

補助事業（空港業務の受入環境整備） Q&A

●本事業全般について

Q	A
1 補助を受けるためには今年度実施することが必要か。次年度に跨る事業については対象とならないのか。	原則として、年度内に交付決定・事業実施・事業完了する必要があります。ただし、次年度に跨る事業においても予算繰越が認められた場合には、対象となり得ます。
2 予算は次年度に繰り越されるのか。	予算は次年度へ繰り越せるよう、必要に応じて財務当局と調整する場合がありますが、現時点で確約されるものではありません。
3 既に実施済みの事業について補助対象となるのか。	補助金の性質として、交付決定以前に契約等が行われているものは補助対象外となります。補助対象事業は、交付決定以後の申込・契約等により開始されるものに限り、ます。なお、交付決定前に契約予定先と調整等を進めることは差支えありません。
4 国内線のみ資する空港受入体制強化に要する経費は補助対象となるか。	本補助金は、インバウンド需要に対応するための空港受入体制強化を図ること目的としているため、国内線又は貨物便のみ資する事業は補助対象外となります。
5 貨物便のみ資する空港受入体制強化に要する経費は補助対象となるか。	
6 国際線の就航がない空港は、本補助金の交付を受けることはできないのか。	申請時点で国際線の就航が無い空港は、今後見込まれる国際線の就航に向けて実施する事業であれば対象になり得ます。また、国際線の就航が見込まれない空港であっても、他空港経由でインバウンドを取り込む空港として、「国際線が就航する空港が所在する地方自治体、観光協会等と協調してインバウンド施策を講じていることを証する資料」を提出いただければ、対象になり得ます。なお、定期便との比較が困難なことから、単純に自空港を経由地としたインバウンドは対象外とみなします。
7 国の他の補助金を受けている場合、本事業の補助は受けられないのか。	国による固有の補助金等の給付を既に受けている、受けることが確定している、又は他に補助申請を行っている場合には、原則として本補助金の対象にはなりません。

●補助対象事業者について

Q	A
1 グラハン会社について、委託先も含め対象となるのか。	補助対象事業者となります。ただし、航空整備士に係る人材確保事業は除きます。
2 ランプ構内のバス事業者、ケータリング会社、貨物上屋会社、給油事業者は対象となるのか。	
3 保安検査会社・警備会社は対象となるのか。	
4 航空専門学校は対象となるのか。	
5 補助対象事業者について「本邦航空会社」とあるが、外国航空会社は補助対象事業者に含まれないのか。	外国航空会社は補助対象外となります。また、処遇改善等において、補助事業者が第三者へ間接補助を行う場合も、第三者が外国航空会社であれば同様に補助対象外です。
6 補助対象に含まれない事業者はどのような事業者か。	例えば、タクシー・レンタカー会社や空港内テナント事業者は対象外です。
7 空港WGに参加していない事業者も補助対象となるか。	空港WGに参加し、計画策定の議論に加わっていただくことが必要となるため、対象外です。
8 航空整備士に係る事業の対象は。	航空整備士に関連する業界団体となります。航空整備を担う事業者や空港ビル会社等の個社、地方自治体等は補助の対象外となります。

補助事業（空港業務の受入環境整備） Q&A

●補助要件（空港WG・計画作成等）・申請手続きについて

Q	A
1 補助申請に係る要件・手続きはどうなっているのか。	<p>空港管理者（・空港運営権者）、航空局、都道府県、航空・空港関係事業者等により構成される空港毎の会議体（例：空港WG）において、計画を作成し、議決を受けることが要件となります。</p> <p>その上で、その計画に位置付けられた事業について、事業主体が地方航空局に申請いただくようお願いいたします。</p> <p>必要な申請書類については、補助要綱等をご確認ください。</p>
2 空港WGはどこが立ち上げを行うのか。	<p>空港管理者や空港運営会社がWGの設置をすることになるが、当該補助事業の活用を希望する事業者においては、空港管理者や空港運営会社にWG設置について働きかけを行っていただきますようお願いいたします。</p>
3 空港WGで作成する計画は誰がとりまとめるのか。	<p>空港管理者や空港運営会社が計画のとりまとめをすることを想定しておりますが、地域の実情に応じ、他の構成員がとりまとめを行っていただくことも妨げません。</p>
4 空港WGの必須構成員に「都道府県」とありますが、全空港において必須なのでしょうか。必須である場合、どの立場の都道府県職員を想定しているのか。	<p>全空港において必須です。</p> <p>参加する職員の立場の指定は特段ございません。</p>
5 既存の会議体がある場合、それを活用して計画策定することは可能か。	<p>既存の会議体で、要綱に規定した空港WG必須構成員が参加していれば、可能です。</p>
6 航空整備士に係る事業を行う場合の事業計画はどの機関が承認を行うのか。	<p>航空局が設置する「航空整備士広報戦略推進協議会」において事業計画の議決を得る必要があります。</p>
7 人材確保事業等を複数空港で実施する場合、各空港毎に計画を策定する必要があるのか、あるいは空港WGを共同で計画を策定することは可能か。	<p>①空港WG毎に計画を策定し、それぞれで議決 ②共同開催による空港WGにおいて、実施空港の関係者より計画を策定し、議決のいずれでも構いません。空港WGの必要構成員に漏れないようご注意ください。</p>
8 計画に必ず記載すべき内容はなにか。	<p>以下の4項目を必ず記載するようにお願いいたします。記載イメージについては、HPIに掲載の資料をご参照ください。</p> <p>①計画の目標 ②計画の目標を達成するために必要な事業 ③②の事業の効果の把握及び評価に関する事項 ④その他必要な事項</p>
9 本補助金を活用するにあたっては、採用活動による成果や業務効率化の効果求められるのか。	<p>空港WG等で策定する計画の中の目標（KPI）として設定していただくこととなります。</p>
10 事業完了となる基準日はいつか。	<p>実施事業の完了（資機材等の導入の場合は納品）及び請求（支払）が完了した時点をもって事業完了となります。</p> <p>なお、間接補助事業につきましては、補助対象事業者が間接補助事業者に対し、間接補助金の支払いが完了した時点をもって事業完了となることにご注意願います。</p>
11 完了実績報告書はいつまでに提出すればよいのか。	<p>補助対象事業の完了の日から1か月を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに所定の様式による報告を行ってください。</p> <p>なお、事業完了日の判断として、事業完了・支払の双方が完了した日となります。</p> <p>※事業完了日を誤認する事例が多々見られますので、判断に迷いが生じた場合は速やかにご相談願います。</p>

