

---

# 航空機分野における 国際標準化団体への参加の手引き - SAE編 -

初版発行  
令和8年3月30日  
国土交通省 航空局 安全部 航空機安全課

---

# 目次

---

本ガイダンスは、航空機分野において国際標準化に取り組むことを検討している企業向けに、国際標準化団体の1つであるSAEへの参加にあたり、参考となる情報をまとめたものである。

## 1. はじめに

- 1-1 SAEとは
- 1-2 SAEの活動（コミッティ、規格）の確認方法
- 1-3 SAEの策定規格の入手方法

## 2. SAEへの参加方法

- 2-1 SAEへの参加に係る基本的な流れ
- 2-2 コミッティの構成と役員
- 2-3 コミッティ参加者の区分

## 3. SAEの規格策定・発行プロセス

- 3-1 コミッティの活動内容
- 3-2 SAEにおける規格発行プロセス（検討発議～ドラフト作成）
- 3-3 SAEにおける規格発行プロセス（コミッティ投票）
- 3-4 SAEにおける規格発行プロセス（Aerospace Council投票～規格発行）

## 4. SAEの活動への貢献方法及び留意事項

# 1. はじめに

---

本章では、国際標準化団体の1つであるSAEについて、「SAEとは」、「SAEの活動（コミッティ、規格）の確認方法」、「SAEの策定規格の入手方法」の各視点で紹介する。

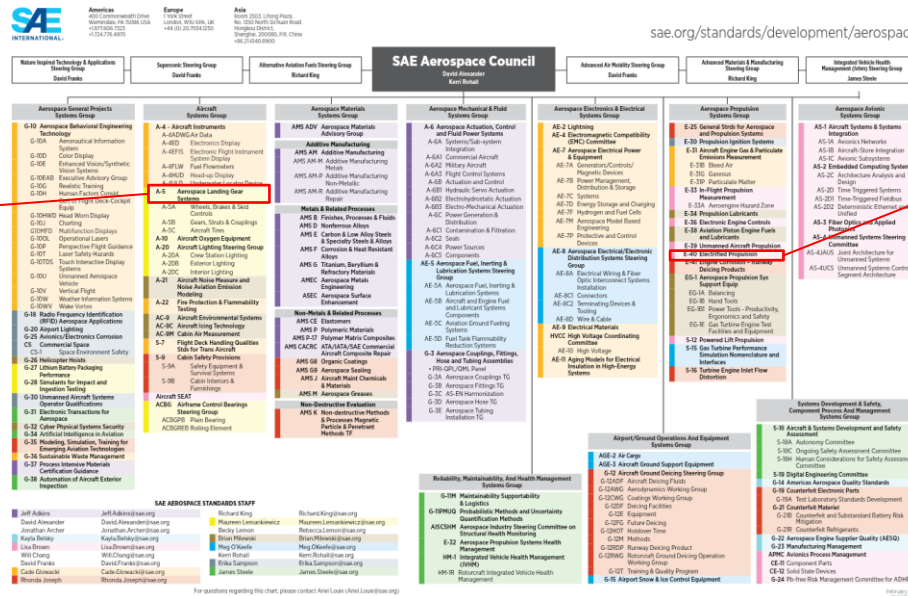
# 1. はじめに

## 1-1 SAEとは

SAEあるいはSAE Internationalは、1905年に米国自動車技術者協会（Society of Automotive Engineers International）として設立され、1916年より航空機や船舶を含む自動推進の乗物の標準化を推進している。

航空機に関する標準化については、全体の管理等を行うSAE Aerospace Councilと、その中に専門分野毎のグループが設けられている。各グループに所属するコミティと呼ばれる会議体が規格の策定作業を行っており、**コミティは技術分野毎に細かく分かれている。コミティは年2回程度対面で開催される他、隔週でWEB会議が開催される。**

例：ランディングギア・システムに関する規格を扱うコミティはSAE A-5  
電動推進システムに関する規格を扱うコミティはSAE E-40 等



SAE A-5

SAE E-40

SAEのHP掲載資料を一部編集した。

[https://saebrand.widen.net/s/km5qdsj5vt/p251926250\\_update\\_aero\\_org\\_chart\\_fe](https://saebrand.widen.net/s/km5qdsj5vt/p251926250_update_aero_org_chart_fe)

# 1. はじめに

## 1-2 SAEの活動（コミッティ、規格）の確認方法

SAEへの参加や参加先として適したコミッティを検討するための材料となる、各コミッティが扱う内容や策定作業中の規格に関する情報はSAEのHPから確認可能である。

The screenshot shows the SAE StandardsWorks website interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'All Committees' selected. The main content area is titled 'A-5 Aerospace Landing Gear Systems Committee'. The 'WIPs' tab is active, displaying a description of the committee's role and a list of 'Latest WIPs' including AIR5631B, ARP8687, and ARP8685. The 'Recently Published' section shows standards like AIR4894A, ARP1598D, and ARP6951. Annotations with boxes and lines point to the committee description, the committee manager information, and the 'Latest WIPs' list.

