

第6章 ボランティアホリデー推進のためのポータルサイトとパンフレット

1. ポータルサイトとパンフレットの考え方

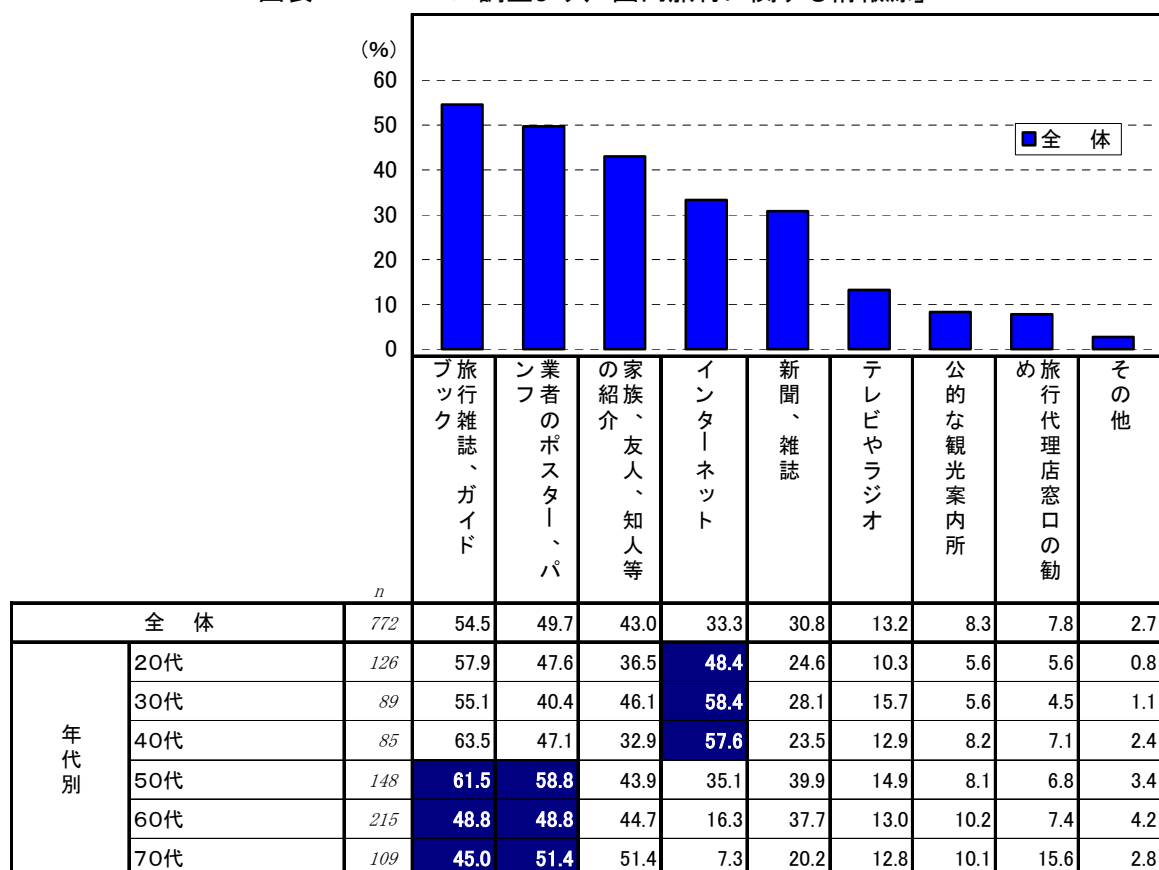
先章で、モデル事業、ニーズ調査等から抽出されたいくつかの課題を整理したが、その中で、「参加者と受け入れ側のマッチングの仕組みづくり」、「ボランティアホリデー事業のPRと情報発信」の2つの課題に対する今後に向けた取り組みとして、インターネットのポータルサイトとパンフレットによる情報発信、情報交換が重要と考えられる。

第3章大都市住民に向けたニーズ調査において、20代～40代については、「国内旅行に関する情報源」としてインターネットの割合が高く（20代 48.4%、30代 58.4%、40代 57.6%）、50代についても35.1%がインターネットをあげていることから、インターネットによる情報発信の有効性が伺える。

