

誤	正	該当頁	備考
<p>付録－3 提出書類様式集</p>	<p>付録－3 提出書類様式集</p>		

誤						正						該当頁	備考
提出書類様式一覧（受注者作成分）						提出書類様式一覧（受注者作成分）						付 3-1	
番号	提出書類名	関連条項等		書類の作成者・宛名		番号	提出書類名	関連条項等		書類の作成者・宛名			
		契約書	共通仕様書	作成者	宛名			契約書	共通仕様書	作成者	宛名		
1	請負代金内訳書 (請負代金内訳) (請負代金内訳(変更))	第3条第1項		現場代理人	発注者	1	請負代金内訳書 (請負代金内訳) (請負代金内訳(変更))	第3条第1項		現場代理人	発注者		
2	工程表 (工程表)	第3条第1項	1-1-4	現場代理人	発注者	2	工程表 (工程表)	第3条第1項	1-1-4	現場代理人	発注者		
3	保管金提出書	第4条第1項		受注者	歳入歳出外 現金出納官史	3	保管金提出書	第4条第1項		受注者	歳入歳出外 現金出納官史		
4	保管金払渡請求書	第4条第1項		受注者	歳入歳出外 現金出納官史	4	保管金払渡請求書	第4条第1項		受注者	歳入歳出外 現金出納官史		
5	保管有価証券提出書	第4条第1項		受注者	取扱主任官	5	保管有価証券提出書	第4条第1項		受注者	取扱主任官		
6	政府保管有価証券払渡請求書	第4条第1項		受注者	取扱主任官	6	政府保管有価証券払渡請求書	第4条第1項		受注者	取扱主任官		
7	保証書に係る領収書	第4条第1項		受注者	発注者	7	保証書に係る領収書	第4条第1項		受注者	発注者		
8	契約保証減額請求書	第4条第5項		受注者	発注者	8	契約保証減額請求書	第4条第5項		受注者	発注者		
9	権利義務譲渡等申請書	第5条第1項、 第2項		受注者	発注者	9	権利義務譲渡等申請書	第5条第1項、 第2項		受注者	発注者		
10	下請負人通知書	第7条		現場代理人	監督職員	10	下請負人通知書	第7条		現場代理人	監督職員		
11	現場代理人等通知書	第10条第1項		受注者	発注者	11	現場代理人等通知書	第10条第1項		受注者	発注者		
12	現場代理人等変更通知書	第10条第1項		受注者	発注者	12	現場代理人等変更通知書	第10条第1項		受注者	発注者		
13	経歴書	第10条第1項				13	経歴書	第10条第1項					
14	契約権限通知書	第10条第2項		受注者	発注者	14	契約権限通知書	第10条第2項		受注者	発注者		
15	履行報告書(工事旬報)	第11条	1-1-26			15	履行報告書(工事旬報)	第11条	1-1-26				
16	措置結果通知書	第12条第3項		受注者	監督職員	16	措置結果通知書	第12条第3項		受注者	監督職員		
17	措置請求書	第12条第4項		受注者	発注者	17	措置請求書	第12条第4項		受注者	発注者		
18	材料検査 立会願 施工状況検査	第13条第3項 第14条第4項	1-1-20	現場代理人	監督職員	18	材料検査 立会願 施工状況検査	第13条第3項 第14条第4項	1-1-20	現場代理人	監督職員		
18-1	承諾申請書	第9条第2項	1-1-2 16項	現場代理人	監督職員	18-1	承諾申請書	第9条第2項	1-1-2 16項	現場代理人	監督職員		
19	工事材料検査書	第13条第2 項、第3項	1-1-20			19	工事材料検査書	第13条第2 項、第3項	1-1-20				
20	工事材料搬出承諾申請書	第13条第4項		現場代理人	監督職員	20	工事材料搬出承諾申請書	第13条第4項		現場代理人	監督職員		
21	施工状況 立会検査書	第14条第2 項、第4項				21	施工状況 立会検査書	第14条第2 項、第4項					
22	施工通知書	第14条第5項		現場代理人	監督職員	22	施工通知書	第14条第5項		現場代理人	監督職員		
23	寄託物品 支給材料 貸与物件 要求書		1-1-17 4項	現場代理人	監督職員	23	寄託物品 支給材料 貸与物件 要求書		1-1-17 4項	現場代理人	監督職員		
24	異議申立書	第15条第2 項、第4項		現場代理人	監督職員	24	異議申立書	第15条第2 項、第4項		現場代理人	監督職員		
25	寄託物品 支給材料 貸与物件 受領 借用 返還 書	第15条第3項 第15条第9項		現場代理人	(分任)物品 管理官 国有財産保存 主任	25	寄託物品 支給材料 貸与物件 受領 借用 返還 書	第15条第3項 第15条第9項		現場代理人	(分任)物品 管理官 国有財産保存 主任		
26	支給材料精算書		1-1-17 3項	現場代理人	(分任)物品 管理官	26	支給材料精算書		1-1-17 3項	現場代理人	(分任)物品 管理官		
27	寄託物品 支給材料 貸与物件 滅失 き損 返還不能 届	第15条第10項		現場代理人	(分任)物品 管理官 国有財産保存 主任	27	寄託物品 支給材料 貸与物件 滅失 き損 返還不能 届	第15条第10項		現場代理人	(分任)物品 管理官 国有財産保存 主任		
28	施工条件確認請求書	第18条第1項	1-1-3 2項	現場代理人	監督職員	28	施工条件確認請求書	第18条第1項	1-1-3 2項	現場代理人	監督職員		
29	工期延長申請	第22条第1項	1-1-16 4項	受注者	発注者	29	工期延長申請	第22条第1項	1-1-16 4項	受注者	発注者		

誤						正						該当頁	備考
番号	提出書類名	関連条項等		書類の作成者・宛名		番号	提出書類名	関連条項等		書類の作成者・宛名			
		契約書	共通仕様書	作成者	宛名			契約書	共通仕様書	作成者	宛名		
30	協議開始日通知書	第24条第2項 第25条第2項 第26条第8項 第31条第2項		受注者	発注者	30	協議開始日通知書	第24条第2項 第25条第2項 第26条第8項 第31条第2項		受注者	発注者		
31	請負代金額変更請求書	第26条第1項、第5項第6項		受注者	発注者	31	請負代金額変更請求書	第26条第1項、第5項第6項		受注者	発注者		
32	残工事量確認申請書	第26条第1項		現場代理人	監督職員	32	残工事量確認申請書	第26条第1項		現場代理人	監督職員		
33	賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更額協議書 (賃金又は物価変動に基づく変更協議額比較表)	第26条第1項、第3項		受注者	発注者	33	賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更額協議書 (賃金又は物価変動に基づく変更協議額比較表)	第26条第1項、第3項		受注者	発注者		
34	建設資材の価格変動に基づく請負代金額の変更額協議書 (変更額計算書)	第26条第5項、第7項		受注者	発注者	34	建設資材の価格変動に基づく請負代金額の変更額協議書 (変更額計算書)	第26条第5項、第7項		受注者	発注者		
35	臨機措置通知書	第27条第2項		現場代理人	監督職員	35	臨機措置通知書	第27条第2項		現場代理人	監督職員		
36	損害発生通知書 (気象状況報告書) (損害額計算書)	第30条第1項	1-1-41 1項	現場代理人	発注者	36	損害発生通知書 (気象状況報告書) (損害額計算書)	第30条第1項	1-1-41 1項	現場代理人	発注者		
37	損害額負担請求書	第30条第3項		受注者	発注者	37	損害額負担請求書	第30条第3項		受注者	発注者		
38	(指定部分) 工事完成通知書	第32条第1項 第39条第1項	1-1-23 2項	現場代理人	発注者	38	(指定部分) 工事完成通知書	第32条第1項 第39条第1項	1-1-23 2項	現場代理人	発注者		
39	引渡書	第32条第4項 第39条第1項		現場代理人	発注者	39	引渡書	第32条第4項 第39条第1項		現場代理人	発注者		
40	請求書 (部分払 () 計算書)	第33条第1項 第35条第1項、第3項 第38条第5項 第39条第1項		受注者	支出官	40	請求書 (部分払 () 計算書)	第33条第1項 第35条第1項、第3項 第38条第5項 第39条第1項		受注者	支出官		
41	承諾書	第34条第1項		現場代理人	監督職員	41	承諾書	第34条第1項		現場代理人	監督職員		
42	中間前金払認定請求書	第35条第4項		現場代理人	各事務所長	42	中間前金払認定請求書	第35条第4項		現場代理人	各事務所長		
43	既済部分確認請求書 (工事既済部分調査(第 回))	第38条第2項		現場代理人	発注者	43	既済部分確認請求書 (工事既済部分調査(第 回))	第38条第2項		現場代理人	発注者		
44	代理受領申請書	第43条第1項		受注者	発注者	44	代理受領申請書	第43条第1項		受注者	発注者		
45	工事一時中止通知書	第44条第1項		受注者	発注者	45	工事一時中止通知書	第44条第1項		受注者	発注者		
46	工事再開通知書			受注者	発注者	46	工事再開通知書			受注者	発注者		
47	解除通知書	第50条第1項		受注者	発注者	47	解除通知書	第50条第1項		受注者	発注者		
48	火災保険等加入通知書	第57条第3項		現場代理人	発注者	48	火災保険等加入通知書	第57条第3項		現場代理人	発注者		
49	工期変更協議書		1-1-16 2項	受注者	発注者	49	工期変更協議書		1-1-16 2項	受注者	発注者		
50	現場発生品調書		1-1-18 1項	現場代理人	監督職員	50	現場発生品調書		1-1-18 1項	現場代理人	監督職員		
51	業務確認書					51	業務確認書						
52	施工体制台帳・施工体系図・ 工事担当技術者台帳		1-1-10 1項	現場代理人	監督職員	52	施工体制台帳・施工体系図・ 工事担当技術者台帳		1-1-10 1項	現場代理人	監督職員		
53	工事作業所災害防止協議会兼 施工体系図 作業員名簿		1-1-10 2項		各事務所長	53	工事作業所災害防止協議会兼 施工体系図 作業員名簿		1-1-10 2項		各事務所長		
54						54							
55	休日作業願		1-1-38	現場代理人	監督職員	55	休日作業願		1-1-38	現場代理人	監督職員		
56	事故災害発生報告書		1-1-31	受注者		56	事故災害発生報告書		1-1-31	受注者			
57	再生資源利用計画書		1-1-19	受注者	監督職員	57	再生資源利用計画書		1-1-19	受注者	監督職員		
58	再生資源利用促進計画書		1-1-19	受注者	監督職員	58	再生資源利用促進計画書		1-1-19	受注者	監督職員		
59-1	創意工夫・社会性等に関する 実施状況			受注者	監督職員	59-1	創意工夫・社会性等に関する 実施状況			受注者	監督職員		
59-2						59-2							
60	建設業退職金共済証紙購入状 況報告書		1-1-43	受注者	監督職員	60	建設業退職金共済証紙購入状 況報告書		1-1-43	受注者	監督職員		
61	情報取扱者名簿及び情報管理 体制図		1-1-51	受注者	発注者	61	情報取扱者名簿及び情報管理 体制図		1-1-51	受注者	発注者		
62	情報取扱者名簿及び情報管理 体制図の変更について		1-1-51	受注者	発注者	62	情報取扱者名簿及び情報管理 体制図の変更について		1-1-51	受注者	発注者		

付 3-2

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 1-1</p> <p style="text-align: center;">請負代金内訳書（変更）</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の請負代金内訳書を、契約書第3条第〇項に基づき提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 請 負 代 金 額 ￥</p> <p>(注) 変更の場合は、（変更）欄に変更回数を記入する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 1-1</p> <p style="text-align: center;">請負代金内訳書（変更）</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の請負代金内訳書を、契約書第3条第〇項に基づき提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 請 負 代 金 額 ￥</p> <p>(注) 変更の場合は、（変更）欄に変更回数を記入する。</p>	付 3-3	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 2-1</p> <p style="text-align: center;">工 程 表 (変更)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の工程表を、契約書第3条第1項に基づき提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 20px;">至 令和 年 月 日</p> <p>※1. 指 定 部 分 工 期 令和 年 月 日</p> <p>(注) 1. 変更の場合は、(変更)欄に変更回数を記入する。 2. ※印は、指定部分のある場合に記入する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 2-1</p> <p style="text-align: center;">工 程 表 (変更)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の工程表を、契約書第3条第1項に基づき提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 20px;">至 令和 年 月 日</p> <p>※1. 指 定 部 分 工 期 令和 年 月 日</p> <p>(注) 1. 変更の場合は、(変更)欄に変更回数を記入する。 2. ※印は、指定部分のある場合に記入する。</p>	付 3-6	記載内容の修正

様式番号 2-2
工 程 表 (変更)

月 別 工種別	月 10日 20日		月 10日 20日		月 10日 20日		摘 要

(注) 1. 変更の場合は、(変更)欄に変更回数を記入する。
2. 変更の場合は、当初の工程と対比できるように表示する。

様式番号 2-2
工 程 表 (変更)

月 別 工種別	月 10日 20日		月 10日 20日		月 10日 20日		摘 要

(注) 1. 変更の場合は、(変更)欄に変更回数を記入する。
2. 変更の場合は、当初の工程と対比できるように表示する。

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 3</p> <p style="text-align: center;">保管金提出書 ※ 番号 令和 年度第 号</p> <p>(提出の事由) 契約書第4条第1項第1号の契約保証金</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"> ○○地方整備局 歳入歳出外現金出納官吏 ○○課長 ○ ○ ○ ○ 殿 </div> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所</p> <p style="text-align: right;">氏名</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center;">印 鑑</div> <p>上記事由により、下記金額を保管金として提出します。</p> <p>金 _____</p> <p>契約件名 _____</p> <p>注) 1. 契約保証金を支出負担行為担当官等の指定する日本銀行に払い込みのうえ、この際交付される保管金領収証書（日本銀行から歳入歳出外現金出納官吏宛）を添付して、提出すること。 2. ※欄は記入しないこと。 3. 保管金払渡し時に、印鑑照合を行うので、印影を鮮明にすること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 3</p> <p style="text-align: center;">保管金提出書 ※ 番号 令和 年度第 号</p> <p>(提出の事由) 契約書第4条第1項第1号の契約保証金</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> ○○○○○局 歳入歳出外現金出納官吏 ○○課長 ○ ○ ○ ○ 殿 </div> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所</p> <p style="text-align: right;">氏名</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center;">印 鑑</div> <p>上記事由により、下記金額を保管金として提出します。</p> <p>金 _____</p> <p>契約件名 _____</p> <p>注) 1. 契約保証金を支出負担行為担当官等の指定する日本銀行に払い込みのうえ、この際交付される保管金領収証書（日本銀行から歳入歳出外現金出納官吏宛）を添付して、提出すること。 2. ※欄は記入しないこと。 3. 保管金払渡し時に、印鑑照合を行うので、印影を鮮明にすること。</p>	付 3-8	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">保管金払渡請求書 様式番号 4</p> <p>(払渡の事由) _____</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>〇〇地方整備局 歳入歳出外現金出納官吏 〇〇課長 〇〇〇〇 殿</p> </div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>受注者 住所</p> <p>氏名</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;"> <p>印 鑑</p> </div> </div> <p>上記事由により、下記保管金を下記振込先に振込んで下さい。</p> <p style="text-align: center;">金 _____</p> <p>保管金提出書の日付及び番号 令和 年 月 日 令和 年度 第 号</p> <p>振込先</p> <p style="text-align: center;">_____銀行 _____店</p> <p>口座 1. 普通 2. 当座</p> <p>名義 _____</p> <p>支店番号 _____ 口座番号 _____</p> <p>_____ - _____</p> <p>(注) (払渡の事由) 欄には、契約件名及び完了による払渡しか契約変更による一部払渡しかの別を記入すること。</p>	<p style="text-align: center;">保管金払渡請求書 様式番号 4</p> <p>(払渡の事由) _____</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>〇〇〇〇〇局 歳入歳出外現金出納官吏 〇〇課長 〇〇〇〇 殿</p> </div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>受注者 住所</p> <p>氏名</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;"> <p>印 鑑</p> </div> </div> <p>上記事由により、下記保管金を下記振込先に振込んで下さい。</p> <p style="text-align: center;">金 _____</p> <p>保管金提出書の日付及び番号 令和 年 月 日 令和 年度 第 号</p> <p>振込先</p> <p style="text-align: center;">_____銀行 _____店</p> <p>口座 1. 普通 2. 当座</p> <p>名義 _____</p> <p>支店番号 _____ 口座番号 _____</p> <p>_____ - _____</p> <p>(注) (払渡の事由) 欄には、契約件名及び完了による払渡しか契約変更による一部払渡しかの別を記入すること。</p>	付 3-9	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考																																								
<p style="text-align: right;">様式番号 5</p> <p style="text-align: center;">保管有価証券提出書 ※ 番号 令和 年度第 号</p> <p>(提出の事由) 契約書第4条第1項第2号の契約保証金の納付に代える担保</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> ○○地方整備局 取扱主任官 ○○課長 ○ ○ ○ ○ 殿 </div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> 受注者 住所 氏名 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 印 鑑 </div> </div> <p>上記事由により、下記の有価証券を保管有価証券として提出します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">証券名称</th> <th rowspan="2">枚数</th> <th rowspan="2">総額面</th> <th colspan="4">内 訳</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>額面</th> <th>回記号</th> <th>番号</th> <th>付属利賦札</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>契約件名.....</p> <p>(注) 1. 契約保証金の金額に相当する利付国債を支出負担行為担当官等の指定する日本銀行に払い込みのうえ、この際交付される政府保管有価証券払込済通知書（日本銀行から取扱主任官宛）を添付して、提出すること。 2. 保管有価証券払渡し時に、印鑑照合を行うので、印影を鮮明にすること。</p>	証券名称	枚数	総額面	内 訳				備考	額面	回記号	番号	付属利賦札									<p style="text-align: right;">様式番号 5</p> <p style="text-align: center;">保管有価証券提出書 ※ 番号 令和 年度第 号</p> <p>(提出の事由) 契約書第4条第1項第2号の契約保証金の納付に代える担保</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> ○○○○局 取扱主任官 ○○課長 ○ ○ ○ ○ 殿 </div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> 受注者 住所 氏名 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 印 鑑 </div> </div> <p>上記事由により、下記の有価証券を保管有価証券として提出します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">証券名称</th> <th rowspan="2">枚数</th> <th rowspan="2">総額面</th> <th colspan="4">内 訳</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>額面</th> <th>回記号</th> <th>番号</th> <th>付属利賦札</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>契約件名.....</p> <p>(注) 1. 契約保証金の金額に相当する利付国債を支出負担行為担当官等の指定する日本銀行に払い込みのうえ、この際交付される政府保管有価証券払込済通知書（日本銀行から取扱主任官宛）を添付して、提出すること。 2. 保管有価証券払渡し時に、印鑑照合を行うので、印影を鮮明にすること。</p>	証券名称	枚数	総額面	内 訳				備考	額面	回記号	番号	付属利賦札									付 3-10	記載内容の修正
証券名称				枚数	総額面	内 訳				備考																																	
	額面	回記号	番号			付属利賦札																																					
証券名称	枚数	総額面	内 訳				備考																																				
			額面	回記号	番号	付属利賦札																																					

誤	正	該当頁	備考																																		
<p style="text-align: right;">様式番号 6</p> <p style="text-align: center;">政府保有有価証券払渡請求書 (受領証書日付) (受領証書番号)</p> <p>(払渡請求事由)</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"> ○○地方整備局 取扱主任官 ○○課長 ○○ ○○ 殿 </div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名 印</p> <p style="text-align: center;">下記の証券の払渡を請求します。</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"> ○○地方整備局 取扱主任官 ○○課長 ○○ ○○ 殿 </div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名 印</p> <p style="text-align: center;">上記の証券払渡の証書を領収しました。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">証券名称</th> <th rowspan="2">枚数</th> <th rowspan="2">総額面</th> <th colspan="3">内 訳</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>額面</th> <th>回記号</th> <th>番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) (払渡請求事由) 欄には、契約件名及び完了による払渡しか契約変更による一部払渡しかの別を記入すること。</p>	証券名称	枚数	総額面	内 訳			備考	額面	回記号	番号								<p style="text-align: right;">様式番号 6</p> <p style="text-align: center;">政府保有有価証券払渡請求書 (受領証書日付) (受領証書番号)</p> <p>(払渡請求事由)</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> ○○○○○局 取扱主任官 ○○課長 ○○ ○○ 殿 </div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名 印</p> <p style="text-align: center;">下記の証券の払渡を請求します。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> ○○○○○局 取扱主任官 ○○課長 ○○ ○○ 殿 </div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名 印</p> <p style="text-align: center;">上記の証券払渡の証書を領収しました。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">証券名称</th> <th rowspan="2">枚数</th> <th rowspan="2">総額面</th> <th colspan="3">内 訳</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>額面</th> <th>回記号</th> <th>番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) (払渡請求事由) 欄には、契約件名及び完了による払渡しか契約変更による一部払渡しかの別を記入すること。</p>	証券名称	枚数	総額面	内 訳			備考	額面	回記号	番号								付 3-11	記載内容の修正 (以下同じ)
証券名称				枚数	総額面	内 訳			備考																												
	額面	回記号	番号																																		
証券名称	枚数	総額面	内 訳			備考																															
			額面	回記号	番号																																

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 7</p> <p style="text-align: center;">保証書に係る領収書</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所 名称</p> <p>貴職より保証書（変更契約書がある場合には変更契約書を含む。）を領収した ので、銀行等に返還すること及び今後、保証書の滅失、き損等につき一切の責任 を負うことを約します。</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記 する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 7</p> <p style="text-align: center;">保証書に係る領収書</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所 名称</p> <p>貴職より保証書（変更契約書がある場合には変更契約書を含む。）を領収した ので、銀行等に返還すること及び今後、保証書の滅失、き損等につき一切の責任 を負うことを約します。</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記 する。</p>	<p>付 3-12</p>	<p>記載内容の修正</p>

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 8</p> <p style="text-align: center;">契約保証減額請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>令和 年 月 日付けで変更した下記工事について、契約書第4条第5項に基づき契約保証を〇〇〇〇円減額することを請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 8</p> <p style="text-align: center;">契約保証減額請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>令和 年 月 日付けで変更した下記工事について、契約書第4条第5項に基づき契約保証を〇〇〇〇円減額することを請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-13	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 9</p> <p style="text-align: center;">権利義務譲渡等申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第5条第〇項に基づき承諾されたく申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 譲渡等する権利義務</p> <p>1. 譲 渡 等 先</p> <p>1. 譲渡等予定年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は具体的に記入すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 9</p> <p style="text-align: center;">権利義務譲渡等申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第5条第〇項に基づき承諾されたく申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 譲渡等する権利義務</p> <p>1. 譲 渡 等 先</p> <p>1. 譲渡等予定年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は具体的に記入すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付3-14	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 10</p> <p style="text-align: center;">下請負人通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり下請負させたので、契約書第7条に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 下 請 負 の 理 由 1. 下請負人の住所・氏名・資格 1. 下 請 負 の 内 容 別紙のとおり</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 10</p> <p style="text-align: center;">下請負人通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり下請負させたので、契約書第7条に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 下 請 負 の 理 由 1. 下請負人の住所・氏名・資格 1. 下 請 負 の 内 容 別紙のとおり</p>	付 3-15	

誤										正										該当頁	備考																																																												
別紙										別紙										付 3-16																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">工種名称</th> <th rowspan="3">単位</th> <th rowspan="3">数量</th> <th rowspan="3">金額</th> <th colspan="2">元請負人</th> <th colspan="4">下 請 負 人</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">数量</th> <th rowspan="2">金額</th> <th colspan="2">業 者 名</th> <th colspan="2">業 者 名</th> </tr> <tr> <th>数量</th> <th>金 額</th> <th>数量</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>										工種名称	単位	数量	金額	元請負人		下 請 負 人				数量	金額	業 者 名		業 者 名		数量	金 額	数量	金 額											<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">工種名称</th> <th rowspan="3">単位</th> <th rowspan="3">数量</th> <th rowspan="3">金額</th> <th colspan="2">元請負人</th> <th colspan="4">下 請 負 人</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">数量</th> <th rowspan="2">金額</th> <th colspan="2">業 者 名</th> <th colspan="2">業 者 名</th> </tr> <tr> <th>数量</th> <th>金 額</th> <th>数量</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>										工種名称	単位	数量	金額	元請負人		下 請 負 人				数量	金額	業 者 名		業 者 名		数量	金 額	数量	金 額												
工種名称	単位	数量	金額	元請負人		下 請 負 人																																																																											
				数量	金額	業 者 名		業 者 名																																																																									
						数量	金 額	数量	金 額																																																																								
工種名称	単位	数量	金額	元請負人		下 請 負 人																																																																											
				数量	金額	業 者 名		業 者 名																																																																									
						数量	金 額	数量	金 額																																																																								
<p>(注) この様式は、下請負（委任）承諾申請書及び下請負通知書の別紙として使用する。</p>										<p>(注) この様式は、下請負（委任）承諾申請書及び下請負通知書の別紙として使用する。</p>																																																																							

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 11</p> <p style="text-align: center;">現場代理人等通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 10px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第10条第1項に基づき選任しましたので経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 現 場 代 理 人 氏 名</p> <p>1. (専任)主任技術者氏名</p> <p>1. 専任監理技術者氏名</p> <p>1. 専 門 技 術 者 氏 名</p> <p>(注) 1. 該当する技術者以外については抹消すること。</p> <p>2. 建設業法第26条に該当する場合は、主任技術者(監理技術者)とする。</p> <p>3. 専門工事を自ら施工するときは、当該工事毎に専門技術者を選任すること。</p> <p>4. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 11</p> <p style="text-align: center;">現場代理人等通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 10px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第10条第1項に基づき選任しましたので経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 現 場 代 理 人 氏 名</p> <p>1. (専任)主任技術者氏名</p> <p>1. 専任監理技術者氏名</p> <p>1. 専 門 技 術 者 氏 名</p> <p>(注) 1. 該当する技術者以外については抹消すること。</p> <p>2. 建設業法第26条に該当する場合は、主任技術者(監理技術者)とする。</p> <p>3. 専門工事を自ら施工するときは、当該工事毎に専門技術者を選任すること。</p> <p>4. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-17	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 12</p> <p style="text-align: center;">現場代理人等変更通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 10px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局长</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p style="text-align: center;">現 場 代 理 人 (専任)主任技術者 下記工事の 専任監理技術者 専 門 技 術 者 に基づき経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 新 任 者 1. 旧 任 者 1. 理 由</p> <p>(注) 1. 該当する技術者以外については抹消すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 12</p> <p style="text-align: center;">現場代理人等変更通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 10px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p style="text-align: center;">現 場 代 理 人 (専任)主任技術者 下記工事の 専任監理技術者 専 門 技 術 者 に基づき経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 新 任 者 1. 旧 任 者 1. 理 由</p> <p>(注) 1. 該当する技術者以外については抹消すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-18	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 13</p> <p style="text-align: center;">経 歴 書</p> <p>現 住 所</p> <p>氏 名</p> <p>生 年 月 日</p> <p>学 歴</p> <p>資 格 取得年月日・名称・取得No.</p> <p>職 歴 年月日・〇〇工事・発注者・役職</p> <p>1. 昭和〇〇年〇〇月 〇〇株式会社入社</p> <p>1. 昭和〇〇年〇〇月 〇〇工事 〇〇港湾建設局〇〇事務所 担当技術者</p> <p>1. 昭和〇〇年〇〇月 ××工事 ××港湾建設局××事務所 主任技術者</p> <p>1. 平成〇〇年〇〇月 △△工事 △△整備局△△事務所 現場代理人</p> <p>上記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p>(注) 1. 資格が証明できるものを添付する。</p> <p>2. 監理技術者については、監理技術者資格証（写）及び監理技術者講習証明証（写）、又は裏面に監理技術者講習修了履歴が記載された監理技術者資格者証（写）も添付すること。</p>	<p style="text-align: center;">様式番号 13</p> <p style="text-align: center;">経 歴 書</p> <p>現 住 所</p> <p>氏 名</p> <p>生 年 月 日</p> <p>学 歴</p> <p>資 格 取得年月日・名称・取得No.</p> <p>職 歴 年月日・〇〇工事・発注者・役職</p> <p>1. 昭和〇〇年〇〇月 〇〇株式会社入社</p> <p>1. 昭和〇〇年〇〇月 〇〇工事 〇〇港湾建設局〇〇事務所 担当技術者</p> <p>1. 昭和〇〇年〇〇月 ××工事 ××港湾建設局××事務所 主任技術者</p> <p>1. 平成〇〇年〇〇月 △△工事 △△整備局△△事務所 現場代理人</p> <p>上記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p>(注) 1. 資格が証明できるものを添付する。</p> <p>2. 監理技術者については、監理技術者資格証（写）及び監理技術者講習証明証（写）、又は裏面に監理技術者講習修了履歴が記載された監理技術者資格者証（写）も添付すること。</p>	付 3-19	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 14</p> <p style="text-align: center;">契約権限通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第10条第4項に基づき、自ら行使する権限内容を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 権 限 内 容</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 14</p> <p style="text-align: center;">契約権限通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第10条第4項に基づき、自ら行使する権限内容を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 権 限 内 容</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-20	記載内容の修正

誤

正

該当頁

備考

付 3-21

様式番号 15

様式番号 15

履行報告書（工事旬報）

履行報告書（工事旬報）

履行報告書（工事旬報）															
工 事 名		受 注 者										現 場			
工 期		代理人													
工種	数量	月日											計	累 計	備考
		天気													
基礎工															
基礎捨石工															
	(基礎捨石)	m ³													
	(捨石本均し)	m ²													
	(捨石荒均し)	m ²													
記 事															

履行報告書（工事旬報）															
工 事 名		受 注 者										現 場			
工 期		代理人													
工種	数量	月日											計	累 計	備考
		天気													
基礎工															
基礎捨石工															
	(基礎捨石)	m ³													
	(捨石本均し)	m ²													
	(捨石荒均し)	m ²													
記 事															