ランディングギア・システムに関する規格を扱うSAE A-5の例

### A-5 Aerospace Landing Gear Systems Committee

Overview WIPs Published Work Area Meetings

The A-5 Committee addresses all facets of aerospace landing gears: design, maintenance and in-service experience. It publishes Aerospace Information Reports (AIR), Aerospace Recommended Practices (ARP) and Aerospace Standards (AS) for use throughout the industry. These documents provide current design information, recommended design practices and design standards for landing gear systems. A-5 also provides a forum for presentations on current technology and technical interchanges needed by each engineer to stay abreast of a fast moving field.

A-5 is comprised of three subcommittees: Wheels & Brakes (A-5A), Landing Gear, Struts and Couplings (A-5B) and Tires (A-5C). A-5 is an assemblage of top landing gear engineers from throughout the industry and the world including customers and commercial users. The committees form and modify the various specifications and standards for both military and commercial applications. Benefits from committee participation are knowledge, customer responses and first-hand input into tomorrow's specifications.

SAE A-5が扱う内容

Committee Manager  
ML Maureen Lemankiewicz  
Committee Manager

SAE A-5が策定作業中の規格

- Latest WIPs 11 WIPs
- AIR5631B Catalog of Landing Gear Systems and Suppliers
  - ARP8687 Re-use of landing gear components on Demonstrator aircrafts
  - ARP8685 Environmental requirement compliance

- Recently Published 29 Published
- AIR4894A Landing Gear Stability Revised
  - ARP1598D Landing Gear System Development Plan Revised
  - ARP6951 Storage, Handling, and Shipping of Aircraft Wheel and Tire Assemblies Issued

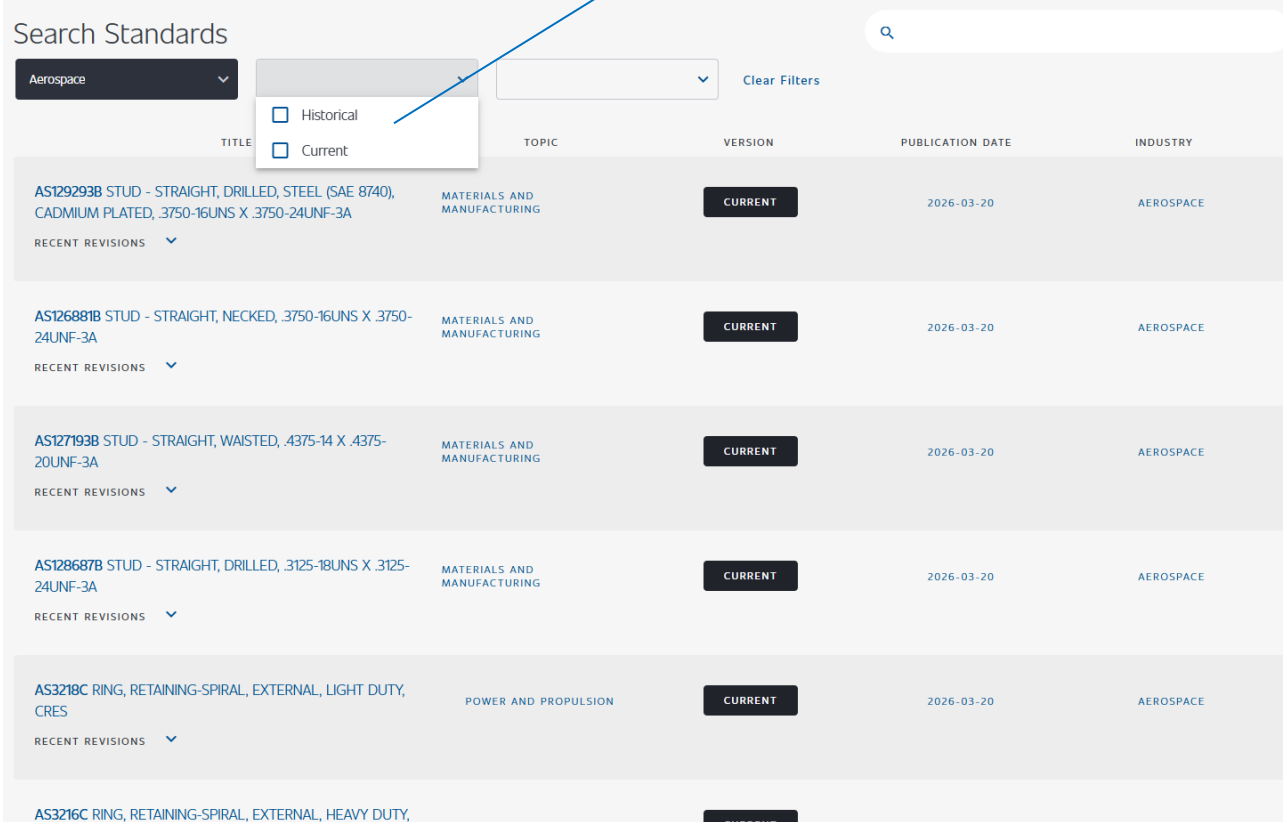
SAEのHP掲載情報を一部編集した。  
<https://standardsworks.sae.org/standards-committees>