一方、50代以上については、「国内旅行に関する情報源」としてインターネットよりも「旅行雑誌、ガイドブック」、「ポスター、パンフレット」等の紙媒体の割合が高いことから（「旅行雑誌、ガイドブック」：50代 61.5%、60代 48.8%、70代 45.0%、「ポスター、パンフレット」：50代 58.8%、60代 48.8%、70代 51.4%）、特にシニア層に対しては、パンフレット等の紙媒体による告知・PRが必要と考えられる。

今年度事業において、ボランティアホリデー推進に向けた情報発信の手段としてのポータルサイトを構築するとともに、パンフレットを制作し、その効果的な活用方法を検討した。

図表6-1 ニーズ調査より、「国内旅行に関する情報源」



2. ポータルサイトの構築について

(1) 目的と概要

ボランティアホリデーの認知度を向上させ、定着させていくために、インターネット上にボランティアホリデーについてのポータルサイトを構築し、参加者と受け入れ側のマッチングと、情報発信の仕組みをつくる。今年度、対象4地域（北海道・東北・四国・九州）にて実施したモデル事業の活動状況を掲載すると共に、次年度以降、新たなボランティア情報、地域の観光・イベント情報等を更新できる機能を搭載し、本格稼動に向けた環境を整える。

ポータルサイトの概要は以下のとおりとする。

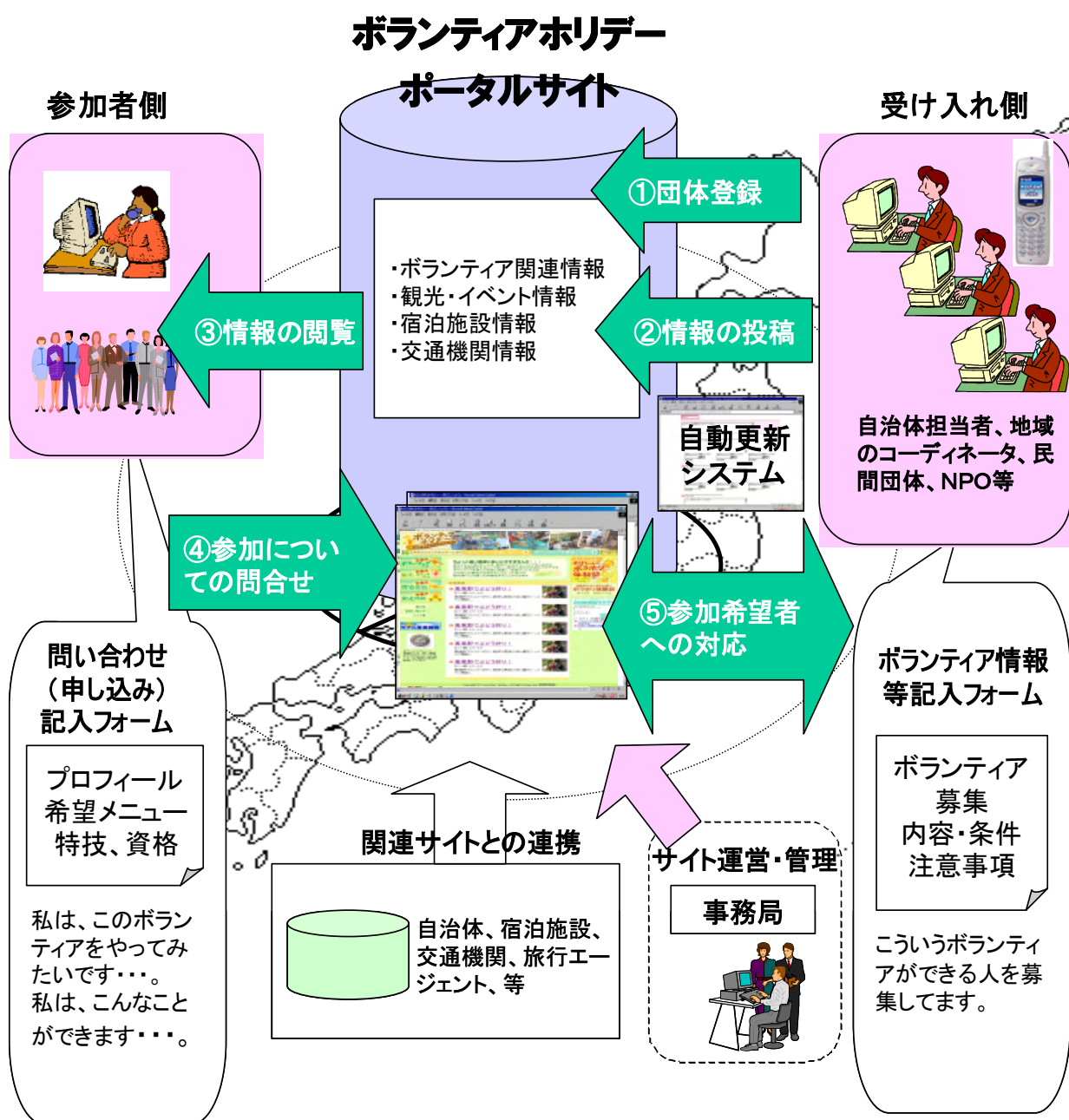
- ① ボランティアホリデーの内容を知らしめるために、今年度、対象4地域（北海道・東北・四国・九州）にて実施したモデル事業の活動状況を掲載
- ② 本格稼動に向けて、事前に登録した各地域の自治体や民間団体等が、新たなボランティア情報や地域の観光・イベント情報等を、投稿・編集できる情報発信機能を搭載
- ③ 本格稼動に向けて、利用者（参加者）が各地域のボランティア情報等を検索・閲覧し、各々の情報についての問い合わせや参加申し込みを送信できる機能を搭載
- ④ 各地域の関連団体サイトとのリンクを設置