補助事業（空港業務の受入環境整備） Q&A

●その他

Q	A
1 補助対象経費及び補助金の上限額はあるのか。	補助金は、補助対象経費の1/2以下としており、上限額の設定はありませんが、予算の範囲内の対応となります。
2 交付申請または交付決定時に地方公共団体の予算が確保されている必要があるのか。	交付申請時点で予算化されていることは条件としていません。他方、地方公共団体で使用（予定）される予算については報告する必要があります。
3 補助事業を中止する場合は、どのように行えばよいのか。	補助事業の中止等を行う場合は、所定の様式による補助対象事業中止申請書をご提出いただき、中止の承認を受けていただくようお願いいたします。 この場合、補助金の支払いはできませんので、ご注意ください。
4 取得財産等は具体的にどのようなものか。また、取得財産に係る帳簿等の管理は必要か。	取得財産等は、資産として会計処理の対象となるホームページのほか、業務効率化、職場環境改善及び資機材の共有化・共用化事業により導入・整備が行われるものとなります。 これらについては、特別の帳簿を備え、その取得し、又は効用の増加した時期、所在場所等に関する状況が明らかになるように整理・保存をお願いいたします。 また、必要に応じてご報告をお願いする場合があります。
5 補助金を活用して施設・設備を整備した場合、財産の処分に制限（10年など）があるのか？	本事業により取得した財産等については、国土交通省告示において、財産種別毎に一定期間の保存が定められています。 国土交通大臣の承認を受けず、当該期間を経過する前に処分等を行った場合は、補助金の返還の対象となりますのでご注意ください。
6 補助金を活用して取得した財産を、事情により一時的に運用を停止しなければならない場合、報告は必要か。	本事業により取得した財産等については、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的な運用を図らなければなりません。 管理者の責によらない事情等により、運用が一時停止される場合などございましたら、速やかにご報告ください。
7 採択は申請の受付順か。早く申請した方が有利になるか。	採択は申請の受付順ではありません。国土交通省において審査の上、事業目的との整合性を勘案し、採択します。
8 補助に係る募集は1回限りか。	当該事業は予算が無くなり次第終了します。予算状況によっては追加で公募を行う可能性もありますが、確約するものではありません。 可能な限り、お早めに申請いただくことをおすすめします。
9 採択審査はどのように実施されるのか。	国土交通省で、事業内容を審査の上、採択する事業を決定します。 なお、予算額の上限を超える申請があった場合、一定の採択基準を定めた上で、優先的に採択を行う場合もあります。
10 指名競争入札、随意契約の方式による契約で補助事業を行いたいが、可能か。その場合、取得する見積書は1社でよいのか。	補助事業に係る契約等は、国の法律に準じたものであることが前提となっており、原則として一般競争入札方式（最低価格落札方式）による契約等である必要があります。 そのため、特別な事情を除き、複数の事業者から同一条件で比較が可能な見積を取得の上、一般競争入札方式（最低価格落札方式）による契約等が必要となります。 ここでいう特別な事情とは、個社事由ではなく、客観的かつ合理的な判断基準が明示できるものに限ります。 なお、特別な事情により、一社しか用意できない場合は、申請前に管轄の地方航空局に相談ください。
11 申請する補助対象事業において、一部の経費を他の第三者に負担させるのは問題ないか。	真に補助対象事業者が負担する経費が対象となります。例えば、合同就職説明会の会場借り上げ費を別の第三者が負担する場合、申請する合同就職説明会の運営費用等の補助対象事業から会場借り上げ費は除外いただく必要がございます。