## 1. はじめに

# 1-3 SAEの策定規格の入手方法

SAEが策定した規格（standard）は、**各国の航空当局の基準等において関連文書として参照され、型式証明活動の中でも活用されている。**SAEが策定した規格はSAEのHPから**有償で購入可能**である。

SAEの規格は技術の進展等に応じて更新作業が行われており、最新版（Current）以外に旧版（Historical）も検索・購入可能



The screenshot shows the SAE Search Standards interface. A search bar is at the top right. Below it, there are filter dropdowns for 'Aerospace' and a search input field. A filter menu is open, showing options for 'Historical' and 'Current'. The main table lists standards with columns for Title, Topic, Version, Publication Date, and Industry. A blue arrow points to the 'Current' option in the filter menu.

TITLE	TOPIC	VERSION	PUBLICATION DATE	INDUSTRY
AS129293B STUD - STRAIGHT, DRILLED, STEEL (SAE 8740), CADMIUM PLATED, .3750-16UNS X .3750-24UNF-3A RECENT REVISIONS	MATERIALS AND MANUFACTURING	CURRENT	2026-03-20	AEROSPACE
AS126881B STUD - STRAIGHT, NECKED, .3750-16UNS X .3750-24UNF-3A RECENT REVISIONS	MATERIALS AND MANUFACTURING	CURRENT	2026-03-20	AEROSPACE
AS127193B STUD - STRAIGHT, WAISTED, .4375-14 X .4375-20UNF-3A RECENT REVISIONS	MATERIALS AND MANUFACTURING	CURRENT	2026-03-20	AEROSPACE
AS128687B STUD - STRAIGHT, DRILLED, .3125-18UNS X .3125-24UNF-3A RECENT REVISIONS	MATERIALS AND MANUFACTURING	CURRENT	2026-03-20	AEROSPACE
AS3218C RING, RETAINING-SPIRAL, EXTERNAL, LIGHT DUTY, CRES RECENT REVISIONS	POWER AND PROPULSION	CURRENT	2026-03-20	AEROSPACE
AS3216C RING, RETAINING-SPIRAL, EXTERNAL, HEAVY DUTY, RECENT REVISIONS	POWER AND PROPULSION	CURRENT	2026-03-20	AEROSPACE

SAEのHP掲載情報を一部編集した。  
<https://www.sae.org/standards>

## 2. SAEへの参加方法

---

本章では、国際標準化団体の1つであるSAEについて、「SAEへの参加に係る基本的な流れ」、「コミッティの構成と役員」、「コミッティ参加者の区分」の各視点で紹介する。

コミッティ参加者の区分に応じて、後述の規格策定のプロセスにおける役割や関与の度合が異なる。

## 2. SAEへの参加方法

### 2-1 SAEへの参加に係る基本的な流れ

SAEへの参加登録はHP上のフォームから行い、SAEの担当者からの返信に対して参加を希望するコミッティを伝える、あるいはその際に紹介された当該コミッティの窓口担当者に参加の意思を伝え、参加することになる。当該コミッティの参加者の伝手がある場合は、既存の参加者が窓口担当者等への参加連絡を行うことも可能。

なお、**SAEのコミッティは技術者個人単位での参加**となる。

#### Committee Participation Request

A technical specialist will contact you. Thank you for your interest in SAE International.

First Name: *	Last Name: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email Address: *	Business Phone: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Country/Region: *	Business Name: *
Select...	<input type="text"/>
Job Title: *	<small>By submitting this form, you give SAE International consent to use the provided data and information we collect when you use our website or services, to send you communications of interest to you. You can unsubscribe any time or update your preferences by following the instructions in our messages. We will only use your data as explained in our <a href="#">privacy policy</a>.</small>
<input type="text"/>	

This site is protected by reCAPTCHA and the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

SAEのHPより。

<https://www.sae.org/standards/committees/committee-participation>

コミッティへの参加後は、以下のとおり議論等に関与していくこととなる。

- 当該コミッティのグループメールに登録された後、**隔週開催のWEB会議に参加し、具体の規格執筆作業に関与**
- **年2回程度開催される対面会議に参加し、議論及び規格執筆作業に関与**
- 上記のようなコミッティの活動への貢献度合いに基づき、**参加者区分が変更**（格上げ/格下げ）または取り消し

## 2-2 コミッティの構成と役員

SAEのコミッティには、参加者の中から指名・任命される役員（Chairperson、Vice Chairperson及びSecretary）が置かれ、規格策定の作業やそのための議論の進行の役目を担う。

