国土交通省「空港業務DX推進官民連絡会」

空港スタッフの働き方を改革する
シフトマネジメントの高度化（そらシフト®）

2026年11月12日

JALデジタル株式会社
デジタルソリューション部
ソリューション企画グループ

INDEX

1 空港スタッフシフト管理システム「そらシフト®」とは
2 空港スタッフシフト・アサイン調整業務のお悩み
3 そらシフトならではの6つの強み
4 そらシフトの導入メリット
5 シフト作成の流れ
6 そらシフトの活用事例
7 「そらシフト®」に関するお問い合わせ

©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

空港スタッフシフト管理システムそらシフト®※とは

JAL DIGITAL

航空業界の現場を熟知したJALデジタルが提供する、
空港スタッフに特化したシフト管理システムです。



リアルタイムに
変動する
フライト情報



スタッフの
スキル・資格情報



その他設備情報

システムにより一元化



最適化された
月次・日次シフトを
自動作成！



※「そらシフト®」はJALデジタル株式会社の登録商標です。
【登録番号】商標登録第7017722号（T7017722）

©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

空港スタッフシフト・アサイン調整業務のお悩み

JAL DIGITAL

1 シフト作成に時間がかかる

スタッフの保有資格や専門教育の受講記録などを考慮した月次・日次シフトの作成に膨大な時間が必要。

解決!

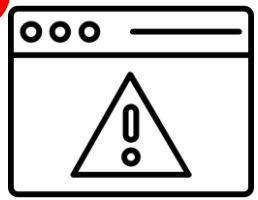


フライトスケジュールと業務内容を連動させた月次・日次シフトを自動で作成し、シフトの作成時間を短縮！

2 当日のアサイン変更対応が大変

フライトスケジュール変更や急なスタッフ欠勤によるアサインの変更は、点検が必要な情報が多く大変。

解決!

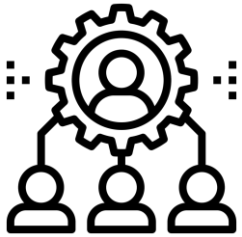


複雑な就業ルールや必須スキルをシステムが厳密にチェックし、**配置ミスによるリスクを低減**！

3 納得感を感じられないシフト

休暇希望が複数あった場合、誰を優先すべきか判断するのが難しい。
モチベーション低下を防ぎたい。

解決!



システムが過去の休暇取得状況などから**客観的かつ公平**に休暇を自動調整！

空港スタッフのシフト作成のお悩みに寄り添い、最適化されたシフトを提案します。

©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

そらシフトならではの6つの強み

1		ワンクリックで1か月の月次・日次シフトを自動作成
2		月次・日次シフトとフライト情報を連携
3		システムチェックによって人為的ミスを抑制
4		イレギュラー発生時に役立つ当日アサイン管理機能を搭載
5		公平な判断ロジックにより、納得感のあるアサインを実現
6		現場で使用されている用語と直感操作で使いやすい

©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

そらシフトの導入メリット



シフト作成の時間を大幅にカット

大規模空港でのシフト作成業務にかかる時間を約1/3に短縮（JALグループ調べ）



スタッフのエンゲージメント向上に寄与

ロジックに基づいた公平な割り当てにより、スタッフのモチベーション向上につなげます。



誰が・何を・どこまでできるか、ひと目で把握

専門業務に関わるスタッフスキルの在籍情報や、人財育成計画を可視化。

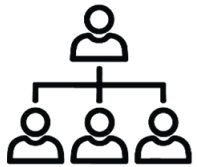
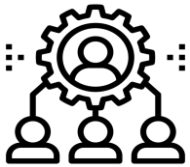
©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