（２）ポータルサイトを媒介としたマッチングの流れ

ポータルサイトを媒介とすることにより、課題として挙げられた「ボランティアメニューの不足」、「地域情報の不足」、「受け入れ側と参加者側のニーズをうまく折り合わせる仕組みの不在」の解消と、受け入れ側と参加者側とのより良いマッチングを図る。

各地域の受け入れ側がボランティア情報を投稿する際には、募集項目や作業の内容、参加の条件をなるべく詳しく記載する。さらには地域の関連情報（観光・イベント、交通、宿泊）も可能な限り提供する。一方、参加者側が問い合わせ・申し込みをする際にも、可能な作業量や、希望事項、特技や取得資格を記入してもらうことで、相互のマッチングを図っていく。

図表6-2 ポータルサイトを媒介としたマッチングの流れのイメージ



①団体登録

情報の発信元を明確にするために、各地域の情報提供団体には、事前にサイトへの団体登録をしてもらう。

②情報の投稿

登録された団体は、自動更新システムによって、新規のボランティア情報、地域観光・イベント情報等を投稿する。

③情報の閲覧

利用者（参加者）は、ポータルサイトに掲載された各情報を、検索機能等を用いて、閲覧できる。

④参加についての問い合わせ

利用者（参加者）は、興味を持ったボランティア情報について、サイト上の記入フォームもしくはFAXを用いて参加についての問い合わせ（申し込み）ができる。

⑤参加希望者への対応

利用者（参加者）からの問い合わせ（申し込み）に対して、各地域の受け入れ窓口が対応をする。

サイトの管理・運営を行う事務局を設置し、新規団体の登録、情報の投稿・更新、利用者（参加者）からの問い合わせ（申し込み）に対する対応のサポートを行う。

(3) ポータルサイトの基本構成

ポータルサイトの基本構成は以下のとおりとする。

■情報メニュー

(平成16年度、制作分)

①ボランティアホリデーとは

ボランティアホリデーおよびボランティアについての基本的な考え方や、説明・解説を掲載。

②平成16年度モデル事業の活動状況紹介(4地域)

平成16年度に、北海道・東北・四国・九州の4地域にて実施したモデル事業について、各地域の概要の紹介や、モニターツアーでの活動状況を掲載。

③掲示板

利用者(参加者)が、ボランティアホリデーに関する情報交換や、アイデア・意見等の記入を行う。

④お問い合わせ

利用者(参加者)からのサイトに関する問い合わせの受け付け方法を掲載。

⑤関連リンク集

平成16年度モデル事業に参加した自治体、民間団体等の関連サイトとのリンクコーナー。

⑥参加のしかた(イラスト)