コミッティの構成		コミッティは、業界（運航者、航空エンジンOEM、航空機OEM、パイロット、試験機関）、政府（規制当局、国防機関、研究機関）、コンサルタント/学術界の技術専門家で構成されている。
役員	Chairperson	<p>Chairpersonはコミッティによって指名され、Aerospace Councilで審査と承認が実施される。任期は2年で、2回まで再任可能である（合計6年を超えないこと）。Chairpersonの職務は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SAEスタッフと連携して会議を計画・実施する。</li> <li>● 会議の議題を調整し、SAEに配布のため送付する。</li> <li>● コミッティの業務のバランスと迅速化を図るため、プロジェクトの管理と割り当てを行う。</li> <li>● コミッティの活発でバランスの取れた運営を維持するために、毎年メンバー構成を見直す。</li> <li>● Vice ChairpersonとSecretaryを任命する。</li> <li>● サブコミッティまたはワーキンググループを設置し、Chairpersonを任命し、その運営を監督する。</li> <li>● コミッティが定められた範囲内で、SAEの方針と手順に従って運営されていることを確認する。</li> <li>● コミッティの投票を監視する。</li> <li>● 問題、懸念事項、問題点、または機会をAerospace Councilに報告する。</li> </ul>
	Vice Chairperson	<p>Vice Chairpersonは、Chairpersonを補佐するために任命される。Vice Chairpersonの職務には以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chairpersonを補佐する。</li> <li>● Chairperson不在の場合、会議を主宰する。</li> <li>● Chairpersonが長期不在または辞任した場合、Chairpersonの職務を引き継ぐ。</li> <li>● 参加状況に基づき、会員資格の付与または取り消しの候補者を特定する。</li> </ul>
	Secretary	<p>Chairpersonによって任命されるSecretaryは、すべての会議の議事録の記録およびChairpersonによって指示されるその他の機能の責任を負う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 会議の議事録を作成し、SAEに送付して配布する。</li> <li>● コミッティ事項の議事録の保管においてSAEを支援する。</li> <li>● 会議の出席状況を監視し記録する。</li> <li>● コミッティの合意に基づき、技術的な文書を作成する。</li> </ul>

## 2-3 コミッティ参加者の区分

SAEのコミッティ参加者は主にVoting Member、Liaison、Mailing List Recipientに区分され、コミッティの活動への貢献度合いに基づき、これらの区分の変更（格上げ/格下げ）または取り消しが行われる。**初参加者は少なくともMailing List Recipientの区分で参加することが可能であり、コミッティによっては初参加であってもLiaisonの区分が与えられることもある。**そのため、執筆活動に貢献する意思があるならLiaisonでの参加を希望することが望ましい。

規格文書のドラフト作成を担当するDocument Sponsorとなる権利を有する、いわゆる**執筆権を有するのは、上記のうちのVoting Member及びLiaisonと、前項に記載した役員（Chairperson、Vice Chairperson及びSecretary）のみ**である。

また、**規格文書への投票権を有するのは、上記のうちのVoting Memberと、前項に記載した役員（Chairperson、Vice Chairperson及びSecretary）のみ**である。

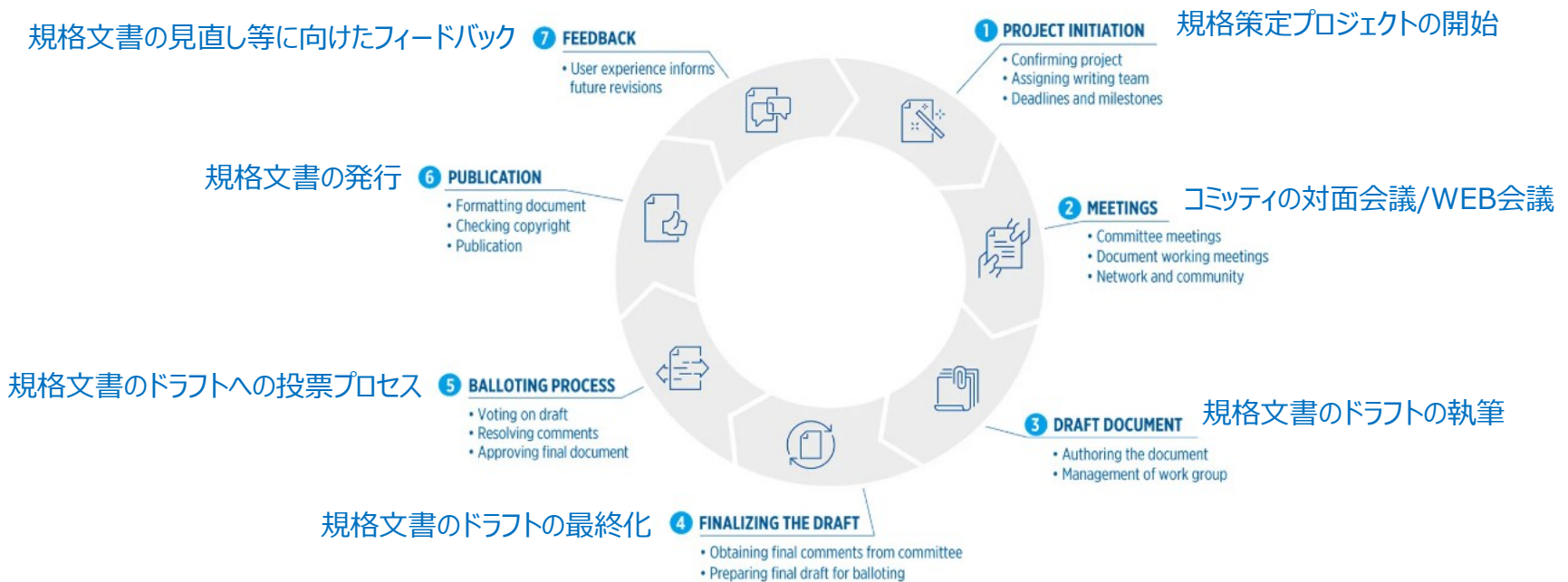
コミッティ参加者の区分	Voting member (あるいは単にMemberとも呼称)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Voting Memberは、コミッティの活動に貢献し、すべての投票に適時に投票し、積極的な参加を行う。</li> <li>● Voting Memberの様々な利害関係者（ユーザー、製造者、一般関係者）間のバランスは維持される。</li> <li>● コミッティの活動に関心と専門知識を持つ個人は、Voting Memberの申請を行うことができる。</li> <li>● 申請はChairpersonに提出され、ChairpersonがVoting Memberを決定し、SAEスタッフに通知する。Voting Memberの氏名は承認のためAerospace Councilに送付される。</li> </ul>
	Liaison	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Liaisonは、政府、その他の会議体及び関連するコミッティで並行して行われている活動を調整し、特定のプロジェクトに関して顧問的な役割を果たす。</li> <li>● Liaisonは投票に対して意見を述べることはできるが、承認/不承認の投票権はない。</li> </ul>
	Mailing List Recipient	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mailing List Recipientは、コミッティの会議に関する情報を受け取り、コミッティの議論に参加する。</li> <li>● 投票に関する情報は受け取れない。</li> </ul>