そらシフトの機能：シフト作成の流れ

以下の①～⑤の流れでシフトを作成することが可能です。

月次・日次シフト作成業務

当日コントロール業務

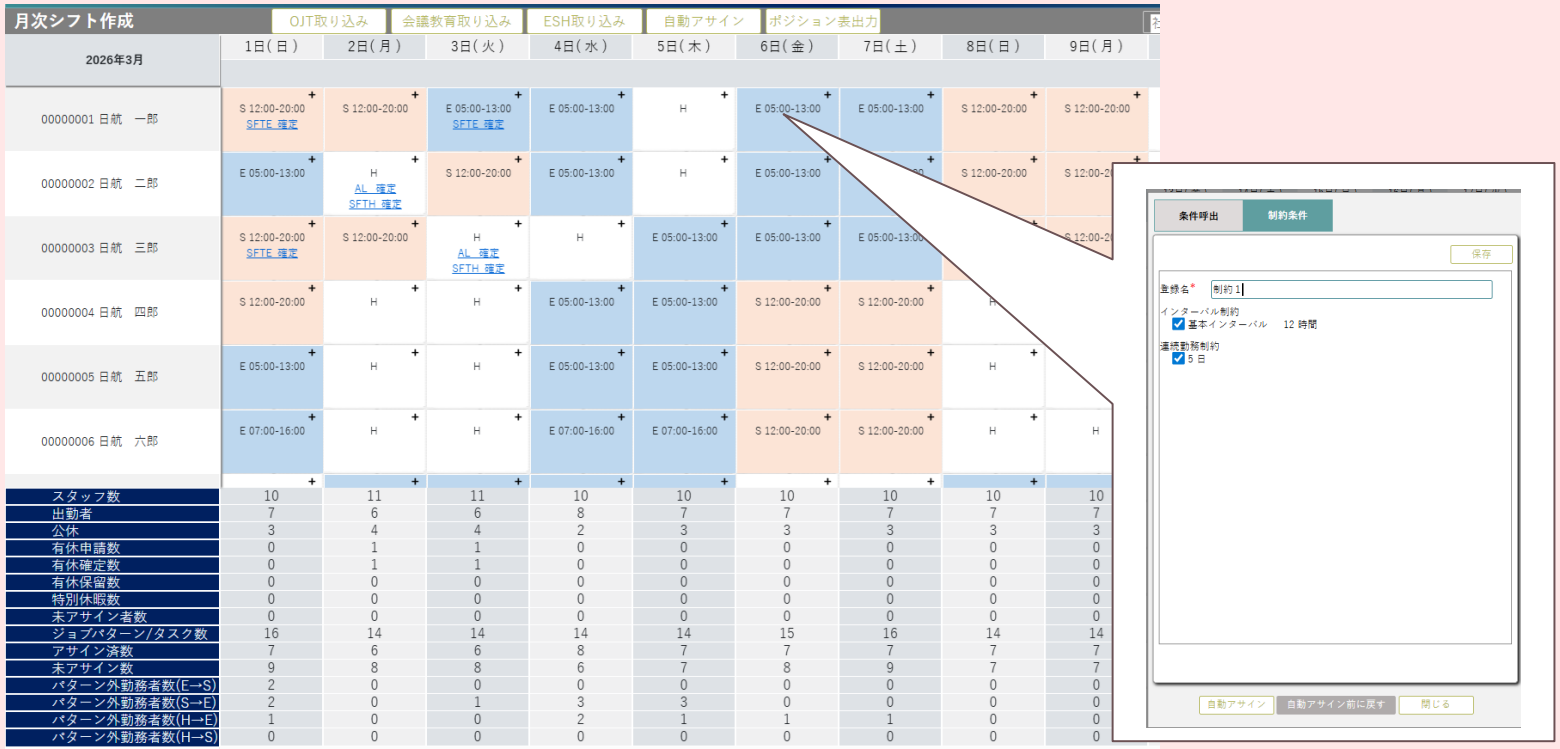
1	2	3	4	5
				
スタッフ管理	ジョブ管理	シフトリクエスト/ 自動アサイン調整	自動アサイン	当日アサイン管理

©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

シフト作成の流れ④-1：自動アサイン画面（月次）

月次シフト作成

- 自動アサイン押下で②で展開したジョブパターンに、スタッフがアサインされます。
  ※翌月31日分の日次アサインも同時に作成されます。
- 統計情報でアサイン状況を確認できます。