(注) 1. 記事欄には施工に必要な付記事項及び安全教育・調整等の実施内容を記載する。
 2. 数量欄は仕様書数量、累計欄は実施数量を記載する。

(注) 1. 記事欄には施工に必要な付記事項及び安全教育・調整等の実施内容を記載する。
 2. 数量欄は仕様書数量、累計欄は実施数量を記載する。

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 16</p> <p style="text-align: center;">措置結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>令和 年 月 日付け請求のありました件については、下記のとおり措置しましたので、契約書第12条第3項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 措 置 内 容</p> <p>(注) 1. 契約書第12条第2項による措置請求に対する結果通知の場合は、現場代理人から監督職員あてとする。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 16</p> <p style="text-align: center;">措置結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>令和 年 月 日付け請求のありました件については、下記のとおり措置しましたので、契約書第12条第3項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 措 置 内 容</p> <p>(注) 1. 契約書第12条第2項による措置請求に対する結果通知の場合は、現場代理人から監督職員あてとする。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-22	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 17</p> <p style="text-align: center;">措置請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり契約書第12条第4項に基づき、必要な措置を取るべきことを請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は詳細（役職、氏名等）に記入すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 17</p> <p style="text-align: center;">措置請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり契約書第12条第4項に基づき、必要な措置を取るべきことを請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は詳細（役職、氏名等）に記入すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-23	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 18</p> <p style="text-align: center;">材料検査 立 会 願 施工状況検査</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり 材料検査 立 会 施工状況検査 を願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 項 目 1. 場 所 1. 希 望 日 時 1. そ の 他</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 18</p> <p style="text-align: center;">材料検査 立 会 願 施工状況検査</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり 材料検査 立 会 を願います。 施工状況検査</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 項 目 1. 場 所 1. 希 望 日 時 1. そ の 他</p>	付 3-24	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 18-1</p> <p style="text-align: center;">承諾申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の○ ○ ○ ○ について承諾を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 18-1</p> <p style="text-align: center;">承諾申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の○ ○ ○ ○ について承諾を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p>	付 3-25	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 20</p> <p style="text-align: center;">工事材料搬出承諾申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり契約書第13条第4項に基づき、工事材料を搬出したいので承諾を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 搬 出 年 月 日 令和 年 月 日</p> <p>1. 搬 出 材 料</p> <p>1. 搬 出 理 由</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 20</p> <p style="text-align: center;">工事材料搬出承諾申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり契約書第13条第4項に基づき、工事材料を搬出したいので承諾を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 搬 出 年 月 日 令和 年 月 日</p> <p>1. 搬 出 材 料</p> <p>1. 搬 出 理 由</p>	付 3-27	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 22</p> <p style="text-align: center;">施 工 通 知 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事（※にかかる工事材料の調合）について立会を要請しましたが、立会 がなかったため、契約書第14条第5項に基づき 施 工 調合して使用 します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 立 会 要 請 年 月 日 令和 年 月 日 1. 内 容</p> <p>(注) 1. 内容欄は、詳細に記入すること。 2. ※印は、工事材料の調合の場合に記入する。 3. 不要な文字は抹消する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 22</p> <p style="text-align: center;">施 工 通 知 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事（※にかかる工事材料の調合）について立会を要請しましたが、立会 がなかったため、契約書第14条第5項に基づき 施 工 調合して使用 します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 立 会 要 請 年 月 日 令和 年 月 日 1. 内 容</p> <p>(注) 1. 内容欄は、詳細に記入すること。 2. ※印は、工事材料の調合の場合に記入する。 3. 不要な文字は抹消する。</p>	付 3-29	

誤	正	該当頁	備考																																																																																										
<p style="text-align: right;">様式番号 23</p> <p style="text-align: center;">寄託物品 支給材料 貸与物件 要求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり 寄託 支給 貸与 を要求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="320 1031 1121 1493"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="3">契約年月日</th> <th>令和 年 月 日 第 号</th> </tr> <tr> <th>品 目</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数 量</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	工事名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号	品 目	規格	単位	数 量	摘 要																																				<p style="text-align: right;">様式番号 23</p> <p style="text-align: center;">寄託物品 支給材料 貸与物件 要求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり 寄託 支給 貸与 を要求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="1522 984 2323 1451"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="3">契約年月日</th> <th>令和 年 月 日 第 号</th> </tr> <tr> <th>品 目</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数 量</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	工事名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号	品 目	規格	単位	数 量	摘 要																																				付 3-30	備考
工事名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号																																																																																									
品 目	規格	単位	数 量	摘 要																																																																																									
工事名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号																																																																																									
品 目	規格	単位	数 量	摘 要																																																																																									

誤	正	該当頁	備考																																																																																
<p style="text-align: center;">異議申立書</p> <p style="text-align: right;">様式番号 24</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>(分任) 物品管理官 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり、契約書第15条第○項に基づき異議の申立をします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="320 926 1121 1388"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="3">契約年月日</th> <th>令和 年 月 日 第 号</th> </tr> <tr> <th>品目</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th>理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注) 理由欄は、詳細に記入すること。</p>	工事名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号	品目	規格	単位	数量	理由																															<p style="text-align: center;">異議申立書</p> <p style="text-align: right;">様式番号 24</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>(分任) 物品管理官 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり、契約書第15条第○項に基づき異議の申立をします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="1522 884 2323 1346"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="3">契約年月日</th> <th>令和 年 月 日 第 号</th> </tr> <tr> <th>品目</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th>理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注) 理由欄は、詳細に記入すること。</p>	工事名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号	品目	規格	単位	数量	理由																															付 3-31	
工事名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号																																																																															
品目	規格	単位	数量	理由																																																																															
工事名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号																																																																															
品目	規格	単位	数量	理由																																																																															

誤	正	該当頁	備考																																																																																
<p style="text-align: right;">様式番号 25</p> <p style="text-align: center;">寄託物品 受領 支給材料 借用 書 貸与物件 返還</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(分任) 物品管理官</p> <p style="text-align: center;">〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり 受領 借用 返還 しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>工 事 名</th> <th colspan="3">契約年月日</th> <th>令和 年 月 日 第 号</th> </tr> <tr> <th>品 名</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数 量</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注) 不要な文字は抹消する。</p>	工 事 名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号	品 名	規格	単位	数 量	摘 要																															<p style="text-align: right;">様式番号 25</p> <p style="text-align: center;">寄託物品 受領 支給材料 借用 書 貸与物件 返還</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(分任) 物品管理官</p> <p style="text-align: center;">〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり 受領 借用 返還 しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>工 事 名</th> <th colspan="3">契約年月日</th> <th>令和 年 月 日 第 号</th> </tr> <tr> <th>品 名</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数 量</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注) 不要な文字は抹消する。</p>	工 事 名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号	品 名	規格	単位	数 量	摘 要																															付 3-32	
工 事 名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号																																																																															
品 名	規格	単位	数 量	摘 要																																																																															
工 事 名	契約年月日			令和 年 月 日 第 号																																																																															
品 名	規格	単位	数 量	摘 要																																																																															

誤	正	該当頁	備考																																																																																																																						
<p style="text-align: right;">様式番号 26</p> <p style="text-align: center;">支給材料精算書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(分任) 物品管理官 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり支給品を精算します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="320 850 1121 1428"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="2"></th> <th>契約年月日</th> <th colspan="3">令和 年 月 日 第 号</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">品 名</th> <th rowspan="2">規格</th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="3">数 量</th> <th rowspan="2">摘 要</th> </tr> <tr> <th>支給数量</th> <th>使用数量</th> <th>残 数 量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>主任 現場 監督 員 証明</td> <td colspan="3">上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 令和 年 月 日 官職氏名</td> <td colspan="2">物品管理簿 登 記 令和 年 月 日</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	工事名			契約年月日	令和 年 月 日 第 号			品 名	規格	単位	数 量			摘 要	支給数量	使用数量	残 数 量																																				主任 現場 監督 員 証明	上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 令和 年 月 日 官職氏名			物品管理簿 登 記 令和 年 月 日			<p style="text-align: right;">様式番号 26</p> <p style="text-align: center;">支給材料精算書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(分任) 物品管理官 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり支給品を精算します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="1522 804 2323 1381"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="2"></th> <th>契約年月日</th> <th colspan="3">令和 年 月 日 第 号</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">品 名</th> <th rowspan="2">規格</th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="3">数 量</th> <th rowspan="2">摘 要</th> </tr> <tr> <th>支給数量</th> <th>使用数量</th> <th>残 数 量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>主任 現場 監督 員 証明</td> <td colspan="3">上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 令和 年 月 日 官職氏名</td> <td colspan="2">物品管理簿 登 記 令和 年 月 日</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	工事名			契約年月日	令和 年 月 日 第 号			品 名	規格	単位	数 量			摘 要	支給数量	使用数量	残 数 量																																				主任 現場 監督 員 証明	上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 令和 年 月 日 官職氏名			物品管理簿 登 記 令和 年 月 日			付 3-33	
工事名			契約年月日	令和 年 月 日 第 号																																																																																																																					
品 名	規格	単位	数 量			摘 要																																																																																																																			
			支給数量	使用数量	残 数 量																																																																																																																				
主任 現場 監督 員 証明	上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 令和 年 月 日 官職氏名			物品管理簿 登 記 令和 年 月 日																																																																																																																					
工事名			契約年月日	令和 年 月 日 第 号																																																																																																																					
品 名	規格	単位	数 量			摘 要																																																																																																																			
			支給数量	使用数量	残 数 量																																																																																																																				
主任 現場 監督 員 証明	上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 令和 年 月 日 官職氏名			物品管理簿 登 記 令和 年 月 日																																																																																																																					

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 27</p> <p style="text-align: center;">寄託物品 滅失 支給材料 き損届 貸与物件 返還不能</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(分任) 物品管理官</p> <p style="text-align: center;">〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事について、寄託物品 支給材料 が ※ しましたのでお届けします。 貸与物件</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. ※ 品 名 1. ※ 年 月 日 令和 年 月 日 1. 理 由</p> <p>(注) 1. 不要な文字は抹消する。 2. 理由欄は、詳細に記入すること。 3. ※印の箇所には、「滅失」「き損」及び「返還不能」の文字を記入する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 27</p> <p style="text-align: center;">寄託物品 滅失 支給材料 き損届 貸与物件 返還不能</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(分任) 物品管理官</p> <p style="text-align: center;">〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事について、寄託物品 支給材料 が ※ しましたのでお届けします。 貸与物件</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. ※ 品 名 1. ※ 年 月 日 令和 年 月 日 1. 理 由</p> <p>(注) 1. 不要な文字は抹消する。 2. 理由欄は、詳細に記入すること。 3. ※印の箇所には、「滅失」「き損」及び「返還不能」の文字を記入する。</p>	付 3-34	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 28</p> <p style="text-align: center;">施工条件確認請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり、契約書第18条第1項に基づき通知しますので施工条件の確認を願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 内 容</p> <p>(注) 内容欄は、詳細に記入すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 28</p> <p style="text-align: center;">施工条件確認請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり、契約書第18条第1項に基づき通知しますので施工条件の確認を願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 内 容</p> <p>(注) 内容欄は、詳細に記入すること。</p>	付 3-35	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 29</p> <p style="text-align: center;">工期延長申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 10px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記工事について契約書第22条第1項に基づき、工期の延長を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 100px;">至 令和 年 月 日</p> <p>1. 延 長 工 期 令和 年 月 日</p> <p>1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は、詳細に記入すること。</p> <p>2. 必要とする延長日数の算出根拠、変更工程表その他必要な資料を添付する。</p> <p>3. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 29</p> <p style="text-align: center;">工期延長申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 10px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記工事について契約書第22条第1項に基づき、工期の延長を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 100px;">至 令和 年 月 日</p> <p>1. 延 長 工 期 令和 年 月 日</p> <p>1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は、詳細に記入すること。</p> <p>2. 必要とする延長日数の算出根拠、変更工程表その他必要な資料を添付する。</p> <p>3. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-36	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 30</p> <p style="text-align: center;">協議開始日通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第〇〇条第〇項に基づき協議の開始日を知照します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 協 議 開 始 日 令和 年 月 日</p> <p>(注) 1. 第25条関係は変更事由の生じた日、第26条関係は発注者が請求を行った日又は受けた日、第31条関係は発注者が請負代金の増額すべき事由又は費用の負担すべき事由が生じた日から7日以内に通知する。ただし、7日以内に通知しない場合は、受注者が通知する。</p> <p>2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 30</p> <p style="text-align: center;">協議開始日通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第〇〇条第〇項に基づき協議の開始日を知照します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 協 議 開 始 日 令和 年 月 日</p> <p>(注) 1. 第25条関係は変更事由の生じた日、第26条関係は発注者が請求を行った日又は受けた日、第31条関係は発注者が請負代金の増額すべき事由又は費用の負担すべき事由が生じた日から7日以内に通知する。ただし、7日以内に通知しない場合は、受注者が通知する。</p> <p>2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-37	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 31</p> <p style="text-align: center;">請負代金額変更請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>令和 年 月 日付け契約第 号の 〇〇〇〇工事について、契約書第 26条第〇項に基づき請負代金額の変更を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 請負代金額 ¥</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 100px;">至 令和 年 月 日</p> <p>※1. 希望基準日 令和 年 月 日</p> <p>(注) 1. 請負代金額は、原契約金額を記入すること。</p> <p>2. ※印は、契約書第26条第1項の場合に記入する。</p> <p>3. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 31</p> <p style="text-align: center;">請負代金額変更請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>令和 年 月 日付け契約第 号の 〇〇〇〇工事について、契約書第 26条第〇項に基づき請負代金額の変更を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 請負代金額 ¥</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 100px;">至 令和 年 月 日</p> <p>※1. 希望基準日 令和 年 月 日</p> <p>(注) 1. 請負代金額は、原契約金額を記入すること。</p> <p>2. ※印は、契約書第26条第1項の場合に記入する。</p> <p>3. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-38	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 32</p> <p style="text-align: center;">残工事量確認申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>令和 年 月 日付け第 号にて契約締結しました下記工事のスライドとなる残工事量について、令和 年 月 日付けにて確認されたく申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 1. 請 負 代 金 額 ¥</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 32</p> <p style="text-align: center;">残工事量確認申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>令和 年 月 日付け第 号にて契約締結しました下記工事のスライドとなる残工事量について、令和 年 月 日付けにて確認されたく申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 1. 請 負 代 金 額 ¥</p>	付 3-39	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 33-1</p> <p style="text-align: center;">賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更額協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>令和 年 月 日付け契約第 号の〇〇〇〇工事について、令和 年 月 日を基準日としてスライド金額を下記のとおり積算しましたので、契約書第26条第3項に基づき協議します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. スライド金額 ¥</p> <p>(注) 1. 別紙「賃金又は物価の変動に基づく変更協議額比較表」を添付すること。 2. 提出年月日は、協議開始日と同日とする。 3. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 33-1</p> <p style="text-align: center;">賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更額協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>令和 年 月 日付け契約第 号の〇〇〇〇工事について、令和 年 月 日を基準日としてスライド金額を下記のとおり積算しましたので、契約書第26条第3項に基づき協議します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. スライド金額 ¥</p> <p>(注) 1. 別紙「賃金又は物価の変動に基づく変更協議額比較表」を添付すること。 2. 提出年月日は、協議開始日と同日とする。 3. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付3-40	記載内容の修正

賃金又は物価の変動に基づく変更協議額比較表

工 種 名 称	単 位	原 見 積 り		出 来 高		残 工 事 量	残 工 事 額		(P ₁ -P ₂)	摘 要
		数 量	金 額	数 量	金 額		原見積 P ₂	新見積 P ₁		

課

賃金又は物価の変動に基づく変更協議額比較表

工 種 名 称	単 位	原 見 積 り		出 来 高	残 工 事 量	残 工 事 額		(P ₁ -P ₂)	摘 要
		数 量	金 額			原見積 P ₂	新見積 P ₁		

正

該当頁 備考

付 3-41

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 34-1</p> <p style="text-align: center;">建設資材の価格変動に基づく請負代金額の変更額協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記契約について建設資材の価格変動に伴い、請負代金額を変更願いたく別添資料を添えて契約書第26条第7項により協議します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p> <p>1. 請 負 代 金 額 ¥</p> <p>1. 変 更 請 負 代 金 額 ¥</p> <p>1. 添 付 書 類</p> <p>(注) 1. 別紙変更額計算書を添付し、変更請負代金額は変更額計算書の10欄の金額以内とする。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 34-1</p> <p style="text-align: center;">建設資材の価格変動に基づく請負代金額の変更額協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記契約について建設資材の価格変動に伴い、請負代金額を変更願いたく別添資料を添えて契約書第26条第7項により協議します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p> <p>1. 請 負 代 金 額 ¥</p> <p>1. 変 更 請 負 代 金 額 ¥</p> <p>1. 添 付 書 類</p> <p>(注) 1. 別紙変更額計算書を添付し、変更請負代金額は変更額計算書の10欄の金額以内とする。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-42	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 35</p> <p style="text-align: center;">臨機措置通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり契約書第27条第2項に基づき、臨機の措置をとりましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 内 容</p> <p>(注) 内容欄は、詳細に記入すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 35</p> <p style="text-align: center;">臨機措置通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり契約書第27条第2項に基づき、臨機の措置をとりましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 内 容</p> <p>(注) 内容欄は、詳細に記入すること。</p>	付 3-44	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 36-1</p> <p style="text-align: center;">損害発生通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり、損害がありましたので契約書第30条第1項に基づき関係書類添付のうえ通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 損害発生年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 損害状況</p> <p>(注) 1. 損害状況欄は、詳細に記入のこと。 2. 別紙「気象状況報告書」及び「損害額計算書」を添付すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 36-1</p> <p style="text-align: center;">損害発生通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり、損害がありましたので契約書第30条第1項に基づき関係書類添付のうえ通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 損害発生年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 損害状況</p> <p>(注) 1. 損害状況欄は、詳細に記入のこと。 2. 別紙「気象状況報告書」及び「損害額計算書」を添付すること。</p>	付 3-45	記載内容の修正

誤

正

該当頁

備考

付 3-46

様式番号 36-2

気象状況報告書

日	日	日	日	時間	摘要
天 候					
平均 風速	() () ()				
風 向					
波 高					

- (注) 1. 「日」欄は、その被災の状況により適宜の日数とする。
 2. 「時間」欄は、天候、平均風速、風向、波高を観測した時間を記入する。
 3. 「平均風速」欄の()内には、災害に関係あると思われる時間の最高風速を記入する。
 4. 項目は記入例であり、その都度検討する。

様式番号 36-2

気象状況報告書

日	日	日	日	時間	摘要
天 候					
平均 風速	() () ()				
風 向					
波 高					

- (注) 1. 「日」欄は、その被災の状況により適宜の日数とする。
 2. 「時間」欄は、天候、平均風速、風向、波高を観測した時間を記入する。
 3. 「平均風速」欄の()内には、災害に関係あると思われる時間の最高風速を記入する。
 4. 項目は記入例であり、その都度検討する。

誤	正	該当頁	備考																				
<p style="text-align: right;">様式番号 36-3</p> <p style="text-align: center;">損害額計算書</p> <table border="1" data-bbox="317 403 1121 1604"> <thead> <tr> <th>工 種 名 称</th> <th>単 位</th> <th>数 量</th> <th>単 価</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	工 種 名 称	単 位	数 量	単 価	金 額						<p style="text-align: right;">様式番号 36-3</p> <p style="text-align: center;">損害額計算書</p> <table border="1" data-bbox="1519 403 2323 1604"> <thead> <tr> <th>工 種 名 称</th> <th>単 位</th> <th>数 量</th> <th>単 価</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	工 種 名 称	単 位	数 量	単 価	金 額						付 3-47	
工 種 名 称	単 位	数 量	単 価	金 額																			
工 種 名 称	単 位	数 量	単 価	金 額																			

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 37</p> <p style="text-align: center;">損害額負担請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第30条第3項に基づき損害による費用負担を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 損害発生年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 確認年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 請求する損害額 ¥</p> <p>(注) 1. 請求する損害額欄は、内訳明細、算出根拠も記載すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 37</p> <p style="text-align: center;">損害額負担請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第30条第3項に基づき損害による費用負担を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 損害発生年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 確認年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 請求する損害額 ¥</p> <p>(注) 1. 請求する損害額欄は、内訳明細、算出根拠も記載すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-48	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 38</p> <p style="text-align: center;">(※指定部分) 工事完成通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事(※の指定部分)は令和 年 月 日に完成しましたので、契約書第32条第1項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 20px;">至 令和 年 月 日</p> <p>※1. 指 定 部 分</p> <p>※1. 指 定 部 分 工 期 令和 年 月 日</p> <p style="margin-top: 20px;">(注) ※印は、指定部分のある場合に記入する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 38</p> <p style="text-align: center;">(※指定部分) 工事完成通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事(※の指定部分)は令和 年 月 日に完成しましたので、契約書第32条第1項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 20px;">至 令和 年 月 日</p> <p>※1. 指 定 部 分</p> <p>※1. 指 定 部 分 工 期 令和 年 月 日</p> <p style="margin-top: 20px;">(注) ※印は、指定部分のある場合に記入する。</p>	付 3-49	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 39</p> <p style="text-align: center;">引 渡 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">受注者住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事（※の指定部分）が完成し検査が完了しましたので、契約書第32条第4項に基づき引渡しをします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>※1. 指 定 部 分</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 完 成 検 査 日 令和 年 月 日</p> <p style="margin-top: 20px;">(注) ※印は、指定部分のある場合に記入する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 39</p> <p style="text-align: center;">引 渡 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">受注者住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事（※の指定部分）が完成し検査が完了しましたので、契約書第32条第4項に基づき引渡しをします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>※1. 指 定 部 分</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 完 成 検 査 日 令和 年 月 日</p> <p style="margin-top: 20px;">(注) ※印は、指定部分のある場合に記入する。</p>	付 3-50	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考																																
<p style="text-align: right;">様式番号 40-1</p> <p style="text-align: center;">請 求 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>官署支出官 ○○地方整備局 総務部 総括調整官 ○○○○殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第○○条第○項に基づき請求します。</p> <p>請求金額 ￥ _____</p> <p>ただし、令和 年 月 日契約第 号「 _____ 」 代金第 回請求金額</p> <p style="text-align: center;">内 訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">請負代金額</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">¥ _____</td> </tr> <tr> <td>※前払金 限度額 受領額</td> <td style="text-align: right;">¥ _____</td> </tr> <tr> <td>※中間前払金 限度額 受領額</td> <td style="text-align: right;">¥ _____</td> </tr> <tr> <td>※部分払金（指定部分・既済部分）受領額</td> <td style="text-align: right;">¥ _____</td> </tr> <tr> <td>※延滞金額</td> <td style="text-align: right;">¥ _____</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">振込銀行名</td> <td style="width: 50%;">銀行 支店</td> </tr> <tr> <td>預金種別及び口座番号</td> <td>預金 No.</td> </tr> <tr> <td>口座名義</td> <td></td> </tr> </table> <p>(注) 1. ただし書の「 _____ 」に契約件名を記入する。 2. 不要な文字は、_____を引いて抹消する。 3. 内訳の※印欄で当該請求金額の算出に該当しない場合は金額欄に「0」を記入する。 4. 部分払（指定部分・既済部分）を請求する場合は、第 回請求金額の右に（指定部分）等と記入し、当該請求金額の根拠となる計算書（別添参照）を添付すること。 5. 宛名は、契約担当者を確認すること。 6. 代理受領の場合は、「受注者住所・氏名[㊟]」の下に「代理受領者住所・氏名[㊟]」を明記すること。 7. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	請負代金額	¥ _____	※前払金 限度額 受領額	¥ _____	※中間前払金 限度額 受領額	¥ _____	※部分払金（指定部分・既済部分）受領額	¥ _____	※延滞金額	¥ _____	振込銀行名	銀行 支店	預金種別及び口座番号	預金 No.	口座名義		<p style="text-align: right;">様式番号 40-1</p> <p style="text-align: center;">請 求 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>官署支出官 ○○○○局 総務部 総括調整官 ○○○○殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第○○条第○項に基づき請求します。</p> <p>請求金額 ￥ _____</p> <p>ただし、令和 年 月 日契約第 号「 _____ 」 代金第 回請求金額</p> <p style="text-align: center;">内 訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">請負代金額</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">¥ _____</td> </tr> <tr> <td>※前払金 限度額 受領額</td> <td style="text-align: right;">¥ _____</td> </tr> <tr> <td>※中間前払金 限度額 受領額</td> <td style="text-align: right;">¥ _____</td> </tr> <tr> <td>※部分払金（指定部分・既済部分）受領額</td> <td style="text-align: right;">¥ _____</td> </tr> <tr> <td>※延滞金額</td> <td style="text-align: right;">¥ _____</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">振込銀行名</td> <td style="width: 50%;">銀行 支店</td> </tr> <tr> <td>預金種別及び口座番号</td> <td>預金 No.</td> </tr> <tr> <td>口座名義</td> <td></td> </tr> </table> <p>(注) 1. ただし書の「 _____ 」に契約件名を記入する。 2. 不要な文字は、_____を引いて抹消する。 3. 内訳の※印欄で当該請求金額の算出に該当しない場合は金額欄に「0」を記入する。 4. 部分払（指定部分・既済部分）を請求する場合は、第 回請求金額の右に（指定部分）等と記入し、当該請求金額の根拠となる計算書（別添参照）を添付すること。 5. 宛名は、契約担当者を確認すること。 6. 代理受領の場合は、「受注者住所・氏名[㊟]」の下に「代理受領者住所・氏名[㊟]」を明記すること。 7. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	請負代金額	¥ _____	※前払金 限度額 受領額	¥ _____	※中間前払金 限度額 受領額	¥ _____	※部分払金（指定部分・既済部分）受領額	¥ _____	※延滞金額	¥ _____	振込銀行名	銀行 支店	預金種別及び口座番号	預金 No.	口座名義		付 3-51	記載内容の修正
請負代金額	¥ _____																																		
※前払金 限度額 受領額	¥ _____																																		
※中間前払金 限度額 受領額	¥ _____																																		
※部分払金（指定部分・既済部分）受領額	¥ _____																																		
※延滞金額	¥ _____																																		
振込銀行名	銀行 支店																																		
預金種別及び口座番号	預金 No.																																		
口座名義																																			
請負代金額	¥ _____																																		
※前払金 限度額 受領額	¥ _____																																		
※中間前払金 限度額 受領額	¥ _____																																		
※部分払金（指定部分・既済部分）受領額	¥ _____																																		
※延滞金額	¥ _____																																		
振込銀行名	銀行 支店																																		
預金種別及び口座番号	預金 No.																																		
口座名義																																			

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 40-2</p> <p style="text-align: center;">部分払（ ）計算書</p> <p>1. 指定部分の場合 今回の出来高×[1－(前払金受領額+中間前払金受領額)／請負代金額] = 請求限度額 請求限度額≥ 請求金額</p> <p>2. 第1回目の既済部分の場合 今回までの出来高×(9／10－前払金受領額／請負代金額) = 請求限度額 請求限度額≥ 請求金額</p> <p>3. 第2回目以降の既済部分払の場合 (今回までの出来高－前回までの出来高) ×(9／10－前払金受領額／請負代金額) = 請求限度額 請求限度額≥ 請求金額</p> <p>(注) 1. 標題の()には「既済部分」又は「指定部分」と記入する。 2. 国債に係る契約で前払金を受領している場合には本様式は使用せず、 様式番号40-3を使用する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 40-2</p> <p style="text-align: center;">部分払（ ）計算書</p> <p>1. 指定部分の場合 今回の出来高×[1－(前払金受領額+中間前払金受領額)／請負代金額] = 請求限度額 請求限度額≥ 請求金額</p> <p>2. 第1回目の既済部分の場合 今回までの出来高×(9／10－前払金受領額／請負代金額) = 請求限度額 請求限度額≥ 請求金額</p> <p>3. 第2回目以降の既済部分払の場合 (今回までの出来高－前回までの出来高) ×(9／10－前払金受領額／請負代金額) = 請求限度額 請求限度額≥ 請求金額</p> <p>(注) 1. 標題の()には「既済部分」又は「指定部分」と記入する。 2. 国債に係る契約で前払金を受領している場合には本様式は使用せず、 様式番号40-3を使用する。</p>	付 3-52	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 40-3</p> <p style="text-align: center;">部分払（ ）計算書</p> <p>1. 指定部分の場合 今回の出来高×[1 - (前払金受領額+中間前払金受領額) / 請負代金額] = 請求限度額 請求限度額 ≥ 請求金額</p> <p>2. 国債に係る契約において前払金（中間前払金を除く）を受領している場合 今回までの出来高×9 / 10 - (前年度までの代金受領額+本年度の既済部分払受領額) -[今回までの出来高 - (前年度までの出来高予定額+出来高超過額)] ×本年度前払金受領額 / 本年度の出来高予定額 = 請求限度額① 本年度支払限度額 - 本年度受領額 = 請求限度額② 請求限度額① ≥ 請求限度額②の場合 請求限度額② ≥ 請求金額 請求限度額① < 請求限度額②の場合 請求限度額① ≥ 請求金額</p> <p>3. 国債に係る契約において前払金、中間前払金を受領している場合 今回までの出来高×9 / 10 - 前年度までの代金受領額 - (今回までの出来高 - 前年度までの出来高予定額) × [(本年度前払金受領額+本年度中間前払受領額) / 本年度の出来高予定額] = 請求限度額① 本年度支払限度額 - 本年度受領額 = 請求限度額② 請求限度額① ≥ 請求限度額②の場合 請求限度額② ≥ 請求金額 請求限度額① < 請求限度額②の場合 請求限度額① ≥ 請求金額</p> <p>(注) 1. 標題の（ ）には「既済部分」又は「指定部分」と記入する。 2. 国債に係る契約で前払金を受領している場合に使用する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 40-3</p> <p style="text-align: center;">部分払（ ）計算書</p> <p>1. 指定部分の場合 今回の出来高×[1 - (前払金受領額+中間前払金受領額) / 請負代金額] = 請求限度額 請求限度額 ≥ 請求金額</p> <p>2. 国債に係る契約において前払金（中間前払金を除く）を受領している場合 今回までの出来高×9 / 10 - (前年度までの代金受領額+本年度の既済部分払受領額) -[今回までの出来高 - (前年度までの出来高予定額+出来高超過額)] ×本年度前払金受領額 / 本年度の出来高予定額 = 請求限度額① 本年度支払限度額 - 本年度受領額 = 請求限度額② 請求限度額① ≥ 請求限度額②の場合 請求限度額② ≥ 請求金額 請求限度額① < 請求限度額②の場合 請求限度額① ≥ 請求金額</p> <p>3. 国債に係る契約において前払金、中間前払金を受領している場合 今回までの出来高×9 / 10 - 前年度までの代金受領額 - (今回までの出来高 - 前年度までの出来高予定額) × [(本年度前払金受領額+本年度中間前払受領額) / 本年度の出来高予定額] = 請求限度額① 本年度支払限度額 - 本年度受領額 = 請求限度額② 請求限度額① ≥ 請求限度額②の場合 請求限度額② ≥ 請求金額 請求限度額① < 請求限度額②の場合 請求限度額① ≥ 請求金額</p> <p>(注) 1. 標題の（ ）には「既済部分」又は「指定部分」と記入する。 2. 国債に係る契約で前払金を受領している場合に使用する。</p>	付 3-53	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 41</p> <p style="text-align: center;">承 諾 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の部分使用については、契約書第34条第1項に基づき承諾します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>(注) 条件等があればその旨を記入する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 41</p> <p style="text-align: center;">承 諾 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の部分使用については、契約書第34条第1項に基づき承諾します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>(注) 条件等があればその旨を記入する。</p>	付 3-54	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 42</p> <p style="text-align: center;">中間前金払認定請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>〇〇地方整備局 〇〇〇〇事務所長 〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="margin-left: 150px;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の中間前金払の認定を、契約書第35条第4項に基づき請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 請 負 代 金 額 ¥</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 42</p> <p style="text-align: center;">中間前金払認定請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>〇〇〇〇〇局 〇〇〇〇所長 〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="margin-left: 150px;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の中間前金払の認定を、契約書第35条第4項に基づき請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 請 負 代 金 額 ¥</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p>	付 3-55	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 43-1</p> <p style="text-align: center;">既済部分確認請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の既済部分について別紙調書のとおり契約書第38条に基づき第 回 の確認を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 43-1</p> <p style="text-align: center;">既済部分確認請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の既済部分について別紙調書のとおり契約書第38条に基づき第 回 の確認を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p>	付 3-56	記載内容の修正

工事既済部分調書 (第 回)

