

第6章 ボランティアホリデー推進のためのポータルサイトとパンフレット

1. ポータルサイトとパンフレットの考え方

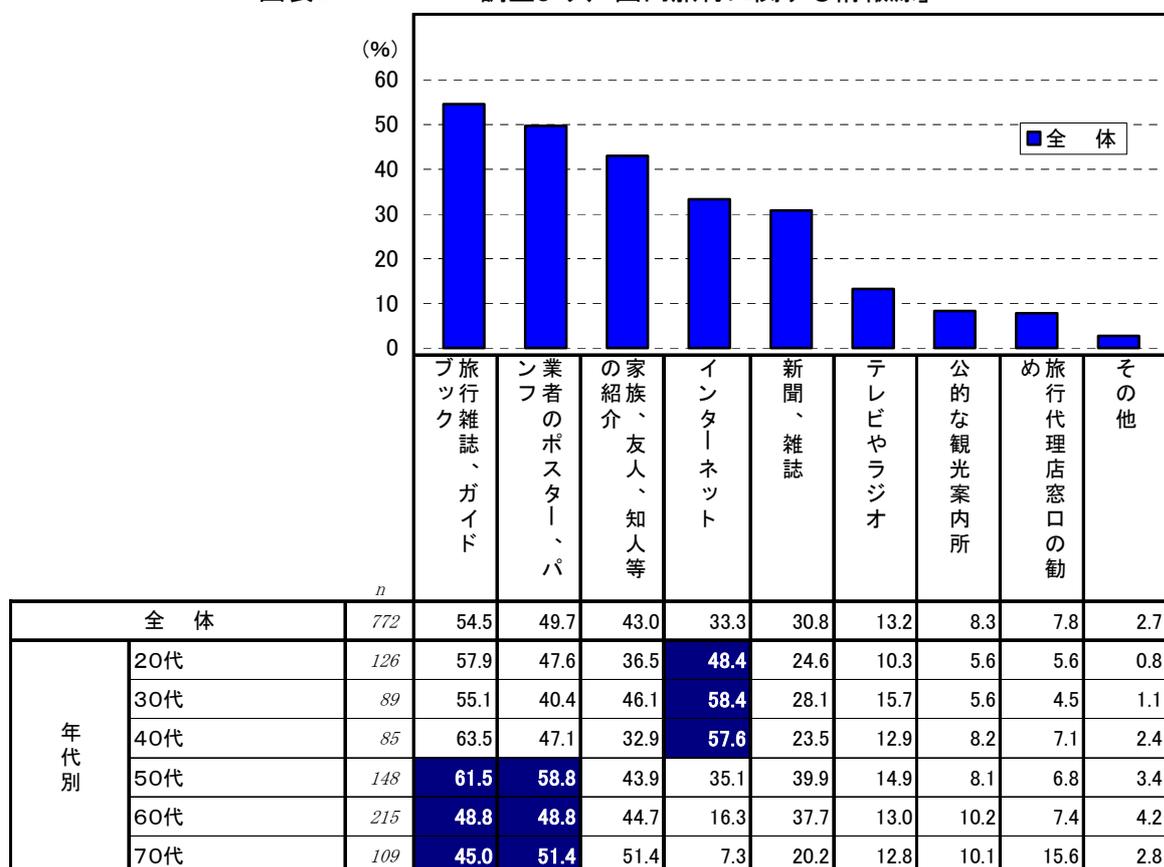
先章で、モデル事業、ニーズ調査等から抽出されたいくつかの課題を整理したが、その中で、「参加者と受け入れ側のマッチングの仕組みづくり」、「ボランティアホリデー事業のPRと情報発信」の2つの課題に対する今後に向けた取り組みとして、インターネットのポータルサイトとパンフレットによる情報発信、情報交換が重要と考えられる。

第3章大都市住民に向けたニーズ調査において、20代～40代については、「国内旅行に関する情報源」としてインターネットの割合が高く（20代48.4%、30代58.4%、40代57.6%）、50代についても35.1%がインターネットをあげていることから、インターネットによる情報発信の有効性が伺える。

一方、50代以上については、「国内旅行に関する情報源」としてインターネットよりも「旅行雑誌、ガイドブック」、「ポスター、パンフレット」等の紙媒体の割合が高いことから（「旅行雑誌、ガイドブック」：50代61.5%、60代48.8%、70代45.0%、「ポスター、パンフレット」：50代58.8%、60代48.8%、70代51.4%）、特にシニア層に対しては、パンフレット等の紙媒体による告知・PRが必要と考えられる。

今年度事業において、ボランティアホリデー推進に向けた情報発信の手段としてのポータルサイトを構築するとともに、パンフレットを制作し、その効果的な活用方法を検討した。

図表6-1 ニーズ調査より、「国内旅行に関する情報源」



2. ポータルサイトの構築について

(1) 目的と概要

ボランティアホリデーの認知度を向上させ、定着させていくために、インターネット上にボランティアホリデーについてのポータルサイトを構築し、参加者と受け入れ側のマッチングと、情報発信の仕組みをつくる。今年度、対象4地域（北海道・東北・四国・九州）にて実施したモデル事業の活動状況を掲載すると共に、次年度以降、新たなボランティア情報、地域の観光・イベント情報等を更新できる機能を搭載し、本格稼動に向けた環境を整える。

