のみ）

パスワードの変更画面が表示されますので、任意の新パスワードに変更します。



STEP4 連絡先情報の登録（初回ログイン時のみ）

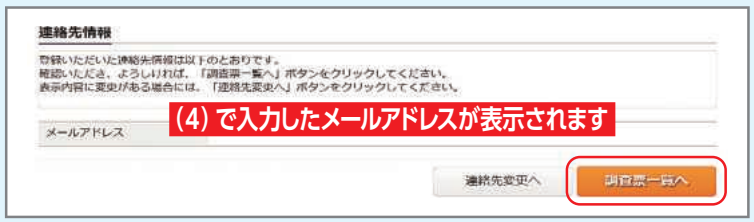
連絡先情報の登録画面が表示されますので、メールアドレスを登録します。



STEP5 連絡先情報の確認

連絡先情報の確認画面が表示されますので、登録したメールアドレスに間違いがなければ、「調査票一覧へ」ボタンを押します。

変更がある場合は「連絡先変更へ」ボタンを押し、変更後のアドレスを登録します。



次ページに続く

STEP6 電子調査票の取得

表示されている電子調査票「旅行・観光消費動向調査」のリンクを押すと、電子調査票の回答画面が表示されます。



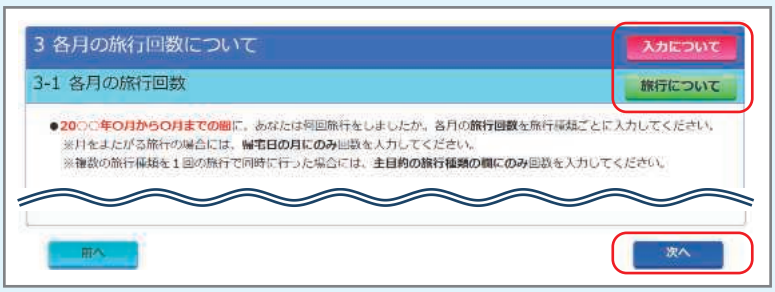
STEP7 電子調査票への回答入力（必要に応じて回答データの一時保存）

表示された電子調査票への回答入力を行います。

調査票の記入方法にあたっては、各設問の文章ならびに「入力について」ボタン、「旅行について」ボタンをクリックして表示される解説画面をよくお読みください。

また、同封している「記入要領」も合わせてご参照ください。

設問の回答が終わりましたら右下の「次へ」ボタン（前の設問に戻る場合は左下の「前へ」ボタン）を押して次の設問に進んでください。



電子調査票にはエラーチェック機能を付与しております。

「次へ」（あるいは「前へ」）ボタンを押した際に、現在回答中の設問で疑義がある場合は確認のポップアップが表示されますので、該当の設問（回答箇所が赤くなり、赤字でエラー内容が表示されます）に遡り、回答を修正いただきますようお願いいたします。

エラー内容について修正方法が不明な場合は、本冊子の1ページ目に記載しております調査受託者（0120-957-075）までお問い合わせください。

＜ポップアップ＞



＜エラーの例＞



次ページに続く

なお、入力途中にデータを一時保存する場合は、右上の「一時保存」ボタンを押します。回答を再開する場合は、もう一度ログインをし、調査票の一覧画面の状況欄に表示されている「旅行・観光消費動向調査」のリンクを押した後、「回答の再開」を押すことで、一時保存した状態から回答を再開できます。



STEP8 回答データの送信

必要な回答をすべて入力すると回答内容確認画面が表示されます。表示内容を確認し、回答内容に不備がある場合は「修正する」ボタンを、そのまま提出する場合は「回答を提出」ボタンを押してください。