工 種 名 称	契 約 額		前 回 までの 出来高 (年月日から年月日まで)		今 回 までの 出来高累計 (年月日から年月日まで)		差 引 今 回 出来高		差 引 残 高		備 考
	数 量	単 価 金 額	数 量	※ 金 額	数 量	※ 金 額	数 量	※ 金 額	数 量	※ 金 額	
※ 合 計		主体工事の合計金額 (A)			主体工事の今回までの 出来高合計金額 (B)						主体工事出来高率 (C) = (B) / (A) × 100
※ 部分社の限度額											

- (注) 1. 用紙の寸法は、A4又はA3判とする。
 2. 工種名称及び契約額欄は、請負代金内訳書に準じて数量及び金額を記載する。
 3. ※印欄は、記載しないこと。
 4. 出来高数量は、単位で記載できないものは、百分率によって記載する。(小数点以下切り捨て、この場合「約」と記入のこと)
 5. 「今回までの出来高累計」欄の「年月日まで」に記入する日付は、出来高数量に対し、既済部分確認を申請した月日を記入する。

工事既済部分調書 (第 回)

工 種 名 称	契 約 額		前 回 までの 出来高 (年月日から年月日まで)		今 回 までの 出来高累計 (年月日から年月日まで)		差 引 今 回 出来高		差 引 残 高		備 考
	数 量	単 価 金 額	数 量	※ 金 額	数 量	※ 金 額	数 量	※ 金 額	数 量	※ 金 額	
※ 合 計		主体工事の合計金額 (A)			主体工事の今回までの 出来高合計金額 (B)						主体工事出来高率 (C) = (B) / (A) × 100
※ 部分社の限度額											

- (注) 1. 用紙の寸法は、A4又はA3判とする。
 2. 工種名称及び契約額欄は、請負代金内訳書に準じて数量及び金額を記載する。
 3. ※印欄は、記載しないこと。
 4. 出来高数量は、単位で記載できないものは、百分率によって記載する。(小数点以下切り捨て、この場合「約」と記入のこと)
 5. 「今回までの出来高累計」欄の「年月日まで」に記入する日付は、出来高数量に対し、既済部分確認を申請した月日を記入する。

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 44</p> <p style="text-align: center;">代理受領申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記工事の請負代金の内〇〇〇〇円の受領を下記の者を代理人とすることを契約書第〇〇条により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 代 理 人 住所 氏名</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 44</p> <p style="text-align: center;">代理受領申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記工事の請負代金の内〇〇〇〇円の受領を下記の者を代理人とすることを契約書第〇〇条により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 代 理 人 住所 氏名 印</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-58	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 45</p> <p style="text-align: center;">工事一時中止通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 10px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第〇〇条第1項に基づき工事の一時中止を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 中 止 年 月 日 令和 年 月 日</p> <p>1. 中止内容及び理由</p> <p>(注) 1. 中止内容及び理由欄は、詳細に記入すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 45</p> <p style="text-align: center;">工事一時中止通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 10px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記のとおり、契約書第〇〇条第1項に基づき工事の一時中止を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 中 止 年 月 日 令和 年 月 日</p> <p>1. 中止内容及び理由</p> <p>(注) 1. 中止内容及び理由欄は、詳細に記入すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-59	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 46</p> <p style="text-align: center;">工事再開通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 100px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記工事について、契約書第〇〇条第1項に基づき一時中止した工事の再開を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 再 開 年 月 日 令和 年 月 日</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 46</p> <p style="text-align: center;">工事再開通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 100px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記工事について、契約書第〇〇条第1項に基づき一時中止した工事の再開を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 再 開 年 月 日 令和 年 月 日</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-60	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 47</p> <p style="text-align: center;">解 除 通 知 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記工事について、契約書第〇〇条第〇項に基づき解除します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 解 除 理 由</p> <p>(注) 1. 解除理由は、詳細に記入すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 47</p> <p style="text-align: center;">解 除 通 知 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記工事について、契約書第〇〇条第〇項に基づき解除します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 解 除 理 由</p> <p>(注) 1. 解除理由は、詳細に記入すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-61	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 48</p> <p style="text-align: center;">火災保険等加入通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり保険に加入したので、契約書第〇〇条第〇項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 加 入 保 険 名</p> <p>(注) 加入保険証券の写しを添付すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 48</p> <p style="text-align: center;">火災保険等加入通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇殿</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり保険に加入したので、契約書第〇〇条第〇項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 加 入 保 険 名</p> <p>(注) 加入保険証券の写しを添付すること。</p>	付 3-62	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 49</p> <p style="text-align: center;">工期変更事前協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記工事について、契約書第22条に基づく工期の変更を事前協議します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 100px;">至 令和 年 月 日</p> <p>1. 変 更 工 期 令和 年 月 日</p> <p>1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は、詳細に記入すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 49</p> <p style="text-align: center;">工期変更事前協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称</p> <p>下記工事について、契約書第22条に基づく工期の変更を事前協議します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 100px;">至 令和 年 月 日</p> <p>1. 変 更 工 期 令和 年 月 日</p> <p>1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は、詳細に記入すること。 2. 押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記する。</p>	付 3-63	

誤	正	該当頁	備考																																																																														
<p style="text-align: right;">様式番号 50</p> <p style="text-align: center;">現場発生品調書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事にかかる発生品を引渡します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="320 926 1121 1356"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="3"></th> <th>契約年月日</th> <th>令和 年 月 日 第 号</th> </tr> <tr> <th>品名</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th colspan="2">摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注) くず鉄 (スクラップ) の場合は、単位をkgとし重量を記載すること。</p>	工事名				契約年月日	令和 年 月 日 第 号	品名	規格	単位	数量	摘要																										<p style="text-align: right;">様式番号 50</p> <p style="text-align: center;">現場発生品調書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事にかかる発生品を引渡します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="1522 1016 2323 1446"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="3"></th> <th>契約年月日</th> <th>令和 年 月 日 第 号</th> </tr> <tr> <th>品名</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th colspan="2">摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注) くず鉄 (スクラップ) の場合は、単位をkgとし重量を記載すること。</p>	工事名				契約年月日	令和 年 月 日 第 号	品名	規格	単位	数量	摘要																																付 3-64	
工事名				契約年月日	令和 年 月 日 第 号																																																																												
品名	規格	単位	数量	摘要																																																																													
工事名				契約年月日	令和 年 月 日 第 号																																																																												
品名	規格	単位	数量	摘要																																																																													

業 務 確 認 書

業 務 確 認 書						
工 事 名						
年 月 日	指 示 等 の 区 分	内 容	資 料 等 の 有 無	監 督 職 員	現 場 代 理 人	主 任 技 術 者
○年○月○日	承 諾	下記の事項について承諾 1) ○○○○の施工について承諾 港内作業許可申請書(写し)の提出	施工計画書に記載			
○年○月○日	指 示 (特記仕様書)	○○○○について指示	特記指示あり			
○年○月○日	指 示 (特記仕様書)	○○○○について指示	別紙○号のとおり			
○年○月○日	協 議	条件変更について				

(注) 設計図書に明示された、「提出・提示・通知・指示・協議・承諾・承認・確認」の事項を記入する。
なお、設計図書に記載が無い任意事項については、対象外とする。

翌

正

業 務 確 認 書

業 務 確 認 書						
工 事 名						
年 月 日	指 示 等 の 区 分	内 容	資 料 等 の 有 無	監 督 職 員	現 場 代 理 人	主 任 技 術 者
○年○月○日	承 諾	下記の事項について承諾 1) ○○○○の施工について承諾 港内作業許可申請書(写し)の提出	施工計画書に記載			
○年○月○日	指 示 (特記仕様書)	○○○○について指示	特記指示あり			
○年○月○日	指 示 (特記仕様書)	○○○○について指示	別紙○号のとおり			
○年○月○日	協 議	条件変更について				

(注) 設計図書に明示された、「提出・提示・通知・指示・協議・承諾・承認・確認」の事項を記入する。
なお、設計図書に記載が無い任意事項については、対象外とする。

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 52-1</p> <p style="text-align: center;">施工体制台帳 施工体系図</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の 施工体制台帳 施工体系図 を提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p> <p>(注) 不要な文字は抹消する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 52-1</p> <p style="text-align: center;">施工体制台帳 施工体系図</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記工事の 施工体制台帳 施工体系図 を提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p> <p>(注) 不要な文字は抹消する。</p>	付 3-66	

様式番号 52-2 (1)
年月日:

施工体制台帳

〔会社名・事業者ID〕 _____
〔事業所名・現場ID〕 _____

建設業の許可	許可票種	許可番号	許可(更新)年月日	
	大匠 知事 特定 第 号	大臣 特定 第 号	年 月 日	年 月 日
工事名称及び並び及び住所	大匠 知事 特定 第 号	大臣 特定 第 号	年 月 日	年 月 日
	大匠 知事 特定 第 号	大臣 特定 第 号	年 月 日	年 月 日

工事名称及び並び及び住所	区 分	名称	住 所
区 分	名称	住 所	
区 分	名称	住 所	

区 分	名称	住 所
区 分	名称	住 所

建設業の加入状況	建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無
	建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無
建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無
	建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無

建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無
建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無

建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無
建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無

建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無
建設業加入の有無	建設業加入の有無	建設業加入の有無

記

- 〔記入原則〕
上記の記載事項が発注者との請負契約書や下請契約書に記載ある場合は、その写しを添付することにより記載を省略することができる。
- 監理技術者又は主任技術者の配置状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(監理技術者の専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
- 健康保険等の加入状況の記入事項は次の通り。
① 各保険の適用を受ける事業者については、適用している場合には「加入」、行っていない場合(適用を受けない事業者が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。元請契約又は下請契約に係る全ての事業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。
② 元請契約に係る事業所については、下請契約に係る事業所については下請契約に記載すること。なお、元請契約に係る事業所と下請契約に係る事業所が同一の場合は、下請契約の欄に「同上」と記載すること。
③ 健康保険の欄には、事業所整理番号及び事業所番号(健康保険組合については組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る事業所の場合は、本店の整理番号及び事業所番号を記載すること。
④ 厚生年金保険の欄には、事業所整理番号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る事業所の場合は、本店の整理番号及び事業所番号を記載すること。
⑤ 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。建設事業の一括の認可に係る事業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。
- 一号特定技能外国人の発着の状況について
一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年法律第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能外国人(出入国管理官が決定した者。))が当該建設工事に就業者とする場合は「有」、就業者となる予定がない場合は「無し」を○で囲むこと。
外国人建設就業者の発着の状況について
出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年法律第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定した者(以下「外国人建設就業者」という。))が建設工事に就業者の場合は「有」、就業者となる予定がない場合は「無し」に○印を付けること。
- 外国人技能実習生の発着の状況について
出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年法律第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習生の発着を決定した者(以下「外国人技能実習生」という。))が当該建設工事に就業者の場合は「有」、就業者となる予定がない場合は「無し」に○印を付けること。

正

- 〔記入原則〕
上記の記載事項が発注者との請負契約書や下請契約書に記載ある場合は、その写しを添付することにより記載を省略することができる。
- 監理技術者又は主任技術者の配置状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(監理技術者の専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
- 健康保険等の加入状況の記入事項は次の通り。
① 各保険の適用を受ける事業者については、適用している場合には「加入」、行っていない場合(適用を受けない事業者が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。元請契約又は下請契約に係る全ての事業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。
② 元請契約に係る事業所については、下請契約に係る事業所については下請契約に記載すること。なお、元請契約に係る事業所と下請契約に係る事業所が同一の場合は、下請契約の欄に「同上」と記載すること。
③ 健康保険の欄には、事業所整理番号及び事業所番号(健康保険組合については組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る事業所の場合は、本店の整理番号及び事業所番号を記載すること。
④ 厚生年金保険の欄には、事業所整理番号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る事業所の場合は、本店の整理番号及び事業所番号を記載すること。
⑤ 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。建設事業の一括の認可に係る事業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。
- 一号特定技能外国人の発着の状況について
一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年法律第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能外国人(出入国管理官が決定した者。))が当該建設工事に就業者とする場合は「有」、就業者となる予定がない場合は「無し」を○で囲むこと。
外国人建設就業者の発着の状況について
出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年法律第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定した者(以下「外国人建設就業者」という。))が建設工事に就業者の場合は「有」、就業者となる予定がない場合は「無し」に○印を付けること。
外国人技能実習生の発着の状況について
出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年法律第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習生の発着を決定した者(以下「外国人技能実習生」という。))が当該建設工事に就業者の場合は「有」、就業者となる予定がない場合は「無し」に○印を付けること。

該当頁

付 3-67

備考

様式番号 5 2 - 2 (2)

<< 下請負人に関する事項 >>

会社名・事業名 ID	代表者名
〒	(TEL)
住所	
電話番号	
工事名称及び工事内容	
自 年 月 日	契約日 年 月 日
至 年 月 日	

業種	許可番号	許可(更新)年月日
建設業の許可	大臣 特定 第 号 工事業 知事 一般	年 月 日
	大臣 特定 第 号 工事業 知事 一般	年 月 日

健康保険等の加入状況	健康保険 加入 未加入 加入 未加入 加入 未加入	厚生年金保険 加入 未加入 加入 未加入 加入 未加入	雇用保険 加入 未加入 加入 未加入 加入 未加入
事業所番号等	事業所の名称	健康保険	雇用保険

現場代理人名	安全衛生責任者名
権限及び意見申出方法	安全衛生推進者名
※主任技術者名	雇用管理責任者名
資格内容	※専門技術者名 資格内容 担当工事内容

外国人建設就労者の従事状況 (有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況 (有無)	有 無
--------------------	-----	--------------------	-----

- ※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]
- 主任技術者の配置状況について(専任・非常任)のいづれかに○印を付すること。
 - 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等その工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事を施工する場合等)として資格を有する場合は専門技術者を兼任することかたがたである。)主任技術者を兼任する場合は専任職級の主任技術者を兼任する場合は専任職級の主任技術者を兼任すること。

- ※ [健康保険等の加入状況の記入要領]
- 下請契約に係る事業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には、事業所管理番号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所管理番号等を記載すること。
 - 各保険の運用を受ける事業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合は「未加入」に○印を付すること。下請契約又は再下請契約に係る全ての事業所で各保険の運用が除外される場合は「運用除外」に○印を付すること。運用除外は、本事業所が「健康保険組合」に加入していることである。
 - 健康保険の加入状況の欄には、本事業所に係る事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載すること。一括運用の承認に係る事業所の場合は、本店の管理番号及び事業所番号を記載すること。
 - 厚生年金保険の欄には、事業所管理番号及び事業所番号を記載すること。一括運用の承認に係る事業所の場合は、本店の管理番号及び事業所番号を記載すること。
 - 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る事業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

※ [一号特定技能外国人の従事の状況の記入要領]

一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の一の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

※ [外国人建設就労者の従事の状況の記入要領]

外国人管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定された者(以下「外国人建設就労者」という。))が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付すること。

※ [外国人技能実習生の従事の状況の記入要領]

外国人管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。))が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付すること。

2

2

付 3-68

備考

様式番号 5 2 - 2 (2)

<< 下請負人に関する事項 >>

会社名・事業名 ID	代表者名
〒	(TEL)
住所	
電話番号	
工事名称及び工事内容	
自 年 月 日	契約日 年 月 日
至 年 月 日	

業種	許可番号	許可(更新)年月日
建設業の許可	大臣 特定 第 号 工事業 知事 一般	年 月 日
	大臣 特定 第 号 工事業 知事 一般	年 月 日

健康保険等の加入状況	健康保険 加入 未加入 加入 未加入	厚生年金保険 加入 未加入 加入 未加入	雇用保険 加入 未加入 加入 未加入
事業所番号等	事業所の名称	健康保険	雇用保険

現場代理人名	安全衛生責任者名
権限及び意見申出方法	安全衛生推進者名
※主任技術者名	雇用管理責任者名
資格内容	※専門技術者名 資格内容 担当工事内容

外国人建設就労者の従事状況 (有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況 (有無)	有 無
--------------------	-----	--------------------	-----

- ※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]
- 主任技術者の配置状況について(専任・非常任)のいづれかに○印を付すること。
 - 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等その工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事を施工する場合等)として資格を有する場合は専門技術者を兼任することかたがたである。)主任技術者を兼任する場合は専任職級の主任技術者を兼任すること。

- ※ [健康保険等の加入状況の記入要領]
- 下請契約に係る事業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には、事業所管理番号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所管理番号等を記載すること。
 - 各保険の運用を受ける事業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合は「未加入」に○印を付すること。下請契約又は再下請契約に係る全ての事業所で各保険の運用が除外される場合は「運用除外」に○印を付すること。運用除外は、本事業所が「健康保険組合」に加入していることである。
 - 健康保険の加入状況の欄には、本事業所に係る事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載すること。一括運用の承認に係る事業所の場合は、本店の管理番号及び事業所番号を記載すること。
 - 厚生年金保険の欄には、事業所管理番号及び事業所番号を記載すること。一括運用の承認に係る事業所の場合は、本店の管理番号及び事業所番号を記載すること。
 - 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る事業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

※ [一号特定技能外国人の従事の状況の記入要領]

一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

※ [外国人建設就労者の従事の状況の記入要領]

外国人管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定された者(以下「外国人建設就労者」という。))が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付すること。

※ [外国人技能実習生の従事の状況の記入要領]

外国人管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。))が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付すること。

付 3-68

備考

再下請通知書

委託上役
氏名
〒 _____ 【報告下請負業者】
住所 _____

委託先
氏名
〒 _____

代表者名
氏名
〒 _____

代表者ID

<<自社に関する事項>>

工事名称 及 工事内容	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日	至 _____ 年 _____ 月 _____ 日	注文者との 契約日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
-------------------	---------------------------	---------------------------	--------------	-------------------------

建築業の 許可 状況	大匠 特定 知事 一般	許可番号 第 _____ 号	許可(更新)年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	大匠 特定 知事 一般	第 _____ 号	_____ 年 _____ 月 _____ 日	

健康保険 等の加入 状況	健康保険 加入	厚生年金保険 加入	雇用保険 加入	未加入 通用除外	未加入 通用除外
	事業所 整理番号等	事業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険

監督員名	安全衛生責任者名	_____
権限及び 意見申出方法	安全衛生推進者名	_____
現場代理人名	雇用管理責任者名	_____
権限及び 意見申出方法	※ 専門技術者名	_____
※ 主任技術者名	資格内容	_____
資格内容	担当工事内容	_____

外国人建設従事者の 従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無
-----------------------	-----	-----------------------	-----

再下請通知書

委託上役
氏名
〒 _____ 【報告下請負業者】
住所 _____

委託先
氏名
〒 _____

代表者名
氏名
〒 _____

<<自社に関する事項>>

工事名称 及び 工事内容	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日	至 _____ 年 _____ 月 _____ 日	注文者との 契約日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
--------------------	---------------------------	---------------------------	--------------	-------------------------

建築業の 許可 状況	大匠 特定 知事 一般	許可番号 第 _____ 号	許可(更新)年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	大匠 特定 知事 一般	第 _____ 号	_____ 年 _____ 月 _____ 日	

健康保険 等の加入 状況	健康保険 加入	厚生年金保険 加入	雇用保険 加入	未加入 通用除外	未加入 通用除外
	事業所 整理番号等	事業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険

監督員名	安全衛生責任者名	_____
権限及び 意見申出方法	安全衛生推進者名	_____
現場代理人名	雇用管理責任者名	_____
権限及び 意見申出方法	※ 専門技術者名	_____
※ 主任技術者名	資格内容	_____
資格内容	担当工事内容	_____

外国人建設従事者の 従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無
-----------------------	-----	-----------------------	-----

記

- ※ 【主任技術者、専門技術者の記入事項】
- 主任技術者の配置状況について【責任、非責任】のいずれかに○印を付すこと。
 - 主任技術者、専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等、その他の工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載すること。主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることも可能である。また、複数の専門工事を施工するために複数の主任技術者を要する場合は適宜欄を付けて全員を記載する。

- ※ 【健康保険等の加入状況の記入事項】
- 下請契約に係る事業所以外の事業所で再下請契約を行う場合には、事業所整理番号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所整理番号等を記載すること。各保険の適用を受ける営業所について、届出を付している場合には「加入」、行っていない場合は「通用」を付す。なお、事業所整理番号は「再下請契約」に係るすべての営業所で各保険の適用が除外される場合は「通用除外」に○を付けること。
 - 健康保険の欄には、事業所整理番号及び事業所番号（健康保険組合にあっては組合名）を記載すること。厚生年金保険の欄には、事業所整理番号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理番号を記載すること。
 - 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。建設事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

- ※ 【一号特定技能外国人の従事状況の記入事項】
- 一号特定技能外国人（出入国管理及び難民認定法（昭和二十六年法律第三十九号）別表第一の二の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。）が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

- ※ 【外国人建設従事者の従事状況の記入事項】
- 出入国管理及び難民認定法（昭和二十六年法律第三十九号）別表第一の二の表の上欄の在留資格を決定された者であつて、国土交通大臣が定めるもの（以下「外国人建設従事者」という。）が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

- ※ 【外国人技能実習生の従事状況の記入事項】
- 出入国管理及び難民認定法（昭和二十六年法律第三十九号）別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者（以下「外国人技能実習生」という。）が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

- ※ 【主任技術者、専門技術者の記入事項】
- 主任技術者の配置状況について【責任、非責任】のいずれかに○印を付すこと。
 - 主任技術者、専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等、その他の工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載すること。主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることも可能である。また、複数の専門工事を施工するために複数の主任技術者を要する場合は適宜欄を付けて全員を記載する。

- ※ 【健康保険等の加入状況の記入事項】
- 下請契約に係る事業所以外の事業所で再下請契約を行う場合には、事業所整理番号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所整理番号等を記載すること。各保険の適用を受ける営業所について、届出を付している場合には「加入」、行っていない場合は「通用」を付す。なお、事業所整理番号は「再下請契約」に係るすべての営業所で各保険の適用が除外される場合は「通用除外」に○を付けること。
 - 健康保険の欄には、事業所整理番号及び事業所番号（健康保険組合にあっては組合名）を記載すること。厚生年金保険の欄には、事業所整理番号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理番号を記載すること。
 - 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。建設事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

- ※ 【一号特定技能外国人の従事状況の記入事項】
- 一号特定技能外国人（出入国管理及び難民認定法（昭和二十六年法律第三十九号）別表第一の二の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。）が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

- ※ 【外国人建設従事者の従事状況の記入事項】
- 出入国管理及び難民認定法（昭和二十六年法律第三十九号）別表第一の二の表の上欄の在留資格を決定された者であつて、国土交通大臣が定めるもの（以下「外国人建設従事者」という。）が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

- ※ 【外国人技能実習生の従事状況の記入事項】
- 出入国管理及び難民認定法（昭和二十六年法律第三十九号）別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者（以下「外国人技能実習生」という。）が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

様式番号 5 2 - 2 (4)

＜＜再下請負関係＞＞
再下請業者及び再下請契約関係について表にとおり報告いたします。

会社名・事業名ID	代表者名	再下請業者及び再下請契約関係について表にとおり報告いたします。
住所	(TEL)	
電話番号		
工事名称及び工事内容		
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日 年 月 日

再下請業者及び再下請契約関係について表にとおり報告いたします。	許可番号	許可(更新)年月日
建設業の許可	大臣 特定 工業業 知事 一般	年 月 日
	大臣 特定 工業業 知事 一般	年 月 日

健康保険等の加入状況	加入 未加入	厚生年金保険	雇用保険
加入 未加入	加入 未加入	加入 未加入	加入 未加入
健康保険 加入 未加入	健康保険 加入 未加入	厚生年金保険 加入 未加入	雇用保険 加入 未加入

現場代理人名	安全衛生責任者名
権限及び意見申出方法	安全衛生推進者名
※主任技術者名	雇用管理責任者名
資格内容	※専門技術者名
	資格内容
	担当工事内容

外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
-------------------	-----	-------------------	-----

※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]
1 主任技術者の配置状況について(専任・非常任)のいづれかに○印を付すること。
2 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する等の工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事を主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることかである。)
3 建設業の専任工事を施工するために建設業の専任資格を有する場合は「建設業」を記載する。専任資格を有しない場合は「建設業」を記載しない。
4 専任資格を有する場合は「建設業」を記載する。専任資格を有しない場合は「建設業」を記載しない。
5 専任資格を有する場合は「建設業」を記載する。専任資格を有しない場合は「建設業」を記載しない。
6 消防法「消防設備士試験」

※ [健康保険等の加入状況の記入要領]

1 下請契約に係る事業所以外の事業所で再下請契約を行う場合には、事業所管理番号等を欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所管理番号等を記載すること。各保険の運用を要する事業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付すること。下請契約又は再下請契約に係る全ての事業所で各保険の運用が除外される場合は「運用除外」に○を付すること。
2 健康保険の欄には、事業所管理番号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載すること。一括運用の承認に係る事業所の場合は、本店の整理番号及び事業所番号を記載すること。一括運用の承認に係る事業所の場合は、本店の整理番号を記載すること。一括運用の承認に係る事業所の場合は、本店の整理番号を記載すること。
3 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る事業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。
4 厚生年金保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る事業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。
5 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る事業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

※ [一号特定技能外国人の従事状況の記入要領]

一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

※ [外国人建設就労者の従事状況の記入要領]

外国人建設就労者の従事状況(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の上欄の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。))が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

※ [外国人建設就労者の従事状況の記入要領]

外国人建設就労者の従事状況(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。))が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付すること。

様式番号 5 2 - 2 (4)
＜＜再下請負関係＞＞
再下請業者及び再下請契約関係について表にとおり報告いたします。

会社名・事業名ID	代表者名	再下請業者及び再下請契約関係について表にとおり報告いたします。
住所	(TEL)	
電話番号		
工事名称及び工事内容		
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日 年 月 日

再下請業者及び再下請契約関係について表にとおり報告いたします。	許可番号	許可(更新)年月日
建設業の許可	大臣 特定 工業業 知事 一般	年 月 日
	大臣 特定 工業業 知事 一般	年 月 日

健康保険等の加入状況	加入 未加入	厚生年金保険	雇用保険
加入 未加入	加入 未加入	加入 未加入	加入 未加入
健康保険 加入 未加入	健康保険 加入 未加入	厚生年金保険 加入 未加入	雇用保険 加入 未加入

現場代理人名	安全衛生責任者名
権限及び意見申出方法	安全衛生推進者名
※主任技術者名	雇用管理責任者名
資格内容	※専門技術者名
	資格内容
	担当工事内容

外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
-------------------	-----	-------------------	-----

型

正

該当頁

備考

付 3-70

作業員名簿

作業員に該当しない場合は、作業員名簿に記載しないこととする。

元請 建設現場 年月日

(株式会社)

一次会社名

Table with columns for employee ID, name, gender, birth date, age, job title, and start date. Includes a legend for job titles and a list of notes.

誤

正

該当頁

備考

付 3-72

作業員名簿

作業員に該当しない場合は、作業員名簿に記載しないこととする。

元請 建設現場 年月日

(株式会社)

一次会社名

Table with columns for employee ID, name, gender, birth date, age, job title, and start date. Includes a legend for job titles and a list of notes.