SAEのHP掲載資料を参考に作成。

[https://saebrand.widen.net/s/kzvnqx5lzf/standardsworks\\_2\\_0\\_userguide\\_lcr?mkt\\_tok=NTI1LVJDRy0xMjkAAAGEUk33AvLHLqQh83jRhHXxI5HRNymQmJ2N2KKypmtBtC6GTD11G0DqEmWLnNONoDBlse\\_2gnnK5H9lQLzjhys](https://saebrand.widen.net/s/kzvnqx5lzf/standardsworks_2_0_userguide_lcr?mkt_tok=NTI1LVJDRy0xMjkAAAGEUk33AvLHLqQh83jRhHXxI5HRNymQmJ2N2KKypmtBtC6GTD11G0DqEmWLnNONoDBlse_2gnnK5H9lQLzjhys)

# 3 .SAEの規格策定・発行プロセス

本章では、「2. SAEへの参加方法」で紹介したコミッティの役員や参加者区分も踏まえた、SAEにおける規格策定・発行のプロセスを紹介する。



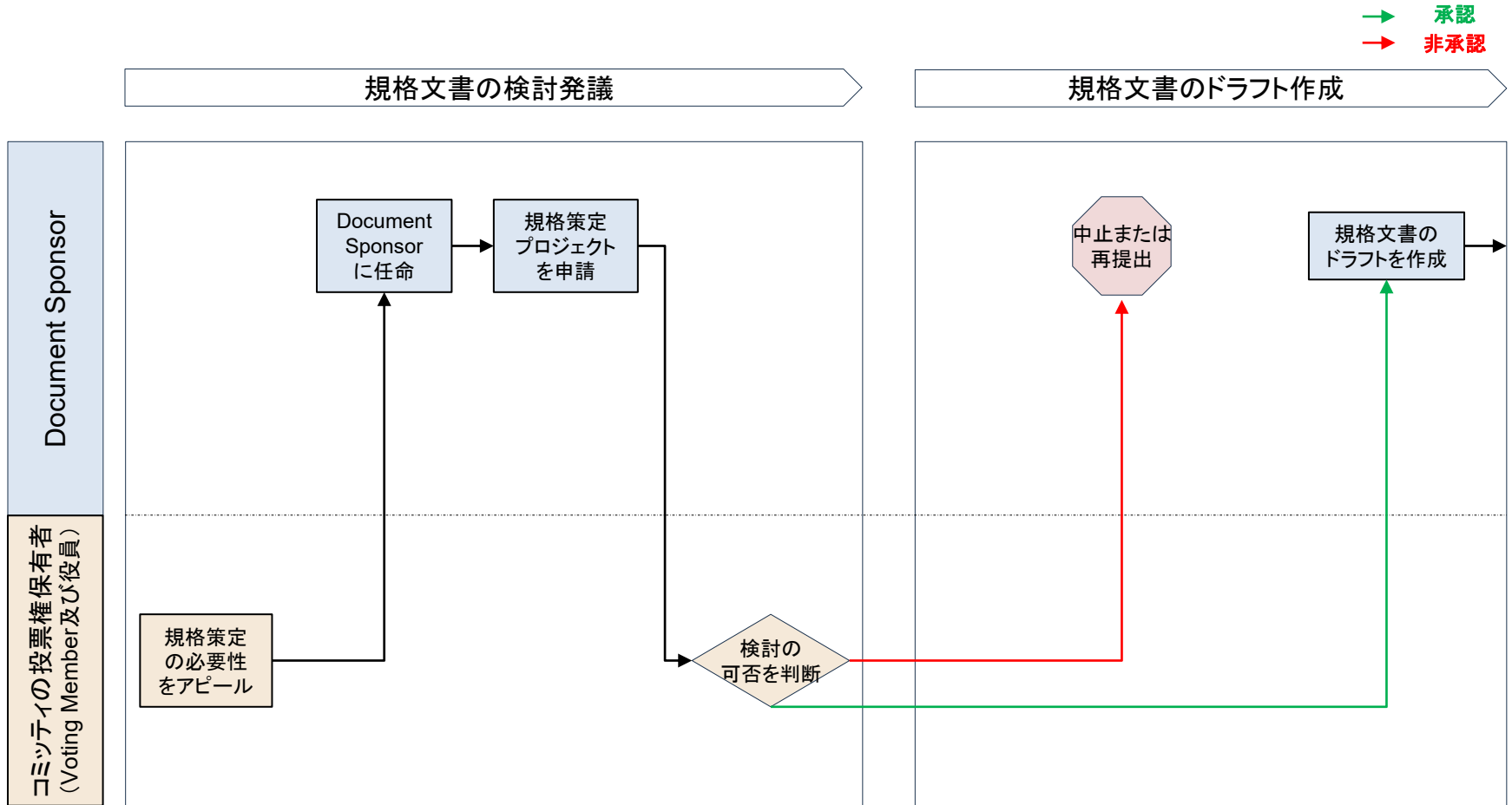
SAEのHP掲載情報を一部編集した。  
<https://www.sae.org/standards/development>

## 3-1 コミッティの活動内容

SAEは文書（document）として規格を策定・発行しており、**コミッティでは新規の規格文書の策定や既存の規格文書の改訂**の活動が行われる。

コミッティの活動内容	Project Authorization	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各規格策定プロジェクト(新規文書の策定、既存文書の改訂)は、Chairpersonの承認を得る。</li> <li>● Chairpersonは、新規文書案または既存文書の改訂案の担当者(Document Sponsor)を任命する。</li> <li>● Document Sponsorは、コミッティ参加者が投票を行う新規文書または改訂案の作成に必要なすべての調整に責任を負う。</li> </ul>