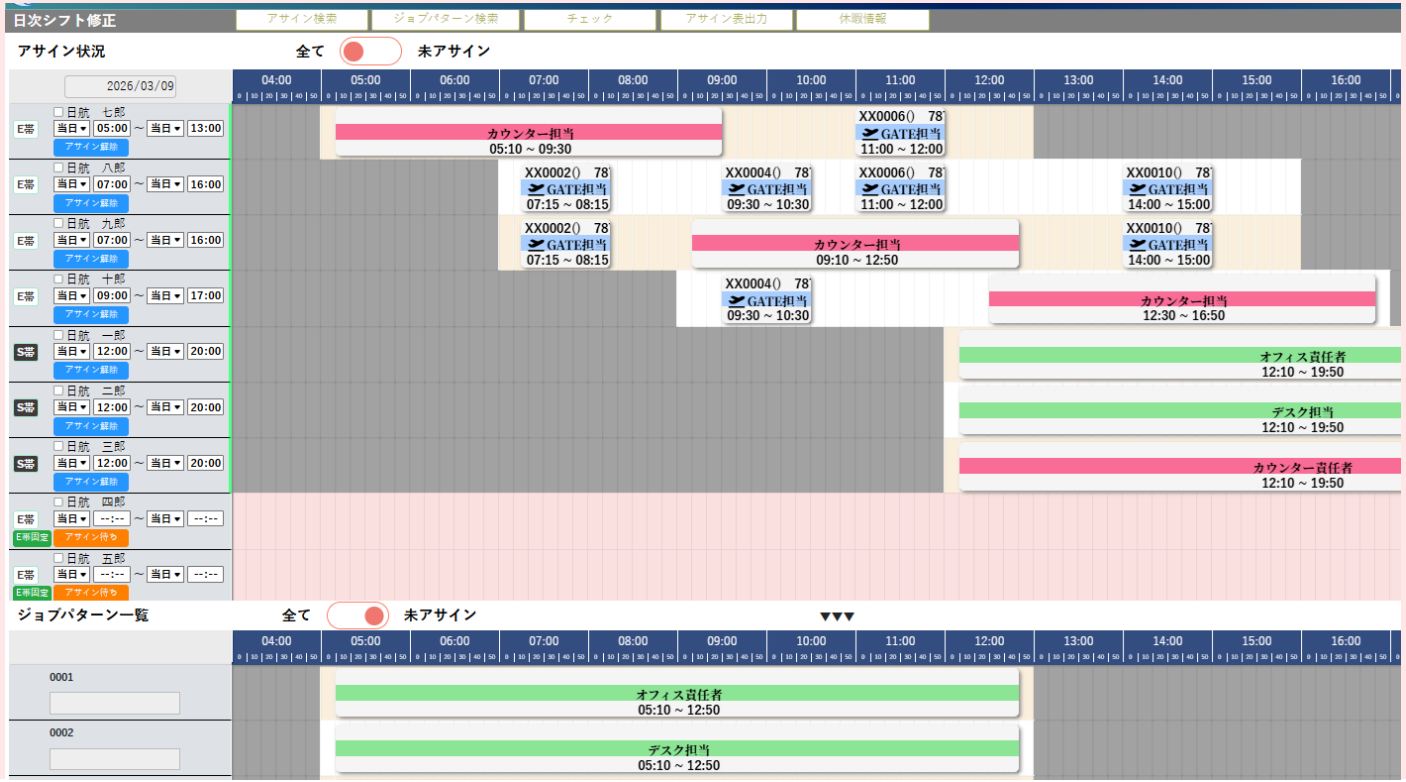
2026年3月	1日(日)	2日(月)	3日(火)	4日(水)	5日(木)	6日(金)	7日(土)	8日(日)	9日(月)
00000001 日航　一郎	S 12:00-20:00 SFTE 確定	S 12:00-20:00	E 05:00-13:00 SFTE 確定	E 05:00-13:00	H	E 05:00-13:00	E 05:00-13:00	S 12:00-20:00	S 12:00-20:00
00000002 日航　二郎	E 05:00-13:00	H AL 確定 SFTH 確定	S 12:00-20:00	E 05:00-13:00	H	E 05:00-13:00	E 05:00-13:00	S 12:00-20:00	S 12:00-20:00
00000003 日航　三郎	S 12:00-20:00 SFTE 確定	S 12:00-20:00	H AL 確定 SFTH 確定	H	E 05:00-13:00	E 05:00-13:00	E 05:00-13:00		
00000004 日航　四郎	S 12:00-20:00	H	H	E 05:00-13:00	E 05:00-13:00	S 12:00-20:00	S 12:00-20:00	H	
00000005 日航　五郎	E 05:00-13:00	H	H	E 05:00-13:00	E 05:00-13:00	S 12:00-20:00	S 12:00-20:00	H	
00000006 日航　六郎	E 07:00-16:00	H	H	E 07:00-16:00	E 07:00-16:00	S 12:00-20:00	S 12:00-20:00	H	H
スタッフ数	10	11	11	10	10	10	10	10	10
出勤者	7	6	6	8	7	7	7	7	7
公休	3	4	4	2	3	3	3	3	3
有休申請数	0	1	1	0	0	0	0	0	0
有休確定数	0	1	1	0	0	0	0	0	0
有休保留数	0	0	0	0	0	0	0	0	0
特別休暇数	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未アサイン者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ジョブパターン/タスク数	16	14	14	14	14	15	16	14	14
アサイン済数	7	6	6	8	7	7	7	7	7
未アサイン数	9	8	8	6	7	8	9	7	7
パターン外勤務者数(E→S)	2	0	0	0	0	0	0	0	0
パターン外勤務者数(S→E)	2	0	1	3	3	0	0	0	0
パターン外勤務者数(H→E)	1	0	0	2	1	1	1	0	0
パターン外勤務者数(H→S)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

シフト作成の流れ④-2：自動アサイン画面（日次）

日次シフト修正

- 月次シフトの該当日、または日次シフト修正メニューから該当日のアサイン内容を確認できます。
- 未アサイン者、未アサインポスト、アサインバランスを確認し、アサイン内容を調整します。