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 55</p> <p style="text-align: center;">休日作業願</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり休日作業を実施しますので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p> <p>1. 休 日 作 業 日 令和 年 月 日</p> <p>1. 作 業 内 容</p> <p>1. 休 日 作 業 理 由</p> <p>1. 就 業 人 員</p> <p>1. 休日現場管理体制</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 55</p> <p style="text-align: center;">休日作業願</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 名称 現場代理人氏名</p> <p>下記のとおり休日作業を実施しますので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p> <p>1. 休 日 作 業 日 令和 年 月 日</p> <p>1. 作 業 内 容</p> <p>1. 休 日 作 業 理 由</p> <p>1. 就 業 人 員</p> <p>1. 休日現場管理体制</p>	付 3-73	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 56-1 令和 年 月 日</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> ○○地方整備局 ○○○○事務所長 ○ ○ ○ ○ 殿 </div> <p style="margin-left: 150px;">受注者 住所 名称</p> <p style="text-align: center;">事故災害 死亡 負傷物損 発生報告について</p> <p>標記について、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p> <p>1. 請 負 代 金 額 ¥</p> <p>1. 下 請 等 の 会 社 名 (該当する場合のみ)</p> <p>1. 下 請 等 の 作 業 名 (")</p> <p>1. 被 災 者 氏名、生年月日 (年齢)</p> <p>1. 災 害 発 生 日 時</p> <p>1. 災 害 発 生 場 所</p> <p>1. 作 業 名</p> <p>1. そ の 他 〈別紙-1〉のとおり</p> <p>添付資料 労働基準監督署への提出資料の写し (工事再開時のものでよい。 ただし、現場検証等が継続されており事故原因等の詳細が不明 の場合は判明次第提出する。又、そのむねの状況を申し添える こと。)を添付する。</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記 する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 56-1 令和 年 月 日</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> ○○○○局 ○○○○所長 ○ ○ ○ ○ 殿 </div> <p style="margin-left: 150px;">受注者 住所 名称</p> <p style="text-align: center;">事故災害 死亡 負傷物損 発生報告について</p> <p>標記について、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p> <p>1. 請 負 代 金 額 ¥</p> <p>1. 下 請 等 の 会 社 名 (該当する場合のみ)</p> <p>1. 下 請 等 の 作 業 名 (")</p> <p>1. 被 災 者 氏名、生年月日 (年齢)</p> <p>1. 災 害 発 生 日 時</p> <p>1. 災 害 発 生 場 所</p> <p>1. 作 業 名</p> <p>1. そ の 他 〈別紙-1〉のとおり</p> <p>添付資料 労働基準監督署への提出資料の写し (工事再開時のものでよい。 ただし、現場検証等が継続されており事故原因等の詳細が不明 の場合は判明次第提出する。又、そのむねの状況を申し添える こと。)を添付する。</p> <p>(注)押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を明記 する。</p>	付 3-74	記載内容の修正

誤										正										該当頁	備考	
様式番号 56-2																				付 3-75		
(別紙-1)										(別紙-1)												
被 災 者 の 質	年 令	年 月 日生 (才)	氏名	性別	現職経年数 年 月	職 種																
	被災の位	1. 頭部 (頭蓋部、眼、耳、口、鼻、顔、歯) 2. 頸部 3. 背部 4. 胸部 5. 腹部 6. 骨盤部 7. 上肢部 (肩、上腕、ひじ、前腕、手首、手、指) 8. 下肢部 (臀部、大腿、ひざ、下腿、足首、足、足指) 9. 複合部位 10. その他 ()																				
被 災 者 の 質	被災の質	1. 打撲傷 2. 創傷 3. 刺傷 4. 骨折 5. 切断 6. 関節の障害 7. 火傷 8. 難聴 9. 失明 10. 窒息 11. 中毒 12. 臓器破裂 13. その他 ()																				
	休業数	1. 0~3 2. 4~8 3. 9~15 4. 16~30 5. 31以上 6. 死亡 休業日数 日																				
災 況	分類	1. 労災適用 2. 労災非適用 (船員法適用) 3. 労災非適用 (その他) 4. 公衆災害																				
	概況	工事名 _____																				
害 発 生 状 況	発生日時	令和 年 月 日 (曜) 前・後 時 分			災害発生場所 陸上・海上 ()			被災者が従事していた「工種」及び「作業名」 工種コード番号 作業名コード番号 () ()														
	気象	天候	波 (m)	風 (m/sec)	気温 (℃)	視程 (m)	うねり	航跡波														
生 起 因 物 状 況	象	1. 晴れ 4. 雪 1. 殆ど波がない (~ 0.3) 1. 微風 (~ 2) 1. ~ 0 1. 0 ~ 50 1. 有 1. 有 2. 曇り 5. 霧 2. やや波がある (0.3 ~ 1.0) 2. 弱風 (2 ~ 4) 2. 0 ~ 10 2. 50 ~ 200 2. 無 2. 無 3. 雨 3. やや波が高い (1.0 ~ 1.5) 3. 中風 (4 ~ 8) 3. 10 ~ 20 3. 200 ~ 500 4. 波が高い (1.5以上) 4. 強風 (8 ~ 15) 4. 20 ~ 30 4. 500 ~ 1,000 5. 烈風 (15以上) 5. 30以上 5. 1,000以上																				
	原因	1. 原動機 2. 動力電動機構 3. 木工機械 4. 車両系建設機械 (整地、運搬、積込用、掘削用、基礎工事用、締固用) 5. 車両系荷役運搬機械等 6. コンクリート機械 7. 舗装機械 8. 作業船 9. 他に属さない建設機械 10. 他に属さない機械 11. 足場、通路 12. 作業床等 13. 支保工 14. 物上げ装置 (クレーン、移動式クレーン、ワインチ、ジャッキ等) 15. コンベア 16. 乗物 17. 電気設備 18. 圧力容器 19. 溶接装置 20. 動力工具 21. 手工具・用具 22. 仮設物・建造物等 23. 荷 24. 材料等 (木材、石材、鋼材等) 25. 環境等 (水、危険有害環境、風、雪、雨、その他) 26. その他の起因物 () 27. 起因物なし																				
事 故 の 型	加害物	1. 地面 2. 甲板 3. 作業床 4. 通路 5. 階段・梯子等 6. 飛来物 7. 落下物 8. 崩壊・倒壊 9. 装置 10. 用具等 11. 海水等 12. 電氣的エネルギーによるもの 13. 化学的エネルギーによるもの 14. 熱エネルギーによるもの 15. 起因物と同じ 16. その他の加害物 () 17. 加害物なし																				
	事故の型	1. 墜落・転落 2. 転倒 3. 激突 4. 飛来、落下物にあたる 5. 崩壊・倒壊 6. 激突され 7. 投げた物にあたる 8. はさまれ、巻き込まれ 9. 切れ、こすれ 10. 踏み抜き 11. おぼれ 12. 高温の物との接触 13. 有害物等との接触 14. 感電 15. 爆発 16. 破裂 17. 火災 18. 交通事故 19. 動作の反動・無理な動作 20. 異物 (眼、耳、鼻) 21. 圧重され (落下物、重量物、車両等) 22. 騒音吸収 23. その他 ()																				
事故分類	事故分類コード _____																					
事 故 要 因	人的要因 (共通要因)	人的要因			物的要因			管理的要因														
	危害を加える行為をした人	A()B()C()D()	(X) (X) (X) その他 []			() () ()			() () ()			() () ()										
工 事 全 体 の 進 捗 度	危害を受けた者	A()B()C()D()	(X) (X) (X) その他 []			() () ()			() () ()			() () ()										
	自らの行動で被災した者	A()B()C()D()	(X) (X) (X) その他 []			その他 []			その他 []			その他 []										
被 災 経 緯	計画 () %	実績 () %	当該作業の進捗度	計画 () %	実績 () %																	
(時系列で記入)																						

※災害発生状況図は、必要に応じて別途添付すること。

誤										正										該当頁	備考	
様式番号 56-2																				付 3-75		
(別紙-1)										(別紙-1)												
被 災 者 の 質	年 令	年 月 日生 (才)	氏名	性別	現職経年数 年 月	職 種																
	被災の位	1. 頭部 (頭蓋部、眼、耳、口、鼻、顔、歯) 2. 頸部 3. 背部 4. 胸部 5. 腹部 6. 骨盤部 7. 上肢部 (肩、上腕、ひじ、前腕、手首、手、指) 8. 下肢部 (臀部、大腿、ひざ、下腿、足首、足、足指) 9. 複合部位 10. その他 ()																				
被 災 者 の 質	被災の質	1. 打撲傷 2. 創傷 3. 刺傷 4. 骨折 5. 切断 6. 関節の障害 7. 火傷 8. 難聴 9. 失明 10. 窒息 11. 中毒 12. 臓器破裂 13. その他 ()																				
	休業数	1. 0~3 2. 4~8 3. 9~15 4. 16~30 5. 31以上 6. 死亡 休業日数 日																				
災 況	分類	1. 労災適用 2. 労災非適用 (船員法適用) 3. 労災非適用 (その他) 4. 公衆災害																				
	概況	工事名 _____																				
害 発 生 状 況	発生日時	令和 年 月 日 (曜) 前・後 時 分			災害発生場所 陸上・海上 ()			被災者が従事していた「工種」及び「作業名」 工種コード番号 作業名コード番号 () ()														
	気象	天候	波 (m)	風 (m/sec)	気温 (℃)	視程 (m)	うねり	航跡波														
生 起 因 物 状 況	象	1. 晴れ 4. 雪 1. 殆ど波がない (~ 0.3) 1. 微風 (~ 2) 1. ~ 0 1. 0 ~ 50 1. 有 1. 有 2. 曇り 5. 霧 2. やや波がある (0.3 ~ 1.0) 2. 弱風 (2 ~ 4) 2. 0 ~ 10 2. 50 ~ 200 2. 無 2. 無 3. 雨 3. やや波が高い (1.0 ~ 1.5) 3. 中風 (4 ~ 8) 3. 10 ~ 20 3. 200 ~ 500 4. 波が高い (1.5以上) 4. 強風 (8 ~ 15) 4. 20 ~ 30 4. 500 ~ 1,000 5. 烈風 (15以上) 5. 30以上 5. 1,000以上																				
	原因	1. 原動機 2. 動力電動機構 3. 木工機械 4. 車両系建設機械 (整地、運搬、積込用、掘削用、基礎工事用、締固用) 5. 車両系荷役運搬機械等 6. コンクリート機械 7. 舗装機械 8. 作業船 9. 他に属さない建設機械 10. 他に属さない機械 11. 足場、通路 12. 作業床等 13. 支保工 14. 物上げ装置 (クレーン、移動式クレーン、ワインチ、ジャッキ等) 15. コンベア 16. 乗物 17. 電気設備 18. 圧力容器 19. 溶接装置 20. 動力工具 21. 手工具・用具 22. 仮設物・建造物等 23. 荷 24. 材料等 (木材、石材、鋼材等) 25. 環境等 (水、危険有害環境、風、雪、雨、その他) 26. その他の起因物 () 27. 起因物なし																				
事 故 の 型	加害物	1. 地面 2. 甲板 3. 作業床 4. 通路 5. 階段・梯子等 6. 飛来物 7. 落下物 8. 崩壊・倒壊 9. 装置 10. 用具等 11. 海水等 12. 電氣的エネルギーによるもの 13. 化学的エネルギーによるもの 14. 熱エネルギーによるもの 15. 起因物と同じ 16. その他の加害物 () 17. 加害物なし																				
	事故の型	1. 墜落・転落 2. 転倒 3. 激突 4. 飛来、落下物にあたる 5. 崩壊・倒壊 6. 激突され 7. 投げた物にあたる 8. はさまれ、巻き込まれ 9. 切れ、こすれ 10. 踏み抜き 11. おぼれ 12. 高温の物との接触 13. 有害物等との接触 14. 感電 15. 爆発 16. 破裂 17. 火災 18. 交通事故 19. 動作の反動・無理な動作 20. 異物 (眼、耳、鼻) 21. 圧重され (落下物、重量物、車両等) 22. 騒音吸収 23. その他 ()																				
事故分類	事故分類コード _____																					
事 故 要 因	人的要因 (共通要因)	人的要因			物的要因			管理的要因														
	危害を加える行為をした人	A()B()C()D()	(X) (X) (X) その他 []			() () ()			() () ()			() () ()										
工 事 全 体 の 進 捗 度	危害を受けた者	A()B()C()D()	(X) (X) (X) その他 []			() () ()			() () ()			() () ()										
	自らの行動で被災した者	A()B()C()D()	(X) (X) (X) その他 []			その他 []			その他 []			その他 []										
被 災 経 緯	計画 () %	実績 () %	当該作業の進捗度	計画 () %	実績 () %																	
(時系列で記入)																						

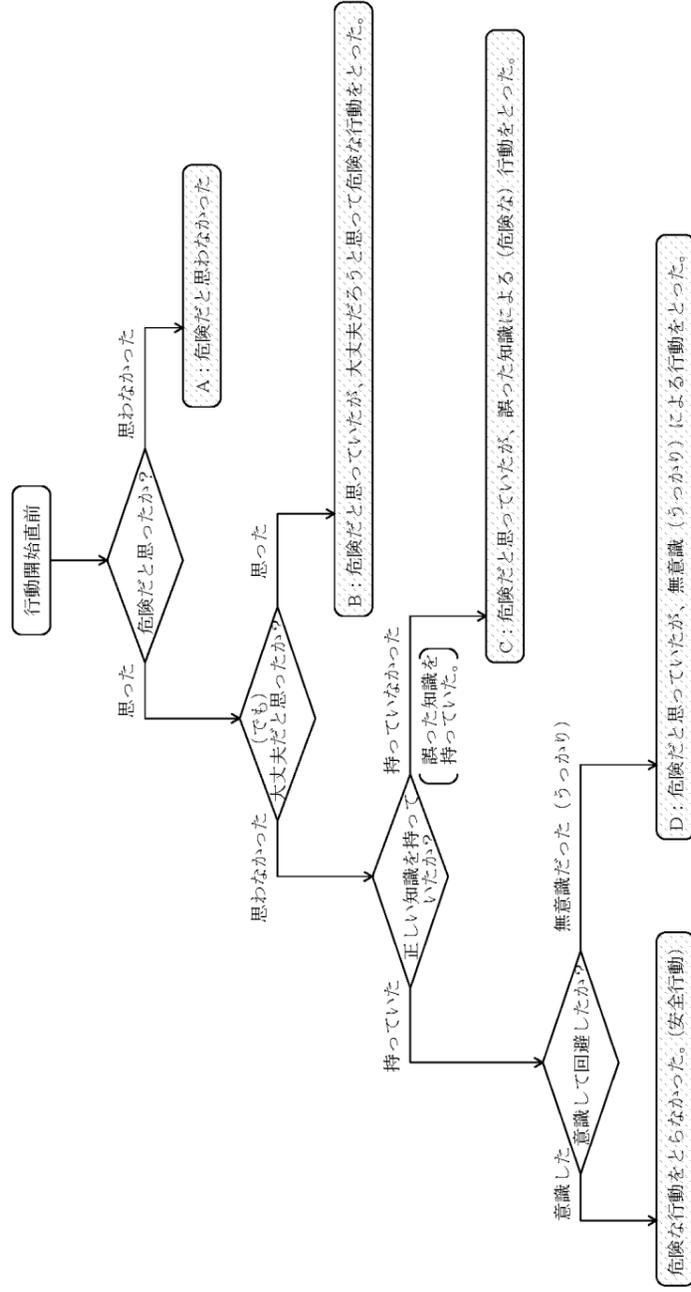
※災害発生状況図は、必要に応じて別途添付すること。

誤	正	該当頁	備考
<p>(参考-1)</p> <p style="text-align: center;">災害発生報告<別紙-1>記入要領</p> <p>1. 被災者</p> <p>①被災者の生年月日、氏名、性別、現場経験年数、職種を記入下さい。</p> <p>②該当する被災の部位に○を記入下さい。その他の場合は、()内に具体的内容を記入下さい。</p> <p>③該当する被災の性質に○を記入下さい。その他の場合は、()内に具体的内容を記入下さい。</p> <p>④該当する休業日数に○をつけると共に、実際の休業日数を記入下さい。</p> <p>⑤該当する災害の分類に○を記入下さい。</p> <p>2. 災害発生状況</p> <p>①工事の契約件名を記入すると共に工事の概況を記入下さい。</p> <p>②災害の発生日時、災害発生場所、被災者が従事していた「工種」及び「作業名」のコードを記入下さい。</p> <p>③災害発生時の気象・海象状況について、該当する項目に○を記入下さい。その他の場合は、具体的内容を()内に記入下さい。</p> <p>④該当する起因物に○を記入下さい。その他の起因物の場合は、具体的内容を()内に記入下さい。なお起因物については、参考-3を参照下さい。</p> <p>⑤該当する加害物に○を記入下さい。その他の加害物の場合は、具体的内容を()内に記入下さい。なお加害物については、参考-3を参照下さい。</p> <p>⑥該当する事故の型に○を記入下さい。その他の場合は、具体的内容を()内に記入下さい。なお事故の型については、参考-4を参照下さい。</p> <p>3. 事故の分類は、事故分類コード表(参考-5-1)から、該当するコードを選び記入下さい。</p> <p>4. 事故要因</p> <p>①人的要因、物的要因、管理的要因それぞれについて関与度の高い順に最大4つまで要因コード表(参考-5-2)から選んで記入下さい。なお該当する要因コードが存在せず、その他を選んだ場合には99を記入した上で、その内容を[]内に記入下さい。</p> <p>②人的要因(共通要因)については、以下に示す事故に直接関係した者(当該現場関係者に限る)を対象に当該事故に当てはまる事故関係者毎にどれか1つに○を記入下さい。</p> <p>◎事故に直接関係した者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・危害を加える行為をした者 (例：後方確認を怠って他の者に危害を加えたダンプ運転手等) ・危害を受けた者 (例：ダンプの後方移動に気づかずにダンプに轢かれた作業員等) ・自らの行動で被災した者 (例：足場移動時に安全帯をはずして墜落した作業員等) <p>また、事故に直接関係した者が複数いる場合は、()内に人数もあわせて記入下さい。</p> <p>③人的要因(共通要因)の記入にあたっては、人的要因・共通要因の設定に関するフローチャートを参考とし、当該現場関係者が、それぞれの関係者にどのような状況を判断して行動を起こした結果、事故に至ったかを聞き取り調査して共通要因を欄を記入下さい。したがって、死亡者については聞き取りが不可能なためこの欄は空欄となります。</p> <p>5. 工事全体の進捗度</p> <p>①事故当日までの工事全体の計画での進捗度と実績の進捗度とを記入下さい。</p> <p>②事故当日までの当該作業の計画での進捗度と実績の進捗度とを記入下さい。</p> <p>6. 被災経緯</p> <p>当該現場において被災者の事故に至る経緯と状況を記入下さい。</p> <p>7. 事故防止対策</p> <p>上記事故の原因を除去するために必要と考えられる対策を具体的に記入下さい。この場合、災害発生後、対策協議会などが設置された場合は、そこで検討された結果を記入し、特にその種の組織が設置されなかった場合でも、安全担当者がこの欄を記入下さい。同時に、同種の災害を防止するためとらうとしている措置についても記入下さい。</p>	<p>(参考-1)</p> <p style="text-align: center;">災害発生報告<別紙-1>記入要領</p> <p>1. 被災者</p> <p>①被災者の生年月日、氏名、性別、現場経験年数、職種を記入下さい。</p> <p>②該当する被災の部位に○を記入下さい。その他の場合は、()内に具体的内容を記入下さい。</p> <p>③該当する被災の性質に○を記入下さい。その他の場合は、()内に具体的内容を記入下さい。</p> <p>④該当する休業日数に○をつけると共に、実際の休業日数を記入下さい。</p> <p>⑤該当する災害の分類に○を記入下さい。</p> <p>2. 災害発生状況</p> <p>①工事の契約件名を記入すると共に工事の概況を記入下さい。</p> <p>②災害の発生日時、災害発生場所、被災者が従事していた「工種」及び「作業名」のコードを記入下さい。</p> <p>③災害発生時の気象・海象状況について、該当する項目に○を記入下さい。その他の場合は、具体的内容を()内に記入下さい。</p> <p>④該当する起因物に○を記入下さい。その他の起因物の場合は、具体的内容を()内に記入下さい。なお起因物については、参考-3を参照下さい。</p> <p>⑤該当する加害物に○を記入下さい。その他の加害物の場合は、具体的内容を()内に記入下さい。なお加害物については、参考-3を参照下さい。</p> <p>⑥該当する事故の型に○を記入下さい。その他の場合は、具体的内容を()内に記入下さい。なお事故の型については、参考-4を参照下さい。</p> <p>3. 事故の分類は、事故分類コード表(参考-5-1)から、該当するコードを選び記入下さい。</p> <p>4. 事故要因</p> <p>①人的要因、物的要因、管理的要因それぞれについて関与度の高い順に最大4つまで要因コード表(参考-5-2)から選んで記入下さい。なお該当する要因コードが存在せず、その他を選んだ場合には99を記入した上で、その内容を[]内に記入下さい。</p> <p>②人的要因(共通要因)については、以下に示す事故に直接関係した者(当該現場関係者に限る)を対象に当該事故に当てはまる事故関係者毎にどれか1つに○を記入下さい。</p> <p>◎事故に直接関係した者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・危害を加える行為をした者 (例：後方確認を怠って他の者に危害を加えたダンプ運転手等) ・危害を受けた者 (例：ダンプの後方移動に気づかずにダンプに轢かれた作業員等) ・自らの行動で被災した者 (例：足場移動時に安全帯をはずして墜落した作業員等) <p>また、事故に直接関係した者が複数いる場合は、()内に人数もあわせて記入下さい。</p> <p>③人的要因(共通要因)の記入にあたっては、人的要因・共通要因の設定に関するフローチャートを参考とし、当該現場関係者が、それぞれの関係者にどのような状況を判断して行動を起こした結果、事故に至ったかを聞き取り調査して共通要因を欄を記入下さい。したがって、死亡者については聞き取りが不可能なためこの欄は空欄となります。</p> <p>5. 工事全体の進捗度</p> <p>①事故当日までの工事全体の計画での進捗度と実績の進捗度とを記入下さい。</p> <p>②事故当日までの当該作業の計画での進捗度と実績の進捗度とを記入下さい。</p> <p>6. 被災経緯</p> <p>当該現場において被災者の事故に至る経緯と状況を記入下さい。</p> <p>7. 事故防止対策</p> <p>上記事故の原因を除去するために必要と考えられる対策を具体的に記入下さい。この場合、災害発生後、対策協議会などが設置された場合は、そこで検討された結果を記入し、特にその種の組織が設置されなかった場合でも、安全担当者がこの欄を記入下さい。同時に、同種の災害を防止するためとらうとしている措置についても記入下さい。</p>	付 3-76	

誤		正		該当頁	備考																																																																																																																																																																																	
<p>(別紙-1) 参考-2 記入例</p> <table border="1"> <tr> <td>被令</td> <td>S ○○年○○月○○日生 (○○才)</td> <td>氏名</td> <td>山川 二郎</td> <td>性別</td> <td>男</td> <td>現職経年数</td> <td>年 8月</td> <td>職 種</td> <td>潜水士</td> </tr> <tr> <td>被災の部位</td> <td colspan="9">1. 頭部 (頭蓋部、眼、耳、口、鼻、顔、歯) 2. 頸部 3. 背部 4. 胸部 5. 腹部 6. 骨盤部 7. 上肢部 (肩、上腕、ひじ、前腕、手首、手、指) 8. 下肢部 (臀部、大腿、ひざ、下腿、足首、足、足指) 9. 複合部位 (10) その他 (死亡)</td> </tr> <tr> <td>被災者の質</td> <td colspan="9">1. 打撲傷 2. 創傷 3. 刺傷 4. 骨折 5. 切断 6. 関節の障害 7. 火傷 8. 難聴 9. 失明 (10) 窒息 11. 中毒 12. 臓器破裂 13. その他 ()</td> </tr> <tr> <td>休日業数</td> <td colspan="9">1. 0~3 2. 4~8 3. 9~15 4. 16~30 5. 31以上 (6) 死亡 休業日数 - 日</td> </tr> <tr> <td>分類</td> <td colspan="9">1. 労災適用 (2) 労災非適用 (船員法適用) 3. 労災非適用 (その他) 4. 公衆災害</td> </tr> <tr> <td>災況</td> <td colspan="9">工事名 ○○港○○航路 (-1.3m) 浚渫工事 ○○港○○航路 (-1.3m) をポンプ式浚渫船により浚渫するものである。 (浚渫工 A=○○○m²、V=○○○m³)</td> </tr> <tr> <td>発生日時</td> <td colspan="2">令和○○年○○月○○日 (○曜) (前) 後 ○時 ○分頃</td> <td colspan="2">災害発生場所</td> <td colspan="5">被災者が従事していた「工種」及び「作業名」</td> </tr> <tr> <td>発生時刻</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">陸上・海上 (○)埋立護岸地先</td> <td colspan="5">工種コード番号 作業名コード番号 (5) (30)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">発生状況</td> <td>気象</td> <td>天候</td> <td>波 (m)</td> <td>風 (m/sec)</td> <td>気温 (℃)</td> <td>視程 (m)</td> <td>うねり</td> <td>航跡波</td> <td></td> </tr> <tr> <td>象</td> <td>1. 晴れ 4. 雪 (2)曇り (~ 0.3) 3. 雨 6. その他</td> <td>1. 殆ど波がない (~ 0.3) (2) やや波がある (0.3~1.0) 3. やや波が高い (1.0~1.5) 4. 波が高い (1.5以上)</td> <td>1. 微風 (~ 2) 2. 弱風 (2~4) (3) 中風 (4~8) 4. 強風 (8~15) 5. 烈風 (15以上)</td> <td>1. ~ 0 2. 0~10 (3) 10~20 4. 2.0~3.0 5. 3.0以上</td> <td>1. 0~50 2. 50~200 3. 200~500 4. 500~1,000 (5) 1,000以上</td> <td>1. 有 (2) 無 (3) 無</td> <td>1. 有 (2) 無 (3) 無</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">発生状況</td> <td>生起</td> <td colspan="9">1. 原動機 2. 動力電動機 3. 木工機械 4. 車両系建設機械 (整地、運搬、積込用、掘削用、基礎工事用、締固用) 5. 車両系荷役運搬機械等 6. コンクリート機械 7. 舗装機械 8. 作業船 9. 他に属さない建設機械 10. 他に属さない機械 11. 足場、通路 12. 作業床等 13. 支保工 14. 物上げ装置 (クレーン、移動式クレーン、ワインチ、ジャッキ等) 15. コンベア 16. 乗物 17. 電気設備 18. 圧力容器 19. 溶接装置 20. 動力工具 21. 手工具・用具 (22) 仮設物・建造物等 23. 荷 24. 材料等 (木材、石材、鋼材等) 25. 環境等 (水、危険有害環境、風、雪、雨、その他) 26. その他の起因物 () 27. 起因物なし</td> </tr> <tr> <td>加害物</td> <td colspan="9">1. 地面 2. 甲板 3. 作業床 4. 通路 5. 階段・梯子等 6. 飛来物 7. 落下物 8. 崩壊・倒壊 9. 装置 10. 用具等 (11) 海水等 12. 電氣的エネルギーによるもの 13. 化学的エネルギーによるもの 14. 熱エネルギーによるもの 15. 起因物と同じ 16. その他の加害物 () 17. 加害物なし</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">発生状況</td> <td>事故の型</td> <td colspan="9">1. 墜落・転落 2. 転倒 3. 激突 4. 飛来、落下物にあたる 5. 崩壊・倒壊 6. 激突され 7. 投げた物にあたる 8. はさまれ、巻き込まれ 9. 切れ、こすれ 10. 踏み抜き (11) おぼれ 12. 高温の物との接触 13. 有害物等との接触 14. 感電 15. 爆発 16. 破裂 17. 火災 18. 交通事故 19. 動作の反動・無理な動作 20. 異物 (眼、耳、鼻) 21. 圧重され (落下物、重量物、車両等) 22. 騒音吸収 23. その他 ()</td> </tr> <tr> <td>事故分類</td> <td colspan="9">事故分類コード 1306</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">発生状況</td> <td>要因</td> <td colspan="2">人的要因 (共通要因)</td> <td colspan="2">人的要因</td> <td colspan="2">物的要因</td> <td colspan="2">管理的要因</td> </tr> <tr> <td>要因</td> <td colspan="2">A()B()C()D()</td> <td colspan="2">(X) (X) その他 []</td> <td colspan="2">(03) (04)</td> <td colspan="2">(15) (14) (04)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">発生状況</td> <td>工事全体の進捗度</td> <td>計画 (○○) %</td> <td>実績 (○○) %</td> <td>当該作業の進捗度</td> <td>計画 (○○) %</td> <td>実績 (○○) %</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>被災経緯</td> <td colspan="3">(時系列で記入) ポンプ式浚渫船による浚渫工事を完了後、ヘドロ層に埋設している沈設管を揚船で吊り上げながら送気して浮上させることとし、潜水士が吊り上げ用ワイヤロープを沈設管にかけ、引き上げを行っては、ワイヤロープをはずす作業を繰り返して進めていたところ、空気漏れしていたフランジ箇所の継目が破断して沈設管が急に浮上した。その時、浮上する鉄管が潜水士のアアホースに接触してホースを切断し潜水士が窒息死したものである。</td> <td colspan="7">事故防止対策 (1)揚船のクレーン等で吊り上げを行うときは一時潜水作業を中止させて潜水士船で待機させる。 (2)潜水作業を行うときは、浮上沈設管の空気圧を下げる。また、フローターで管を受けとめる措置を講ずる。 (3)沈設期間を考慮して、フランジ等の強固な新鉄管、ボルト等を使用する。 (4)埋設の甚だしいときは、土砂を撤去してから吊り上げる等の撤去方法を検討し、関係者に説明し徹底する。 (5)潜水深度のいかんにかかわらず、免許を有する経験者を使用する。</td> </tr> </table>		被令	S ○○年○○月○○日生 (○○才)	氏名	山川 二郎	性別	男	現職経年数	年 8月	職 種	潜水士	被災の部位	1. 頭部 (頭蓋部、眼、耳、口、鼻、顔、歯) 2. 頸部 3. 背部 4. 胸部 5. 腹部 6. 骨盤部 7. 上肢部 (肩、上腕、ひじ、前腕、手首、手、指) 8. 下肢部 (臀部、大腿、ひざ、下腿、足首、足、足指) 9. 複合部位 (10) その他 (死亡)									被災者の質	1. 打撲傷 2. 創傷 3. 刺傷 4. 骨折 5. 切断 6. 関節の障害 7. 火傷 8. 難聴 9. 失明 (10) 窒息 11. 中毒 12. 臓器破裂 13. その他 ()									休日業数	1. 0~3 2. 4~8 3. 9~15 4. 16~30 5. 31以上 (6) 死亡 休業日数 - 日									分類	1. 労災適用 (2) 労災非適用 (船員法適用) 3. 労災非適用 (その他) 4. 公衆災害									災況	工事名 ○○港○○航路 (-1.3m) 浚渫工事 ○○港○○航路 (-1.3m) をポンプ式浚渫船により浚渫するものである。 (浚渫工 A=○○○m ² 、V=○○○m ³)									発生日時	令和○○年○○月○○日 (○曜) (前) 後 ○時 ○分頃		災害発生場所		被災者が従事していた「工種」及び「作業名」					発生時刻			陸上・海上 (○)埋立護岸地先		工種コード番号 作業名コード番号 (5) (30)					発生状況	気象	天候	波 (m)	風 (m/sec)	気温 (℃)	視程 (m)	うねり	航跡波		象	1. 晴れ 4. 雪 (2)曇り (~ 0.3) 3. 雨 6. その他	1. 殆ど波がない (~ 0.3) (2) やや波がある (0.3~1.0) 3. やや波が高い (1.0~1.5) 4. 波が高い (1.5以上)	1. 微風 (~ 2) 2. 弱風 (2~4) (3) 中風 (4~8) 4. 強風 (8~15) 5. 烈風 (15以上)	1. ~ 0 2. 0~10 (3) 10~20 4. 2.0~3.0 5. 3.0以上	1. 0~50 2. 50~200 3. 200~500 4. 500~1,000 (5) 1,000以上	1. 有 (2) 無 (3) 無	1. 有 (2) 無 (3) 無		発生状況	生起	1. 原動機 2. 動力電動機 3. 木工機械 4. 車両系建設機械 (整地、運搬、積込用、掘削用、基礎工事用、締固用) 5. 車両系荷役運搬機械等 6. コンクリート機械 7. 舗装機械 8. 作業船 9. 他に属さない建設機械 10. 他に属さない機械 11. 足場、通路 12. 作業床等 13. 支保工 14. 物上げ装置 (クレーン、移動式クレーン、ワインチ、ジャッキ等) 15. コンベア 16. 乗物 17. 電気設備 18. 圧力容器 19. 溶接装置 20. 動力工具 21. 手工具・用具 (22) 仮設物・建造物等 23. 荷 24. 材料等 (木材、石材、鋼材等) 25. 環境等 (水、危険有害環境、風、雪、雨、その他) 26. その他の起因物 () 27. 起因物なし									加害物	1. 地面 2. 甲板 3. 作業床 4. 通路 5. 階段・梯子等 6. 飛来物 7. 落下物 8. 崩壊・倒壊 9. 装置 10. 用具等 (11) 海水等 12. 電氣的エネルギーによるもの 13. 化学的エネルギーによるもの 14. 熱エネルギーによるもの 15. 起因物と同じ 16. その他の加害物 () 17. 加害物なし									発生状況	事故の型	1. 墜落・転落 2. 転倒 3. 激突 4. 飛来、落下物にあたる 5. 崩壊・倒壊 6. 激突され 7. 投げた物にあたる 8. はさまれ、巻き込まれ 9. 切れ、こすれ 10. 踏み抜き (11) おぼれ 12. 高温の物との接触 13. 有害物等との接触 14. 感電 15. 爆発 16. 破裂 17. 火災 18. 交通事故 19. 動作の反動・無理な動作 20. 異物 (眼、耳、鼻) 21. 圧重され (落下物、重量物、車両等) 22. 騒音吸収 23. その他 ()									事故分類	事故分類コード 1306									発生状況	要因	人的要因 (共通要因)		人的要因		物的要因		管理的要因		要因	A()B()C()D()		(X) (X) その他 []		(03) (04)		(15) (14) (04)		発生状況	工事全体の進捗度	計画 (○○) %	実績 (○○) %	当該作業の進捗度	計画 (○○) %	実績 (○○) %				被災経緯	(時系列で記入) ポンプ式浚渫船による浚渫工事を完了後、ヘドロ層に埋設している沈設管を揚船で吊り上げながら送気して浮上させることとし、潜水士が吊り上げ用ワイヤロープを沈設管にかけ、引き上げを行っては、ワイヤロープをはずす作業を繰り返して進めていたところ、空気漏れしていたフランジ箇所の継目が破断して沈設管が急に浮上した。その時、浮上する鉄管が潜水士のアアホースに接触してホースを切断し潜水士が窒息死したものである。			事故防止対策 (1)揚船のクレーン等で吊り上げを行うときは一時潜水作業を中止させて潜水士船で待機させる。 (2)潜水作業を行うときは、浮上沈設管の空気圧を下げる。また、フローターで管を受けとめる措置を講ずる。 (3)沈設期間を考慮して、フランジ等の強固な新鉄管、ボルト等を使用する。 (4)埋設の甚だしいときは、土砂を撤去してから吊り上げる等の撤去方法を検討し、関係者に説明し徹底する。 (5)潜水深度のいかんにかかわらず、免許を有する経験者を使用する。						
被令	S ○○年○○月○○日生 (○○才)	氏名	山川 二郎	性別	男	現職経年数	年 8月	職 種	潜水士																																																																																																																																																																													
被災の部位	1. 頭部 (頭蓋部、眼、耳、口、鼻、顔、歯) 2. 頸部 3. 背部 4. 胸部 5. 腹部 6. 骨盤部 7. 上肢部 (肩、上腕、ひじ、前腕、手首、手、指) 8. 下肢部 (臀部、大腿、ひざ、下腿、足首、足、足指) 9. 複合部位 (10) その他 (死亡)																																																																																																																																																																																					
被災者の質	1. 打撲傷 2. 創傷 3. 刺傷 4. 骨折 5. 切断 6. 関節の障害 7. 火傷 8. 難聴 9. 失明 (10) 窒息 11. 中毒 12. 臓器破裂 13. その他 ()																																																																																																																																																																																					
休日業数	1. 0~3 2. 4~8 3. 9~15 4. 16~30 5. 31以上 (6) 死亡 休業日数 - 日																																																																																																																																																																																					
分類	1. 労災適用 (2) 労災非適用 (船員法適用) 3. 労災非適用 (その他) 4. 公衆災害																																																																																																																																																																																					
災況	工事名 ○○港○○航路 (-1.3m) 浚渫工事 ○○港○○航路 (-1.3m) をポンプ式浚渫船により浚渫するものである。 (浚渫工 A=○○○m ² 、V=○○○m ³)																																																																																																																																																																																					
発生日時	令和○○年○○月○○日 (○曜) (前) 後 ○時 ○分頃		災害発生場所		被災者が従事していた「工種」及び「作業名」																																																																																																																																																																																	
発生時刻			陸上・海上 (○)埋立護岸地先		工種コード番号 作業名コード番号 (5) (30)																																																																																																																																																																																	
発生状況	気象	天候	波 (m)	風 (m/sec)	気温 (℃)	視程 (m)	うねり	航跡波																																																																																																																																																																														
	象	1. 晴れ 4. 雪 (2)曇り (~ 0.3) 3. 雨 6. その他	1. 殆ど波がない (~ 0.3) (2) やや波がある (0.3~1.0) 3. やや波が高い (1.0~1.5) 4. 波が高い (1.5以上)	1. 微風 (~ 2) 2. 弱風 (2~4) (3) 中風 (4~8) 4. 強風 (8~15) 5. 烈風 (15以上)	1. ~ 0 2. 0~10 (3) 10~20 4. 2.0~3.0 5. 3.0以上	1. 0~50 2. 50~200 3. 200~500 4. 500~1,000 (5) 1,000以上	1. 有 (2) 無 (3) 無	1. 有 (2) 無 (3) 無																																																																																																																																																																														
発生状況	生起	1. 原動機 2. 動力電動機 3. 木工機械 4. 車両系建設機械 (整地、運搬、積込用、掘削用、基礎工事用、締固用) 5. 車両系荷役運搬機械等 6. コンクリート機械 7. 舗装機械 8. 作業船 9. 他に属さない建設機械 10. 他に属さない機械 11. 足場、通路 12. 作業床等 13. 支保工 14. 物上げ装置 (クレーン、移動式クレーン、ワインチ、ジャッキ等) 15. コンベア 16. 乗物 17. 電気設備 18. 圧力容器 19. 溶接装置 20. 動力工具 21. 手工具・用具 (22) 仮設物・建造物等 23. 荷 24. 材料等 (木材、石材、鋼材等) 25. 環境等 (水、危険有害環境、風、雪、雨、その他) 26. その他の起因物 () 27. 起因物なし																																																																																																																																																																																				
	加害物	1. 地面 2. 甲板 3. 作業床 4. 通路 5. 階段・梯子等 6. 飛来物 7. 落下物 8. 崩壊・倒壊 9. 装置 10. 用具等 (11) 海水等 12. 電氣的エネルギーによるもの 13. 化学的エネルギーによるもの 14. 熱エネルギーによるもの 15. 起因物と同じ 16. その他の加害物 () 17. 加害物なし																																																																																																																																																																																				
発生状況	事故の型	1. 墜落・転落 2. 転倒 3. 激突 4. 飛来、落下物にあたる 5. 崩壊・倒壊 6. 激突され 7. 投げた物にあたる 8. はさまれ、巻き込まれ 9. 切れ、こすれ 10. 踏み抜き (11) おぼれ 12. 高温の物との接触 13. 有害物等との接触 14. 感電 15. 爆発 16. 破裂 17. 火災 18. 交通事故 19. 動作の反動・無理な動作 20. 異物 (眼、耳、鼻) 21. 圧重され (落下物、重量物、車両等) 22. 騒音吸収 23. その他 ()																																																																																																																																																																																				
	事故分類	事故分類コード 1306																																																																																																																																																																																				
発生状況	要因	人的要因 (共通要因)		人的要因		物的要因		管理的要因																																																																																																																																																																														
	要因	A()B()C()D()		(X) (X) その他 []		(03) (04)		(15) (14) (04)																																																																																																																																																																														
発生状況	工事全体の進捗度	計画 (○○) %	実績 (○○) %	当該作業の進捗度	計画 (○○) %	実績 (○○) %																																																																																																																																																																																
	被災経緯	(時系列で記入) ポンプ式浚渫船による浚渫工事を完了後、ヘドロ層に埋設している沈設管を揚船で吊り上げながら送気して浮上させることとし、潜水士が吊り上げ用ワイヤロープを沈設管にかけ、引き上げを行っては、ワイヤロープをはずす作業を繰り返して進めていたところ、空気漏れしていたフランジ箇所の継目が破断して沈設管が急に浮上した。その時、浮上する鉄管が潜水士のアアホースに接触してホースを切断し潜水士が窒息死したものである。			事故防止対策 (1)揚船のクレーン等で吊り上げを行うときは一時潜水作業を中止させて潜水士船で待機させる。 (2)潜水作業を行うときは、浮上沈設管の空気圧を下げる。また、フローターで管を受けとめる措置を講ずる。 (3)沈設期間を考慮して、フランジ等の強固な新鉄管、ボルト等を使用する。 (4)埋設の甚だしいときは、土砂を撤去してから吊り上げる等の撤去方法を検討し、関係者に説明し徹底する。 (5)潜水深度のいかんにかかわらず、免許を有する経験者を使用する。																																																																																																																																																																																	