ボランティアホリデーへの参加のしかたを、イラストでわかりやすく紹介。

⑦新規情報投稿コーナー

各地域の受け入れ先が、新規団体登録および情報を投稿するコーナー。

(平成17年度以降、開設分)

⑧ボランティアホリデー体験談

ボランティアホリデーの参加者が、体験談や写真を投稿するコーナー。

⑨ボランティア情報、観光・イベント情報、宿泊施設情報、交通機関情報

各地域の受け入れ先(団体)が投稿した各種情報を、ジャンル毎に区分けし、利用者(参加者)が閲覧できるコーナー。

■機能

⑩新規情報の投稿（自動更新システム）

各地域の受け入れ先が、ボランティア情報、地域の観光・イベント情報等を投稿する際、サイト上の入力フォームにテキストと画像を記入することによりホームページが作成できる自動更新機能。

⑪利用者（参加者）用問い合わせ（申し込み）機能

掲載された各情報について、閲覧した利用者（参加者）が問い合わせ（申し込み）をした場合、ホームページ上のフォームによる送信もしくはFAX用にプリントアウトできる機能。

⑫検索機能

利用者（参加者）が、サイト内に掲載されている情報を探す際に、地域、カテゴリー、キーワード、日付等を入力・選択することで、該当するサイト内の情報を検索し、表示する機能。

