

添付資料3-1

業務提供時間帯

---

添付資料3-1(業務提供時間帯)060612修正版

| 業務項目      |                   |          | 時間                  |   |   |   |   |   |   |                             |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                  |    |    | 備考 |  |  |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-------------------|----------|---------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------------|----|----|----|--|--|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|           |                   |          | 0                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                           | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21                               | 22 | 23 |    |  |  |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 建築物点検保守業務 |                   | 平日       |                     |   |   |   |   |   |   | 通常業務提供時間<br>職員の執務等に配慮し、適宜実施 |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ※管制業務との調整等において夜間・休日等の作業となる場合もある。 |    |    |    |  |  |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備運転・監視業務 |                   | 平日<br>休日 | 終日                  |   |   |   |   |   |   |                             |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                  |    |    |    |  |  |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 清掃業務      | 日常清掃<br>*ゴミ収集含む   | 平日       |                     |   |   |   |   |   | ※ |                             |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                  |    |    |    |  |  | ※事務室（部長室、次長室、各課・管の日勤者の勤務する部屋）は午前8時30分までとする。 |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 定期清掃<br>*ねずみ等防除含む | 休日       |                     |   |   |   |   |   |   |                             |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                  |    |    |    |  |  |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 警備・案内業務   | 庁舎敷地出入等管理         | 平日<br>休日 |                     |   |   |   |   |   |   |                             |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                  |    |    |    |  |  |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 総合監視盤監視業務         | 平日<br>休日 | 終日                  |   |   |   |   |   |   |                             |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                  |    |    |    |  |  |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 巡回等業務             | 平日<br>休日 |                     |   |   |   |   |   |   |                             |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                  |    |    |    |  |  |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕業務      |                   | 平日<br>休日 | 職員の執務等に支障のない時間に適宜実施 |   |   |   |   |   |   |                             |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                  |    |    |    |  |  |                                             |  |  |  |  |  |  |  |

※休日は、土曜、日曜、祝日、年末年始とし、それ以外を平日とする。

※各室の執務時間等詳細は添付資料3-3に示す。