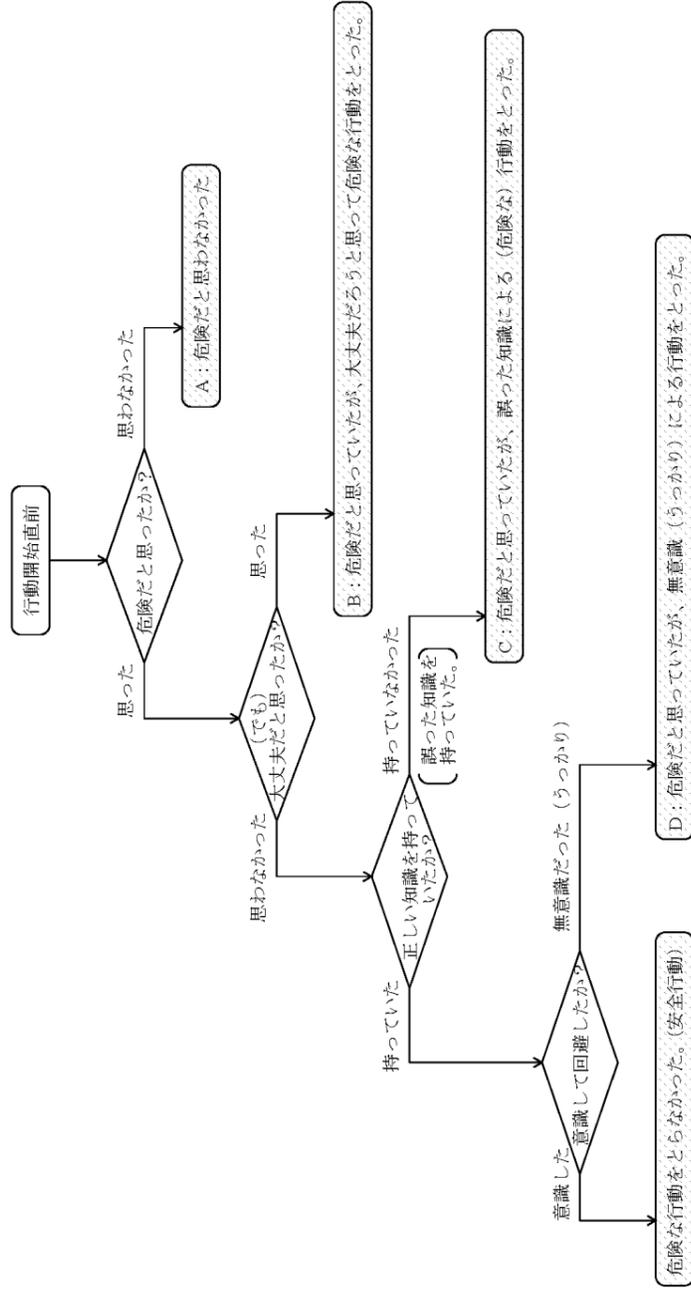
 (別紙-1) 参考-2 記入例 | | | | | | | | | | | | |-------|--|---|--|---|--|---|------------------------|------------------------|-----|--| | 被令 | S ○○年○○月○○日生 (○○才) | 氏名 | 山川 二郎 | 性別 | 男 | 現職経年数 | 年 8月 | 職 種 | 潜水士 | | | 被災の部位 | 1. 頭部 (頭蓋部、眼、耳、口、鼻、顔、歯) 2. 頸部 3. 背部 4. 胸部
5. 腹部 6. 骨盤部 7. 上肢部 (肩、上腕、ひじ、前腕、手首、手、指)
8. 下肢部 (臀部、大腿、ひざ、下腿、足首、足、足指) 9. 複合部位 (10) その他 (死亡) | | | | | | | | | | | 被災者の質 | 1. 打撲傷 2. 創傷 3. 刺傷 4. 骨折 5. 切断 6. 関節の障害 7. 火傷
8. 難聴 9. 失明 (10) 窒息 11. 中毒 12. 臓器破裂 13. その他 () | | | | | | | | | | | 休日業数 | 1. 0~3 2. 4~8 3. 9~15 4. 16~30 5. 31以上 (6) 死亡 休業日数 - 日 | | | | | | | | | | | 分類 | 1. 労災適用 (2) 労災非適用 (船員法適用) 3. 労災非適用 (その他) 4. 公衆災害 | | | | | | | | | | | 災況 | 工事名 ○○港○○航路 (-1.3m) 浚渫工事
○○港○○航路 (-1.3m) をポンプ式浚渫船により浚渫するものである。
(浚渫工 A=○○○m ² 、V=○○○m ³) | | | | | | | | | | | 発生日時 | 令和○○年○○月○○日 (○曜) (前) 後 ○時 ○分頃 | | 災害発生場所 | | 被災者が従事していた「工種」及び「作業名」 | | | | | | | 発生時刻 | | | 陸上・海上 (○)埋立護岸地先 | | 工種コード番号 作業名コード番号
(5) (30) | | | | | | | 発生状況 | 気象 | 天候 | 波 (m) | 風 (m/sec) | 気温 (℃) | 視程 (m) | うねり | 航跡波 | | | | | 象 | 1. 晴れ 4. 雪
(2)曇り (~ 0.3)
3. 雨
6. その他 | 1. 殆ど波がない (~ 0.3)
(2) やや波がある (0.3~1.0)
3. やや波が高い (1.0~1.5)
4. 波が高い (1.5以上) | 1. 微風 (~ 2)
2. 弱風 (2~4)
(3) 中風 (4~8)
4. 強風 (8~15)
5. 烈風 (15以上) | 1. ~ 0
2. 0~10
(3) 10~20
4. 2.0~3.0
5. 3.0以上 | 1. 0~50
2. 50~200
3. 200~500
4. 500~1,000
(5) 1,000以上 | 1. 有
(2) 無
(3) 無 | 1. 有
(2) 無
(3) 無 | | | | 発生状況 | 生起 | 1. 原動機 2. 動力電動機 3. 木工機械 4. 車両系建設機械 (整地、運搬、積込用、掘削用、基礎工事用、締固用) 5. 車両系荷役運搬機械等 6. コンクリート機械 7. 舗装機械 8. 作業船 9. 他に属さない建設機械 10. 他に属さない機械 11. 足場、通路 12. 作業床等 13. 支保工 14. 物上げ装置 (クレーン、移動式クレーン、ワインチ、ジャッキ等) 15. コンベア 16. 乗物 17. 電気設備 18. 圧力容器 19. 溶接装置 20. 動力工具 21. 手工具・用具 (22) 仮設物・建造物等 23. 荷 24. 材料等 (木材、石材、鋼材等) 25. 環境等 (水、危険有害環境、風、雪、雨、その他) 26. その他の起因物 () 27. 起因物なし | | | | | | | | | | | 加害物 | 1. 地面 2. 甲板 3. 作業床 4. 通路 5. 階段・梯子等 6. 飛来物 7. 落下物 8. 崩壊・倒壊 9. 装置 10. 用具等 (11) 海水等 12. 電氣的エネルギーによるもの 13. 化学的エネルギーによるもの 14. 熱エネルギーによるもの 15. 起因物と同じ 16. その他の加害物 () 17. 加害物なし | | | | | | | | | | 発生状況 | 事故の型 | 1. 墜落・転落 2. 転倒 3. 激突 4. 飛来、落下物にあたる 5. 崩壊・倒壊 6. 激突され 7. 投げた物にあたる 8. はさまれ、巻き込まれ 9. 切れ、こすれ 10. 踏み抜き (11) おぼれ 12. 高温の物との接触 13. 有害物等との接触 14. 感電 15. 爆発 16. 破裂 17. 火災 18. 交通事故 19. 動作の反動・無理な動作 20. 異物 (眼、耳、鼻) 21. 圧重され (落下物、重量物、車両等) 22. 騒音吸収 23. その他 () | | | | | | | | | | | 事故分類 | 事故分類コード 1306 | | | | | | | | | | 発生状況 | 要因 | 人的要因 (共通要因) | | 人的要因 | | 物的要因 | | 管理的要因 | | | | | 要因 | A()B()C()D() | | (X) (X) その他 [] | | (03) (04) | | (15) (14) (04) | | | | 発生状況 | 工事全体の進捗度 | 計画 (○○) % | 実績 (○○) % | 当該作業の進捗度 | 計画 (○○) % | 実績 (○○) % | | | | | | | 被災経緯 | (時系列で記入)
ポンプ式浚渫船による浚渫工事を完了後、ヘドロ層に埋設している沈設管を揚船で吊り上げながら送気して浮上させることとし、潜水士が吊り上げ用ワイヤロープを沈設管にかけ、引き上げを行っては、ワイヤロープをはずす作業を繰り返して進めていたところ、空気漏れしていたフランジ箇所の継目が破断して沈設管が急に浮上した。その時、浮上する鉄管が潜水士のアアホースに接触してホースを切断し潜水士が窒息死したものである。 | | | 事故防止対策
(1)揚船のクレーン等で吊り上げを行うときは一時潜水作業を中止させて潜水士船で待機させる。
(2)潜水作業を行うときは、浮上沈設管の空気圧を下げる。また、フローターで管を受けとめる措置を講ずる。
(3)沈設期間を考慮して、フランジ等の強固な新鉄管、ボルト等を使用する。
(4)埋設の甚だしいときは、土砂を撤去してから吊り上げる等の撤去方法を検討し、関係者に説明し徹底する。
(5)潜水深度のいかんにかかわらず、免許を有する経験者を使用する。 | | | | | | | 付 3-77 | || ※災害発生状況図は、必要に応じて別途添付すること。 | | ※災害発生状況図は、必要に応じて別途添付すること。 | | | |

【人的要因・共通要因の設定に関するフローチャート】



誤

【人的要因・共通要因の設定に関するフローチャート】



正

誤	正	該当頁	備考
<p>(参考-3)</p> <p style="text-align: center;">起因物と加害物</p> <p>(定義)</p> <p>起因物 起因物とは、災害をもたらすもとなつた機械、装置、もしくはその他の物または環境などをいう。</p> <p>一般的には、不安全・不衛生な状態があつたものを指している。</p> <p>災害発生に当たつての主因であつて、何らかの不安全・不衛生な状態が存在するものを決定するが、災害発生の主因が人のみによる場合には次の順により選択する。</p> <p>(1) 操作または取扱いをした物 墜落などの場合は、作業面とする。</p> <p>(2) 加害物</p> <p>(3) 起因物なし</p> <p>加害物 加害物とは、直接人に触れて危害を加えたものをいう。起因物と加害物とは、同じ物である場合もあり、異なる場合もある。</p>	<p>(参考-3)</p> <p style="text-align: center;">起因物と加害物</p> <p>(定義)</p> <p>起因物 起因物とは、災害をもたらすもとなつた機械、装置、もしくはその他の物または環境などをいう。</p> <p>一般的には、不安全・不衛生な状態があつたものを指している。</p> <p>災害発生に当たつての主因であつて、何らかの不安全・不衛生な状態が存在するものを決定するが、災害発生の主因が人のみによる場合には次の順により選択する。</p> <p>(1) 操作または取扱いをした物 墜落などの場合は、作業面とする。</p> <p>(2) 加害物</p> <p>(3) 起因物なし</p> <p>加害物 加害物とは、直接人に触れて危害を加えたものをいう。起因物と加害物とは、同じ物である場合もあり、異なる場合もある。</p>	付 3-79	

誤	正	該当頁	備考																																												
<p>(参考-4)</p> <p style="text-align: center;">事故の型分類</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">分類項目</th> <th style="width: 85%;">説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>墜落、転落</td> <td>人が樹木、建築物、足場、機械、乗物、はしご、階段、斜面等から落ちることをいう。乗っていた場所がぐずれ、動揺して墜落した場合、砂ビン等による蟻地獄の場合を含む。車両系機械などとともに転落した場合を含む。交通事故は除く。感電して墜落した場合には感電に分類する。</td> </tr> <tr> <td>転倒</td> <td>人がほぼ同一平面上でころぶ場合をいい、つまづきまたはすべりにより倒れた場合等をいう。車両系機械などとともに転倒した場合を含む。交通事故は除く。感電して倒れた場合には感電に分類する。</td> </tr> <tr> <td>激突</td> <td>墜落、転落および転倒を除き、人が主体となって静止物または動いている物にあたった場合をいい、つり荷、機械の部分等に人からぶつかった場合、飛び降りた場合等をいう。車両系機械などとともに激突した場合を含む。交通事故は除く。</td> </tr> <tr> <td>飛来、落下</td> <td>飛んでくる物、落ちてくる物等が主体となって人にあたった場合をいう。研削といしの破裂、切断片、切削粉等の飛来、その他自分が持っていた物を足の上に落とした場合を含む。容器等の破裂によるものは破裂に分類する。</td> </tr> <tr> <td>崩壊、倒壊</td> <td>堆積した物(はい等を含む)、足場、建築物等がぐずれ落ちまたは倒壊して人にあたった場合をいう。立てかけてあった物が倒れた場合、落盤、なだれ、地すべり等の場合を含む。</td> </tr> <tr> <td>激突され</td> <td>飛来落下、崩壊、倒壊を除き、物が主体となって人にあたった場合をいう。つり荷、動いている機械の部分などがあたった場合を含む。交通事故は除く。</td> </tr> <tr> <td>はさまれ、巻き込まれ</td> <td>物にはさまれる状態および巻き込まれる状態でつぶされ、ねじられる等をいう。プレス of 金型、鍛造機のハンマ等による挫滅創等はここに分類する。ひかれる場合を含む。交通事故は除く。</td> </tr> <tr> <td>切れ、こすれ</td> <td>こすられる場合、こすられる状態で切られた場合等をいう。刃物による切れ、工具取扱中の物体による切れ、こすれ等を含む。</td> </tr> <tr> <td>踏み抜き</td> <td>くぎ、金属片等を踏み抜いた場合をいう。床、スレート等を踏み抜いたものを含む。踏み抜いて墜落した場合は墜落に分類する。</td> </tr> <tr> <td>おぼれ</td> <td>水中に墜落しておぼれた場合を含む。</td> </tr> </tbody> </table>	分類項目	説明	墜落、転落	人が樹木、建築物、足場、機械、乗物、はしご、階段、斜面等から落ちることをいう。乗っていた場所がぐずれ、動揺して墜落した場合、砂ビン等による蟻地獄の場合を含む。車両系機械などとともに転落した場合を含む。交通事故は除く。感電して墜落した場合には感電に分類する。	転倒	人がほぼ同一平面上でころぶ場合をいい、つまづきまたはすべりにより倒れた場合等をいう。車両系機械などとともに転倒した場合を含む。交通事故は除く。感電して倒れた場合には感電に分類する。	激突	墜落、転落および転倒を除き、人が主体となって静止物または動いている物にあたった場合をいい、つり荷、機械の部分等に人からぶつかった場合、飛び降りた場合等をいう。車両系機械などとともに激突した場合を含む。交通事故は除く。	飛来、落下	飛んでくる物、落ちてくる物等が主体となって人にあたった場合をいう。研削といしの破裂、切断片、切削粉等の飛来、その他自分が持っていた物を足の上に落とした場合を含む。容器等の破裂によるものは破裂に分類する。	崩壊、倒壊	堆積した物(はい等を含む)、足場、建築物等がぐずれ落ちまたは倒壊して人にあたった場合をいう。立てかけてあった物が倒れた場合、落盤、なだれ、地すべり等の場合を含む。	激突され	飛来落下、崩壊、倒壊を除き、物が主体となって人にあたった場合をいう。つり荷、動いている機械の部分などがあたった場合を含む。交通事故は除く。	はさまれ、巻き込まれ	物にはさまれる状態および巻き込まれる状態でつぶされ、ねじられる等をいう。プレス of 金型、鍛造機のハンマ等による挫滅創等はここに分類する。ひかれる場合を含む。交通事故は除く。	切れ、こすれ	こすられる場合、こすられる状態で切られた場合等をいう。刃物による切れ、工具取扱中の物体による切れ、こすれ等を含む。	踏み抜き	くぎ、金属片等を踏み抜いた場合をいう。床、スレート等を踏み抜いたものを含む。踏み抜いて墜落した場合は墜落に分類する。	おぼれ	水中に墜落しておぼれた場合を含む。	<p>(参考-4)</p> <p style="text-align: center;">事故の型分類</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">分類項目</th> <th style="width: 85%;">説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>墜落、転落</td> <td>人が樹木、建築物、足場、機械、乗物、はしご、階段、斜面等から落ちることをいう。乗っていた場所がぐずれ、動揺して墜落した場合、砂ビン等による蟻地獄の場合を含む。車両系機械などとともに転落した場合を含む。交通事故は除く。感電して墜落した場合には感電に分類する。</td> </tr> <tr> <td>転倒</td> <td>人がほぼ同一平面上でころぶ場合をいい、つまづきまたはすべりにより倒れた場合等をいう。車両系機械などとともに転倒した場合を含む。交通事故は除く。感電して倒れた場合には感電に分類する。</td> </tr> <tr> <td>激突</td> <td>墜落、転落および転倒を除き、人が主体となって静止物または動いている物にあたった場合をいい、つり荷、機械の部分等に人からぶつかった場合、飛び降りた場合等をいう。車両系機械などとともに激突した場合を含む。交通事故は除く。</td> </tr> <tr> <td>飛来、落下</td> <td>飛んでくる物、落ちてくる物等が主体となって人にあたった場合をいう。研削といしの破裂、切断片、切削粉等の飛来、その他自分が持っていた物を足の上に落とした場合を含む。容器等の破裂によるものは破裂に分類する。</td> </tr> <tr> <td>崩壊、倒壊</td> <td>堆積した物(はい等を含む)、足場、建築物等がぐずれ落ちまたは倒壊して人にあたった場合をいう。立てかけてあった物が倒れた場合、落盤、なだれ、地すべり等の場合を含む。</td> </tr> <tr> <td>激突され</td> <td>飛来落下、崩壊、倒壊を除き、物が主体となって人にあたった場合をいう。つり荷、動いている機械の部分などがあたった場合を含む。交通事故は除く。</td> </tr> <tr> <td>はさまれ、巻き込まれ</td> <td>物にはさまれる状態および巻き込まれる状態でつぶされ、ねじられる等をいう。プレス of 金型、鍛造機のハンマ等による挫滅創等はここに分類する。ひかれる場合を含む。交通事故は除く。</td> </tr> <tr> <td>切れ、こすれ</td> <td>こすられる場合、こすられる状態で切られた場合等をいう。刃物による切れ、工具取扱中の物体による切れ、こすれ等を含む。</td> </tr> <tr> <td>踏み抜き</td> <td>くぎ、金属片等を踏み抜いた場合をいう。床、スレート等を踏み抜いたものを含む。踏み抜いて墜落した場合は墜落に分類する。</td> </tr> <tr> <td>おぼれ</td> <td>水中に墜落しておぼれた場合を含む。</td> </tr> </tbody> </table>	分類項目	説明	墜落、転落	人が樹木、建築物、足場、機械、乗物、はしご、階段、斜面等から落ちることをいう。乗っていた場所がぐずれ、動揺して墜落した場合、砂ビン等による蟻地獄の場合を含む。車両系機械などとともに転落した場合を含む。交通事故は除く。感電して墜落した場合には感電に分類する。	転倒	人がほぼ同一平面上でころぶ場合をいい、つまづきまたはすべりにより倒れた場合等をいう。車両系機械などとともに転倒した場合を含む。交通事故は除く。感電して倒れた場合には感電に分類する。	激突	墜落、転落および転倒を除き、人が主体となって静止物または動いている物にあたった場合をいい、つり荷、機械の部分等に人からぶつかった場合、飛び降りた場合等をいう。車両系機械などとともに激突した場合を含む。交通事故は除く。	飛来、落下	飛んでくる物、落ちてくる物等が主体となって人にあたった場合をいう。研削といしの破裂、切断片、切削粉等の飛来、その他自分が持っていた物を足の上に落とした場合を含む。容器等の破裂によるものは破裂に分類する。	崩壊、倒壊	堆積した物(はい等を含む)、足場、建築物等がぐずれ落ちまたは倒壊して人にあたった場合をいう。立てかけてあった物が倒れた場合、落盤、なだれ、地すべり等の場合を含む。	激突され	飛来落下、崩壊、倒壊を除き、物が主体となって人にあたった場合をいう。つり荷、動いている機械の部分などがあたった場合を含む。交通事故は除く。	はさまれ、巻き込まれ	物にはさまれる状態および巻き込まれる状態でつぶされ、ねじられる等をいう。プレス of 金型、鍛造機のハンマ等による挫滅創等はここに分類する。ひかれる場合を含む。交通事故は除く。	切れ、こすれ	こすられる場合、こすられる状態で切られた場合等をいう。刃物による切れ、工具取扱中の物体による切れ、こすれ等を含む。	踏み抜き	くぎ、金属片等を踏み抜いた場合をいう。床、スレート等を踏み抜いたものを含む。踏み抜いて墜落した場合は墜落に分類する。	おぼれ	水中に墜落しておぼれた場合を含む。	付 3-80	
分類項目	説明																																														
墜落、転落	人が樹木、建築物、足場、機械、乗物、はしご、階段、斜面等から落ちることをいう。乗っていた場所がぐずれ、動揺して墜落した場合、砂ビン等による蟻地獄の場合を含む。車両系機械などとともに転落した場合を含む。交通事故は除く。感電して墜落した場合には感電に分類する。																																														
転倒	人がほぼ同一平面上でころぶ場合をいい、つまづきまたはすべりにより倒れた場合等をいう。車両系機械などとともに転倒した場合を含む。交通事故は除く。感電して倒れた場合には感電に分類する。																																														
激突	墜落、転落および転倒を除き、人が主体となって静止物または動いている物にあたった場合をいい、つり荷、機械の部分等に人からぶつかった場合、飛び降りた場合等をいう。車両系機械などとともに激突した場合を含む。交通事故は除く。																																														
飛来、落下	飛んでくる物、落ちてくる物等が主体となって人にあたった場合をいう。研削といしの破裂、切断片、切削粉等の飛来、その他自分が持っていた物を足の上に落とした場合を含む。容器等の破裂によるものは破裂に分類する。																																														
崩壊、倒壊	堆積した物(はい等を含む)、足場、建築物等がぐずれ落ちまたは倒壊して人にあたった場合をいう。立てかけてあった物が倒れた場合、落盤、なだれ、地すべり等の場合を含む。																																														
激突され	飛来落下、崩壊、倒壊を除き、物が主体となって人にあたった場合をいう。つり荷、動いている機械の部分などがあたった場合を含む。交通事故は除く。																																														
はさまれ、巻き込まれ	物にはさまれる状態および巻き込まれる状態でつぶされ、ねじられる等をいう。プレス of 金型、鍛造機のハンマ等による挫滅創等はここに分類する。ひかれる場合を含む。交通事故は除く。																																														
切れ、こすれ	こすられる場合、こすられる状態で切られた場合等をいう。刃物による切れ、工具取扱中の物体による切れ、こすれ等を含む。																																														
踏み抜き	くぎ、金属片等を踏み抜いた場合をいう。床、スレート等を踏み抜いたものを含む。踏み抜いて墜落した場合は墜落に分類する。																																														
おぼれ	水中に墜落しておぼれた場合を含む。																																														
分類項目	説明																																														
墜落、転落	人が樹木、建築物、足場、機械、乗物、はしご、階段、斜面等から落ちることをいう。乗っていた場所がぐずれ、動揺して墜落した場合、砂ビン等による蟻地獄の場合を含む。車両系機械などとともに転落した場合を含む。交通事故は除く。感電して墜落した場合には感電に分類する。																																														
転倒	人がほぼ同一平面上でころぶ場合をいい、つまづきまたはすべりにより倒れた場合等をいう。車両系機械などとともに転倒した場合を含む。交通事故は除く。感電して倒れた場合には感電に分類する。																																														
激突	墜落、転落および転倒を除き、人が主体となって静止物または動いている物にあたった場合をいい、つり荷、機械の部分等に人からぶつかった場合、飛び降りた場合等をいう。車両系機械などとともに激突した場合を含む。交通事故は除く。																																														
飛来、落下	飛んでくる物、落ちてくる物等が主体となって人にあたった場合をいう。研削といしの破裂、切断片、切削粉等の飛来、その他自分が持っていた物を足の上に落とした場合を含む。容器等の破裂によるものは破裂に分類する。																																														
崩壊、倒壊	堆積した物(はい等を含む)、足場、建築物等がぐずれ落ちまたは倒壊して人にあたった場合をいう。立てかけてあった物が倒れた場合、落盤、なだれ、地すべり等の場合を含む。																																														
激突され	飛来落下、崩壊、倒壊を除き、物が主体となって人にあたった場合をいう。つり荷、動いている機械の部分などがあたった場合を含む。交通事故は除く。																																														
はさまれ、巻き込まれ	物にはさまれる状態および巻き込まれる状態でつぶされ、ねじられる等をいう。プレス of 金型、鍛造機のハンマ等による挫滅創等はここに分類する。ひかれる場合を含む。交通事故は除く。																																														
切れ、こすれ	こすられる場合、こすられる状態で切られた場合等をいう。刃物による切れ、工具取扱中の物体による切れ、こすれ等を含む。																																														
踏み抜き	くぎ、金属片等を踏み抜いた場合をいう。床、スレート等を踏み抜いたものを含む。踏み抜いて墜落した場合は墜落に分類する。																																														
おぼれ	水中に墜落しておぼれた場合を含む。																																														