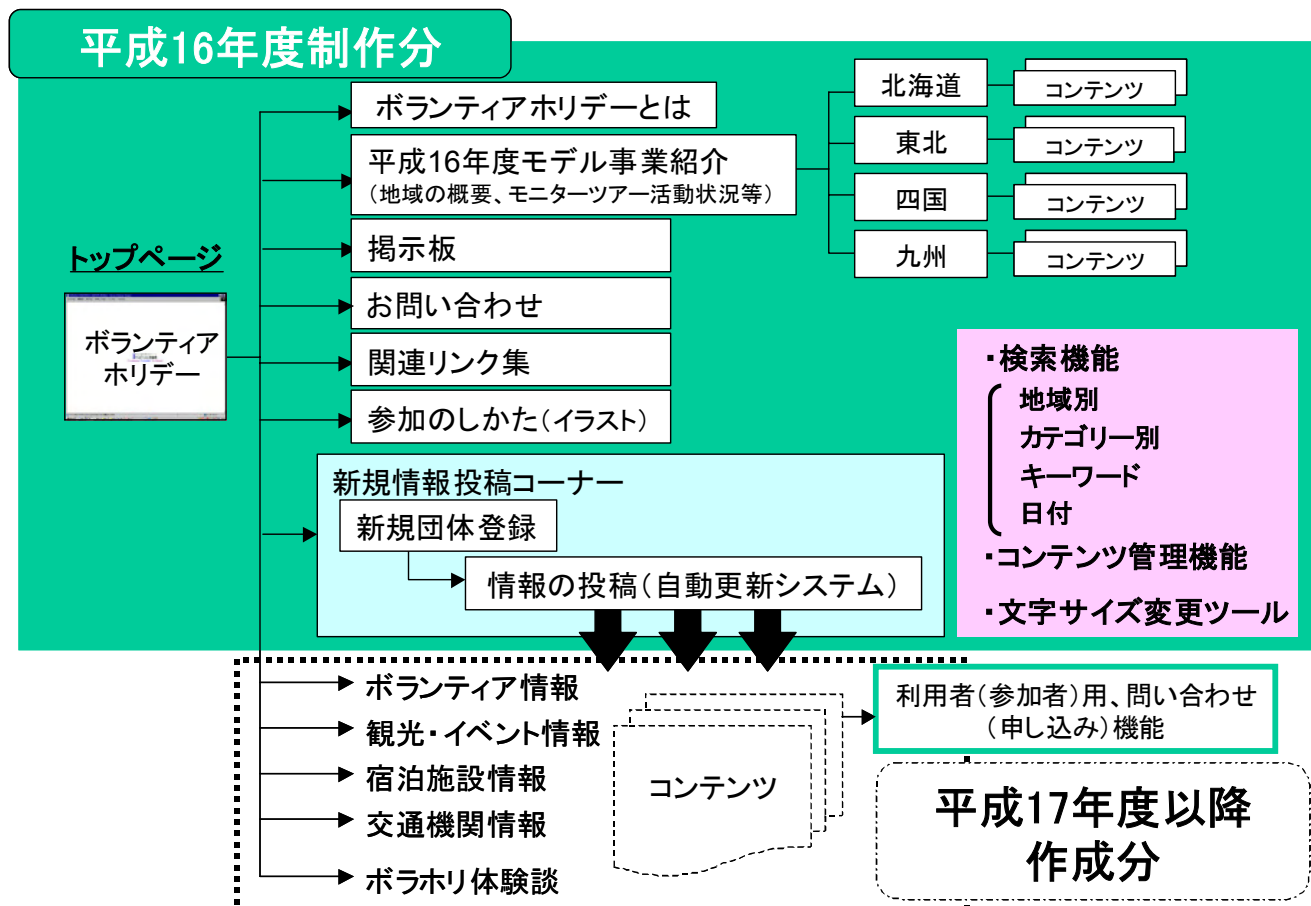
⑬コンテンツ管理機能

投稿される情報について、事務局側で内容のチェック・承認をした後に、更新をする機能。また、掲示板への書き込みについて、必要のないものを削除できる機能。

⑭文字サイズ・変更ツール

シニア層が読みやすいよう、文字のサイズを拡大・変更できる機能。

図表6-3 ポータルサイトの基本構成



(4) ポータルサイトの画面イメージ

ポータルサイトのURLについては、下記のドメインを取得した。

<http://www.vol-h.org>

トップページの画面のイメージを以下に示す。

図表6-4 トップページ画面イメージ

The screenshot shows the homepage of the 'Volunteer Holiday' portal. The layout includes a header with a banner and navigation links, a main content area with various articles and a sidebar with additional links and a login section. Red boxes and arrows highlight specific features, each with a descriptive text box.

Annotations:

- 投稿された情報を、各ジャンル別に、表示** (Display posted information by genre)
- 利用者が、各地のボランティア情報、地域情報等の検索・閲覧および問い合わせ(申し込み)をする** (Users can search, browse, and inquire/apply for local volunteer and regional information)
- 各地域の情報提供団体が、ボランティア情報、地域情報等を投稿・編集する** (Local information provision groups can post and edit volunteer and regional information)
- 文字サイズを変更できる** (Text size can be changed)
- 準備中 ボランティア情報** (Upcoming volunteer information)
- 準備中 観光・イベント情報** (Upcoming tourism and event information)
- 準備中 宿泊施設** (Upcoming accommodation facilities)
- 準備中 交通情報** (Upcoming traffic information)
- 掲載板** (Posting board)
- お問い合わせ** (Inquiry)
- リンク集** (Link collection)
- 平成16年度モデル事業報告** (Heisei 16 Model Project Report)
- 高尾野でぶどう狩り!** (Grape harvesting in Takano!) - Multiple instances of this article are shown.
- はじめての方へ ボラホリの体験記** (For first-timers: Volunteer Holiday experience report)
- 体験者の生の声をお届け ボラホリ体験談** (Delivering the voices of participants: Volunteer Holiday experience talk)
- ボランティアを募集したい方は ボランティア情報登録** (For those who want to recruit volunteers: Volunteer information registration)
- 参加者が、ボランティア体験の写真やコメントを投稿できる** (Participants can post photos and comments of their volunteer experience)
- 平成16年度モデル事業を実施した地域の紹介と活動内容を掲載** (Introduce the regions that implemented the Heisei 16 Model Project and post their activities)
- 各地域から投稿された最新の情報を表示** (Display the latest information posted from all regions)
- 情報提供団体用のログイン画面およびパスワードの確認(パスワードを忘れた場合の確認が可能)** (Login screen for information provision groups and password confirmation (confirmation possible if password is forgotten))

Copyright (C) Volunteer Holiday. All Rights Reserved. 禁無断転載

(5) 情報提供団体の新規登録フロー

情報提供団体の新規登録のフローは、以下のとおりである。

- i) 各地域受け入れ先における情報提供窓口としては、各自治体の担当者、地域のコーディネーター、民間団体、NPO等を想定。
- ii) 情報の登録については、PCおよびiモードを通じてのアクセスが可能。
- iii) 「団体登録の流れ」および「注意事項」を確認。
- iv) ポータルサイト「利用規約」に同意。
- v) 「新規団体登録用記入フォーム」に必要事項を記入して、送信ボタンを押す。
- vi) 事務局側で、管理画面にアップされた登録内容を確認し、承認ボタンを押すと同時に、団体が申請したパスワードが発信される。