ポータルサイトの概要は以下のとおりとする。

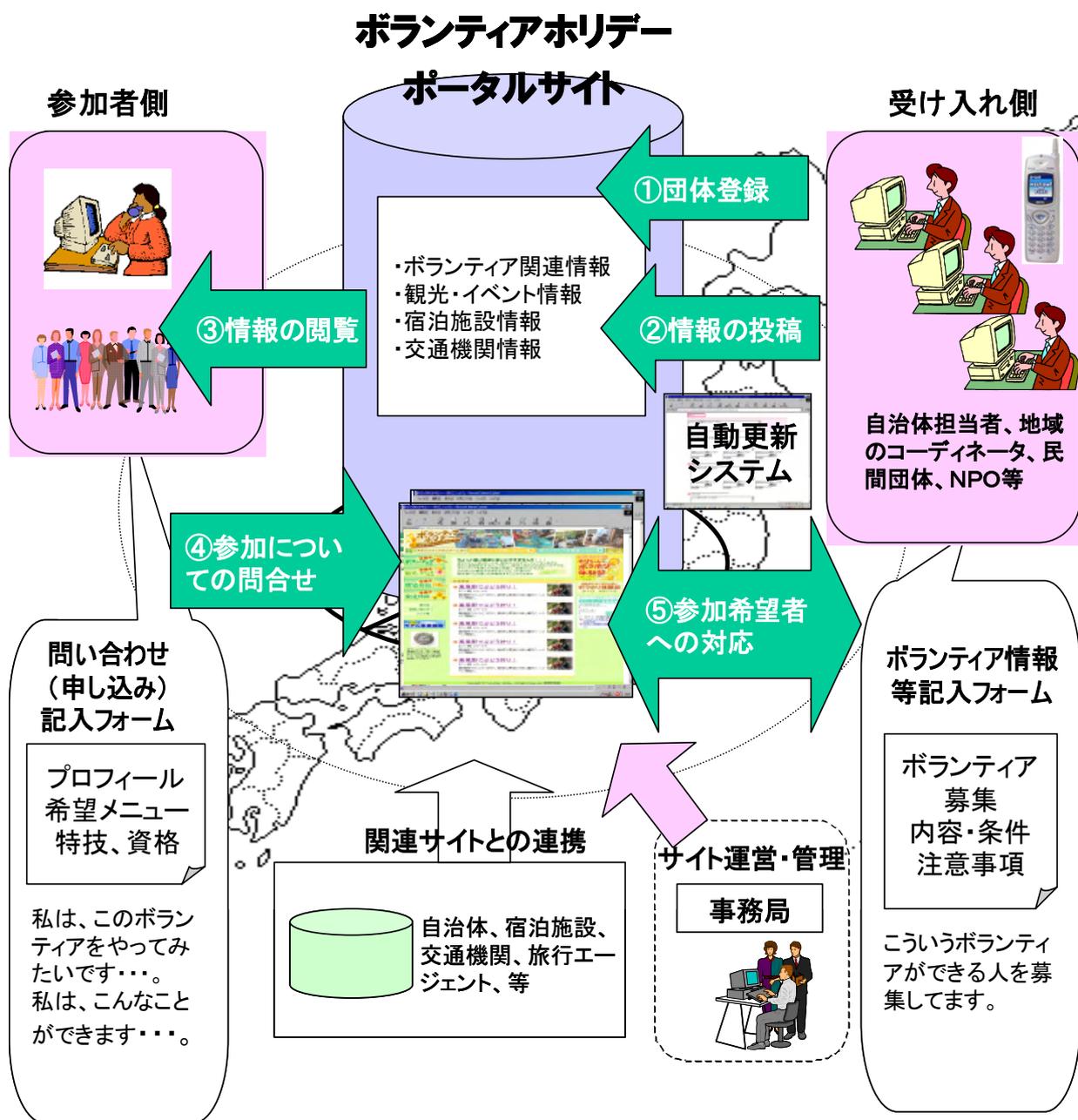
- ① ボランティアホリデーの内容を知らしめるために、今年度、対象4地域（北海道・東北・四国・九州）にて実施したモデル事業の活動状況を掲載
- ② 本格稼動に向けて、事前に登録した各地域の自治体や民間団体等が、新たなボランティア情報や地域の観光・イベント情報等を、投稿・編集できる情報発信機能を搭載
- ③ 本格稼動に向けて、利用者（参加者）が各地域のボランティア情報等を検索・閲覧し、各々の情報についての問い合わせや参加申し込みを送信できる機能を搭載
- ④ 各地域の関連団体サイトとのリンクを設置

(2) ポータルサイトを媒介としたマッチングの流れ

ポータルサイトを媒介とすることにより、課題として挙げられた「ボランティアメニューの不足」、「地域情報の不足」、「受け入れ側と参加者側のニーズをうまく折り合わせる仕組みの不在」の解消と、受け入れ側と参加者側とのより良いマッチングを図る。

各地域の受け入れ側がボランティア情報を投稿する際には、募集項目や作業の内容、参加の条件をなるべく詳しく記載する。さらには地域の関連情報（観光・イベント、交通、宿泊）も可能な限り提供する。一方、参加者側が問い合わせ・申し込みをする際にも、可能な作業量や、希望事項、特技や取得資格を記入してもらうことで、相互のマッチングを図っていく。

図表6-2 ポータルサイトを媒介としたマッチングの流れのイメージ



①団体登録

情報の発信元を明確にするために、各地域の情報提供団体には、事前にサイトへの団体登録をしてもらう。

②情報の投稿

登録された団体は、自動更新システムによって、新規のボランティア情報、地域観光・イベント情報等を投稿する。

③情報の閲覧

利用者（参加者）は、ポータルサイトに掲載された各情報を、検索機能等を用いて、閲覧できる。

④参加についての問い合わせ

利用者（参加者）は、興味を持ったボランティア情報について、サイト上の記入フォームもしくはFAXを用いて参加についての問い合わせ（申し込み）ができる。

⑤参加希望者への対応

利用者（参加者）からの問い合わせ（申し込み）に対して、各地域の受け入れ窓口が対応をする。

今後は、サイトの管理・運営を行う事務局を設置し、新規団体の登録、情報の投稿・更新、利用者（参加者）からの問い合わせ（申し込み）に対する対応のサポートを行う。

(3) ポータルサイトの基本構成

ポータルサイトの基本構成は以下のとおりとする。

■情報メニュー

(平成16年度、制作分)

①ボランティアホリデーとは

ボランティアホリデーおよびボランティアについての基本的な考え方や、説明・解説を掲載。

②平成16年度モデル事業の活動状況紹介(4地域)

平成16年度に、北海道・東北・四国・九州の4地域にて実施したモデル事業について、各地域の概要の紹介や、モニターツアーでの活動状況を掲載。

③掲示板

利用者(参加者)が、ボランティアホリデーに関する情報交換や、アイデア・意見等の記入を行う。

④お問い合わせ

利用者(参加者)からのサイトに関する問い合わせの受け付け方法を掲載。

⑤関連リンク集

平成16年度モデル事業に参加した自治体、民間団体等の関連サイトとのリンクコーナー。

⑥参加のしかた(イラスト)

ボランティアホリデーへの参加のしかたを、イラストでわかりやすく紹介。

⑦新規情報投稿コーナー

各地域の受け入れ先が、新規団体登録および情報を投稿するコーナー。

(平成17年度以降、開設分)

⑧ボランティアホリデー体験談

ボランティアホリデーの参加者が、体験談や写真を投稿するコーナー。

⑨ボランティア情報、観光・イベント情報、宿泊施設情報、交通機関情報

各地域の受け入れ先(団体)が投稿した各種情報を、ジャンル毎に区分けし、利用者(参加者)が閲覧できるコーナー。

■機能

⑩新規情報の投稿（自動更新システム）

各地域の受け入れ先が、ボランティア情報、地域の観光・イベント情報等を投稿する際、サイト上の入力フォームにテキストと画像を記入することによりホームページが作成できる自動更新機能。

⑪利用者（参加者）用問い合わせ（申し込み）機能

掲載された各情報について、閲覧した利用者（参加者）が問い合わせ（申し込み）をした場合、ホームページ上のフォームによる送信もしくはFAX用にプリントアウトできる機能。

⑫検索機能

利用者（参加者）が、サイト内に掲載されている情報を探す際に、地域、カテゴリー、キーワード、日付等を入力・選択することで、該当するサイト内の情報を検索し、表示する機能。