誤		正		該当頁	備考
				付 3-81	
分類項目	説明	分類項目	説明		
高温・低温の物との接触	<p>高温または低温の物との接触をいう。</p> <p>高温または低温の環境下にばく露された場合を含む。</p> <p>〔高温の場合〕</p> <p>火炎、アーク、溶融状態の金属、湯、水蒸気等に接触した場合をいう。</p> <p>炉前作業の熱中症等高温環境下にばく露された場合を含む。</p> <p>〔低温の場合〕</p> <p>冷凍庫内等低温の環境下にばく露された場合を含む。</p>	高温・低温の物との接触	<p>高温または低温の物との接触をいう。</p> <p>高温または低温の環境下にばく露された場合を含む。</p> <p>〔高温の場合〕</p> <p>火炎、アーク、溶融状態の金属、湯、水蒸気等に接触した場合をいう。</p> <p>炉前作業の熱中症等高温環境下にばく露された場合を含む。</p> <p>〔低温の場合〕</p> <p>冷凍庫内等低温の環境下にばく露された場合を含む。</p>		
有害物等との接触	放射線により被ばく、有害光線による障害、CO中毒、酸素欠乏症ならびに高気圧、低気圧等有害環境下にばく露された場合を含む。	有害物等との接触	放射線により被ばく、有害光線による障害、CO中毒、酸素欠乏症ならびに高気圧、低気圧等有害環境下にばく露された場合を含む。		
感電	<p>帯電体にふれ、または放電により人が衝撃を受けた場合をいう。</p> <p>〔起因物との関係〕</p> <p>金属製カバー、金属材料等を媒体として感電した場合の起因物は、これらが接触した当該設備、機械装置に分類する。</p>	感電	<p>帯電体にふれ、または放電により人が衝撃を受けた場合をいう。</p> <p>〔起因物との関係〕</p> <p>金属製カバー、金属材料等を媒体として感電した場合の起因物は、これらが接触した当該設備、機械装置に分類する。</p>		
爆発	<p>圧力の急激な発生または開放の結果として、爆音をともなう膨張等が起こる場合をいう。</p> <p>破裂を除く。</p> <p>水蒸気爆発を含む。</p> <p>容器、装置等の内部で爆発した場合は、容器、装置等が破裂した場合であってもここに分類する。</p> <p>〔起因物との関係〕</p> <p>容器、装置等の内部で爆発した場合の起因物は、当該容器装置等に分類する。</p> <p>容器、装置等から内容物を取り出されまたは漏えいした状態で当該物質が爆発した場合の起因物は、当該容器、装置に分類せず、当該内容物に分類する。</p>	爆発	<p>圧力の急激な発生または開放の結果として、爆音をともなう膨張等が起こる場合をいう。</p> <p>破裂を除く。</p> <p>水蒸気爆発を含む。</p> <p>容器、装置等の内部で爆発した場合は、容器、装置等が破裂した場合であってもここに分類する。</p> <p>〔起因物との関係〕</p> <p>容器、装置等の内部で爆発した場合の起因物は、当該容器装置等に分類する。</p> <p>容器、装置等から内容物を取り出されまたは漏えいした状態で当該物質が爆発した場合の起因物は、当該容器、装置に分類せず、当該内容物に分類する。</p>		
破裂	<p>容器、または装置が物理的な圧力によって破裂した場合をいう。</p> <p>圧かきを含む。</p> <p>研削といしの破裂等機械的な破裂は飛来落下に分類する。</p> <p>〔起因物との関係〕</p> <p>起因物としてはボイラー、圧力容器、ポンペ、化学設備等がある。</p>	破裂	<p>容器、または装置が物理的な圧力によって破裂した場合をいう。</p> <p>圧かきを含む。</p> <p>研削といしの破裂等機械的な破裂は飛来落下に分類する。</p> <p>〔起因物との関係〕</p> <p>起因物としてはボイラー、圧力容器、ポンペ、化学設備等がある。</p>		
火災	<p>〔起因物との関係〕</p> <p>危険物の火災においては危険物を起因物とし、危険物以外の場合においては火源となったものを起因物とする。</p>	火災	<p>〔起因物との関係〕</p> <p>危険物の火災においては危険物を起因物とし、危険物以外の場合においては火源となったものを起因物とする。</p>		
交通事故(道路)	交通事故のうち道路交通法適用の場合をいう。	交通事故(道路)	交通事故のうち道路交通法適用の場合をいう。		
交通事故(その他)	<p>交通事故のうち、船舶、航空機および公共輸送用の列車、電車等による事故をいう。</p> <p>公共輸送用の列車、電車等を除き、事業場構内における交通事故はそれぞれ該当項目に分類する。</p>	交通事故(その他)	<p>交通事故のうち、船舶、航空機および公共輸送用の列車、電車等による事故をいう。</p> <p>公共輸送用の列車、電車等を除き、事業場構内における交通事故はそれぞれ該当項目に分類する。</p>		

誤		正		該当頁	備考																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>分類項目</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>動作の反動、無理な動作</td> <td>上記に分類されない場合であって、重い物を持ち上げて腰をぎっくりさせたというように身体の動き、不自然な姿勢、動作の反動などが起因して、すじをちがえる、くじく、ぎっくり腰およびこれに類似した状態になる場合をいう。 バランスを失って墜落、重い物を持ちすぎて転倒等の場合は無理な動作等が関係したものであっても、墜落、転倒等に分類する。</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>上記のいずれにも分類されない傷の化膿、破傷風等をいう。</td> </tr> <tr> <td>分類不能</td> <td>分類する判断資料に欠けて分類困難な場合をいう。</td> </tr> </tbody> </table>		分類項目	説明	動作の反動、無理な動作	上記に分類されない場合であって、重い物を持ち上げて腰をぎっくりさせたというように身体の動き、不自然な姿勢、動作の反動などが起因して、すじをちがえる、くじく、ぎっくり腰およびこれに類似した状態になる場合をいう。 バランスを失って墜落、重い物を持ちすぎて転倒等の場合は無理な動作等が関係したものであっても、墜落、転倒等に分類する。	その他	上記のいずれにも分類されない傷の化膿、破傷風等をいう。	分類不能	分類する判断資料に欠けて分類困難な場合をいう。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>分類項目</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>動作の反動、無理な動作</td> <td>上記に分類されない場合であって、重い物を持ち上げて腰をぎっくりさせたというように身体の動き、不自然な姿勢、動作の反動などが起因して、すじをちがえる、くじく、ぎっくり腰およびこれに類似した状態になる場合をいう。 バランスを失って墜落、重い物を持ちすぎて転倒等の場合は無理な動作等が関係したものであっても、墜落、転倒等に分類する。</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>上記のいずれにも分類されない傷の化膿、破傷風等をいう。</td> </tr> <tr> <td>分類不能</td> <td>分類する判断資料に欠けて分類困難な場合をいう。</td> </tr> </tbody> </table>		分類項目	説明	動作の反動、無理な動作	上記に分類されない場合であって、重い物を持ち上げて腰をぎっくりさせたというように身体の動き、不自然な姿勢、動作の反動などが起因して、すじをちがえる、くじく、ぎっくり腰およびこれに類似した状態になる場合をいう。 バランスを失って墜落、重い物を持ちすぎて転倒等の場合は無理な動作等が関係したものであっても、墜落、転倒等に分類する。	その他	上記のいずれにも分類されない傷の化膿、破傷風等をいう。	分類不能	分類する判断資料に欠けて分類困難な場合をいう。	付 3-82	
分類項目	説明																				
動作の反動、無理な動作	上記に分類されない場合であって、重い物を持ち上げて腰をぎっくりさせたというように身体の動き、不自然な姿勢、動作の反動などが起因して、すじをちがえる、くじく、ぎっくり腰およびこれに類似した状態になる場合をいう。 バランスを失って墜落、重い物を持ちすぎて転倒等の場合は無理な動作等が関係したものであっても、墜落、転倒等に分類する。																				
その他	上記のいずれにも分類されない傷の化膿、破傷風等をいう。																				
分類不能	分類する判断資料に欠けて分類困難な場合をいう。																				
分類項目	説明																				
動作の反動、無理な動作	上記に分類されない場合であって、重い物を持ち上げて腰をぎっくりさせたというように身体の動き、不自然な姿勢、動作の反動などが起因して、すじをちがえる、くじく、ぎっくり腰およびこれに類似した状態になる場合をいう。 バランスを失って墜落、重い物を持ちすぎて転倒等の場合は無理な動作等が関係したものであっても、墜落、転倒等に分類する。																				
その他	上記のいずれにも分類されない傷の化膿、破傷風等をいう。																				
分類不能	分類する判断資料に欠けて分類困難な場合をいう。																				

参考 5-1

事故分類コード表

事故分類	コード	細分	事故分類	コード	細分	事故分類	コード	細分
1. 墜落	01	足場から	4. 土砂崩壊	01	土砂崩壊	11. 取扱運搬等	01	積卸し作業中
	02	架設通路から		02	土石の崩壊・陥落		02	積卸し作業中
	03	歩み板から		03	落盤等		03	積物の取積中
	04	踊り場から		04	クレーン等の転倒、下敷、接触		04	機械の取積中
	05	梯子から		05	転倒、下敷、接触		05	作業船等の係留、甲板作業中
	06	脚立、支柱から		06	衝突等		06	その他
	07	スレート、波板等の踏み抜き		07	7. 自動車の転倒、下敷、接触、衝突等		07	除塵用カッター等
	08	屋根、土留から		08	8. 建設機械等の転倒、下敷、接触、衝突等		08	チェーンソー等
	09	梁、母屋から		09	9. 電気		09	コンクリートブレーカー等
	10	梁、階段、開口部、床の端から		10	10. 爆発、火災等		10	ドリル・削岩機等
	11	構築物から			11	ガス溶接・切断等		
	12	環状から			12	その他		
	13	鋼柱、鋼梁、鋼柱支保工から			13	除塵用カッター等		
	14	柱等から			01	酸欠		
	15	骨柱から			02	中毒		
	16	クレーン等から			03	高熱物、低熱物等による		
	17	工事用エレベーター、建設用リフトから			04	落下(潜水士を除く)		
	18	杭打機等基礎工事用機械から			05	なぐれ		
	19	その他の機械設備から			06	潜水士の溺れ		
	20	ガケ、斜面から			07	潜水病、減圧症		
	21	坑、ピットへ			08	墜		
	22	作業船から(溺れを除く)			99	その他		
	23	ケーシング・ブロッック等の天端から(溺れを除く)						
2. 飛来、落下	01	クレーン等で運搬中(吊り籠等)のもの						
	02	用具、荷、取り付け前の部材等						
	03	丸太、角材、パネル等の取り付け後のもの						
	04	作業船のロープ、ワイヤロープの切断等						
	05	その他						
	01	足場、作業構台等						
	02	鋼柱支保工等						
	03	建物、構築物						
	04	コンクリート壁、レンガ等						
	05	梁						
06	仮橋切り(矢板等)							
99	その他							

誤

参考 5-1

事故分類コード表

事故分類	コード	細分	事故分類	コード	細分	事故分類	コード	細分
1. 墜落	01	足場から	4. 土砂崩壊	01	土砂崩壊	11. 取扱運搬等	01	積卸し作業中
	02	架設通路から		02	土石の崩壊・陥落		02	積物の取積中
	03	歩み板から		03	落盤等		03	機械の取積中
	04	踊り場から		04	クレーン等の転倒、下敷、接触		04	作業船等の係留、甲板作業中
	05	梯子から		05	転倒、下敷、接触		05	その他
	06	脚立、支柱から		06	衝突等		06	除塵用カッター等
	07	スレート、波板等の踏み抜き		07	7. 自動車の転倒、下敷、接触、衝突等		07	チェーンソー等
	08	屋根、土留から		08	8. 建設機械等の転倒、下敷、接触、衝突等		08	コンクリートブレーカー等
	09	梁、母屋から		09	9. 電気		09	ドリル・削岩機等
	10	梁、階段、開口部、床の端から		10	10. 爆発、火災等		10	ガス溶接・切断等
	11	構築物から			11	その他		
	12	環状から			12	除塵用カッター等		
	13	鋼柱、鋼梁、鋼柱支保工から			01	酸欠		
	14	柱等から			02	中毒		
	15	骨柱から			03	高熱物、低熱物等による		
	16	クレーン等で運搬中(吊り籠等)のもの			04	落下(潜水士を除く)		
	17	用具、荷、取り付け前の部材等			05	なぐれ		
	18	杭打機等基礎工事用機械から			06	潜水士の溺れ		
	19	その他の機械設備から			07	潜水病、減圧症		
	20	ガケ、斜面から			08	墜		
	21	坑、ピットへ			99	その他		
	22	作業船から(溺れを除く)						
	23	ケーシング・ブロッック等の天端から(溺れを除く)						
2. 飛来、落下	01	クレーン等で運搬中(吊り籠等)のもの						
	02	用具、荷、取り付け前の部材等						
	03	丸太、角材、パネル等の取り付け後のもの						
	04	作業船のロープ、ワイヤロープの切断等						
	05	その他						
	01	足場、作業構台等						
	02	鋼柱支保工等						
	03	建物、構築物						
	04	コンクリート壁、レンガ等						
	05	梁						
06	仮橋切り(矢板等)							
99	その他							

正

該当頁
付 3-83

備考

工種別・作業別分類表

工種別

工種番号	工種	工種番号	工種	作業名	工種番号	作業名	作業名	作業名	目	作業名
1	深	29	その他	従業員の移動(事務所～作業現場間、現場間等)	29	海上浮動管布設・撤去	管布設・撤去	57	コンクリート混合	地
2	探	30	()	作業準備	30	沈設管布設・撤去	管布設・撤去	58	モルタル混合・注入	合
3	土質	31	土質調査	装備機械器具等の点検・整備(機械等による)	31	受枠布設・撤去	布設・撤去	59	コンクリート運搬・打設(海上)	上
4	浚渫	32	浚渫調査	材料、資材等の積込み、積下ろし(機械等による)	32	受枠管布設・撤去	管布設・撤去	60	コンクリート運搬・打設(海上)	上
5	地盤	33	地盤改良	"	33	受枠管布設・撤去	管布設・撤去	61	コンクリート運搬・打設(海上)	上
6	洗掘	34	洗掘改良	材料、資材等の運搬(人力による)	34	グライツパ	グライツパ	62	漢版運搬・掘付	搬
7	洗掘	35	洗掘改良	"	35	グライツパ	グライツパ	63	路床材料の敷均し・整地	均
8	洗掘	36	洗掘改良	"	36	砕岩	砕岩	64	路床材料の敷均し・整地	均
9	杭	37	杭及び矢板	電気設備	37	床	床	65	路床・路盤の転圧	転
10	控	38	控工	アーク溶接(陸上施工)	38	土	土	66	コンクリート舗装	舗
11	ケーシング	39	ケーシング	"	39	土砂・石材等の陸上投入	土砂・石材等の陸上投入	67	アスファルトコンクリート舗装	舗
12	"	40	"	ガス溶接・切断	40	土砂・石材等の海上投入	土砂・石材等の海上投入	68	タック及びブライムコート	コート
13	"	41	"	作業船の転航・係留	41	土砂・石材等の海上均し	土砂・石材等の海上均し	69	係船柱取付	付
14	ケーシング	42	ケーシング	船舶等の接舷・係留	42	土砂・石材等の水中均し	土砂・石材等の水中均し	70	防舷材取付	付
15	"	43	"	舷外及び掘揚投錨	43	砂杭等の打込み(陸上)	砂杭等の打込み(陸上)	71	車止及び縁金物取付	付
16	"	44	"	測量機等の設置・撤去	44	砂杭等の打込み(海上)	砂杭等の打込み(海上)	72	電気防食工	工
17	コンクリート	45	コンクリート	測量機の組立・解体等	45	深層混等処	深層混等処	73	伐開・表土除去	去
18	"	46	"	曳航・回航	46	マツト等	マツト等	74	掘削(機械施工)	削
19	"	47	"	陸上測量	47	杭及び矢板	杭及び矢板	75	"	工
20	中	48	中	測量機等の運搬(海上)	48	履起	履起	76	整地作業(機械施工)	整
21	上	49	上	磁気探査(陸上)	49	タイロケット及びワイヤー取付	タイロケット及びワイヤー取付	77	石積・石張	張
22	舗	50	舗	"	50	受枠・桐木布設・撤去	受枠・桐木布設・撤去	78	コンクリートブロック積	積
23	けい	51	けい	潜水作業(調査等)	51	ケーシング等の吊上げ、吊下ろし(潜水、曳船、船付機)	ケーシング等の吊上げ、吊下ろし(潜水、曳船、船付機)	79	破	破
24	溶接	52	溶接	潜水探査	52	フローティングタック、斜路、トライタックによる進水	フローティングタック、斜路、トライタックによる進水	80	張芝・筋芝	芝
25	土	53	土	鉄鋼	53	鉄筋加工	鉄筋加工	81	掃	掃
26	埋	54	埋	流況調査	54	鉄筋運搬・組立	鉄筋運搬・組立	82	種	種
27	植	55	植	水質・底質調査	55	型枠組立・解体	型枠組立・解体	83	汚濁防止膜布設・撤去	撤
28	汚濁	56	汚濁	シンプン溶	56	支保工の組立・解体	支保工の組立・解体	84	その他()	()

型

工種別・作業別分類表

工種別

工種番号	工種	工種番号	工種	作業名	工種番号	作業名	作業名	目	作業名	
1	深	29	その他	従業員の移動(事務所～作業現場間、現場間等)	29	海上浮動管布設・撤去	管布設・撤去	57	コンクリート混合	地
2	探	30	()	作業準備	30	沈設管布設・撤去	管布設・撤去	58	モルタル混合・注入	合
3	土質	31	土質調査	装備機械器具等の点検・整備(機械等による)	31	受枠布設・撤去	布設・撤去	59	コンクリート運搬・打設(陸上)	上
4	浚渫	32	浚渫調査	材料、資材等の積込み、積下ろし(機械等による)	32	"	"	60	コンクリート運搬・打設(陸上)	上
5	地盤	33	地盤改良	"	33	受枠管布設・撤去	管布設・撤去	61	コンクリート運搬・打設(海上)	上
6	洗掘	34	洗掘改良	材料、資材等の運搬(人力による)	34	グライツパ	グライツパ	62	漢版運搬・掘付	搬
7	洗掘	35	洗掘改良	"	35	グライツパ	グライツパ	63	路床材料の敷均し・整地	均
8	洗掘	36	洗掘改良	"	36	砕岩	砕岩	64	路床材料の敷均し・整地	均
9	杭	37	杭及び矢板	電気設備	37	床	床	65	路床・路盤の転圧	転
10	控	38	控工	アーク溶接(陸上)	38	土	土	66	コンクリート舗装	舗
11	ケーシング	39	ケーシング	"	39	土砂・石材等の陸上投入	土砂・石材等の陸上投入	67	アスファルトコンクリート舗装	舗
12	"	40	"	ガス溶接・切断	40	土砂・石材等の海上投入	土砂・石材等の海上投入	68	タック及びブライムコート	コート
13	"	41	"	作業船の転航・係留	41	土砂・石材等の陸上均し	土砂・石材等の陸上均し	69	係船柱取付	付
14	ケーシング	42	ケーシング	船舶等の接舷・係留	42	土砂・石材等の水中均し	土砂・石材等の水中均し	70	防舷材取付	付
15	"	43	"	舷外及び掘揚投錨	43	砂杭等の打込み(陸上)	砂杭等の打込み(陸上)	71	車止及び縁金物取付	付
16	"	44	"	測量機等の設置・撤去	44	砂杭等の打込み(海上)	砂杭等の打込み(海上)	72	電気防食工	工
17	コンクリート	45	コンクリート	測量機の組立・解体等	45	深層混等処	深層混等処	73	伐開・表土除去	去
18	"	46	"	曳航・回航	46	マツト等	マツト等	74	掘削(機械施工)	削
19	"	47	"	陸上測量	47	杭及び矢板	杭及び矢板	75	"	工
20	中	48	中	測量機等の運搬(海上)	48	履起	履起	76	整地作業(機械施工)	整
21	上	49	上	磁気探査(陸上)	49	タイロケット及びワイヤー取付	タイロケット及びワイヤー取付	77	石積・石張	張
22	舗	50	舗	"	50	受枠・桐木布設・撤去	受枠・桐木布設・撤去	78	コンクリートブロック積	積
23	けい	51	けい	潜水作業(調査等)	51	ケーシング等の吊上げ、吊下ろし(潜水、曳船、船付機)	ケーシング等の吊上げ、吊下ろし(潜水、曳船、船付機)	79	破	破
24	溶接	52	溶接	潜水探査	52	フローティングタック、斜路、トライタックによる進水	フローティングタック、斜路、トライタックによる進水	80	張芝・筋芝	芝
25	土	53	土	鉄鋼	53	鉄筋加工	鉄筋加工	81	掃	掃
26	埋	54	埋	流況調査	54	鉄筋運搬・組立	鉄筋運搬・組立	82	種	種
27	植	55	植	水質・底質調査	55	型枠組立・解体	型枠組立・解体	83	汚濁防止膜布設・撤去	撤
28	汚濁	56	汚濁	シンプン溶	56	支保工の組立・解体	支保工の組立・解体	84	その他()	()

正

誤				正				該当頁	備考
様式番号 59-1 創意工夫・社会性等に関する実施状況				様式番号 59-1 創意工夫・社会性等に関する実施状況				付 3-88	
工 事 名		受注者名		工 事 名		受注者名			
項 目	評 価 内 容	実 施 内 容		項 目	評 価 内 容	実 施 内 容			
<input type="checkbox"/> 創意工夫 自ら立案実施した創意工夫や技術力	<input type="checkbox"/> 施工	<ul style="list-style-type: none"> ・施工に伴う器具、工具、装置等の工夫 ・コンクリート二次製品等の代替材の適用 ・施工方法の工夫、施工環境の改善 ・仮設備計画の工夫 ・施工管理の工夫 ・ICT（情報通信技術）の活用 等 		<input type="checkbox"/> 創意工夫 自ら立案実施した創意工夫や技術力	<input type="checkbox"/> 施工	<ul style="list-style-type: none"> ・施工に伴う器具、工具、装置等の工夫 ・コンクリート二次製品等の代替材の適用 ・施工方法の工夫、施工環境の改善 ・仮設備計画の工夫 ・施工管理の工夫 ・ICT（情報通信技術）の活用 等 			
	<input type="checkbox"/> 新技術活用	NETIS登録技術のうち <ul style="list-style-type: none"> ・試行技術の活用 ・「少実績優良技術」の活用 ・「少実績優良技術」を除く「有用とされる技術」の活用 ・試行技術及び「有用とされる技術」以外の新技術の活用 			<input type="checkbox"/> 新技術活用	NETIS登録技術のうち <ul style="list-style-type: none"> ・試行技術の活用 ・「少実績優良技術」の活用 ・「少実績優良技術」を除く「有用とされる技術」の活用 ・試行技術及び「有用とされる技術」以外の新技術の活用 			
	<input type="checkbox"/> 品質	<ul style="list-style-type: none"> ・土工、設備、電気の品質向上の工夫 ・コンクリートの材料、打設、養生の工夫 ・鉄筋、コンクリート二次製品等使用材料の工夫 ・配筋、溶接作業等の工夫 等 			<input type="checkbox"/> 品質	<ul style="list-style-type: none"> ・土工、設備、電気の品質向上の工夫 ・コンクリートの材料、打設、養生の工夫 ・鉄筋、コンクリート二次製品等使用材料の工夫 ・配筋、溶接作業等の工夫 等 			
	<input type="checkbox"/> 安全衛生	<ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生教育・講習会・パトロール等の工夫 ・仮設備の工夫 ・作業環境の改善 ・交通事故防止の工夫 ・環境保全の工夫 等 			<input type="checkbox"/> 安全衛生	<ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生教育・講習会・パトロール等の工夫 ・仮設備の工夫 ・作業環境の改善 ・交通事故防止の工夫 ・環境保全の工夫 等 			
<input type="checkbox"/> 社会性等 地域社会や住民に対する貢献	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	<ul style="list-style-type: none"> ・周辺環境への配慮 ・現場環境の周辺地域との調和 ・地域住民とのコミュニケーション ・災害時など地域への支援・行政などによる救援活動への協力 等 		<input type="checkbox"/> 社会性等 地域社会や住民に対する貢献	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	<ul style="list-style-type: none"> ・周辺環境への配慮 ・現場環境の周辺地域との調和 ・地域住民とのコミュニケーション ・災害時など地域への支援・行政などによる救援活動への協力 等 			
1. 該当する評価内容の項目の□にレマークを記入する。 2. 具体的内容の説明として、写真・ポンチ絵等を別紙説明資料に整理する。				1. 該当する評価内容の項目の□にレマークを記入する。 2. 具体的内容の説明として、写真・ポンチ絵等を別紙説明資料に整理する。					

誤	正	該当頁	備考																																								
<p style="text-align: right;">様式番号 59-2</p> <p style="text-align: center;">創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工 事 名</td> <td style="width: 65%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">/</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>項 目</td> <td>評 価 内 容</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">実 施 内 容</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 100px; vertical-align: top;">(説 明)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 300px; vertical-align: top;">(添付図)</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。</p>	工 事 名		/		項 目	評 価 内 容			実 施 内 容				(説 明)				(添付図)				<p style="text-align: right;">様式番号 59-2</p> <p style="text-align: center;">創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工 事 名</td> <td style="width: 65%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">/</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>項 目</td> <td>評 価 内 容</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">実 施 内 容</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 100px; vertical-align: top;">(説 明)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 300px; vertical-align: top;">(添付図)</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。</p>	工 事 名		/		項 目	評 価 内 容			実 施 内 容				(説 明)				(添付図)				付 3-89	
工 事 名		/																																									
項 目	評 価 内 容																																										
実 施 内 容																																											
(説 明)																																											
(添付図)																																											
工 事 名		/																																									
項 目	評 価 内 容																																										
実 施 内 容																																											
(説 明)																																											
(添付図)																																											

誤	正	該当頁	備考																																								
<p style="text-align: right;">様式番号 60</p> <p style="text-align: center;">建設業退職金共済証紙購入状況報告書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">契約月日</th> <th style="width: 20%;">令和 年 月 日</th> <th style="width: 15%;">契約額</th> <th style="width: 15%;">金</th> <th style="width: 40%;">円</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="height: 150px; vertical-align: top;">(掛金収納書を添付する。)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="height: 100px; vertical-align: top;">(掛金収納書を添付しない理由)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="height: 100px; vertical-align: top;"> 上記のとおり共済証紙を購入したので報告します。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 支出負担行為担当官 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局長 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局副局長 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局次長 <input type="radio"/> 〇〇〇〇 殿 </div> <div style="text-align: right;"> 令和 年 月 日 (受注者) </div> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	契約月日	令和 年 月 日	契約額	金	円	(掛金収納書を添付する。)					(掛金収納書を添付しない理由)					上記のとおり共済証紙を購入したので報告します。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 支出負担行為担当官 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局長 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局副局長 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局次長 <input type="radio"/> 〇〇〇〇 殿 </div> <div style="text-align: right;"> 令和 年 月 日 (受注者) </div> </div>					<p style="text-align: right;">様式番号 60</p> <p style="text-align: center;">建設業退職金共済証紙購入状況報告書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">契約月日</th> <th style="width: 20%;">令和 年 月 日</th> <th style="width: 15%;">契約額</th> <th style="width: 15%;">金</th> <th style="width: 40%;">円</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="height: 150px; vertical-align: top;">(掛金収納書を添付する。)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="height: 100px; vertical-align: top;">(掛金収納書を添付しない理由)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="height: 100px; vertical-align: top;"> 上記のとおり共済証紙を購入したので報告します。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 支出負担行為担当官 <input type="radio"/> 〇〇〇〇〇 局長 <input type="radio"/> 〇〇〇〇 殿 </div> <div style="text-align: right;"> 令和 年 月 日 (受注者) </div> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	契約月日	令和 年 月 日	契約額	金	円	(掛金収納書を添付する。)					(掛金収納書を添付しない理由)					上記のとおり共済証紙を購入したので報告します。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 支出負担行為担当官 <input type="radio"/> 〇〇〇〇〇 局長 <input type="radio"/> 〇〇〇〇 殿 </div> <div style="text-align: right;"> 令和 年 月 日 (受注者) </div> </div>					<p style="text-align: center;">付 3-90</p>	<p style="text-align: center;">記載内容の修正</p>
契約月日	令和 年 月 日	契約額	金	円																																							
(掛金収納書を添付する。)																																											
(掛金収納書を添付しない理由)																																											
上記のとおり共済証紙を購入したので報告します。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 支出負担行為担当官 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局長 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局副局長 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局次長 <input type="radio"/> 〇〇〇〇 殿 </div> <div style="text-align: right;"> 令和 年 月 日 (受注者) </div> </div>																																											
契約月日	令和 年 月 日	契約額	金	円																																							
(掛金収納書を添付する。)																																											
(掛金収納書を添付しない理由)																																											
上記のとおり共済証紙を購入したので報告します。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 支出負担行為担当官 <input type="radio"/> 〇〇〇〇〇 局長 <input type="radio"/> 〇〇〇〇 殿 </div> <div style="text-align: right;"> 令和 年 月 日 (受注者) </div> </div>																																											