図表6-5 情報提供団体の新規登録フロー



①「利用規約」の内容について

各情報提供団体向けの「利用規約」についての検討を行った。（「利用規約」の内容については、資料編を参照）

②新規団体登録用記入フォームのイメージ

新規団体登録用記入フォームのイメージを以下に示す。

i) 登録の際に、メールアドレスと希望するパスワードを入力（非公開）。

※パスワードを忘れた場合は、「パスワードの確認」ページでメールアドレスの記入により確認が可能。

ii) 入力項目は以下のとおり設定。

名前／メールアドレス／パスワード／組織・団体名／組織・団体のカテゴリ／所在地（住所）／連絡先部課名・担当者名／電話番号／内線番号／FAX番号／連絡先メールアドレス／ホームページURL

iii) 問い合わせ（申し込み）に関する注意事項、団体・組織の一言アピールも任意で記入。

図表6-6 新規団体登録用記入フォームのイメージ

The form is titled "ボランティアホリデー" (Volunteer Holiday) and includes a navigation bar with links: "ボランティアを楽しむというボランティア", "ボランティアを楽しみたい", and "ボランティアを募集したい". Below the navigation bar, there are links for "情報提供団体・組織・個人の登録" and "登録内容確認".

The form is divided into two main sections: "情報提供団体・組織・個人の登録" and "登録内容確認".

情報提供団体・組織・個人の登録

Below the title, there are four steps: ① 利用規約の確認, ② 情報提供者登録, ③ 登録内容確認, ④ 登録完了.

Below the steps, there are instructions: "以下に必要な事項を記入してください。ご記入が完了しましたら画面下の「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。"

【注意事項】

- ※ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
- ※「必須」の項目は必ず記入してください。必須以外の項目もできるだけ記入してください。
- ※半角カタカナは使用しないでください。

まずは、登録者の情報を入力してください。（この情報は非公開です）

お名前 必須
フリガナ 必須 ※全角カタカナで記入してください。
メールアドレス 必須 ※確認のため2回記入してください。（例: vol-h@vol-h.org）
パスワード 必須 ※確認のため2回記入してください。パスワードには、半角の英数字もしくは半角の数字しか使用できません

次に登録する個人・組織・団体の情報を入力してください。（この情報は公開されます）

個人・組織・団体名 必須 ※必要であれば支店名等まで記入してください。
フリガナ 必須 ※全角カタカナで記入してください。
組織・団体のカテゴリ 必須 ※組織・団体の種類を以下から選んでください。[下から選んでください。]
組織の所在地の郵便番号 必須 ※ハイフン（-）で区切って記入してください。（例: 010-0001）
組織の所在地の都道府県・市区町村 必須 [以下から選んでください。]
組織の所在地の残りの住所 必須 ※正確に記入してください。
連絡先部課名・担当者名
連絡先電話番号 必須 ※ハイフン（-）で区切って記入してください。（例: 03-0000-0000）
連絡先内線番号
連絡先FAX番号 ※ハイフン（-）で区切って記入してください。（例: 03-0000-0000）
連絡先メールアドレス （例: vol-h@vol-h.org）
ホームページURL http://

問い合わせに関する注意事項

※お問い合わせ時間や方法等のご指定があれば記入してください。（例: 「受付時間（9:00から7:00です）」「お電話でお願いします」など）

一言アピール

※組織・団体のアピールポイントを50文字以内で記入してください。

確認画面へ進む 記入内容をリセットする

Copyright (C) Volunteer Holiday. All Rights Reserved. 著作権転載

(6) 新規情報投稿のフロー

情報提供団体による新規情報投稿のフローは、以下のとおりである。

- i) 情報の投稿については、PCおよびiモードを通じての入力が可能。
- ii) 「情報投稿の流れ」および「注意事項」を確認。
- iii) 発行されたパスワードで、情報投稿用画面にログインする。
- iv) 「新規情報投稿用記入フォーム」に必要事項を記入して、送信ボタンを押す。
- v) 事務局側で、管理画面にアップされた投稿内容を確認し、承認ボタンを押すと同時に、情報がサイト上に更新される。