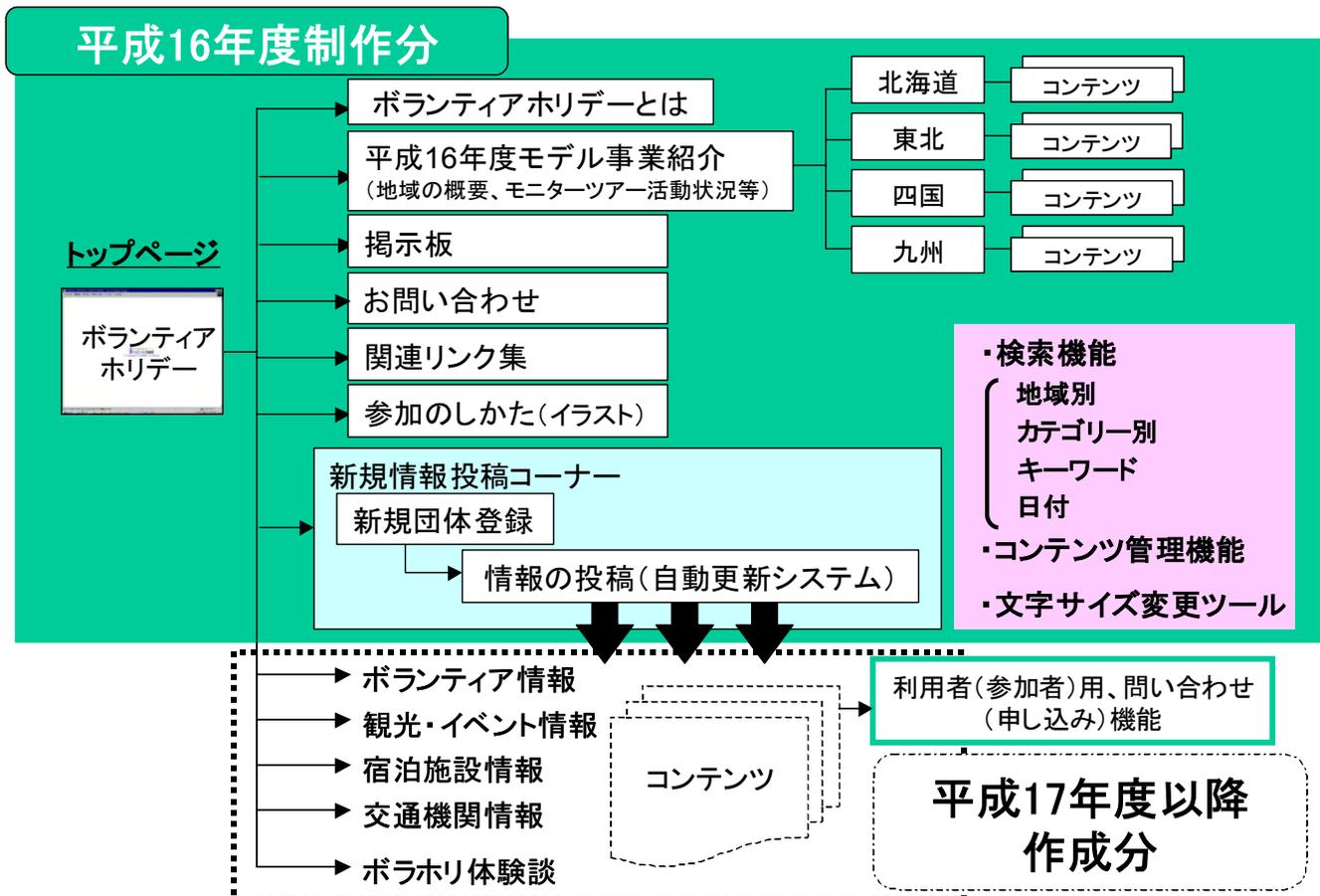
⑬コンテンツ管理機能

投稿される情報について、事務局側で内容のチェック・承認をした後に、更新をする機能。また、掲示板への書き込みについて、必要のないものを削除できる機能。

⑭文字サイズ・変更ツール

シニア層が読みやすいよう、文字のサイズを拡大・変更できる機能。

図表6-3 ポータルサイトの基本構成



(4) ポータルサイトの画面イメージ

ポータルサイトのURLについては、下記のドメインを取得した。

`http://www.vol-h.org`

トップページの画面のイメージを以下に示す。

図表6-4 トップページ画面イメージ

The screenshot shows the homepage of the Volunteer Holiday website. It features a header with navigation buttons, a main content area with various articles and a sidebar, and a footer with copyright information. Red callout boxes highlight specific features:

- 投稿された情報を、各ジャンル別に、表示**: Points to the sidebar menu on the left.
- 利用者が、各地のボランティア情報、地域情報等の検索・閲覧および問い合わせ(申し込み)をする**: Points to the search and navigation buttons at the top.
- 各地域の情報提供団体が、ボランティア情報、地域情報等を投稿・編集する**: Points to the main content area.
- 文字サイズを変更できる**: Points to the font size adjustment button in the top right.
- 参加者が、ボランティア体験の写真やコメントを投稿できる**: Points to the '体験者の生の声をお届け ポラホリ体験談' section.
- 情報提供団体用のログイン画面およびパスワードの確認(パスワードを忘れた場合の確認が可能)**: Points to the login form in the sidebar.
- 平成16年度モデル事業を実施した地域の紹介と活動内容を掲載**: Points to the '平成16年度モデル事業報告' link in the sidebar.
- 各地域から投稿された最新の情報を表示**: Points to the '高尾野でぶどう狩り!' article in the main content area.

(5) 情報提供団体の新規登録フロー

情報提供団体の新規登録のフローは、以下のとおりである。

- i) 各地域受け入れ先における情報提供窓口としては、各自治体の担当者、地域のコーディネーター、民間団体、NPO等を想定。
- ii) 情報の登録については、PCおよびiモードを通じてのアクセスが可能。
- iii) 「団体登録の流れ」および「注意事項」を確認。
- iv) ポータルサイト「利用規約」に同意。
- v) 「新規団体登録用記入フォーム」に必要事項を記入して、送信ボタンを押す。
- vi) 事務局側で、管理画面にアップされた登録内容を確認し、承認ボタンを押すと同時に、団体が申請したパスワードが発信される。