	Voting	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SAEの規格にはAerospace Standard (AS)、Aerospace Material Specification (AMS)、Aerospace Recommended Practice (ARP)、及びAerospace Information Report (AIR)の4種があり、Voting member及び役員によって投票が行われる。</li> <li>● 投票の際に付されたコメントの解決のための修正等は、Document Sponsorによって調整される。</li> <li>● コメントが解決された後、最終承認のために書面投票用紙がVoting member及び役員全員に回覧される。投票用紙に投票できるのはVoting member及び役員のみである。</li> <li>● 投票結果は、Aerospace Councilのガイドラインに従って集計される。</li> <li>● 投票用紙への投票は、ChairpersonおよびDocument Sponsorによってモニターされ、文書がVoting member及び役員によって承認された時点で、コミッティに報告される。</li> <li>● Voting Member及び役員の50%が有効投票(棄権は除外)を投じた場合に投票が成立し、その75%が賛成票を投じた時に承認される。</li> </ul>
	Meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>● コミッティは定期的に(通常年2回)対面会議が開催される。</li> <li>● 対面会議の合間にコミッティまたは個別の文書に関する業務を行う必要がある場合は、コミッティのWEB会議が開催される。</li> <li>● コミッティの議題は役員によって作成され、SAEスタッフによる次回会議の告知とともに配布される。</li> <li>● すべてのコミッティ会議は、SAEで確立された手順と慣行に従って実施される。</li> <li>● 議事録はSecretaryによって記録され、コミッティのウェブサイトに掲載される。</li> <li>● コミッティの出席状況はSecretaryによってモニター・記録される。</li> </ul>

