

令和8年2月13日

航空局操縦職職員の募集

1. 職種 : 国土交通省航空局操縦職職員

2. 配属先 : 航空従事者試験官(回転翼担当)

3. 職務内容及び待遇

(1) 待遇

国家公務員(専門行政職)

(2) 職務内容

航空従事者に関する技能証明、航空英語証明、計器飛行証明及び操縦教育証明に係る試験の試験問題の作成及び試験の実施等に関すること

(3) 給与

給与については、これまでの経歴等を考慮の上、「一般職の職員の給与に関する法律」に基づき、決定します。

各種手当は、地域手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等があります。

(4) 勤務時間・休暇

基本は週5日勤務、午前9時30分から午後6時15分(土、日、祝日、年末・年始(12月29日から1月3日))を除く。休憩時間1時間(昼休み)含む。必要に応じて超過勤務あり。)

行政サービスに支障のない一定の範囲内でフレックスタイム制を導入しており、コアタイムの短縮や休憩時間の申告制などの制度改正により、さらに柔軟な働き方が可能です。

年次休暇20日(年の途中で新たに職員となった場合には、その年の在職期間に応じて決定。20日を限度に翌年に繰り越し可。)

4. 応募資格:

(ア) 回転翼航空機担当

下記の①～②の全てに該当する者であること

- ① 高等学校卒業以上の学歴を有する者、高等専門学校の第3学年の課程を修了した者又は高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した者等で高等学校卒業者と同等と認められる者
- ② 回転翼航空機に関する次の技能証明等の全てを有する者
 - ・ 定期運送用操縦士技能証明または事業用操縦士技能証明
 - ・ 陸上多発の等級限定

- ・計器飛行証明及び操縦教育証明
- ・機長として600時間以上の飛行時間を含む2000時間以上の飛行時間
- ・航空無線通信士の資格
- ・有効な第一種航空身体検査証明

5. 採用予定数 : 1名

6. 採用予定日 : 令和8年7月1日から令和8年9月1日までの間で指定する日
(採用予定者との調整により決定します。)

7. 勤務予定地 : 東京又は大阪

8. 応募方法

下記(1)～(5)の書類を電子メールにて送付すること。なお、件名は、「応募
操縦・航空従事者試験官」とすること。

○送付先: hqt-sozyushokubosyu@gxb.mlit.go.jp

- (1) 履歴書(写真貼付)
- (2) 技能証明書等の写し
- (3) 航空経歴書及び飛行日誌(Logbook)の最新の飛行時間50時間を含む部分を
光学的方法により複写したもの
- (4) 有効な航空身体検査証明書(第一種)の写し
- (5) 「航空安全行政にかかわる操縦士の役割について」と題する作文(自筆による
800字以内)
- (6) 締切日 令和8年4月9日(木)必着

※ 郵送または直接持参による応募も可能ですが、その場合は、履歴書に連絡先電話番号及び電子メールアドレスを明記の上、封筒の表に「航空局操縦職職員(航空従事者試験官・飛行機または回転翼航空機)応募書類 在中」と朱書きして下さい。

9. 選考方法

(1) 一次選考: 書類審査

※一次選考の受験者全員に結果を通知します。

(2) 二次選考: 面接試験

- ・試験日 令和8年4月20日(月)予定
- ・試験会場 東京(中央合同庁舎 3号館 会議室(予定))

※二次選考の受験者全員に結果を通知します。

10. 連絡先

国土交通省航空局安全部運航安全課募集担当（大村）

（問合わせ先） 〒100-8918 東京都千代田区霞が関2-1-3

（電話）03-5253-8111（内線50103）

11. その他

- （1）応募書類は合否の結果によらずお返しできません。
- （2）採用に当たっては現在所属する会社等の同意書が必要です。
- （3）下記に該当する場合は、この試験を受けることができません。
 - ① 日本の国籍を有しない者
 - ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
- （4）採用内定者に選考された方は、短期間で採用関係の書類を整えてご提出を頂きます。健康診断を自己負担で受診した結果、学歴を証明する書類（卒業証明書等）、職歴を証明する書類（在職証明等）などが事務手続きで必要になります。現在職に就いておられる方は、常勤職員として採用するに当たり、採用日までに現在の職から退職して頂く必要があります。

以 上