図表6-5 情報提供団体の新規登録フロー



①「利用規約」の内容について

各情報提供団体向けの「利用規約」についての検討を行った。（「利用規約」の内容については、資料編を参照）

②新規団体登録用記入フォームのイメージ

新規団体登録用記入フォームのイメージを以下に示す。

i) 登録の際に、メールアドレスと希望するパスワードを入力（非公開）。

※パスワードを忘れた場合は、「パスワードの確認」ページでメールアドレスの記入により確認が可能。

ii) 入力項目は以下のとおり設定。

名前／メールアドレス／パスワード／組織・団体名／組織・団体のカテゴリ／所在地（住所）／連絡先部課名・担当者名／電話番号／内線番号／FAX番号／連絡先メールアドレス／ホームページURL

iii) 問い合わせ（申し込み）に関する注意事項、団体・組織の一言アピールも任意で記入。

図表6-6 新規団体登録用記入フォームのイメージ

図表6-6 新規団体登録用記入フォームのイメージ

図表6-6は、ボランティアホリデーの「情報提供団体・組織・個人の登録」フォームのスクリーンショットを示しています。フォームは、登録者の個人情報（非公開）と、登録する個人・組織・団体の情報（公開）の2つのセクションに分かれています。

登録者の情報入力欄（非公開）:

- お名前 必須
- フリガナ 必須 ※全角カタカナで記入してください。
- メールアドレス 必須 ※確認のため2回記入してください。(例: vol-h@vol-h.org)
- パスワード 必須 ※確認のため2回記入してください。パスワードには、半角の英数字もしくは半角の数字しか使用できません。

個人・組織・団体の情報入力欄（公開）:

- 個人・組織・団体名 必須 ※必要であれば支店名等まで記入してください。
- フリガナ 必須 ※全角カタカナで記入してください。
- 組織・団体のカテゴリ 必須 ※組織・団体の種類を以下から選んでください。「下から選んでください。」
- 組織の所在地の郵便番号 必須 ※ハイフン(-)で区切って記入してください。(例: 010-0001)
- 組織の所在地の都道府県・市区町村 必須 以下から選んでください。
- 組織の所在地の残りの住所 必須 ※正確に記入してください。
- 連絡先部課名・担当者名
- 連絡先電話番号 必須 ※ハイフン(-)で区切って記入してください。(例: 03-0000-0000)
- 連絡先内線番号
- 連絡先FAX番号 ※ハイフン(-)で区切って記入してください。(例: 03-0000-0000)
- 連絡先メールアドレス (例: vol-h@vol-h.org)
- ホームページURL http://

また、お問い合わせに関する注意事項と一言アピールも任意で記入できます。

Copyright (C) Volunteer Holiday. All Rights Reserved. 禁無断転載

(6) 新規情報投稿のフロー

情報提供団体による新規情報投稿のフローは、以下のとおりである。

- i) 情報の投稿については、PCおよびiモードを通じての入力が可能。
- ii) 「情報投稿の流れ」および「注意事項」を確認。
- iii) 発行されたパスワードで、情報投稿用画面にログインする。
- iv) 「新規情報投稿用記入フォーム」に必要事項を記入して、送信ボタンを押す。
- v) 事務局側で、管理画面にアップされた投稿内容を確認し、承認ボタンを押すと同時に、情報がサイト上に更新される。

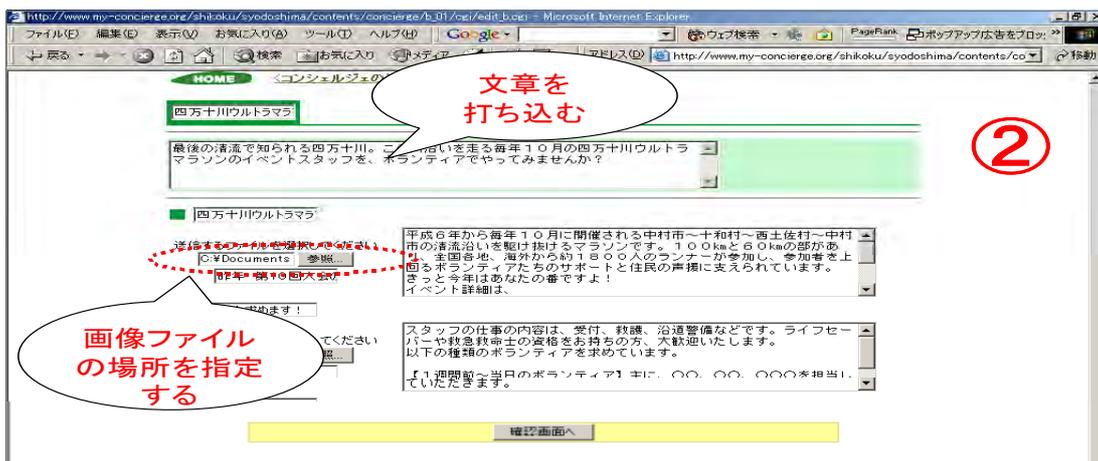
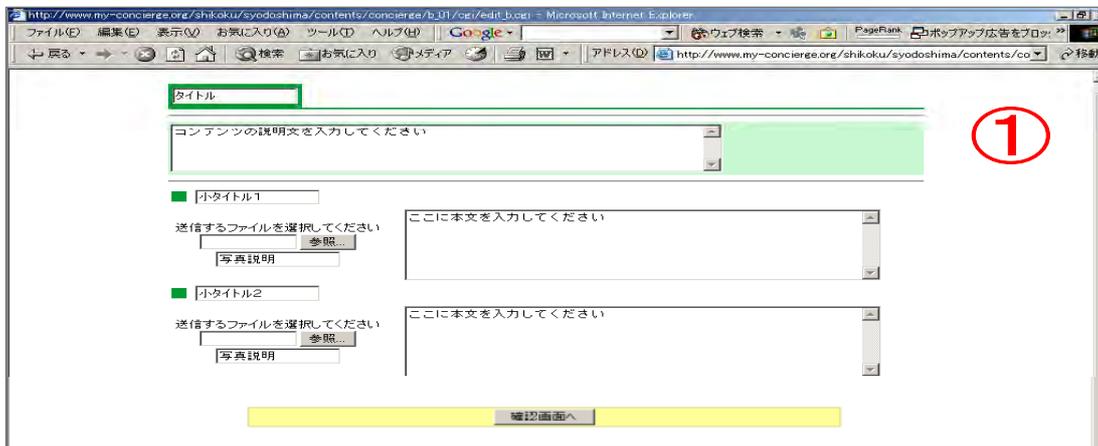
図表6-7 新規情報投稿のフロー



