

(別記様式1)

平成19年度国土政策関係研究支援事業

財団法人日本地域開発センター御中

申請日：平成19年 月 日

事務局記入欄				
フリガナ			性別	国籍
申請者氏名			男・女	
申請者生年月日		昭和・平成	年 月 日生(満 歳)	※平成19年4月1日現在
申請者との連絡方法	電話	—	—	
	F A X	—	—	
	E-mail			
所属機関	名称	(代表者名)		
	部署		役職	
	住所	〒 —	都・道・府・県	
	ビル名			
	所属機関の連絡方法	電話	—	—
	F A X	—	—	
	E-mail			
研究体制	単 独 ・ グループ (代表者名)			
専攻分野				
研究実績				

(注) 1. グループによる研究の場合は一人ずつ作成し、共同研究であること及び研究代
者名を明記すること。

2. 役職等の欄には、准教授、講師、助教等の肩書きを記入すること。

研究計画書

(/ 3)

所属機関		氏名	
研究分野			
研究課題			
研究の目的・意義			
研究計画の概要			
申請の研究に関連して第三者が発表した論文等			
中間取りまとめの該当する箇所			

注 1) 研究計画書は、3 枚程度で作成すること。

2) グループの場合、「所属機関」欄及び「氏名」欄には、代表者の所属機関名及び氏名を記載すること。

3) 「研究分野」欄には、適宜、分野名を記載すること。

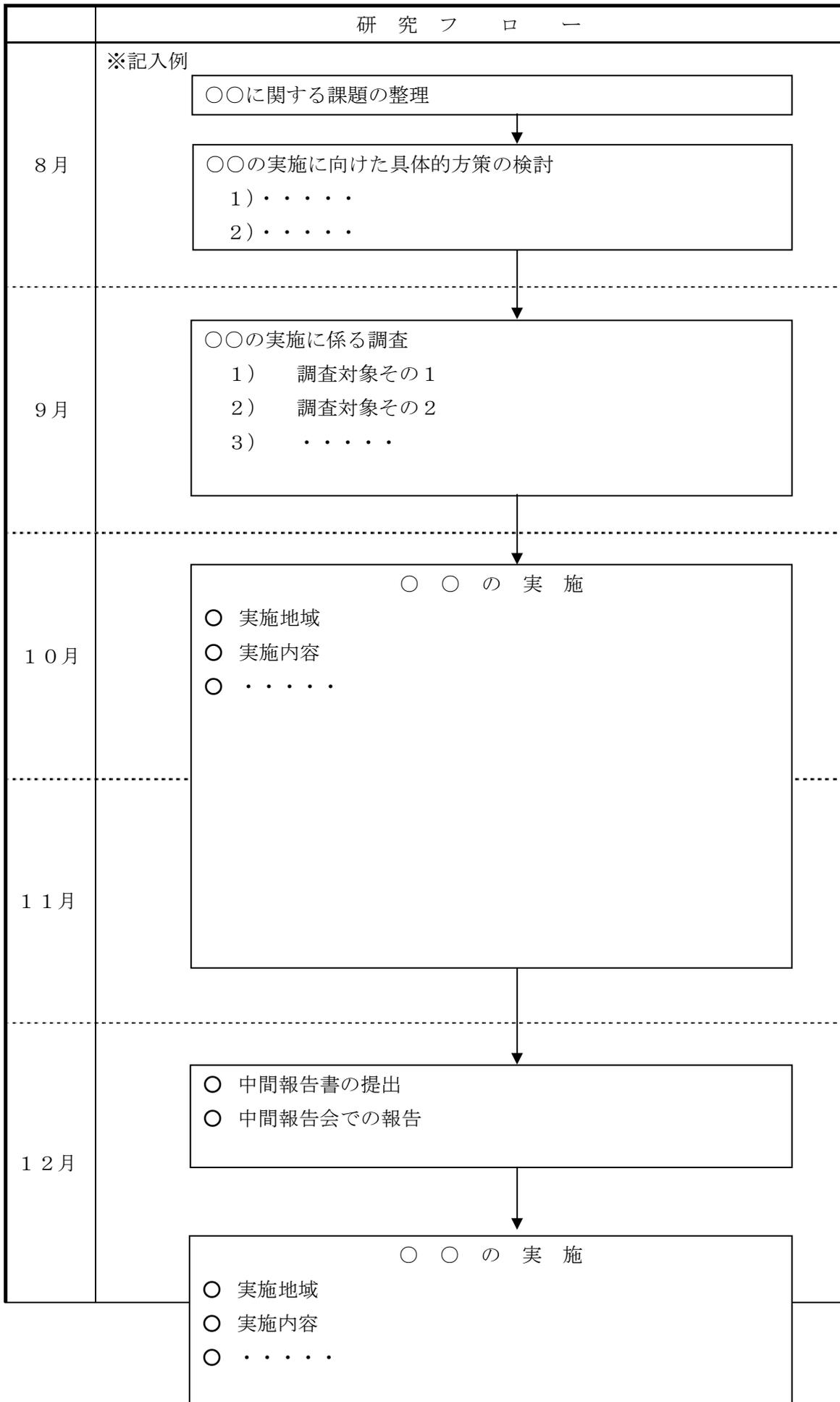
4) 研究の目的・意義には、どのように我が国の国土政策の推進に資するかについて具体的に明示すること。

5) 「中間とりまとめの該当する箇所」欄には、国土形成計画中間とりまとめの該当箇所を明示すること。

研究計画表

	研究フロー
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

研究計画表（別記様式 2 - 2）の記入例



1月	<p style="text-align: center;">○ ○ の 実 施</p> <ul style="list-style-type: none">○ 実施地域○ 実施内容○
2月	
3月	<p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none">○ 成果の取りまとめ○ 最終報告書の提出と報告

(別記様式3)

研究費用予定内訳書

所属機関		氏名	
項目	金額	備考(経費の内訳)	
人件費			
資料費			
消耗品費			
旅費			
印刷製本費			
通信費			
直接経費計		—	
間接費		—	
合計		—	

注1) 実態に即して作成すること。項目ごとに内訳を明記すること。

2) 人件費は研究者本人にかかわるものは除く。

3) 旅費には、東京で開催する中間報告会、最終報告会に出席するための旅費を含む。
ただし、航空機のファーストクラス、スーパーシート、鉄道のグリーン車等の特別料金は認めない。

4) 間接費は、直接経費の10%以内とする。

◎今後の参考とするため、下記、アンケートにご協力をお願いします。

今回の公募をどこでお知りになりましたか。

(複数選択、可。○をつけるか、該当するものを残してください)

1. 国土交通省のホームページ
2. 財団法人日本地域開発センターのホームページ
3. 月刊『地域開発』の募集案内
4. 事務局（財団法人日本地域開発センター）からの案内
5. 学会・各種団体等からの案内
(学会・団体名：)
6. 職場からの案内
7. ポスター、チラシを見て
8. 新聞の募集案内を見て
9. WEB上の公募サイト
(サイト名：)
10. インターネットを検索して
11. 知人・家族・その他
(具体的に：)

以上、

ご協力ありがとうございました。