# 3-2 SAEにおける規格発行プロセス（検討発議～ドラフト作成）

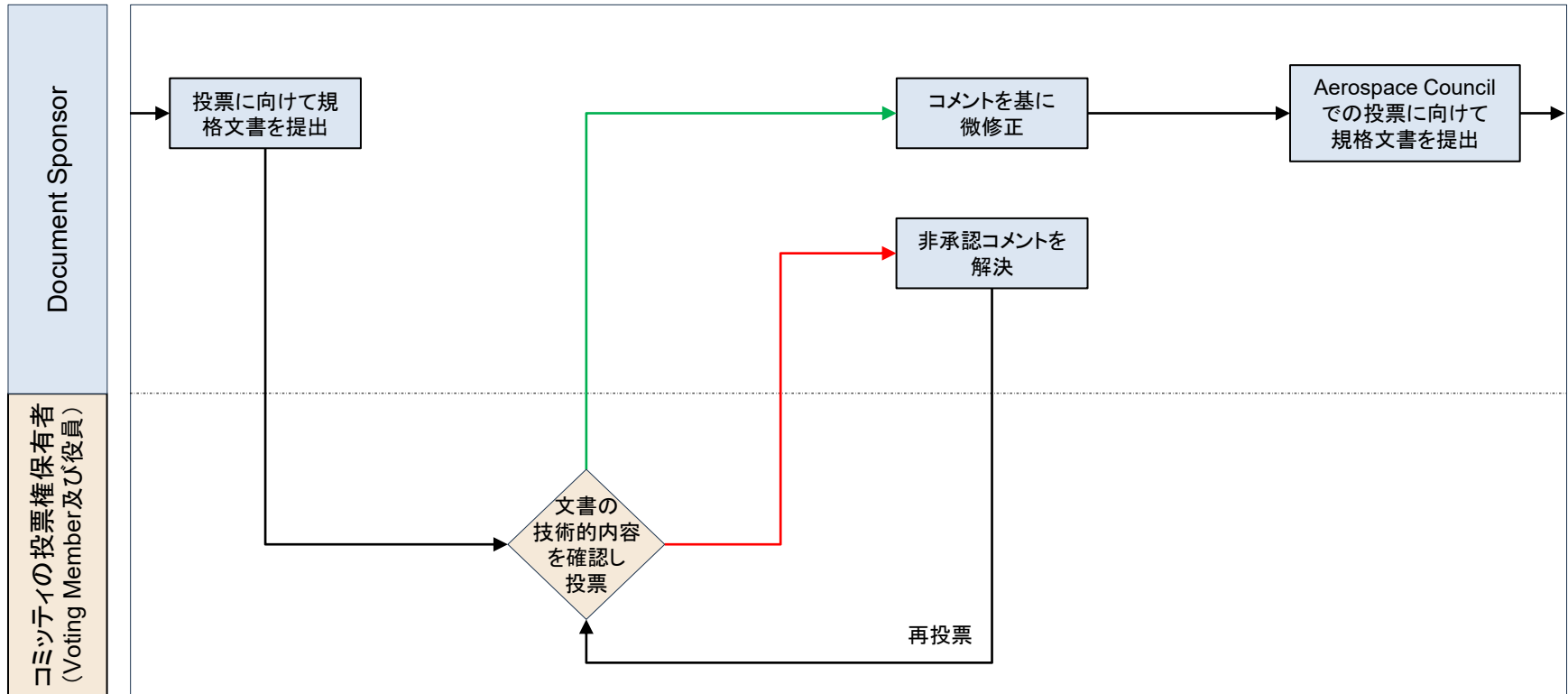


AEROSPACE COUNCIL of the SAE Technical Standards Board Organization and Operating Proceduresを基に作成。  
[https://ibis.org/policies/SAE\\_Aerospace\\_OOP.pdf](https://ibis.org/policies/SAE_Aerospace_OOP.pdf)