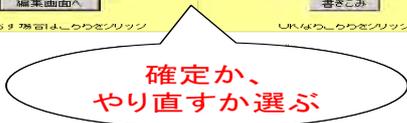
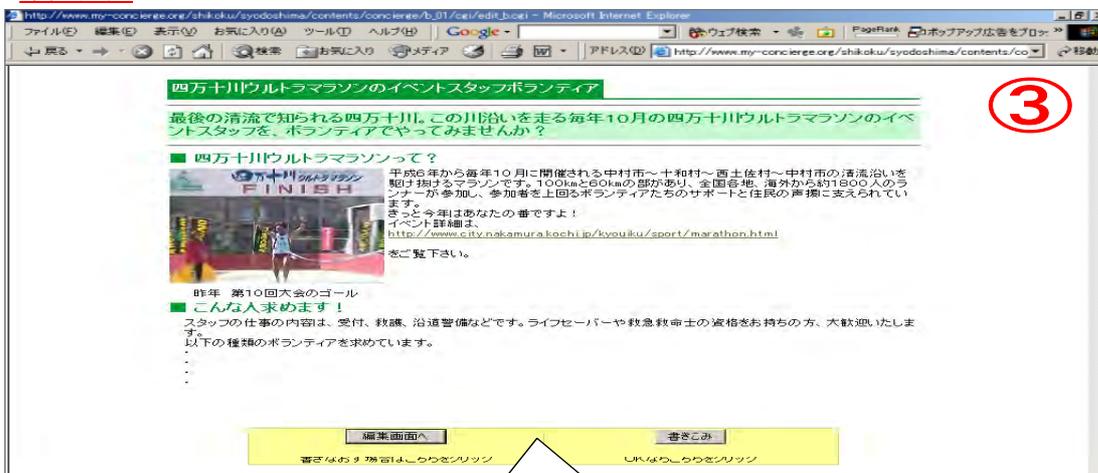
参考：「自動更新システム」（記入フォーム）の説明

「自動更新システム」とは、設定されたフォームの各記入欄に文章を入力し、またPC上の写真の画像ファイルを指定し、確定ボタンを押すことで、自動的にホームページ上に情報更新される仕組みのことを言う。

記入画面



確認画面



②各情報詳細画面のイメージ

各情報の詳細画面のイメージを以下に示す。

図表6-9 各情報詳細画面のイメージ

The screenshot shows the 'Volunteer Holiday' website interface. At the top, there's a banner with the title 'ボランティアホリデー' and a sub-header '田舎を楽しむというボランティア'. Below the banner are navigation buttons: 'ボランティアホリデーとは?', 'ボランティアを楽しみたい', and 'ボランティアを募集したい'. A sidebar on the left contains various information categories like '観光・イベント', '宿泊施設', and '交通情報'. The main content area features a yellow header for '詳細情報' (Detailed Information) for the 'タンチョウ教育普及アシスタント' (Tancho Education and Assistance) activity. This section includes a description of the activity, a list of tasks (e.g., insect/plant specimen making), and a table with details such as location (Asahikawa), dates, and contact information. A photo shows a person in a green jacket interacting with a crane in a natural setting. At the bottom, there are buttons for 'faxで送信する(pdfダウンロード)' and 'インターネットから問い合わせする', along with a disclaimer and copyright notice.

[トップページ](#) >>> [ボランティア情報](#)

詳細情報

以下が情報の詳細になります。この情報に対して、お問い合わせや参加申し込みなどをされる方は、このページの下にあるPDFをダウンロードしてFAXを送信するか、「インターネットから問い合わせをする」という文字をクリックして下さい。

タンチョウ教育普及アシスタント

- 【内容(一言アピール)】
タンチョウや自然環境等についての教育普及のための
- ①昆虫標本の作製
 - ②植物標本の作製
 - ③子ども向けナツルゲームの作製
 - ④各種展示資料の作製



情報の種類	・特産品の販売・野生動物の保護		
ボランティア先または施設名	阿寒国際ツルセンター		
所在地(連絡先)	北海道阿寒郡阿寒町 阿寒町23線40番地		
代表者名(フリガナ)	お問い合わせください	担当者名(フリガナ)	お問い合わせください
電話番号	お問い合わせください	FAX番号	
メールアドレス	お問い合わせください	ホームページURL	
アクセス(最寄り駅からの交通機関・所要時間等)	釧路空港から車で10分程。バスなら20分程。釧路駅から車で50分。バスなら1時間程。赤いベレーから徒歩3分程。民宿・ロッジから車で5分程		
作業予定時間	6時間程度/1日	参加希望人数(募集人数)	2名
開催期間(年月日～年月日)		申し込み締切日	
ボランティアが持参するもの	作業着等汚れてもよい服装持参。		
ボランティア参加者への注意事項、希望、コメント等	①②③は1週間以上従事可能な方。④は特になし。資格等は特に無し。明るく元気な体力のある人希望。標本づくりの経験者歓迎。他のメニューとの組み合わせ可。		
特記事項(交通・宿泊・食事・ボランティア保険の有無などについて)	赤いベレー(1泊朝食7080円～)、民宿福田(素泊まり4410円～)、阿寒ドリフトウッドロッジ(素泊まり4800円～)いずれも税込価格。		

faxで送信する(pdfダウンロード)

インターネットから問い合わせする

ご注意:参加にあたっては、ボランティア保険の加入が必要です。また、合わせて旅行障害保険に各自でお入りいただくことを推奨します。

(7) 利用者（参加者）の問い合わせ（申し込み）フロー

各情報を閲覧した利用者（参加者）が問い合わせ（申し込み）のフローは以下のとおりである。

- i) 利用者（参加者）が検索メニュー等を通じて、各地域の情報を閲覧。
- ii) 「問い合わせ（申し込み）記入フォーム」ボタンを押す。
- iii) 「注意事項」を確認する。
- iv) 「問い合わせ（申し込み）記入フォーム」に必要事項を記入して、送信ボタンを押す。
- v) 事務局側で、管理画面にアップされた投稿内容を確認し、承認ボタンを押すと同時に、情報提供団体宛に内容が送信される。
- vi) 情報提供団体にメールがない場合、PDF でプリントアウトをし、FAX送信できるようにする。

図表6-10 利用者(参加者)、問い合わせ(申し込み)のフロー



■利用者（参加者）「問い合わせ（申し込み）記入フォーム」のイメージ

利用者（参加者）「問い合わせ（申し込み）記入フォーム」のイメージを以下に示す。

i) 記入された情報は非公開。

ii) 入力項目は以下のように設定。

名前／メールアドレス／年齢／性別／未・既婚／職業／問い合わせ内容

（以下、ボランティア申し込みの場合に記入）電話番号／FAX番号／携帯電話／住所／所属／問い合わせボランティア経験の有無

（以下、任意での記入）やってみたいボランティア／提供できるボランティア内容／どこで知ったか／特技資格等／ご意見・ご要望

図表6-11 「利用者(参加者)問い合わせ(申し込み)記入フォーム」のイメージ

問い合わせ・申し込みフォーム

「タンチョウ教育普及アシスタント」への問い合わせ・申し込み

ボランティアのお問い合わせや、お申し込みなどをされる方は以下に必要事項を記入してください。
ご記入が完了しましたら画面下の「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

【注意事項】
※ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
※「必須」の項目は必ず記入してください。必須以外の項目もできるだけ記入してください。
※半角カタカナは使用しないでください。

■記入された情報について
この問い合わせ・申し込みフォームで、ご記入された内容につきましては、各情報の提供元団体に送信されます。
ご記入されたメールアドレスに対しては、各情報の提供元団体(担当者)あるいは、サイトの運営事務局より、お問い合わせ・お申し込みについての確認・回答やお知らせメールの返信をさせていただきます。

