

富良野 経営層向け ワーケーションモニターツアーご案内

◆ 地域の環境プログラムの体験

どうしたら森が育つのか？
環境問題にどう企業/自分が向き合っていくべきか？
を考える環境プログラムにご参加いただけます。

◆ 先進的なコワーキングスペース でのワーケーション体験

コンサルジュフラノでワーケーション体験し、
社員が快適な環境下で働く
イメージを得ていただけます。

◆ 富良野及び周辺自治体との 対話と交流

富良野市及び周辺自治体の商工・観光事業者と
の交流を通し、地域や事業者の課題、ビジョンを
テーマとして地域と企業の共創について考えます。

● ご旅行条件

- 旅行期間 / 2023年10月19日(木)～2023年10月21日(土)
- 出発・到着地 / 羽田空港第1ターミナル
※羽田空港発着以外の便を希望の方は希望に合わせて調整いたします。
- 旅行代金 (おとな1名様) / 0円
※この旅行は観光庁 令和5年度「ワーケーション普及促進事業」(以下、本事業)の一環として実施されるため、旅行代金は当該事業費にて負担いたします。
- 最少催行人数 / 3名
- 最大募集人員 / 20名
※申込多数の場合には抽選により選出させていただく場合がございます。
- 募集期限 / 2023年9月28日(木)
- 食事条件 / 朝2食 / 昼2食 / タ2食
- 利用ホテル / 天然温泉 紫雲の湯 ラビスタ富良野ヒルズ (1名1室利用)
- 添乗員 / 全行程同行します。
- 利用航空会社 / JAL ※航空機の座席は普通席利用となります。
往路: JAL553 羽田空港 (10:50) -旭川空港 (12:30)
復路: JAL556 旭川空港 (16:15) -羽田空港 (18:05)
- 利用バス会社 / ふらのバス (大型貸切バス1台/バスガイドなし)
- 参加条件
 - ・ ワーケーション制度の導入を検討している企業経営者(代表取締役社長等)もしくは、役職が執行役員級以上の方
 - ・ 本事業事務局によって撮影された静止画・動画が、新聞・テレビ・雑誌・書籍等印刷物、SNS等を活用した本事業に係るプロモーション、報告書及び観光庁の関連ホームページ等に掲載されることをご了承いただける方。
 - ・ ツアー終了後、アンケートにお答えいただける方。
- 申込 / 別紙の参加申込書にご記入の上、下記メールにお送りください。
株式会社JTBB「ビジネスソリューション事業本部第七事業部
モニターツアー事務局 担当: 岩附(いづつき) 宛
E-mail: workation-bs7@jtb.com TEL:03-6737-9324

ツアー日程

2023年10月19日(木)～10月21日(土)

日次	行程
10/19 (木)	<p>★9:50 羽田空港第1ターミナル集合 (予定)</p> <p>羽田空港 (10:50発) →旭川空港 (12:30着) ※到着後、各自昼食 旭川空港 (14:00) →富良野演劇工場 (15:00-17:00) = ラビスタ富良野ヒルズ チェックイン (17:10) ラビスタ富良野ヒルズ (17:45) →ナトゥールバルト富良野にて懇親会 (18:00-20:00) →ラビスタ富良野ヒルズ (20:10) ※ラビスタ富良野ヒルズに宿泊 (懇親会前に一度チェックイン) 食事: 一ツタ</p>
10/20 (金)	<p>ラビスタ富良野ヒルズ (9:00) …コンサルジュフラノ (9:05) コンサルジュフラノでWORK (9:00-14:15) =タマリバでセミナー (14:30-18:00) →NATULAX HOTELにて懇親会 (18:30- 20:00) …ラビスタ富良野ヒルズ (各自、徒歩移動)</p> <p>※ラビスタ富良野ヒルズに宿泊 食事: 朝一ツ</p>
10/21 (土)	<p>ラビスタ富良野ヒルズ (9:00) →富良野自然塾 (9:30-11:30) →ご昼食 (11:45-13:00) →コンサルジュフラノ (13:15-14:30) = 旭川空港 (16:15発) →羽田空港 (18:05着) ※到着後、解散 食事: 朝昼一</p>