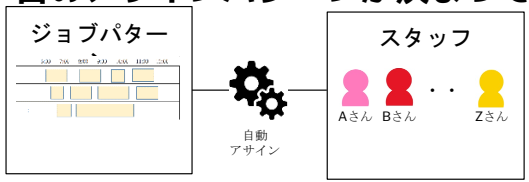
©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

そらシフト活用例①：自動アサイン

空港独自の複雑なルールに対応したい。

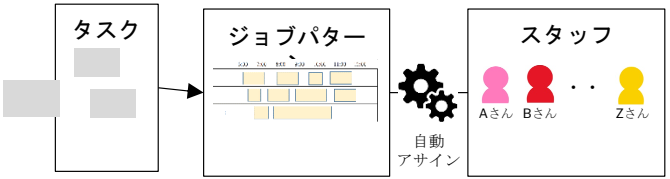
そらシフトなら、2種類の自動アサイン方式を利用可能！

（例）毎日同じ便が就航するため
一日のアサインパターンが決まっている



マニュアル作成したジョブパターンへ人をアサイン

（例）曜日運航や、日付指定運航、臨時便が多く、
日によって就航便が異なる



必要なタスクだけを登録し、ジョブパターン化。
そのジョブパターンをスタッフへアサイン

©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

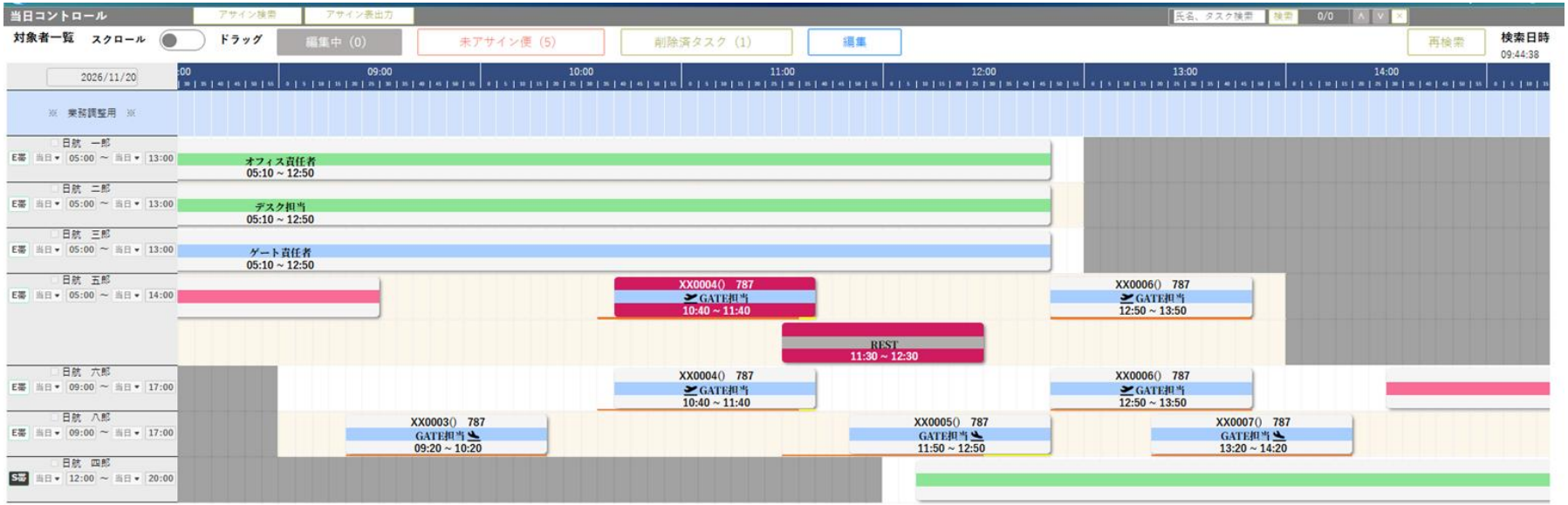
そらシフト活用例②：当日コントロール

JAL DIGITAL

当日の運航状況に応じてアサインをコントロールしたい。

アラート表示できるので当日のシフトコントロールが可能！

※フライトスケジュール、動態情報はシステムへマニュアル登録が必要です。



©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

お問い合わせはこちら

JALデジタル株式会社

〒108-0023 東京都港区芝浦3-1-1 msb Tamachi 田町ステーションタワー N 12F

https://www.jaldx.co.jp/

https://www.jaldx.co.jp/product/shift/

©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.

Digital Leads the Future

人と、空と、未来をつなぐ

©JAL Digital Co., Ltd. All rights reserved.