

特定複合観光施設区域整備計画に係る様式集、認定申請の手引きに関する基本的事項

令和3年7月30日
国土交通省観光庁

特定複合観光施設区域整備計画（以下「区域整備計画」という。）に係る様式集（以下「様式集」という。）、認定申請の手引き（以下「手引き」という。）に関する基本的事項を以下のとおり定める。

1. 様式集及び手引きの位置付け

様式集及び手引きは、区域整備計画の認定申請を適切に行うことができるよう、区域整備計画の記載事項について例示的に解説するものである。なお、様式集及び手引きは、下記に示す第1回の意見を踏まえて変更する可能性がある。

2. 様式集及び手引きに対する質問・意見の受付

区域整備計画の認定申請を予定又は検討している都道府県等（特定複合観光施設区域整備法（平成30年法律第80号）第6条第1項に規定する都道府県等をいう。以下同じ。）を対象とし、様式集及び手引きに対する質問・意見を受け付ける。受付日程は下記のとおりである。

質問・意見への回答に当たっては、特定複合観光施設区域整備計画審査委員会に確認の上、公表する。なお、意見の受付は第1回のみである。

（1）受付日程

第1回

令和3年7月30日（金）12時00分	質問・意見受付開始
令和3年8月29日（日）23時59分	質問・意見受付締切り
令和3年9月下旬頃	質問・意見への回答公表

第2回^{（※1）}

令和3年10月上旬頃	質問受付開始
令和3年11月上旬頃	質問受付締切り
令和3年11月下旬頃	質問への回答公表

（※1）質問受付開始・締切りの詳細日程は、第1回の質問・意見への回答公表時に発表

第3回^{（※2）}

令和3年12月上旬頃	質問受付開始
令和3年12月中下旬頃	質問受付締切り
令和4年1月中旬頃	質問への回答公表

（※2）質問受付開始・締切りの詳細日程は、第2回の質問への回答公表時に発表

第4回^{（※3）}

令和4年1月下旬頃	質問受付開始
令和4年2月上旬頃	質問受付締切り
令和4年2月下旬頃	質問への回答公表

（※3）質問受付開始・締切りの詳細日程は、第3回の質問への回答公表時に発表

(2) 提出方法

様式集及び手引きに対する質問・意見の内容を、別添の質問書・意見書に簡潔に記載し、送付先に送信すること。なお、質問書・意見書の送付先は、別途、都道府県等に通知する。

(3) 提出様式

質問・意見は、別添の質問書・意見書の様式により提出すること（Microsoft Excelにより作成すること）。また、質問・意見を公表された場合に区域整備計画の申請者自身の権利、競争上の地位、その他正当な利益を害するおそれのある内容（ノウハウ等）が含まれる場合はその旨を明らかにするとともに、当該質問・意見に係る回答の公表の可否を明らかにすること。

なお、上記以外の方法での提出は受け付けない。

また、第2回以降の質問書の提出に当たっては、当該時点以前に公表された回答の内容を確認すること。

(4) 回答の公表

国は、様式集及び手引きに対する質問・意見及び当該質問・意見への回答を、国土交通省観光庁ホームページに掲載することにより公表する。

なお、回答非公表の取扱いを希望した質問・意見について、国が必要と判断する場合には、公表しないことがある。ただし、非公表の取扱いを希望したにもかかわらず、国が公表すると判断した質問・意見への回答については、都道府県等にその旨を通知する。都道府県等は通知を踏まえて当該質問・意見を取り下げることが可能とする。

以上

様式集及び手引きに対する質問書

様式集及び手引きに対する質問について、以下のとおり質問書を提出します。

都道府県等名		
住 所		
部 署		
提 出 者 名		
連 絡 先	電話番号	
	メールアドレス	

No	資料名	項目	該当箇所	質問の内容
			頁	
1	(記入例) 様式集	〇〇〇について	1	
2				
3				
4				
5				

- ※平易な文章で具体的かつ明確に記載してください。
- ※資料ごとに頁番号の小さい順に記載してください。
- ※一つの項目につき、質問は一つとして記載してください。関連する質問は、各々別の行に記入してください。
- ※本書内の他の質問を参照する形での質問はしないでください。
- ※該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。
- ※図表等の挿入はしないでください。
- ※行が不足する場合は適宜追加してください。
- ※行の高さ以外の書式は変更しないでください。
- ※ファイル名には提出者名・提出日付を記載してください。⇒「質問書_提出者名_日付.xlsx」

様式集及び手引きに対する意見書

様式集及び手引きに対する意見について、以下のとおり意見書を提出します。

都道府県等名		
住 所		
部 署		
提 出 者 名		
連 絡 先	電話番号	
	メールアドレス	

No	資料名	項目	該当箇所	意見の内容
			頁	
1	(記入例) 様式集	〇〇〇について	1	
2				
3				
4				
5				

- ※平易な文章で具体的かつ明確に記載してください。
- ※資料ごとに頁番号の小さい順に記載してください。
- ※一つの項目につき、意見は一つとして記載してください。関連する意見は、各々別の行に記入してください。
- ※本書内の他の意見を参照する形での意見はしないでください。
- ※該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。
- ※図表等の挿入はしないでください。
- ※行が不足する場合は適宜追加してください。
- ※行の高さ以外の書式は変更しないでください。
- ※ファイル名には提出者名・提出日付を記載してください。⇒「意見書_提出者名_日付.xlsx」