凡例: →飛行機、=貸切バス、…徒歩/各自移動

観光施設: ●入場観光、○下車観光、△車窓観光

*スケジュールは訪問先の都合及び天候、交通機関・道路状況等の事由により変更になる場合があります。

〈お願い〉この旅程は運輸機関のダイヤ改正および各地の道路状況により、時間が変更になる場合がございますのでお手数でも現地での出発時間をご確認ください。

〈写真〉写真はすべてイメージ画像となります。弊社より提出いたしました日程表における写真イラストに関しましては転用をお断りいたします。

ご案内

経営層向け体験会は観光庁「令和5年度ワーケーション普及促進事業」の一環としてワーケーションの普及啓発、企業のワーケーション制度導入促進を目的として実施します。

実施目的・趣旨をご理解のうえご参加ください。

参加条件

ツアー終了後、WEBアンケート(所要時間
15分程度)にお答えいただけます。

※謝礼等はありません

コンサルジュフラノ



富良野自然塾



ラビスタ富良野ヒルズ



旅行条件（要約） お申込の際は必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTBビジネスソリューション事業本部第七事業部（住所：東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング23階 観光庁長官登録旅行業64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。又、契約の内容・条件は、各コースに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお渡しする確定書面及び当社旅行規約募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)ご旅行をお申し込みの際は、当社所定のホームページ上の「予約情報入力画面」に必要事項をご入力いただき、必要な同意確認をしたうえで、電磁的な方法により当社に送信ください。
- (2)お申し込みいただくご旅行の契約は、当社が契約の締結を「承諾」した旨の通知である「予約完了画面」がお客様に到達したときに成立いたします。但し、当社より「予約完了画面」のデータ送信を行っているにもかかわらず、お客様の受信端末の不具合等お客様側の事情により予約完了画面を確認できなかったとしても契約成立となりますので、予約送信後に予約完了画面が確認できなかった場合は、ホームページ上の「予約確認・キャンセル」にてお客様ご自身で確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないがざりエコノミークラス）、食事代、入場料及び消費税等諸税。（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含まれません。）

●取消料について

旅行契約締結後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
1) 21日目にあたる日以前の解除（日帰り旅行にあっては11日目）	無 料
2) 20日目（日帰り旅行にあっては10日目）にあたる日より	旅行代金の20%
3) 7日目にあたる日から2日前までの解除	旅行代金の30%
4) 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
5) 旅行開始当日の解除 ※(6)を除く	旅行代金の50%
6) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

●ツアー催行可否の決定について

万一、ツアー参加希望者が最少催行人員に満たない場合はツアーを中止する場合があります。その場合は出発日の14日前までにご連絡いたします。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、

募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に意欲かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲内において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1,500万円
- ・入院見舞金：2～20万円
- ・通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

●国内旅行保険への加入について

ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申し出について

旅行中、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情が無くなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTBお客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

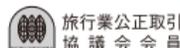
この旅行条件は2022年9月1日を基準としています。又、旅行代金は2022年9月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第64号 （一社）日本旅行業協会正会員

株式会社JTB ビジネスソリューション事業本部 第七事業部

〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング23階



お問合せ・お申込み

富良野 経営層向け ワークーションモニターツアー事務局

〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビル23階 (株)JTB ビジネスソリューション事業本部 第七事業部内

TEL : 03-6737-9324 営業時間：平日9:30～17:30 定休日：土・日・祝日

総合旅行業務取扱管理者：太田 諭史

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく左記の取扱管理者にお尋ねください。

申込参加条件

- ・テレワーク規定を有している（もしくは策定を検討している）企業の経営層・事業責任者の方。
- ・ワークーション制度の導入を検討している企業の経営層・事業責任者。
※企業の代表もしくは役員・取締役級の方、所属組織部署において一定の意思決定権限・責任を有している方(部長、室長など)
- ・本事業事務局によって撮影された静止画・動画が、新聞・テレビ・雑誌・書籍等印刷物、SNS等を活用した本事業に係るプロモーション、報告書及び観光庁の関連ホームページ等に掲載されることをご了承いただける方。
- ・ツアー終了後、アンケートにお答えいただける方。
*上記を満たす参加者と同一組織の所属員（随行員）は参加者1名につき1名まで参加可。