誤	正																																																																																
<p>様式番号 61 提出日 令和 年 月 日 情報取扱者名簿及び情報管理体制図</p> <p>①情報取扱者名簿 (情報取扱者は本工事の遂行のために最低限必要な範囲の者とする(※1))</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>氏名</th> <th>住所 (※5)</th> <th>生年月日 (※5)</th> <th>会社名・ 所属部署</th> <th>役職</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報管理責任者 (※2)</td> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">情報取扱管理者 (※3)</td> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">業務従事者 (※4)</td> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>再委託先</td> <td>F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(※1) 受注者における情報取扱者の範囲については、必要に応じ受発注者間で協議すること。 (※2) 本工事における情報の取扱いのすべてに責任を有する者。 (※3) 本工事の進捗状況などの管理を行う者で、本工事で知り得た保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。 (※4) 本工事で知り得た保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。 (※5) 住所及び生年月日が記載されている書類を発注者に対して提示することをもって様式の提出に代えることができる。 ただし、発注者の求めに応じて再度提示できるよう適切に当該書類を保管すること。 ※このほか、日本国籍以外の国籍を有する者については、国籍やパスポート番号等を別途報告するものとする。 なお、報告の方法については、受発注者間で協議して決定することができる。</p> <p>②情報管理体制図 (例)</p> <pre> graph TD Root[情報取扱者] --- L1[情報管理責任者 A] L1 --- L2B[情報取扱管理者 B (進捗状況管理)] L1 --- L2C[情報取扱管理者 C (経費情報管理)] L2B --- L3D[業務従事者 D] L2C --- L3E[業務従事者 E] L3E --- L4F[再委託先 F] </pre> <p>③その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・別途提出している資料により必要な情報を確認できることを発注者が認める場合には、当該資料で代用することができる。 ・可能な範囲で、社内で定める情報管理規則等の内規を別途添付すること。 ・必要に応じ、追加で資料の提出を求める場合がある。 		氏名	住所 (※5)	生年月日 (※5)	会社名・ 所属部署	役職	情報管理責任者 (※2)	A					情報取扱管理者 (※3)	B					C					業務従事者 (※4)	D					E					再委託先	F					<p>様式番号 61 提出日 令和 年 月 日 情報取扱者名簿及び情報管理体制図</p> <p>①情報取扱者名簿 (情報取扱者は本工事の遂行のために最低限必要な範囲の者とする(※1))</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>氏名</th> <th>住所 (※5)</th> <th>生年月日 (※5)</th> <th>会社名・ 所属部署</th> <th>役職</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報管理責任者 (※2)</td> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">情報取扱管理者 (※3)</td> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">業務従事者 (※4)</td> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>再委託先</td> <td>F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(※1) 受注者における情報取扱者の範囲については、必要に応じ受発注者間で協議すること。 (※2) 本工事における情報の取扱いのすべてに責任を有する者。 (※3) 本工事の進捗状況などの管理を行う者で、本工事で知り得た保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。 (※4) 本工事で知り得た保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。 (※5) 住所及び生年月日が記載されている書類を発注者に対して提示することをもって様式の提出に代えることができる。 ただし、発注者の求めに応じて再度提示できるよう適切に当該書類を保管すること。 ※このほか、日本国籍以外の国籍を有する者については、国籍やパスポート番号等を別途報告するものとする。 なお、報告の方法については、受発注者間で協議して決定することができる。</p> <p>②情報管理体制図 (例)</p> <pre> graph TD Root[情報取扱者] --- L1[情報管理責任者 A] L1 --- L2B[情報取扱管理者 B (進捗状況管理)] L1 --- L2C[情報取扱管理者 C (経費情報管理)] L2B --- L3D[業務従事者 D] L2C --- L3E[業務従事者 E] L3E --- L4F[再委託先 F] </pre> <p>③その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・別途提出している資料により必要な情報を確認できることを発注者が認める場合には、当該資料で代用することができる。 ・可能な範囲で、社内で定める情報管理規則等の内規を別途添付すること。 ・必要に応じ、追加で資料の提出を求める場合がある。 		氏名	住所 (※5)	生年月日 (※5)	会社名・ 所属部署	役職	情報管理責任者 (※2)	A					情報取扱管理者 (※3)	B					C					業務従事者 (※4)	D					E					再委託先	F				
	氏名	住所 (※5)	生年月日 (※5)	会社名・ 所属部署	役職																																																																												
情報管理責任者 (※2)	A																																																																																
情報取扱管理者 (※3)	B																																																																																
	C																																																																																
業務従事者 (※4)	D																																																																																
	E																																																																																
再委託先	F																																																																																
	氏名	住所 (※5)	生年月日 (※5)	会社名・ 所属部署	役職																																																																												
情報管理責任者 (※2)	A																																																																																
情報取扱管理者 (※3)	B																																																																																
	C																																																																																
業務従事者 (※4)	D																																																																																
	E																																																																																
再委託先	F																																																																																
	付 3-91	備考																																																																															

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 62 令和〇年〇月〇日</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>〇〇地方整備局長 〇〇地方整備局副局長 〇〇地方整備局次長 〇 〇 〇 〇 殿</p> </div> <p style="text-align: center;">受注者住所 名称</p> <p style="text-align: center;">情報取扱者名簿及び情報管理体制図の変更について</p> <p>令和〇年〇月〇日付で提出した「情報取扱者名簿及び情報管理体制図（様式番号61）」について、別添のとおり変更したので、同意されたく申請します。</p>	<p style="text-align: center;">様式番号 62 令和〇年〇月〇日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>〇〇〇〇〇局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> </div> <p style="text-align: center;">受注者住所 名称</p> <p style="text-align: center;">情報取扱者名簿及び情報管理体制図の変更について</p> <p>令和〇年〇月〇日付で提出した「情報取扱者名簿及び情報管理体制図（様式番号61）」について、別添のとおり変更したので、同意されたく申請します。</p>	付 3-92	記載内容の修正

誤						正						該当頁	備考
提出書類様式一覧（発注者作成分）						提出書類様式一覧（発注者作成分）						付 3-93	
番号	提出書類名	関連条項等		書類の作成者・宛名		番号	提出書類名	関連条項等		書類の作成者・宛名			
		契約書	共通仕様書	作成者	宛名			契約書	共通仕様書	作成者	宛名		
1	契約保証増額請求書	第 4条第 5項		発注者	受注者	1	契約保証増額請求書	第 4条第 5項		発注者	受注者		
2	監督職員通知書	第 9条第 1項、第 2項、第 3項		発注者	受注者	2	監督職員通知書	第 9条第 1項、第 2項、第 3項		発注者	受注者		
3	承諾書	第 5条第 1項、第 2項 第 6条 第 9条第 2項、第 4項 第 13条第 4項		発注者	受注者	3	承諾書	第 5条第 1項、第 2項 第 6条 第 9条第 2項、第 4項 第 13条第 4項		発注者	受注者		
4	下請負人通知請求書	第 7条		監督職員	現場代理人	4	下請負人通知請求書	第 7条		監督職員	現場代理人		
5	措置請求書	第 12条第 1項、第 2項		監督職員	受注者	5	措置請求書	第 12条第 1項、第 2項		監督職員	受注者		
6	措置結果請求書	第 12条第 5項		発注者	受注者	6	措置結果請求書	第 12条第 5項		発注者	受注者		
7	資料等請求書	第 14条第 3項、第 5項		監督職員	現場代理人	7	資料等請求書	第 14条第 3項、第 5項		監督職員	現場代理人		
8	支給材料貸与物件使用請求書	第 15条第 5項		監督職員	現場代理人	8	支給材料貸与物件使用請求書	第 15条第 5項		監督職員	現場代理人		
9	指示書	第 15条第 11項 第 18条第 4項 第 19条第		監督職員	現場代理人	9	指示書	第 15条第 11項 第 18条第 4項 第 19条第		監督職員	現場代理人		
10	改造請求書	第 17条第 1項		監督職員	現場代理人	10	改造請求書	第 17条第 1項		監督職員	現場代理人		
11	破壊検査通知書	第 17条第 3項 第 32条第 2項 第 38条第 3項 第 39条第 2項 第 53条第 1項		監督職員 又は 検査職員	現場代理人	11	破壊検査通知書	第 17条第 3項 第 32条第 2項 第 38条第 3項 第 39条第 2項 第 53条第 1項		監督職員 又は 検査職員	現場代理人		
12	調査結果通知書	第 18条第 3項		発注者	現場代理人	12	調査結果通知書	第 18条第 3項		発注者	現場代理人		
13	工事一時中止通知書	第 20条第 1項、第 2項	第 1編 1-1-14	発注者	受注者	13	工事一時中止通知書	第 20条第 1項、第 2項	第 1編 1-1-14	発注者	受注者		
14	工事再開通知書			発注者	受注者	14	工事再開通知書			発注者	受注者		
15	工期短縮協議書	第 23条第 1項		発注者	受注者	15	工期短縮協議書	第 23条第 1項		発注者	受注者		
16	契約変更通知書	第 24条第 1項 第 25条第 1項 第 26条第 3項、第 7項 第 8項 第 31条第 1項 第 38条第 6項 第 39条第 2項		発注者	受注者	16	契約変更通知書	第 24条第 1項 第 25条第 1項 第 26条第 3項、第 7項 第 8項 第 31条第 1項 第 38条第 6項 第 39条第 2項		発注者	受注者		
16-2	賃金又は物価変動に基づく請負代金の変更協議書	第 26条第 3項		発注者	受注者	16-2	賃金又は物価変動に基づく請負代金の変更協議書	第 26条第 3項		発注者	受注者		
17	協議開始日通知書	第 24条第 2項 第 25条第 2項 第 26条第 8項 第 31条第 2項		発注者	受注者	17	協議開始日通知書	第 24条第 2項 第 25条第 2項 第 26条第 8項 第 31条第 2項		発注者	受注者		
18	変更協議書	第 24条第 1項 第 25条第 1項		発注者	受注者	18	変更協議書	第 24条第 1項 第 25条第 1項		発注者	受注者		

誤						正						該当頁	備考
												付 3-94	
番号	提出書類名	関連条項等		書類の作成者・宛名		番号	提出書類名	関連条項等		書類の作成者・宛名			
		契約書	共通仕様書	作成者	宛名			契約書	共通仕様書	作成者	宛名		
19	請負代金額変更請求書	第26条第1項、第5項、第6項		発注者	受注者	19	請負代金額変更請求書	第26条第1項、第5項、第6項		発注者	受注者		
20	残工事量確認書 (残工事量調書)	第26条第1項		監督職員	現場代理人	20	残工事量確認書 (残工事量調書)	第26条第1項		監督職員	現場代理人		
20-3	残工事量確認協議書	第26条第3項		監督職員	現場代理人	20-3	残工事量確認協議書	第26条第3項		監督職員	現場代理人		
20-4	残工事量(出来形数量)確認書	第26条第3項		監督職員	現場代理人	20-4	残工事量(出来形数量)確認書	第26条第3項		監督職員	現場代理人		
20-5	残工事量調書	第26条第3項		監督職員	現場代理人	20-5	残工事量調書	第26条第3項		監督職員	現場代理人		
21	臨機措置請求書	第27条第3項		監督職員	現場代理人	21	臨機措置請求書	第27条第3項		監督職員	現場代理人		
22	損害状況確認通知書	第30条第2項		発注者	現場代理人	22	損害状況確認通知書	第30条第2項		発注者	現場代理人		
23	設計図書変更協議書	第31条第1項		発注者	受注者	23	設計図書変更協議書	第31条第1項		発注者	受注者		
24	検査日通知書		第1編1-1-22 3)	発注者	現場代理人	24	検査日通知書		第1編1-1-22 3)	発注者	現場代理人		
25	検査結果通知書	第32条第2項、第38条第3項、第39条第1項		検査職員	現場代理人	25	検査結果通知書	第32条第2項、第38条第3項、第39条第1項		検査職員	現場代理人		
26	引渡請求書	第32条第5項、第39条第1項		発注者	現場代理人	26	引渡請求書	第32条第5項、第39条第1項		発注者	現場代理人		
27	部分使用協議書	第34条第1項	第1編1-1-24 1)	監督職員	現場代理人	27	部分使用協議書	第34条第1項	第1編1-1-24 1)	監督職員	現場代理人		
28	認定調書	第35条第4項		各事務所長	受注者	28	認定調書	第35条第4項		各事務所長	受注者		
29	協議書	第38条第6項、第39条第2項		発注者	受注者	29	協議書	第38条第6項、第39条第2項		発注者	受注者		
30	代理受領承認書	第43条第1項		発注者	受注者	30	代理受領承認書	第43条第1項		発注者	受注者		
31	かし担保請求書	第45条第1項		発注者	受注者	31	かし担保請求書	第45条第1項		発注者	受注者		
32	かし担保通知書	第45条第3項		発注者	受注者	32	かし担保通知書	第45条第3項		発注者	受注者		
33	解除通知書	第46条第1項、第47条第1項		発注者	受注者	33	解除通知書	第46条第1項、第47条第1項		発注者	受注者		
34	工期変更事前協議結果通知書		第1編1-1-16	監督職員	受注者	34	工期変更事前協議結果通知書		第1編1-1-16	監督職員	受注者		
35	情報管理体制の同意		第1編1-1-51	発注者	受注者	35	情報管理体制の同意		第1編1-1-51	発注者	受注者		
36	情報管理体制の変更同意		第1編1-1-51	発注者	受注者	36	情報管理体制の変更同意		第1編1-1-51	発注者	受注者		

誤	正	該当頁	備考																						
<p>1. 用紙寸法は、A 4又はA 3判とする。</p> <p>2. 書類の作成者について</p> <table border="1" data-bbox="335 390 789 590"> <tr> <td>・本官契約</td> <td>・分任官契約</td> </tr> <tr> <td>支出負担行為担当官</td> <td>分任支出負担行為担当官</td> </tr> <tr> <td>〇〇地方整備局長</td> <td>〇〇地方整備局</td> </tr> <tr> <td>〇〇地方整備局副局長</td> <td>〇〇事務所長</td> </tr> <tr> <td>〇〇地方整備局次長</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> </table>	・本官契約	・分任官契約	支出負担行為担当官	分任支出負担行為担当官	〇〇地方整備局長	〇〇地方整備局	〇〇地方整備局副局長	〇〇事務所長	〇〇地方整備局次長	〇〇〇〇	〇〇〇〇		<p>1. 用紙寸法は、A 4又はA 3判とする。</p> <p>2. 書類の作成者について</p> <table border="1" data-bbox="1552 415 2006 548"> <tr> <td>・本官契約</td> <td>・分任官契約</td> </tr> <tr> <td>支出負担行為担当官</td> <td>分任支出負担行為担当官</td> </tr> <tr> <td>〇〇〇〇〇局長</td> <td>〇〇〇〇局</td> </tr> <tr> <td>〇〇〇〇</td> <td>〇〇〇〇所長</td> </tr> <tr> <td></td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> </table>	・本官契約	・分任官契約	支出負担行為担当官	分任支出負担行為担当官	〇〇〇〇〇局長	〇〇〇〇局	〇〇〇〇	〇〇〇〇所長		〇〇〇〇	付 3-95	記載内容の修正
・本官契約	・分任官契約																								
支出負担行為担当官	分任支出負担行為担当官																								
〇〇地方整備局長	〇〇地方整備局																								
〇〇地方整備局副局長	〇〇事務所長																								
〇〇地方整備局次長	〇〇〇〇																								
〇〇〇〇																									
・本官契約	・分任官契約																								
支出負担行為担当官	分任支出負担行為担当官																								
〇〇〇〇〇局長	〇〇〇〇局																								
〇〇〇〇	〇〇〇〇所長																								
	〇〇〇〇																								

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 1</p> <p style="text-align: center;">契約保証増額請求書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>令和 年 月 日付けで変更した下記工事について、契約書第4条第5項に基づき契約保証を〇〇〇〇円増額することを請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p>	<p style="text-align: center;">様式番号 1</p> <p style="text-align: center;">契約保証増額請求書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>令和 年 月 日付けで変更した下記工事について、契約書第4条第5項に基づき契約保証を〇〇〇〇円増額することを請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p>	付 3-96	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考																																
<p style="text-align: right;">様式番号 2</p> <p style="text-align: center;">監督職員通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○○地方整備局長 ○○地方整備局副局長 ○○地方整備局次長 ○○○○</p> </div> <p>令和 年 月 日付け契約第 号の○○○○工事について、契約書第9条第1項に規定する監督職員、同条第2項の規定に基づく権限委任の内容及び同条第3項の規定に基づく分担する権限内容は、次のとおり定められましたので通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>監督職員</th> <th>官職</th> <th>氏名</th> <th>契約書第9条第3項に基づく権限分担の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総括監督員</td> <td></td> <td></td> <td>港湾工事共通仕様書のとおり</td> </tr> <tr> <td>主任現場監督員</td> <td></td> <td></td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>現場監督員</td> <td></td> <td></td> <td>〃</td> </tr> </tbody> </table> <p>契約書第9条第2項に基づく総括監督員への権限委任の内容</p> <p>契約書第7条 契約書第12条第1項 契約書第15条第6項（軽微な設計変更に係る権限のみ） 契約書第18条第3項（軽微な設計変更に係る権限のみ） 契約書第18条第4項（軽微な設計変更に係る権限のみ） 契約書第19条（軽微な設計変更に係る権限のみ） 契約書第34条第1項</p> <p>(注) 1. 変更になった場合には、「新」・「旧」を付して表示すること。 2. 契約上不要となる条項は抹消する。 3. 契約書第34条第1項は必要に応じて削除できる。</p>	監督職員	官職	氏名	契約書第9条第3項に基づく権限分担の内容	総括監督員			港湾工事共通仕様書のとおり	主任現場監督員			〃	現場監督員			〃	<p style="text-align: right;">様式番号 2</p> <p style="text-align: center;">監督職員通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○○○○○局長 ○○○○</p> </div> <p>令和 年 月 日付け契約第 号の○○○○工事について、契約書第9条第1項に規定する監督職員、同条第2項の規定に基づく権限委任の内容及び同条第3項の規定に基づく分担する権限内容は、次のとおり定められましたので通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>監督職員</th> <th>官職</th> <th>氏名</th> <th>契約書第9条第3項に基づく権限分担の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総括監督員</td> <td></td> <td></td> <td>港湾工事共通仕様書のとおり</td> </tr> <tr> <td>主任現場監督員</td> <td></td> <td></td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>現場監督員</td> <td></td> <td></td> <td>〃</td> </tr> </tbody> </table> <p>契約書第9条第2項に基づく総括監督員への権限委任の内容</p> <p>契約書第7条 契約書第12条第1項 契約書第15条第6項（軽微な設計変更に係る権限のみ） 契約書第18条第3項（軽微な設計変更に係る権限のみ） 契約書第18条第4項（軽微な設計変更に係る権限のみ） 契約書第19条（軽微な設計変更に係る権限のみ） 契約書第34条第1項</p> <p>(注) 1. 変更になった場合には、「新」・「旧」を付して表示すること。 2. 契約上不要となる条項は抹消する。 3. 契約書第34条第1項は必要に応じて削除できる。</p>	監督職員	官職	氏名	契約書第9条第3項に基づく権限分担の内容	総括監督員			港湾工事共通仕様書のとおり	主任現場監督員			〃	現場監督員			〃	付 3-97	記載内容の修正
監督職員	官職	氏名	契約書第9条第3項に基づく権限分担の内容																																
総括監督員			港湾工事共通仕様書のとおり																																
主任現場監督員			〃																																
現場監督員			〃																																
監督職員	官職	氏名	契約書第9条第3項に基づく権限分担の内容																																
総括監督員			港湾工事共通仕様書のとおり																																
主任現場監督員			〃																																
現場監督員			〃																																

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 3</p> <p style="text-align: center;">承 諾 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受 注 者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記工事について、令和 年 月 日付け申請（協議）のありました〇〇 〇〇については承諾します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>(注) 1. 条件等があればその旨を記入する。 2. 第9条第2項及び第13条第4項による場合は監督職員から現場代理人 あてとする。 3. 不要な文字は記入を要しない。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 3</p> <p style="text-align: center;">承 諾 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受 注 者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記工事について、令和 年 月 日付け申請（協議）のありました〇〇 〇〇については承諾します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>(注) 1. 条件等があればその旨を記入する。 2. 第9条第2項及び第13条第4項による場合は監督職員から現場代理人 あてとする。 3. 不要な文字は記入を要しない。</p>	付 3-98	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 4</p> <p style="text-align: center;">下請負人通知請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>契約書第7条に基づき、下記項目についての通知を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 下 請 負 (委 任) 理 由 等 1. 下請負人等の住所・氏名・資格 1. 下 請 負 等 の 内 容 別紙のとおり 1. 下請負人の現場担当責任者の氏名・資格</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 4</p> <p style="text-align: center;">下請負人通知請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>契約書第7条に基づき、下記項目についての通知を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 下 請 負 (委 任) 理 由 等 1. 下請負人等の住所・氏名・資格 1. 下 請 負 等 の 内 容 別紙のとおり 1. 下請負人の現場担当責任者の氏名・資格</p>	付 3-99	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 5</p> <p style="text-align: center;">措置請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり契約書第12条第○項に基づき、必要な措置を取るべきことを請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は詳細（社名、役職、氏名等）に記入すること。 2. 契約書第12条第2項による措置請求の場合は、監督職員から現場代理人あてとする。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 5</p> <p style="text-align: center;">措置請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり契約書第12条第○項に基づき、必要な措置を取るべきことを請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は詳細（社名、役職、氏名等）に記入すること。 2. 契約書第12条第2項による措置請求の場合は、監督職員から現場代理人あてとする。</p>	付3-100	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 6</p> <p style="text-align: center;">措置結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>令和 年 月 日付け請求のありました件については、下記のとおり措置しましたので、契約書第12条第5項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 措置内容</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 6</p> <p style="text-align: center;">措置結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>令和 年 月 日付け請求のありました件については、下記のとおり措置しましたので、契約書第12条第5項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 措置内容</p>	付3-101	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 7</p> <p style="text-align: center;">資料等請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり契約書第○○条第○項に基づき、資料等の提出を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 請 求 資 料</p> <p>(注) 第60条第1項による場合は、支出負担行為担当官から受注者あてとする。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 7</p> <p style="text-align: center;">資料等請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり契約書第○○条第○項に基づき、資料等の提出を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 請 求 資 料</p> <p>(注) 第60条第1項による場合は、支出負担行為担当官から受注者あてとする。</p>	付3-102	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 8</p> <p style="text-align: center;">支給材料 貸与物件 使用請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>令和 年 月 日付けで異議申立のあった内容については、下記のとおり 契約書第15条第5項に基づき使用を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 品 名 又 は 物 件 名 1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は、詳細に記入すること。 2. 不要な文字は抹消する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 8</p> <p style="text-align: center;">支給材料 貸与物件 使用請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>令和 年 月 日付けで異議申立のあった内容については、下記のとおり 契約書第15条第5項に基づき使用を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 品 名 又 は 物 件 名 1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は、詳細に記入すること。 2. 不要な文字は抹消する。</p>	付3-103	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 9</p> <p style="text-align: center;">指 示 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>支出負担行為担当官 ○ ○ 地方整備局長 ○ ○ 地方整備局副局長 ○ ○ 地方整備局次長</p> </div> <p>又は 監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり、契約書第○ ○ 条第○ 項に基づき指示します。なお、御異議がなければ承諾書を提出願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 指 示 内 容</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 9</p> <p style="text-align: center;">指 示 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>支出負担行為担当官 ○ ○ ○ ○ ○ 局長</p> </div> <p>又は 監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり、契約書第○ ○ 条第○ 項に基づき指示します。なお、御異議がなければ承諾書を提出願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 指 示 内 容</p>	付 3-104	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 10</p> <p style="text-align: center;">改 造 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり、契約書第 1 7 条第 1 項に基づき改造を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 改 造 内 容</p> <p>(注) 改造内容欄は、具体的に記入すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 10</p> <p style="text-align: center;">改 造 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり、契約書第 1 7 条第 1 項に基づき改造を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 改 造 内 容</p> <p>(注) 改造内容欄は、具体的に記入すること。</p>	付 3-105	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 11</p> <p style="text-align: center;">破壊検査通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: center;">監督職員 又は 検査職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり契約書第○○条第○項に基づき、破壊検査をするので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 検 査 予 定 日 1. 破 壊 箇 所 1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は、詳細に記入すること。 2. 検査箇所は図面をもって明記する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 11</p> <p style="text-align: center;">破壊検査通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: center;">監督職員 又は 検査職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり契約書第○○条第○項に基づき、破壊検査をするので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 検 査 予 定 日 1. 破 壊 箇 所 1. 理 由</p> <p>(注) 1. 理由欄は、詳細に記入すること。 2. 検査箇所は図面をもって明記する。</p>	付 3-106	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 12</p> <p style="text-align: center;">調査結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○ ○ 地方整備局長 ○ ○ 地方整備局副局長 ○ ○ 地方整備局次長 ○ ○ ○ ○</p> </div> <p>令和 年 月 日付けで施工条件確認請求のあった内容については、下記のとおり調査確認をしたので、契約書第18条第3項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 調 査 年 月 日 令和 年 月 日 1. 調 査 結 果</p> <p>(注) 1. 調査結果は、指示事項も含む。 2. 14日以内に結果通知できない場合は、その旨を記載して通知し、その後決定次第再度通知する。 3. 軽微な設計変更該当する場合は監督職員から現場代理人あてとする。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 12</p> <p style="text-align: center;">調査結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○ ○ ○ ○ ○ 局 長 ○ ○ ○ ○</p> </div> <p>令和 年 月 日付けで施工条件確認請求のあった内容については、下記のとおり調査確認をしたので、契約書第18条第3項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 調 査 年 月 日 令和 年 月 日 1. 調 査 結 果</p> <p>(注) 1. 調査結果は、指示事項も含む。 2. 14日以内に結果通知できない場合は、その旨を記載して通知し、その後決定次第再度通知する。 3. 軽微な設計変更該当する場合は監督職員から現場代理人あてとする。</p>	付3-107	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 13</p> <p style="text-align: center;">工事一時中止通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記のとおり契約書第20条第〇項に基づき、工事の一時中止を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 一時中止年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 再開予定年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 中止内容及び理由</p> <p style="margin-top: 20px;">(注) 中止内容及び理由欄は、詳細に記入すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 13</p> <p style="text-align: center;">工事一時中止通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記のとおり契約書第20条第〇項に基づき、工事の一時中止を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 一時中止年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 再開予定年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 中止内容及び理由</p> <p style="margin-top: 20px;">(注) 中止内容及び理由欄は、詳細に記入すること。</p>	付3-108	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 14</p> <p style="text-align: center;">工事再開通知書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記のとおり契約書第20条第〇項に基づき、工事の再開を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 再開年月日 令和 年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">様式番号 14</p> <p style="text-align: center;">工事再開通知書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記のとおり契約書第20条第〇項に基づき、工事の再開を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 再開年月日 令和 年 月 日</p>	付3-109	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考																																																																																																																																
<p style="text-align: center;">様式番号 15 令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p style="text-align: center;">〇〇〇〇工事の工期の短縮について</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって貴社と契約締結した標記について、契約書第23条第〇項に基づき、下記1. の変更工期で施工することを請求します。</p> <p>つきましては、上記変更に伴う工期及び請負代金額の変更について、契約書第24条及び第25条に基づき協議しますので、御異議がなければ、当該変更に係る見積書を提出願います。</p> <p>なお、本契約に係る手続きの日程を下記2. のとおり予定しています。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1. 工</td> <td style="width: 10%;">期</td> <td style="width: 10%;">自</td> <td style="width: 10%;">令和</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>至</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>変更</td> <td>工期</td> <td>自</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>至</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td></td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">2. 現場説明</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">時</td> <td style="width: 10%;">令和</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">〇〇時〇〇分</td> </tr> <tr> <td></td> <td>場</td> <td>所</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>見積合わせ</td> <td>日</td> <td>時</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>〇〇時〇〇分</td> </tr> <tr> <td></td> <td>場</td> <td>所</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 工	期	自	令和	年	月	日				至	令和	年	月	日		変更	工期	自	令和	年	月	日				至	令和	年	月	日		2. 現場説明	日	時	令和	年	月	日	〇〇時〇〇分		場	所						見積合わせ	日	時	令和	年	月	日	〇〇時〇〇分		場	所						<p style="text-align: center;">様式番号 15 令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p style="text-align: center;">〇〇〇〇工事の工期の短縮について</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって貴社と契約締結した標記について、契約書第23条第〇項に基づき、下記1. の変更工期で施工することを請求します。</p> <p>つきましては、上記変更に伴う工期及び請負代金額の変更について、契約書第24条及び第25条に基づき協議しますので、御異議がなければ、当該変更に係る見積書を提出願います。</p> <p>なお、本契約に係る手続きの日程を下記2. のとおり予定しています。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1. 工</td> <td style="width: 10%;">期</td> <td style="width: 10%;">自</td> <td style="width: 10%;">令和</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>至</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>変更</td> <td>工期</td> <td>自</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>至</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td></td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">2. 現場説明</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">時</td> <td style="width: 10%;">令和</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">〇〇時〇〇分</td> </tr> <tr> <td></td> <td>場</td> <td>所</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>見積合わせ</td> <td>日</td> <td>時</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>〇〇時〇〇分</td> </tr> <tr> <td></td> <td>場</td> <td>所</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 工	期	自	令和	年	月	日				至	令和	年	月	日		変更	工期	自	令和	年	月	日				至	令和	年	月	日		2. 現場説明	日	時	令和	年	月	日	〇〇時〇〇分		場	所						見積合わせ	日	時	令和	年	月	日	〇〇時〇〇分		場	所						付3-110	記載内容の修正
1. 工	期	自	令和	年	月	日																																																																																																																													
		至	令和	年	月	日																																																																																																																													
変更	工期	自	令和	年	月	日																																																																																																																													
		至	令和	年	月	日																																																																																																																													
2. 現場説明	日	時	令和	年	月	日	〇〇時〇〇分																																																																																																																												
	場	所																																																																																																																																	
見積合わせ	日	時	令和	年	月	日	〇〇時〇〇分																																																																																																																												
	場	所																																																																																																																																	
1. 工	期	自	令和	年	月	日																																																																																																																													
		至	令和	年	月	日																																																																																																																													
変更	工期	自	令和	年	月	日																																																																																																																													
		至	令和	年	月	日																																																																																																																													
2. 現場説明	日	時	令和	年	月	日	〇〇時〇〇分																																																																																																																												
	場	所																																																																																																																																	
見積合わせ	日	時	令和	年	月	日	〇〇時〇〇分																																																																																																																												
	場	所																																																																																																																																	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 16</p> <p style="text-align: center;">契約変更通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>〇〇〇〇工事の変更について、契約書第〇〇条第〇項に基づき令和 年 月 日付けで協議を行い、契約書第〇〇条第〇項に基づき下記のとおり変更することにしましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 変 更 事 項</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 一 契約金額 原契約金額に〇〇〇〇円を増(減)額する。 一 別添のとおり仕様内容を変更する。 	<p style="text-align: right;">様式番号 16</p> <p style="text-align: center;">契約変更通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>〇〇〇〇工事の変更について、契約書第〇〇条第〇項に基づき令和 年 月 日付けで協議を行い、契約書第〇〇条第〇項に基づき下記のとおり変更することにしましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 変 更 事 項</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 一 契約金額 原契約金額に〇〇〇〇円を増(減)額する。 一 別添のとおり仕様内容を変更する。 	付3-111	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 16-1</p> <p style="text-align: center;">契約変更通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>〇〇〇〇工事の変更について、契約書第〇〇条第〇項に基づき令和 年 月 日付で協議を行いましたが、協議が整わないため、契約書第〇〇条第〇項に基づき下記のとおり変更することにしましたので通知します。なお、不服がある場合は〇〇〇〇建設工事紛争審査会にありません又は調停を請求して下さい。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 変 更 事 項</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> 一 契約金額 原契約金額に〇〇〇〇円を増（減）額する。 一 別添のとおり仕様内容を変更する。 	<p style="text-align: right;">様式番号 16-1</p> <p style="text-align: center;">契約変更通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>〇〇〇〇工事の変更について、契約書第〇〇条第〇項に基づき令和 年 月 日付で協議を行いましたが、協議が整わないため、契約書第〇〇条第〇項に基づき下記のとおり変更することにしましたので通知します。なお、不服がある場合は〇〇〇〇建設工事紛争審査会にありません又は調停を請求して下さい。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 変 更 事 項</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> 一 契約金額 原契約金額に〇〇〇〇円を増（減）額する。 一 別添のとおり仕様内容を変更する。 	付3-112	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 16-2</p> <p style="text-align: center;">賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更額協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した〇〇〇〇工事について、令和 年 月 日を基準日として下記の金額により変更契約を協議します。</p> <p>異存がなければ別添の様式による工事請負変更契約書に記名押印の上提出願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>スライド変更金額 ￥</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 16-2</p> <p style="text-align: center;">賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更額協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した〇〇〇〇工事について、令和 年 月 日を基準日として下記の金額により変更契約を協議します。</p> <p>異存がなければ別添の様式による工事請負変更契約書に記名押印の上提出願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>スライド変更金額 ￥</p>	<p>付3-113</p>	<p>記載内容の修正</p>

