

(別記1)

資料受領通知はがき

資料受領の通知を応募者の窓口担当者(様式1参照)あてにお送りしますので、以下に記した内容の「はがき(切手貼付のこと)」を一枚同封してください。

郵便番号を必ず記入のこと

切手貼付のこと									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

窓口担当の住所・
所属機関・氏名

(裏面には記入しない)

表面

裏面