# 3-2 SAEにおける規格発行プロセス（コミッティ投票）

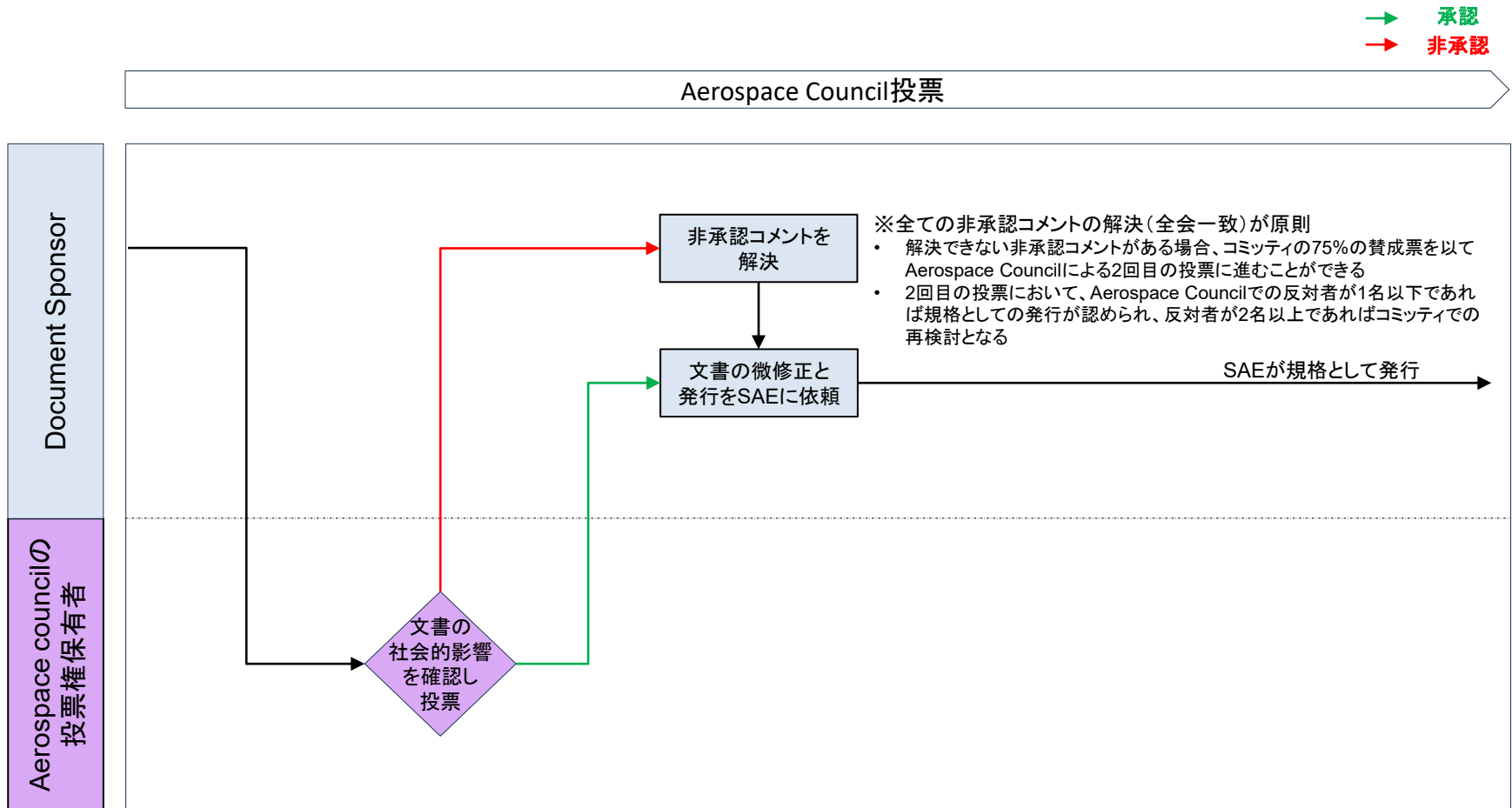
→ 承認  
→ 非承認

## コミッティ投票



AEROSPACE COUNCIL of the SAE Technical Standards Board Organization and Operating Proceduresを基に作成。  
[https://ibis.org/policies/SAE\\_Aerospace\\_OOP.pdf](https://ibis.org/policies/SAE_Aerospace_OOP.pdf)

# 3-2 SAEにおける規格発行プロセス (Aerospace Council投票～規格発行)



AEROSPACE COUNCIL of the SAE Technical Standards Board Organization and Operating Proceduresを基に作成。  
[https://ibis.org/policies/SAE\\_Aerospace\\_OOP.pdf](https://ibis.org/policies/SAE_Aerospace_OOP.pdf)

## 4.SAEの活動への貢献方法及び留意事項

---

本章では、「2. SAEへの参加方法」で紹介した参加者区分の変更に係る、SAEの活動への貢献方法及び留意事項の例を紹介する。

なお、これらはSAEの規則等において明文化されたものではなく、これまでのSAEの活動への参加から得られた教訓である点に注意。

SAEの活動においては参加者自身の狙いや想いが規格文書にテキストとして組み込まれることが重要。従って、「**まずは情報収集から**」という姿勢は敬遠されるため、**コミッティへの参加に際しては最初から執筆活動に従事**すること（積極的な発言よりも執筆活動を重視）が望ましい。  
なお、単純な執筆活動以外にも、規格の説明を補足する図の作成・追加なども重宝される。

### ○新設のコミッティでの規格文書の執筆作業においては、

- ✓ 開発等の経験に基づく意見が重視される傾向があるため、一定年数の開発経験を有する者が参加することが重要
- ✓ コミッティの作業に貢献する姿勢が重要であり、発言が苦手であれば文字ベースでの貢献でも可
- ✓ 執筆の割り当ては章ごとに配分されるので、少ない範囲でも必ず割り当てを得ること
- ✓ Data-Orientedは必須であり、データや経験に基づいて根拠のある提案をすること
- ✓ 他者の作業に対する評価や批判ばかりの評論家的な立ち振る舞いにならないこと（以降、気づかぬ内に無視される傾向）
- ✓ キーパーソンとなる参加者が存在することが多く、彼らの作業のサポートを心がけること
- ✓ 彼らキーパーソンに好印象を与え、人脈を作ることも重要であり、懇親会等の会議後の機会も活用すること
- ✓ Voting Memberになることも重要だが、Liaisonでも執筆活動としては十分貢献できるので、無理はしないこと

### ○従来からのコミッティでの規格文書の改訂作業においては、

- ✓ 評論家的な立ち振る舞いでも可
- ✓ キーパーソンに好印象を与え、人脈を作るよう心がけること