地方空港等受入環境整備事業費補助金（空港受入体制強化支援事業＜人材確保・育成等＞） Q&A

●人材確保に係る事業について

Q	A
1 各社が実施する人材確保に向けた情報発信・プロモーションに要する経費は対象となるのか。	空港単位、業界単位又は複数事業者による連携で実施する事業が補助対象となります。空港単位の合同就職説明会や、業界単位の採用HP作成等が対象となり、個社単位で実施する就職サイトへの掲載等は対象外となります。
2 複数事業者による連携とは、具体的にどういった連携が必要となるのか。2者による連携でも対象となるのか。	グループ会社間や空港内の複数事業者といった限られた枠組みだけの連携によるものではなく、空港を跨ぐ複数事業者による連携が対象となり、合同のオンライン就職説明会等が想定されます。
3 国内人材のみでは担い手が確保できないことから、特定技能で外国人材の受入を行う場合、受入に係る経費（特定技能試験費用、受験料等）は対象となるか。	外国人材に向けた国内で実施する合同就職説明会や、空港や業界単位の採用HPの作成は補助の対象となり得ます。海外で実施する説明会に係る経費や、特定技能試験費用・受験料等に係る経費については対象外です。
4 採用に係るHPについて、保守費用も補助の対象となるのか。	HP作成に伴って導入に生じるコストは対象ですが、その他の経費（構築済みのHPのランニングコスト等）は対象外です。
5 新聞等への求人広告費、採用説明会の会場費・パンフレット作成経費などは対象となるか。	空港単位、業界単位又は複数事業者による連携で実施する事業の経費であれば、いずれも補助対象です。
6 グラハン業務見学会を実施した場合、ランプ見学（貸切バス代）に要する経費も補助対象となるか。	採用活動に要する経費と整理できるものであれば補助対象となります。いずれにしても、空港WGにおいてよく議論頂きますようお願いいたします。
7 合同説明会の参加者に支給する交通費は補助対象となるか。	補助対象外です。
8 合同説明会の会場間の移動に要する経費（貸切バス代）は補助対象となるか。	補助対象外です。ただし、移動中も含めて採用活動（業務紹介等）を行う場合は補助対象となり得ます。
9 空港外に勤務する職員の人材確保に要する経費は対象となるか。	補助対象外です。
10 パート・アルバイト・非正規職員の人材確保に要する経費は対象となるか、	補助対象外です。ただし、正規社員として登用する計画等がある場合は補助対象となる場合があります。
11 内部管理業務職員の人材確保に要する経費は対象となるか。	補助対象外です。ただし、グラハン業務を兼務する場合には補助対象となる場合があります。

地方空港等受入環境整備事業費補助金（空港受入体制強化支援事業＜人材確保・育成等＞） Q&A

12	既存職員の離職低減策として実施する、労働環境改善に関わる取組は補助対象となるか。	補助対象外です。 ただし、「処遇改善及び生産性向上に資する取組の推進」事業においては、補助対象となる場合があります。
----	--	---

地方空港等受入環境整備事業費補助金（空港受入体制強化支援事業＜人材確保・育成等＞） Q&A

●人材育成に係る事業について

Q	A
1 訓練・研修にかかる経費（会場借り上げ費や訓練時間中の給与相当分等）は対象となるか。	補助対象外です。 ただし、「外国人材受入環境整備」事業においては、一部補助対象となる場合があります。
2 大型運転免許等の資格の取得費用は対象となるか。	補助対象外です。
3 グランドハンドリング訓練用のシミュレータ等研修に用いる機器の購入費用は対象になるのか。	VR等の先進性があり、訓練期間の短縮や訓練の効率化の効果がある場合は対象となります。
4 資格・訓練統一化の推進にかかる経費はどのような経費が対象となるのか。	資格・訓練統一化に寄与するテキスト代や動画作成費用等が対象となります。

●外国人材受入環境整備に係る事業について

Q	A
1 日本語教育研修にかかる費用は全て対象となるか。	講師派遣費用や場所借り上げ費用が対象となり、研修以外でも恒常的に使用可能な機器等の購入費は補助対象外です。
2 研修・講座受講中の給与相当分等は対象となるか。	補助対象外です。
3 マニュアル以外の多言語化も対象となるか。	訓練教材や就業規則、立入禁止を示すピクトグラム等のグラハン業務に従事する上で、必要となるものについては対象となります。
4 外国人材の資格の取得に要する経費は対象となるか。	補助対象外です。
5 外国人材の住居等の環境整備に要する経費は対象となるか。	
6 外国人材の地域との交流を図る取組に要する経費は対象となるか。	
7 外国人材の日本への渡航費用は対象となるか。	
8 外国人材の公的手続に要する経費となるか。	