■個人情報の管理について
収集した個人情報は、厳正な管理下で安全に取り扱います。

■このようなケースにご注意下さい
当サイトの中には、指示板、ボロボリ体験などのサービスを提供するものがあります。こうしたサービス内で利用者の安全が図られた情報は公開情報になりますので、十分ご注意ください。
当サイトは、外部のサイトへのリンクを含んでいます。当サイト事務局は、リンク先のサイトにおける個人情報保護や、サイトの内容に関して責任を負いません。

名前 必須	<input type="text"/>
フリガナ 必須	※全角カタカナで記入してください。 <input type="text"/>
メールアドレス 必須	※連絡先のメールアドレスです (例: vol-h@vol-h.org) <input type="text"/>
年齢 必須	以下から選択してください <input type="text"/>
性別 必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
未・既婚 必須	<input type="radio"/> 未婚 <input type="radio"/> 既婚
職業 必須	以下から選択してください <input type="text"/>
お問い合わせ内容 必須	<input style="height: 40px;" type="text"/>

ボランティア情報へのお申し込みの際(は以下も記入してください。)

電話番号	※ハイフン(-)で区切って記入してください。 携帯電話しかお持ちでない方(は携帯電話の番号を記入してください。 (例: 03-0000-0000) <input type="text"/>
FAX番号	※ハイフン(-)で区切って記入してください。 (例: 03-0000-0000) <input type="text"/>
携帯電話	※ハイフン(-)で区切って記入してください。 (例: 090-0000-0000) <input type="text"/>
住所の都道府県・市区町村 必須	以下から選んでください。 <input type="text"/> <input type="text"/>
残りの住所	<input type="text"/>
所属(会社名、学校名)	<input type="text"/>
ボランティア経験の有無 必須	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし

以下は任意の記入項目(になっておりますので、適宜記入して下さい。)

やってみたいボランティア作業	<input type="checkbox"/> ※やってみたいボランティア作業を選んでください(複数選択可) <input type="checkbox"/> ホームページ作成・更新 <input type="checkbox"/> パソコン指導(ワード、エクセル等) <input type="checkbox"/> 介護支援 <input type="checkbox"/> 保育支援 <input type="checkbox"/> 講師(音楽、絵画等、由相談等) <input type="checkbox"/> フォト撮影 <input type="checkbox"/> 調理支援 <input type="checkbox"/> 美術指導 <input type="checkbox"/> 理容 <input type="checkbox"/> ライフセーバー <input type="checkbox"/> 音楽指導 <input type="checkbox"/> 接客 <input type="checkbox"/> 医療活動(医者、獣医) <input type="checkbox"/> 弁護士・会計士・司法書士などの法律や税務関連 <input type="checkbox"/> ネーチャーガイド(野生動物や植物の有識者) <input type="checkbox"/> 手話 <input type="checkbox"/> 町づくり・イベント等の手伝い <input type="checkbox"/> 軽作業 <input type="checkbox"/> 体を動かした作業 <input type="checkbox"/> 話し相手 <input type="checkbox"/> その他(具体的に) <input type="text"/>
提供できるボランティア内容	<input type="checkbox"/> ※提供できるボランティア内容を選んでください。 <input type="checkbox"/> 農作業手伝い <input type="checkbox"/> 漁業手伝い <input type="checkbox"/> 林業手伝い <input type="checkbox"/> 酪農手伝い <input type="checkbox"/> 草刈、清掃、雪かき <input type="checkbox"/> 体験型観光(陶芸、郷土料理体験)の手伝い <input type="checkbox"/> 観光案内所・観光ガイド・温泉施設・キャンプ場・運営等の手伝い <input type="checkbox"/> 祭りやイベント等の地域活動手伝い <input type="checkbox"/> スポーツに関する手伝い(スキー場・プールや海水浴場の監視員、指導など) <input type="checkbox"/> 特産品の加工 <input type="checkbox"/> 特産品の販売 <input type="checkbox"/> 野生動物の保護 <input type="checkbox"/> 野生植物の保護 <input type="checkbox"/> 役場や公共施設の手伝い <input type="checkbox"/> その他(具体的に) <input type="text"/>
ボランティアホリデーをどこで知ったか	<input type="radio"/> 知り合いから <input type="radio"/> 検索サイトから <input type="radio"/> 別のサイトから <input type="radio"/> その他
特技資格等	※あなたが持っている特技や資格を書いてください。 (例: 運転免許、ヘルパー2級) <input type="text"/>
ご意見・ご要望	<input style="height: 40px;" type="text"/>

ご注意:参加にあたっては、ボランティア保険の加入が必要です。また、合わせて旅行障害保険に各自でお申し込みいただくことを推奨します。

(8) 各情報の検索方法

各情報のコーナーから、検索機能を通じて情報を検索するフローは、以下のとおりである。

図表6-12 各情報検索のフロー



(9) 平成16年度モデル事業参加地域紹介ページ

平成16年度モデル事業の参加地域紹介ページについてのフローを以下に示す。

図表6-13 平成16年度モデル事業の参加地域紹介ページのフロー



(10) 平成16年度モデル事業、活動状況紹介画面のイメージ

平成16年度モデル事業、活動状況紹介画面のイメージを以下に示す。

図表6-14 平成16年度モデル事業、活動状況紹介画面のイメージ(出水市版1)
(市(町)の概要、マップ)

平成16年度モデル事業 > 九州 > 鹿児島県出水市

鹿児島県出水市

平成16年度モデル事業

アクセス情報・地域情報 ボランティア体験談

【沿革】
古代には日向国「泉(いずみ)」といわれ、その後、「出水(いずみ)」や「和泉(いずみ)」と称された時代があったが、明治22年4月に町村制が実施されるに伴い、出水郷が上出水村、中出水村、下出水村、の3つの村に分かれ、更に同24年11月に上出水村から大川内村が分村した。大正6年4月に上出水村が出水町に、同12年7月に中出水村は米ノ津町にそれぞれ「町」として誕生した。
その後昭和29年4月、出水町と米ノ津町が合併して市制を施行し、同年10月に大川内村を編入合併して現在に至っている。

【位置】
東経130度21分20秒・北緯32度5分15秒が出水市役所の座標。鹿児島県の北西部に位置し、陸の三方を、高尾野町・野田町・宮之城町・鶴田町・大口市および熊本県水俣市に接し、北西は八代海(不知火海)にのぞむ。

【面積・ひろがり】
市制施行当時は141.74平方キロメートル、さらに大川内村を編入合併して227.18平方キロメートルであったのが、その後出水干拓の完成、公有水面の埋め立て、市町界変更などにより、現在228.63平方キロメートルの広さを持つ。
海岸線総延長は約19キロメートル、東西への広がり、約23キロメートル、南北への広がり、約20キロメートルになる。

