

「中国国民訪日団体観光旅行」取扱旅行会社申込書

会 社 名	
主たる営業所の所在地 及び連絡先	(〒 -) (TEL: FAX:) (E-mail:)
代 表 者 氏 名	
設 立 年 月 日	
登 録 年 月 日	年 月 日
登 録 番 号	(一種、二種、三種)大臣・()知事 第 号
旅行業部門従業員数 (うちインバウンド部門要員)	名 (組織図は別添のとおり) (名 (氏名一覧は別添のとおり))
営 業 所 数	箇所(主たる営業所以外の営業所所在地等別添のとおり)
最近1年間のインバウンド業務取扱い人数 (うち中国からの人数)	平成15年 4・5・6・7・8 月 ~ 平成16年 3・4・5・6・7 月 対象となる期間の月(始期及び終期)を で囲んでください。 人(うち中国 人)(別紙1のとおり)
緊急時支援体制の概要	(別添のとおり)
中国語対応要員数	名 (氏名及び勤務形態を別添とし、中国語による通訳案内業資格を有する者はその旨を明記する)
中国側旅行者との 提 携 見 込 み	(別紙2のとおり)
不法入国・残留等への 不 関 与 申 告 書	(別添のとおり)
財 務 諸 表	(別添のとおり)
記入・提出担当者 所属・氏名・連絡先	(所 属) (氏 名) (電 話) (FAX) (E-mail)

申込書記入上の注意事項

申込書の以下の各項目（番号）の記入及び資料の添付については、それぞれの注意事項を参照してください。

申込書及び添付資料の国土交通省への提出は、ファクシミリ又は郵送とし、ホームページ掲載の申込書式を利用する場合は、印字出力のうえ記入する等の方法によって下さい。

なお、不明な点は、国土交通省総合政策局旅行振興課（電話番号等別記）までお問い合わせください。

旅行部門従業員数（うちインバウンド部門要員）

貴社旅行部門の組織図を添付し、インバウンド担当部門（担当者）を明示してください。また、インバウンド部門担当者（部門構成員）の役職を併記した名簿を添付してください。

営業所数

に記載した本社以外に営業所がある場合には、所在地を併記した営業所一覧を添付して下さい。

最近1年間のインバウンド業務取扱い人数

最近1年間のインバウンド業務の取扱い実績を記入してください。その際、期間については、対象となる月（始期及び終期）を で囲ってください。

（注）期間は1年間を超えないよう設定して下さい。（例：始期が4月の場合終期は3月）

また、中国からのインバウンド業務の取扱い実績の詳細について別紙様式1に記入の上、添付してください。

緊急支援体制の概要

選定基準「4」の内容を、図示する等具体的に記述し添付してください。

また、選定基準「4」の内容を確約する旨の文書を、代表取締役の署名、捺印のうえ添付してください。

中国語対応要員数

選定基準「5」に該当する要員の人数を記入し、常勤、非常勤、派遣、その他（具体的に）の勤務形態を併記した名簿を添付してください。

なお、通訳案内業の資格を有する要員については、その旨を併記してください。

中国側旅行者との提携見込み

中国側旅行会社ごとの提携交渉開始年月日、提携完了（予定）年月日、提携（予定）内容の概要を別紙2に記入の上、添付してください。

不法入国・残留等への不関与申告書

過去において、貴社及び貴社に勤務する（した）者が外国人の不法入国、不法残留等に関わっていないことを申告する文書を、代表取締役の署名、捺印のうえ添付してください。

財務諸表

選定基準「10」の裏付けとして、直近の財務諸表（貸借対照表、損益計算書）を添付してください。

最近過去1年間の中国本土からのインバウンド実績一覧

招へい期間 (年月日～年月日)	団 体 名	招へい元	取扱人数
	合 計	(団体)	(人)

提出様式は、この様式に記入するか、同様の様式を作成して記入してください。

訪日団体観光旅行に関する中国側旅行会社との業務提携見込み状況

提携見込み旅行会社名	提携開始予定時期	中国側担当者名	交渉開始年月日、提携完了(予定)年月日、提携(予定)内容 (提携予定の場合、現在の交渉状況)

提出様式は、この様式に記入するか、同様の様式を作成して記入してください。