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 17</p> <p style="text-align: center;">協議開始日通知書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記のとおり契約書第〇〇条第〇項に基づき、協議の開始日を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 協 議 開 始 日 令和 年 月 日</p> <p>(注) 第25条関係は変更事由の生じた日、第26条関係は発注者が請求を行った日又は受けた日、第31条関係は発注者が請負代金の増額すべき事由又は費用の負担すべき事由が生じた日から7日以内に通知する。ただし、7日以内に通知しない場合は、受注者が通知する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 17</p> <p style="text-align: center;">協議開始日通知書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記のとおり契約書第〇〇条第〇項に基づき、協議の開始日を通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 協 議 開 始 日 令和 年 月 日</p> <p>(注) 第25条関係は変更事由の生じた日、第26条関係は発注者が請求を行った日又は受けた日、第31条関係は発注者が請負代金の増額すべき事由又は費用の負担すべき事由が生じた日から7日以内に通知する。ただし、7日以内に通知しない場合は、受注者が通知する。</p>	付3-114	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 18-1 令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>〇〇〇〇工事に係る契約変更について（変更〇回）</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって貴社と契約締結した標記について、別添仕様書及び図面（変更）のとおり変更を行いますので、契約書第〇〇条第〇項に基づき通知します。</p> <p>つきましては、上記変更に伴う工期及び請負代金額の変更について、契約書第24条及び第25条に基づき協議しますので、御異議がなければ、当該変更に係る見積書を提出願います。</p> <p>なお、本契約に係る手続きの日程を下記のとおり予定しています。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>※現場説明 日時 令和 年 月 日 〇〇時〇〇分 場所</p> <p>見積合わせ 日時 令和 年 月 日 〇〇時〇〇分 場所</p> <p>（注）1. 工期のみ、請負代金額のみ場合は、別途考慮する。 2. ※印は、現場説明を行う場合に記入する。</p>	<p style="text-align: center;">様式番号 18-1 令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>〇〇〇〇工事に係る契約変更について（変更〇回）</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって貴社と契約締結した標記について、別添仕様書及び図面（変更）のとおり変更を行いますので、契約書第〇〇条第〇項に基づき通知します。</p> <p>つきましては、上記変更に伴う工期及び請負代金額の変更について、契約書第24条及び第25条に基づき協議しますので、御異議がなければ、当該変更に係る見積書を提出願います。</p> <p>なお、本契約に係る手続きの日程を下記のとおり予定しています。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>※現場説明 日時 令和 年 月 日 〇〇時〇〇分 場所</p> <p>見積合わせ 日時 令和 年 月 日 〇〇時〇〇分 場所</p> <p>（注）1. 工期のみ、請負代金額のみ場合は、別途考慮する。 2. ※印は、現場説明を行う場合に記入する。</p>	付3-115	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 18-2 令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○○ 地方整備局長 ○○ 地方整備局副局長 ○○ 地方整備局次長 ○○ ○ ○</p> </div> <p>○○ ○ ○ 工事に係る設計図書の変更について（変更○回）</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって貴社と契約締結した標記について、仕様書、図面、工期及び請負代金額の変更について、契約書第18条第4項第3号、第24条及び第25条に基づき協議しますので、御異議がなければ、当該変更に係る見積書を提出願います。</p> <p>なお、本契約に係る手続きの日程を下記のとおり予定しています。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>現場説明 日時 令和 年 月 日 ○○時○○分 場所</p> <p>見積合わせ 日時 令和 年 月 日 ○○時○○分 場所</p> <p>（注）軽微な設計変更該当せず、契約書第18条第4項第3号に該当する場合に使用する。</p>	<p style="text-align: center;">様式番号 18-2 令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○○○○○ 局長 ○○ ○ ○</p> </div> <p>○○ ○ ○ 工事に係る設計図書の変更について（変更○回）</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって貴社と契約締結した標記について、仕様書、図面、工期及び請負代金額の変更について、契約書第18条第4項第3号、第24条及び第25条に基づき協議しますので、御異議がなければ、当該変更に係る見積書を提出願います。</p> <p>なお、本契約に係る手続きの日程を下記のとおり予定しています。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>現場説明 日時 令和 年 月 日 ○○時○○分 場所</p> <p>見積合わせ 日時 令和 年 月 日 ○○時○○分 場所</p> <p>（注）軽微な設計変更該当せず、契約書第18条第4項第3号に該当する場合に使用する。</p>	付3-116	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 19</p> <p style="text-align: center;">請負代金額変更請求書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記工事について、契約書第26条第〇項に基づき請負代金額の変更を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 請負代金額 ¥</p> <p>1. 工期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 20px;">至 令和 年 月 日</p> <p>※1. 希望基準日 令和 年 月 日</p> <p>(注) 1. 請負代金額は、原契約金額を記入すること。</p> <p>2. ※印は、契約書第26条第1項の場合に記入する。</p>	<p style="text-align: center;">様式番号 19</p> <p style="text-align: center;">請負代金額変更請求書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記工事について、契約書第26条第〇項に基づき請負代金額の変更を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 請負代金額 ¥</p> <p>1. 工期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 20px;">至 令和 年 月 日</p> <p>※1. 希望基準日 令和 年 月 日</p> <p>(注) 1. 請負代金額は、原契約金額を記入すること。</p> <p>2. ※印は、契約書第26条第1項の場合に記入する。</p>	付3-117	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 20-1</p> <p style="text-align: center;">残工事量確認書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり確認したので、賃金又は物価の変動に基づく請負代金額の変更額協議書を提出願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p> <p>1. 基 準 日 令和 年 月 日</p> <p>1. 残 工 事 量 残工事量調書及び図面記載のとおり</p> <p>1. 残工事量確認者</p> <p>1. 残工事量確認年月日 令和 年 月 日</p> <p>(注) 別紙「残工事量調書」を添付すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 20-1</p> <p style="text-align: center;">残工事量確認書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり確認したので、賃金又は物価の変動に基づく請負代金額の変更額協議書を提出願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</p> <p>1. 基 準 日 令和 年 月 日</p> <p>1. 残 工 事 量 残工事量調書及び図面記載のとおり</p> <p>1. 残工事量確認者</p> <p>1. 残工事量確認年月日 令和 年 月 日</p> <p>(注) 別紙「残工事量調書」を添付すること。</p>	付 3-118	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 20-3</p> <p style="text-align: center;">残工事量確認協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>総括監督員 ○○○○事務所長 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> </div> <p>令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した○○○○工事のスライドの対象となる残工事量について、別紙様式により令和 年 月 日に確認したく協議します。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 20-3</p> <p style="text-align: center;">残工事量確認協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>総括監督員 ○○○○所長 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> </div> <p>令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した○○○○工事のスライドの対象となる残工事量について、別紙様式により令和 年 月 日に確認したく協議します。</p>	付 3-120	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 21</p> <p style="text-align: center;">臨機措置請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり契約書第27条第3項に基づき、臨機の措置をとるよう請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 内 容</p> <p>(注) 内容欄は、詳細に記入すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 21</p> <p style="text-align: center;">臨機措置請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記のとおり契約書第27条第3項に基づき、臨機の措置をとるよう請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 内 容</p> <p>(注) 内容欄は、詳細に記入すること。</p>	付3-123	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 22</p> <p style="text-align: center;">損害状況確認通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○ ○ 地方整備局長 ○ ○ 地方整備局副局長 ○ ○ 地方整備局次長 ○ ○ ○ ○</p> </div> <p>下記のとおり契約書第30条第2項に基づき、損害状況を確認したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 損 害 発 生 年 月 日 令和 年 月 日 1. 確 認 年 月 日 令和 年 月 日 1. 損 害 確 認 内 容</p> <p>(注) 損害確認内容欄は、詳細に記入すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 22</p> <p style="text-align: center;">損害状況確認通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○ ○ ○ ○ ○ 局 長 ○ ○ ○ ○</p> </div> <p>下記のとおり契約書第30条第2項に基づき、損害状況を確認したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 損 害 発 生 年 月 日 令和 年 月 日 1. 確 認 年 月 日 令和 年 月 日 1. 損 害 確 認 内 容</p> <p>(注) 損害確認内容欄は、詳細に記入すること。</p>	付3-124	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 23-1 令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局長 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局副局長 <input type="radio"/> 〇〇地方整備局次長 <input type="radio"/> 〇〇〇〇</p> </div> <p>〇〇〇〇工事に係る設計図書の変更について（変更〇回）</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって貴社と契約締結した標記について、 契約書第〇〇条の規定による請負代金額の増額に代えて別添仕様書及び図面（変 更）のとおり変更を行いたく、契約書第31条第1項に基づき協議しますので、 御異議がなければ、別添変更契約書（案）に押印のうえ提出願います。 なお、本契約に係る手続きの日程を下記のとおり予定しています。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>現場説明 日時 令和 年 月 日 〇〇時〇〇分 場所</p> <p>（注）1. 負担額に代えて仕様書及び図面を変更する場合は、「請負代金額の増 額」を「負担すべき金額」とする。 2. この様式は、請負代金額の増額又は負担額の全部に代えて仕様書及び 図面を変更する場合に使用する。</p>	<p style="text-align: center;">様式番号 23-1 令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 <input type="radio"/> 〇〇〇〇〇局長 <input type="radio"/> 〇〇〇〇</p> </div> <p>〇〇〇〇工事に係る設計図書の変更について（変更〇回）</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって貴社と契約締結した標記について、 契約書第〇〇条の規定による請負代金額の増額に代えて別添仕様書及び図面（変 更）のとおり変更を行いたく、契約書第31条第1項に基づき協議しますので、 御異議がなければ、別添変更契約書（案）に押印のうえ提出願います。 なお、本契約に係る手続きの日程を下記のとおり予定しています。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>現場説明 日時 令和 年 月 日 〇〇時〇〇分 場所</p> <p>（注）1. 負担額に代えて仕様書及び図面を変更する場合は、「請負代金額の増 額」を「負担すべき金額」とする。 2. この様式は、請負代金額の増額又は負担額の全部に代えて仕様書及び 図面を変更する場合に使用する。</p>	付3-125	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 23-2 令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○○地方整備局長 ○○地方整備局副局長 ○○地方整備局次長 ○○○○</p> </div> <p style="text-align: center;">○○○○工事に係る設計図書の変更について（変更○回）</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって貴社と契約締結した標記について、契約書第○○条の規定による請負代金額の増額の一部に代えて別添仕様書及び図面（変更）のとおり変更を行いたいので、契約書第31条第1項に基づき協議します。</p> <p>あわせて、工期及び請負代金額の変更について、契約書第24条及び第25条に基づき協議しますので、御異議がなければ、当該変更に係る見積書を提出願います。</p> <p>なお、本契約に係る手続きの日程を下記のとおり予定しています。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>現場説明 日 時 令和 年 月 日 ○○時○○分 場 所</p> <p>見積合わせ 日 時 令和 年 月 日 ○○時○○分 場 所</p> <p>（注）1. 負担額に代えて仕様書及び図面を変更する場合は、「請負代金額の増額」を「負担すべき金額」とする。 2. この様式は、請負代金額の増額又は負担額の一部に代えて仕様書及び図面を変更する場合に使用する。</p>	<p style="text-align: center;">様式番号 23-2 令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○○○○局長 ○○○○</p> </div> <p style="text-align: center;">○○○○工事に係る設計図書の変更について（変更○回）</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって貴社と契約締結した標記について、契約書第○○条の規定による請負代金額の増額の一部に代えて別添仕様書及び図面（変更）のとおり変更を行いたいので、契約書第31条第1項に基づき協議します。</p> <p>あわせて、工期及び請負代金額の変更について、契約書第24条及び第25条に基づき協議しますので、御異議がなければ、当該変更に係る見積書を提出願います。</p> <p>なお、本契約に係る手続きの日程を下記のとおり予定しています。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>現場説明 日 時 令和 年 月 日 ○○時○○分 場 所</p> <p>見積合わせ 日 時 令和 年 月 日 ○○時○○分 場 所</p> <p>（注）1. 負担額に代えて仕様書及び図面を変更する場合は、「請負代金額の増額」を「負担すべき金額」とする。 2. この様式は、請負代金額の増額又は負担額の一部に代えて仕様書及び図面を変更する場合に使用する。</p>	付 3-126	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 24</p> <p style="text-align: center;">※ 検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○ ○ 地方整備局長 ○ ○ 地方整備局副局長 ○ ○ 地方整備局次長 ○ ○ ○ ○</p> </div> <p>下記工事について、契約書第○○条第○項に定める検査の日を決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. ※ 検査年月日 令和 年 月 日</p> <p>(注) ※印の箇所には「完成」「既済部分」又は「指定部分」の文字を記入する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 24</p> <p style="text-align: center;">※ 検査日通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○ ○ ○ ○ ○ 局 長 ○ ○ ○ ○</p> </div> <p>下記工事について、契約書第○○条第○項に定める検査の日を決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. ※ 検査年月日 令和 年 月 日</p> <p>(注) ※印の箇所には「完成」「既済部分」又は「指定部分」の文字を記入する。</p>	付3-127	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 25-1</p> <p style="text-align: center;">検査結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">検査職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記 工 事 について、検査の結果合格しましたので、契約書 指定部分に係る工事 第○○条第○項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 ※1. 指 定 部 分</p> <p>(注) 1. 不要な文字は抹消する。 2. ※印は、指定部分のある場合に記入する。 3. 契約担当官等から通知する必要がある場合は、作成者は、支出負担行為担当官又は分任支出負担行為担当官とする。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 25-1</p> <p style="text-align: center;">検査結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">検査職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記 工 事 について、検査の結果合格しましたので、契約書 指定部分に係る工事 第○○条第○項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 ※1. 指 定 部 分</p> <p>(注) 1. 不要な文字は抹消する。 2. ※印は、指定部分のある場合に記入する。 3. 契約担当官等から通知する必要がある場合は、作成者は、支出負担行為担当官又は分任支出負担行為担当官とする。</p>	付 3-128	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 25-2</p> <p style="text-align: center;">検査結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">検査職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記工事について、第○回既済部分検査の結果確認しましたので、契約書第38条第3項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>(注) 契約担当官等から通知する必要がある場合は、作成者は、支出負担行為担当官又は分任支出負担行為担当官とする。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 25-2</p> <p style="text-align: center;">検査結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">検査職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記工事について、第○回既済部分検査の結果確認しましたので、契約書第38条第3項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>(注) 契約担当官等から通知する必要がある場合は、作成者は、支出負担行為担当官又は分任支出負担行為担当官とする。</p>	付 3-129	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 25-3</p> <p style="text-align: center;">検査結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">検査職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記 工 事 について、検査の結果不合格となったので、契約 指定部分に係る工事 書第○○条第○項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 ※1. 指 定 部 分 1. 措 置</p> <p>(注) 1. 不要な文字は抹消する。 2. ※印は、指定部分のある場合に記入する。 3. 契約担当官等から通知する必要がある場合は、作成者は、支出負担行 為担当官又は分任支出負担行為担当官とする。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 25-3</p> <p style="text-align: center;">検査結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">検査職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記 工 事 について、検査の結果不合格となったので、契約 指定部分に係る工事 書第○○条第○項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 ※1. 指 定 部 分 1. 措 置</p> <p>(注) 1. 不要な文字は抹消する。 2. ※印は、指定部分のある場合に記入する。 3. 契約担当官等から通知する必要がある場合は、作成者は、支出負担行 為担当官又は分任支出負担行為担当官とする。</p>	付 3-130	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 26</p> <p style="text-align: center;">引渡請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○ ○ 地方整備局長 ○ ○ 地方整備局副局長 ○ ○ 地方整備局次長 ○ ○ ○ ○</p> </div> <p>下記工事（※の指定部分）に係る工事目的物の引渡しを、契約書第32条第5項に基づき請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 検 査 年 月 日 令和 年 月 日 ※1. 指 定 部 分</p> <p>(注) ※印は、指定部分のある場合に記入する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 26</p> <p style="text-align: center;">引渡請求書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官 ○ ○ ○ ○ ○ 局 長 ○ ○ ○ ○</p> </div> <p>下記工事（※の指定部分）に係る工事目的物の引渡しを、契約書第32条第5項に基づき請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号 1. 検 査 年 月 日 令和 年 月 日 ※1. 指 定 部 分</p> <p>(注) ※印は、指定部分のある場合に記入する。</p>	付3-131	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 27</p> <p style="text-align: center;">部分使用協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記工事について、契約書第34条第1項に基づき協議します。 なお、御異議がなければ承諾書を提出願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 使 用 期 間 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 20px;">至 令和 年 月 日</p> <p>1. 使 用 範 囲</p> <p>1. 使 用 目 的</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 27</p> <p style="text-align: center;">部分使用協議書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者名称 現場代理人 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記工事について、契約書第34条第1項に基づき協議します。 なお、御異議がなければ承諾書を提出願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 使 用 期 間 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 20px;">至 令和 年 月 日</p> <p>1. 使 用 範 囲</p> <p>1. 使 用 目 的</p>	付 3-132	

誤	正	該当頁	備考																												
<p style="text-align: right;">様式番号 28</p> <p style="text-align: center;">認定調書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">契約の相手方</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 件 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施 工 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>契 約 金 額</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>摘 要</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>上記の工事について、その進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を具備していることを認定する。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">官職 氏名 ○○事務所長 国土交通技官 ○○○○</p> </td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">(注) 中間前金払より先に指定部分払を行っている場合は、「契約金額」欄記載金額は契約金額から指定部分払済額を差し引いた額とし、『(指定部分払額を除く。)』と付記する。また、「摘要」欄に差引算の算式を記入する。 なお、現場説明時に支払条件として、次の説明を行っておくものとする。 「中間前払金は、請負代金額から支払済みの指定部分払額を控除した額の2/10以内」</p>	契約の相手方		工 事 件 名		施 工 場 所		工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	契 約 金 額	¥	摘 要		<p>上記の工事について、その進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を具備していることを認定する。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">官職 氏名 ○○事務所長 国土交通技官 ○○○○</p>		<p style="text-align: right;">様式番号 28</p> <p style="text-align: center;">認定調書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">契約の相手方</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 件 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施 工 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>契 約 金 額</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>摘 要</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>上記の工事について、その進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を具備していることを認定する。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">官職 氏名 ○○事務所長 国土交通技官 ○○○○</p> </td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">(注) 中間前金払より先に指定部分払を行っている場合は、「契約金額」欄記載金額は契約金額から指定部分払済額を差し引いた額とし、『(指定部分払額を除く。)』と付記する。また、「摘要」欄に差引算の算式を記入する。 なお、現場説明時に支払条件として、次の説明を行っておくものとする。 「中間前払金は、請負代金額から支払済みの指定部分払額を控除した額の2/10以内」</p>	契約の相手方		工 事 件 名		施 工 場 所		工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	契 約 金 額	¥	摘 要		<p>上記の工事について、その進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を具備していることを認定する。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">官職 氏名 ○○事務所長 国土交通技官 ○○○○</p>		付 3-133	
契約の相手方																															
工 事 件 名																															
施 工 場 所																															
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																														
契 約 金 額	¥																														
摘 要																															
<p>上記の工事について、その進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を具備していることを認定する。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">官職 氏名 ○○事務所長 国土交通技官 ○○○○</p>																															
契約の相手方																															
工 事 件 名																															
施 工 場 所																															
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																														
契 約 金 額	¥																														
摘 要																															
<p>上記の工事について、その進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を具備していることを認定する。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">官職 氏名 ○○事務所長 国土交通技官 ○○○○</p>																															

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 29</p> <p style="text-align: center;">協 議 書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受 注 者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>既済部分 指定部分 に相応する請負代金の額について</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって契約した〇〇〇〇工事における 標記について、契約書第〇〇条第〇項に基づき下記のとおり協議しますので、御 異議がなければ承諾書を提出願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>既済部分 指定部分 に相応する 請 負 代 金 の 額 ¥</p> <p>(注) 不要な文字は抹消する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 29</p> <p style="text-align: center;">協 議 書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受 注 者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>既済部分 指定部分 に相応する請負代金の額について</p> <p>令和 年 月 日付け第 号をもって契約した〇〇〇〇工事における 標記について、契約書第〇〇条第〇項に基づき下記のとおり協議しますので、御 異議がなければ承諾書を提出願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>既済部分 指定部分 に相応する 請 負 代 金 の 額 ¥</p> <p>(注) 不要な文字は抹消する。</p>	<p>付3-134</p>	<p>記載内容の修正</p>

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 30</p> <p style="text-align: center;">代理受領承認書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記工事について、令和 年 月 日付け申請のありました代理受領については、契約書第〇〇条第1項に基づき承認します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 30</p> <p style="text-align: center;">代理受領承認書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記工事について、令和 年 月 日付け申請のありました代理受領については、契約書第〇〇条第1項に基づき承認します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p>	付3-135	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 31</p> <p style="text-align: center;">瑕疵担保請求書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">支出負担行為担当官</p> <p style="text-align: center;">○○地方整備局長</p> <p style="text-align: center;">○○地方整備局副局長</p> <p style="text-align: center;">○○地方整備局次長</p> <p style="text-align: center;">○○○○</p> </div> <p>下記工事について、瑕疵を発見しましたので、契約書第○○条第1項に基づき（修補・損害賠償・修補及び損害賠償）を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工事完成年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 検査年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 瑕疵内容</p> <p>1. 修補期限 令和 年 月 日</p> <p>1. 損害賠償額 ¥</p> <p>(注) 1. () 書きは、それぞれ該当する事項を記入する。</p> <p style="padding-left: 20px;">2. 瑕疵内容欄は、詳細に記入すること。</p> <p style="padding-left: 20px;">3. 不要な文字は抹消する。</p>	<p style="text-align: center;">様式番号 31</p> <p style="text-align: center;">瑕疵担保請求書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">支出負担行為担当官</p> <p style="text-align: center;">○○○○○局長</p> <p style="text-align: center;">○○○○</p> </div> <p>下記工事について、瑕疵を発見しましたので、契約書第○○条第1項に基づき（修補・損害賠償・修補及び損害賠償）を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工事完成年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 検査年月日 令和 年 月 日</p> <p>1. 瑕疵内容</p> <p>1. 修補期限 令和 年 月 日</p> <p>1. 損害賠償額 ¥</p> <p>(注) 1. () 書きは、それぞれ該当する事項を記入する。</p> <p style="padding-left: 20px;">2. 瑕疵内容欄は、詳細に記入すること。</p> <p style="padding-left: 20px;">3. 不要な文字は抹消する。</p>	付3-136	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 32</p> <p style="text-align: center;">瑕疵担保通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記工事について、引渡しの際瑕疵を発見しましたので、契約書第〇〇条第3項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 20px;">至 令和 年 月 日</p> <p>1. 瑕疵内容</p> <p style="margin-top: 20px;">(注) 瑕疵内容欄は、詳細に記入すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 32</p> <p style="text-align: center;">瑕疵担保通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記工事について、引渡しの際瑕疵を発見しましたので、契約書第〇〇条第3項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事名</p> <p>1. 契約年月日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 工期 自 令和 年 月 日</p> <p style="padding-left: 20px;">至 令和 年 月 日</p> <p>1. 瑕疵内容</p> <p style="margin-top: 20px;">(注) 瑕疵内容欄は、詳細に記入すること。</p>	付3-137	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 33</p> <p style="text-align: center;">解除通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇地方整備局長</p> <p>〇〇地方整備局副局長</p> <p>〇〇地方整備局次長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記工事について、契約書第〇〇条第〇項に基づき下記理由により解除します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 解 除 理 由</p> <p style="margin-top: 20px;">(注) 解除理由欄は、詳細に記入すること。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 33</p> <p style="text-align: center;">解除通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>支出負担行為担当官</p> <p>〇〇〇〇〇局長</p> <p>〇〇〇〇</p> </div> <p>下記工事について、契約書第〇〇条第〇項に基づき下記理由により解除します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名</p> <p>1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>1. 解 除 理 由</p> <p style="margin-top: 20px;">(注) 解除理由欄は、詳細に記入すること。</p>	付3-138	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: right;">様式番号 34</p> <p style="text-align: center;">工期変更事前協議結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記工事について、契約書第 2 2 条に基づく工期の変更は、協議の対象 ある で ない と確認されたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>(注) 不要な文字は抹消する。</p>	<p style="text-align: right;">様式番号 34</p> <p style="text-align: center;">工期変更事前協議結果通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者 殿</p> <p style="text-align: right;">監督職員 国土交通技官 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記工事について、契約書第 2 2 条に基づく工期の変更は、協議の対象 ある で ない と確認されたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工 事 名 1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日 第 号</p> <p>(注) 不要な文字は抹消する。</p>	付 3-139	

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 35 令和〇年〇月〇日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>〇〇地方整備局長 〇〇地方整備局副局長 〇〇地方整備局次長 〇 〇 〇 〇</p> </div> <p style="text-align: center;">情報管理体制の同意について</p> <p>令和〇年〇月〇日付で貴社より提出のありました「〇〇〇〇（契約件名）」に係る「情報取扱者名簿及び情報管理体制図（様式番号44）」について、情報保全上の懸念がないことを確認しましたので、下記の条件を附して同意いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 「〇〇〇〇（契約件名）」に係る「情報取扱者名簿及び情報管理体制図（様式番号44）」に変更が生じた場合は、改めて当局の同意を得る必要があるため、変更した「情報取扱者名簿及び情報管理体制図の変更について（様式番号46）」を再提出すること。なお、変更内容に疑義がある場合は、貴社に対し事実確認等を行う場合がある。 本業務で知り得た保護すべき情報について、当局が同意した場合を除き、情報取扱者以外の者に開示又は漏洩してはならない。（たとえ貴社が本契約に関して、親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタント等から「監督、指導、業務支援、助言、監査等」を受ける場合であっても、それらの者に本業務で知り得た保護すべき情報について、当局が同意した場合を除き、開示又は漏洩してはならない。） 本業務で知り得た保護すべき情報を記録した資料に関する業務履行完了後の取扱いについては、発注者の指示に従うこと。 本業務で知り得た保護すべき情報について、報道等での指摘も含め、漏洩等の事故や恐れが判明した場合については、業務の履行中・履行後を問わず、事実関係等について直ちに当局に報告すること。なお、当局が行う報告徴収や調査に必ず応じること。 	<p style="text-align: center;">様式番号 35 令和〇年〇月〇日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>〇〇〇〇〇局長 〇 〇 〇 〇</p> </div> <p style="text-align: center;">情報管理体制の同意について</p> <p>令和〇年〇月〇日付で貴社より提出のありました「〇〇〇〇（契約件名）」に係る「情報取扱者名簿及び情報管理体制図（様式番号44）」について、情報保全上の懸念がないことを確認しましたので、下記の条件を附して同意いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 「〇〇〇〇（契約件名）」に係る「情報取扱者名簿及び情報管理体制図（様式番号44）」に変更が生じた場合は、改めて当局の同意を得る必要があるため、変更した「情報取扱者名簿及び情報管理体制図の変更について（様式番号46）」を再提出すること。なお、変更内容に疑義がある場合は、貴社に対し事実確認等を行う場合がある。 本業務で知り得た保護すべき情報について、当局が同意した場合を除き、情報取扱者以外の者に開示又は漏洩してはならない。（たとえ貴社が本契約に関して、親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタント等から「監督、指導、業務支援、助言、監査等」を受ける場合であっても、それらの者に本業務で知り得た保護すべき情報について、当局が同意した場合を除き、開示又は漏洩してはならない。） 本業務で知り得た保護すべき情報を記録した資料に関する業務履行完了後の取扱いについては、発注者の指示に従うこと。 本業務で知り得た保護すべき情報について、報道等での指摘も含め、漏洩等の事故や恐れが判明した場合については、業務の履行中・履行後を問わず、事実関係等について直ちに当局に報告すること。なお、当局が行う報告徴収や調査に必ず応じること。 	付 3-140	記載内容の修正

誤	正	該当頁	備考
<p style="text-align: center;">様式番号 36 令和〇年〇月〇日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <input type="radio"/> 〇 〇 地方整備局長 <input type="radio"/> 〇 〇 地方整備局副局長 <input type="radio"/> 〇 〇 地方整備局次長 <input type="radio"/> 〇 〇 〇 〇 </div> <p style="text-align: center;">情報管理体制の変更同意について</p> <p>令和〇年〇月〇日付で貴社より提出のありました「〇〇〇〇（契約件名）」に係る「情報取扱者名簿及び情報管理体制図の変更について（様式番号46）」について、情報保全上の懸念がないことを確認しましたので、下記の条件を附して同意いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 「〇〇〇〇（契約件名）」に係る「情報取扱者名簿及び情報管理体制図の変更について（様式番号46）」に再度変更が生じた場合は、改めて当局の同意を得る必要があるため、変更した「情報取扱者名簿及び情報管理体制図の変更について（様式番号46）」を再提出すること。なお、変更内容に疑義がある場合は、貴社に対し事実確認等を行う場合がある。 本業務で知り得た保護すべき情報について、当局が同意した場合を除き、情報取扱者以外の者に開示又は漏洩してはならない。（たとえ貴社が本契約に関して、親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタント等から「監督、指導、業務支援、助言、監査等」を受ける場合であっても、それらの者に本業務で知り得た保護すべき情報について、当局が同意した場合を除き、開示又は漏洩してはならない。） 本業務で知り得た保護すべき情報を記録した資料に関する業務履行完了後の取扱いについては、発注者の指示に従うこと。 本業務で知り得た保護すべき情報について、報道等での指摘も含め、漏洩等の事故や恐れが判明した場合については、業務の履行中・履行後を問わず、事実関係等について直ちに当局に報告すること。なお、当局が行う報告徴収や調査に必ず応じること。 	<p style="text-align: center;">様式番号 36 令和〇年〇月〇日</p> <p>受注者 殿</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <input type="radio"/> 〇 〇 〇 〇 〇 〇 局長 <input type="radio"/> 〇 〇 〇 〇 </div> <p style="text-align: center;">情報管理体制の変更同意について</p> <p>令和〇年〇月〇日付で貴社より提出のありました「〇〇〇〇（契約件名）」に係る「情報取扱者名簿及び情報管理体制図の変更について（様式番号46）」について、情報保全上の懸念がないことを確認しましたので、下記の条件を附して同意いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 「〇〇〇〇（契約件名）」に係る「情報取扱者名簿及び情報管理体制図の変更について（様式番号46）」に再度変更が生じた場合は、改めて当局の同意を得る必要があるため、変更した「情報取扱者名簿及び情報管理体制図の変更について（様式番号46）」を再提出すること。なお、変更内容に疑義がある場合は、貴社に対し事実確認等を行う場合がある。 本業務で知り得た保護すべき情報について、当局が同意した場合を除き、情報取扱者以外の者に開示又は漏洩してはならない。（たとえ貴社が本契約に関して、親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタント等から「監督、指導、業務支援、助言、監査等」を受ける場合であっても、それらの者に本業務で知り得た保護すべき情報について、当局が同意した場合を除き、開示又は漏洩してはならない。） 本業務で知り得た保護すべき情報を記録した資料に関する業務履行完了後の取扱いについては、発注者の指示に従うこと。 本業務で知り得た保護すべき情報について、報道等での指摘も含め、漏洩等の事故や恐れが判明した場合については、業務の履行中・履行後を問わず、事実関係等について直ちに当局に報告すること。なお、当局が行う報告徴収や調査に必ず応じること。 	付 3-141	記載内容の修正