Copyright (C) Volunteer Holiday. All Rights Reserved. 禁無断転載

図表6-15 平成16年度モデル事業、活動状況紹介画面のイメージ(出水市版2)
 (主要アクセス方法、主な宿泊施設、主な地域の産業・観光スポット)



ボランティアホリデー
田舎を楽しむというボランティア

最初の画面へ
▶ ボランティアホリデーとは?
▶ ボランティアを楽しみたい
▶ ボランティアを募集したい
文字サイズ
+ -

準備中
ボランティア
情報

準備中
観光・イベント
情報

準備中
宿泊施設

準備中
交通情報

掲示板

お問い合わせ

よくある質問

リンク集

平成16年度
モデル事業報告



本サイトはプライバシー保護のため、個人情報を入力するフォームにおいて、SSL暗号化通信を採用しています。

平成16年度モデル事業 > 九州 > 鹿児島県出水市 > アクセス情報・地域情報

鹿児島県出水市

平成16年度モデル事業

アクセス情報・地域情報
ボランティア体験談

アクセス方法

- 鹿児島空港から 路線バスで 1時間30分 料金片道1,600円
- 博多から 新幹線&特急で 2時間10分 料金片道7,360円
- 熊本から 新幹線&特急で 40分 料金片道4,390円
- 新八代から 新幹線で 18分 料金片道3,260円
- 鹿児島中央から 新幹線で 23分 料金片道3,610円
- 鹿児島市内から 車(国道325号)で 1時間30分

主な宿泊情報

宿泊先名	部屋数(収容人数)	所在地	電話番号
■ 泉屋旅館	(30名)	出水市昭和町3-16	0996-62-0464
■ 出水温泉宿泊センター	82室	出水市境町57	0996-67-4126
■ 旭屋旅館	(30名)	出水市上大川内5001	0996-68-2512
■ ホテルキング	(120名)	出水市向江町5-18	0996-62-1511

主な地域の産業・観光スポット

- ・出水市ホームページ <http://www.city.izumi.kagoshima.jp/izumi07/izumi20.asp>
- 武家屋敷群(出水市)
- ツルの越冬地(出水市)
- ツル観察センター、ツル博物館クレインパークいずみ
- 薩州島津家の墓
- 焼酎工場見学(出水市他)

アクセス情報・地域情報
ボランティア体験談

[トップへ戻る▲](#)

Copyright (C) Volunteer Holiday. All Rights Reserved. 禁無断転載

106

図表6-16 平成16年度モデル事業、活動状況紹介画面のイメージ(出水市版3)
(モニターツアー報告、受け入れ先紹介、ボランティアの様子・体験談)



**ボランティア
ホリデー**
田舎を楽しむというボランティア





最初の画面へ
▶ ボランティアホリデーとは?
▶ ボランティアを楽しみたい
▶ ボランティアを募集したい
文字サイズ
+ -

準備中
ボランティア
情報

準備中
観光・イベント
情報

準備中
宿泊施設

準備中
交通情報

掲示板
お問い合わせ
よくある質問
リンク集

平成16年度
モデル事業報告



本サイトはプライバシー保護のため、個人情報を入力するフォームにおいて、SSL暗号化通信を採用しています。

平成16年度モデル事業 > 九州 > 鹿児島県出水市 > ボランティア体験談

鹿児島県出水市

平成16年度モデル事業

アクセス情報・地域情報
ボランティア体験談

受け入れ先紹介

- **みかんの香果園**
みかんの収穫作業のお手伝いをさせていただきました。
- **出水市観光協会**
名物の牛車を引いている、牛達のお世話をさせていただきました。

ボランティアの様子体験談

体験者: ○○さん ○○さん



○○○○○○○○にて

○○さんの体験談:
長期間滞在することで地域の様々なものが見ることができると思い参加しました。みかんだけをとりても、時期によっていろんな種類があることがわかり、興味深かったです。牛舎の清掃は注意を払う点が多く、最初は怖かったけど、勉強になり大変おもしろかったです。

○○さんの体験談:
以前からボランティアに興味があり、地域の人と交流を持ちたいと思っていただけに参加しました。みかんの収穫作業は、上手に切り取るにはコツがあって、初めは何回か実を傷つけてしまったけど、慣れると楽しく作業できました。方言がわからなくて笑ってごまかしたこともありますが、話していてとても楽しかったです。お互いの地域のことを話したり、聞いたりすることで「交流している」ということを実感できました。



○○○○○○にて

アクセス情報・地域情報
ボランティア体験談

トップへ戻る ▲

Copyright (C) Volunteer Holiday. All Rights Reserved. 禁無断転載

3. パンフレットの制作について

(1) 目的と概要

ボランティアホリデーの認知度を向上させ、定着させていくために、ボランティアホリデーの考え方や仕組みを紹介するための、参加者向けパンフレットの制作を行った。今年度、実施したモデル事業の内容紹介を中心に作成し、関係機関に配布する等、今後の促進活動に活用していく。

パンフレットの概要は以下のとおりとする。

- ①形式：A 4 版三つ折りリーフレット、表 4 色／裏 2 色
- ②部数：50,000 部（予定）
- ③想定される配布先：
各自治体・人口交流、ボランティア活動支援および観光担当部署、各企業（CSR 担当、OB 会等）、ボランティアセンター、カルチャーセンター、シニアグループ、大学、等へ郵送にて配布

パンフレットの構成は以下のとおりとする。

- ①モデル事業（4 地域）の紹介
- ②一日のすごし方の紹介
- ③Q & A
- ④参加についての条件、注意事項等
- ⑤お問い合わせ先、ポータルサイトの URL を掲載

(2) パンフレットのデザインイメージ

図表6-17 パンフレットのデザインイメージ

<p>トピラ部分 左右98mm</p> <p>募集地域の一例 美しい自然の中で各地域の特色を活かした、ボランティア活動。</p> <p>北海道 タンチョウヅルやエンシカなど都会では決して味わえない大自然を北海道地域で思う存分体験してください。 阿寒町・女満別町・斜里町・常呂町</p> <p>東北 東北地域ではリンゴ、サクランボ、ラフランスなどの果物やあたたかい人情と温泉を満喫してください。 山形市・天童市・東根市・河北町</p> <p>四国 雄づくり、あず波瀬など、四国地域でのボランティア活動は新鮮な出会いがいっぱいです。 安芸市・夜須町・大方町・西土佐村</p> <p>九州 温暖な気候と歴史風土。九州地域のボランティア活動は農祭りや、ポンタン農家のお手伝いなど様々です。 出水市・阿久根市・高尾野町・東町・長島町・野田町</p>	<p>表4 左右100mm</p> <p>ボランティアホリデー すこし方の一例 (イメージ写真)</p> <p>朝 早起きをして食事をして、ボランティアに出かけます。</p> <p>合 間に受入れ先の人と楽しいお茶の時間。話もはします。</p> <p>ポ ランティアを終えたらのんびり観光へ。地域の人が教えてくれた穴場を探検。</p> <p>夜 は地域のお店で。その土地ならではの味覚に舌つづみ!</p> <p>お問い合わせ ボランティアホリデー事務局(富士通総研内) Eメール vol-h@vol-h.org TEL 03-5401-8326 FAX 03-5401-8439 お申し込み URL http://www.vol-h.org</p> <p><small>※ボランティアホリデーは国土交通省と総務省によって始められた事業です。</small></p>	<p>表1 左右100mm</p> <p>Volunteer Holiday</p> <p>訪れる楽しみ、迎える喜び 心に響くふれあい体験。 ボランティアホリデー</p> <p>ボランティアホリデーとは? ボランティアをしながら地方に長期滞在するという新しい都市と地方の交流のカタチです。ボランティアを通じ地域に貢献し、地域の人たちとのふれあいの機会が生まれることで、これまでの観光とは違った体験をすることができます。</p> <p>URL http://www.vol-h.org</p>
--	---	---

<p>左右100mm</p> <p>のんびり、ゆったり、憧れの田舎生活してみませんか。 ボランティア活動をしなが、これまでの観光では味わえない、地域のひととのふれあい体験。</p>	<p>左右100mm</p> <p>ボランティアホリデー 地域の豊かさを実感してください。人々のあたたかさにふれてください。ボランティアホリデーが広げる新しい出会い。ちょっと遠い親戚をつくりに行きませんか…。</p> <p>応募条件 20歳以上の男女 (資格、特技、技術をお持ちの方は特に歓迎します)</p> <p>季節と期間 ●季節: 通年 ※ただしボランティアの内容や地域の気候の関係上、受け入れができない時期もあります ●期間: 1週間の短期プログラムから1ヶ月以上の長期プログラムがあります。</p> <p>交通・宿泊に関して※ ●交通: 各自でご負担いただけますが、お得な割引切符などがある場合、ご案内いたします。 ●宿泊: 公共の遊休施設や地域の民宿を予算に応じてご案内いたします。</p> <p>ボランティア内容※ 「地域らしさ」を感じるボランティア 野菜やくだものなど農作物の収穫、森林保全などの環境保護活動、希少動物の飼育手伝い、観光イベントやガイドの手伝い、味噌・塩など地域特産品の加工作業他 あなたの資格や技術を生かしたボランティア 子育て支援、障害者支援、ホームページの制作、小中学校での図書館業務、地域特産品のレシピの開発他</p> <p>ボランティアの作業時間(1日あたり) 3～7時間 (ボランティアの種類によって異なります)</p> <p><small>※交通・宿泊・ボランティア内容に関する詳しい情報はホームページ(http://www.vol-h.org)をご覧ください。</small></p> <p>ご注意 参加にあたっては、ボランティア保険の加入が必要です。また、合わせて旅行傷害保険に各自でお申し込みいただくことを推奨します。</p>	<p>左右98mm</p> <p>Q&A</p> <p>Q1 ボランティア活動は初めてでも大丈夫ですか? A1 ボランティア活動の内容は地域によって様々ですので、すべての活動において事前に説明し、地域の人が指導します。</p> <p>Q2 応募に關して審査はありますか? A2 ボランティアや地域との交流に興味のある方で、20歳以上の方なら誰でもご参加できます。 ※ボランティア内容によって体力的条件などで判断させていただくことがあります。</p> <p>Q3 自分の特技や趣味にあったボランティア活動をしたいのですが、どの地域が合うのかわかりません。 A3 募集しているボランティアの時期・内容の詳細はホームページ(http://www.vol-h.org)に掲載していますので、参考にしてください。</p> <p>Q4 地域での生活における交通手段はどのようにになりますか? A4 公共交通やレンタカーをご利用いただくこととなります。可能な方はマイカーでお越しいただくことをおすすめします。</p> <p>Q5 地域での生活における食事はどのようにになりますか? A5 地域の飲食店で召し上がっていただく場合(有料)と、公共施設などでの自炊の場合があります。地域ならではの味を楽しんでください。</p> <p>Q6 ボランティアが気に入ったら定住の相談もできますか? A6 可能な範囲で受け入れ地域の役職の担当者でご相談に応じます。</p> <p><small>※ここでの「ボランティア」は、農業漁業手伝い、まちづくり、地域産業支援、福祉、教育、文化、スポーツ、環境保全、地域安全活動、国際協力、子供の健全育成等、幅広い分野での活動を言います。ボランティアを通して「役に立ちたい」「学びたい」「地域のひとと親交を深めたい」など、様々な目的の方の募集をしています。</small></p>
--	---	---

4. ポータルサイトの本格稼働及びパンフレットの活用について

(1) ポータルサイトの本格稼働に向けて

今後、構築したポータルサイトを、ボランティアホリデーの情報発信およびマッチングのための仕組みとして本格稼働させていくために、以下の事項に取り組む必要がある。

- ①「ボランティアホリデー」ポータルサイトのアクセス増加を図るために、以下のプロモーション活動を実施し、認知度向上
新聞・雑誌・TV等マスメディアへのパブリシティ展開
関連団体サイトとの相互リンク
各検索サイトへの登録
- ②各地域受け入れ先の情報の投稿作業について、マニュアルの作成、事務局のサポート等により、円滑化を図ると共に、新規ボランティアメニュー等各情報の提供を促進
- ③サイトを管理・運営する事務局（運営主体）の体制の確立
- ④新規受け入れ先となる自治体・団体等へのポータルサイト参加の呼びかけ及び、今後、送客側となるボランティア団体、シニア団体、大学、各企業等のサイトへのアプローチ
- ⑤平成17年4月1日から施行される個人情報保護法への対策として、提供された個人情報の扱い方についての説明を明確にし、掲載

(2) パンフレットの活用に向けて

作成したパンフレットを有効に活用し、ボランティアホリデーの促進を進めていくために、以下の事項に取り組む必要がある。

- ①「ボランティアホリデー」パンフレットの配布先の拡大
- ②「ボランティアホリデー」の認知度向上を図るために、パンフレットの配布と同時に、新聞・雑誌・TV等マスメディアへのパブリシティ展開
- ③パンフレットについての問い合わせ対応をする事務局（運営主体）の体制の確立
- ④あわせて受け入れ先となる自治体・団体等に向けたパンフレットの作成も検討

図表 6-18 ポータルサイト・リンク先およびパンフレット配布先の一例

分類	名称
公共施設	シルバー人材センター新宿
	ちよだボランティアセンター
	東京都のボランティアセンター
	シニアSOHO普及サロン・三鷹 等
大学	慶応大学クラス会 等
	各大学掲示板
民間企業	富士通社友会
	日本航空 等
web	公募ガイド
	田舎暮らしの本 HP
	e-in@ka 田舎情報ポータル
	e-ボランティア・ネット
	e-募集ドットコム
	all about japan
	NPO/NGO walker 等