図表6-7 新規情報投稿のフロー



①「新規情報投稿用記入フォーム」のイメージ

新規情報投稿用記入フォームのイメージを以下に示す。

- i) 投稿する情報は、カテゴリーの選択をすることで、分けをし、利用者（参加者）に対して分かりやすくする。（ボランティア情報、観光・イベント情報、宿泊情報、交通情報のいずれかを選択し、さらにそれぞれの分けも選択）
- ii) 情報の入力項目は以下のとおり設定。

(ボランティア情報、観光・イベント情報、宿泊情報、交通情報とも同一フォーマット)
情報カテゴリー／情報タイトル／内容(一言アピール)／ボランティア先または施設名
／アクセス(最寄駅および最寄り駅からの交通機関・所要時間等)／開催期間／申し込み締切日／写真／代表者名／担当者名／住所／電話番号／FAX番号／メールアドレス
／ホームページURL

(以下はボランティア情報についてのみに記入)

作業予定時間／参加可能人数／ボランティアが持参するもの／ボランティア参加者への注意事項、希望、コメント等／交通・宿泊・食事等についての特記事項

図表6-8 新規情報投稿用記入フォームのイメージ



ボランティアホリデー
仕事を楽しくしようボランティア







[最初の画面へ](#)
[ボランティアホリデーとは？](#)
[ボランティアを楽しみたい](#)
[ボランティアを募集したい](#)
[ログイン](#)

[情報提供者管理画面](#)
[トップ](#)
[情報提供者管理画面](#)
[新しく情報を投稿する](#)

ただいま、ボランティアホリデー事務局の事務局 様としてログイン中です。

情報の投稿

[新しい情報を投稿する](#)
(登録件数:1165件)

[掲載情報の閲覧・編集](#)
(登録件数:0件)

[承認待ち情報の閲覧・編集](#)
(登録件数:0件)

[承認拒否情報の閲覧・編集](#)
(登録件数:3件)

団体情報

[団体情報変更](#)

[団体登録解除](#)



本サイトはプライバシー保護のため、個人情報を入力するときは(仮)で、この番号に通信を採用しています。

以下に必要な事項を記入してください。
ご記入が終わりましたら画面下の「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

【注意事項】
※ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
※必須の項目は必ず記入してください。必須以外の項目もできるだけ記入してください。
※半角カタカナは使用しないでください。

ご投稿いただくボランティア先や施設に関する情報と、情報の種類などを入力してください。

情報カテゴリ **必須**

情報タイトル **必須**

内容(一言アピール)

ボランティア先または施設名 **必須**

アクセス(最寄駅および最寄り駅からの交通機関・所要時間等) **必須**

開催期間

申し込み締切日

写真(1)

写真(2)

代表者名

フリガナ

担当者名 **必須**

フリガナ **必須**

都道府県・市区町村 **必須**

住所

連絡先

FAX番号 **必須**

メールアドレス

ホームページURL

☐ ボランティア情報 ☐ 以下から選択してください。

☐ 親子・イベント情報 ☐ 以下から選択してください。

☐ 宿泊施設情報 ☐ 以下から選択してください。

☐ 交通情報 ☐ 以下から選択してください。

※詳しくお書き下さい。
(例:北海道の農作で農作業をするボランティアです。とても楽しかったし、もの収穫を手伝っていただきます。とわけてのとても嬉しいことです。)

※一日のみのイベントの際には両方に同じ日付を記入して下さい。
-- 年 -- 月 -- 日 ~ -- 年 -- 月 -- 日

※gif形式またはjpeg形式で100KB以下の画像を登録してください。
※画像のサイズが縦100px×横100px以上で250px×250px以下の場合は(は)そのまま表示されます。この条件にあてはまらない画像は適宜拡大・縮小して表示されます。

※半角カタカナで記入してください。

※半角カタカナで記入してください。

以下から選んでください。

※/ハイフン(-)で区切って記入してください。
(例:03-0000-0000)

※/ハイフン(-)で区切って記入してください。
(例:03-0000-0000)

※記入例(vol-h@vol-horp)

※記入例(http://www.vol-horp/)

以下はボランティア情報用の記入欄です。それ以外の情報の際は記入の必要がありません。
(例:3時間程度/1日)

作業予定時間

参加可能人数

ボランティアが持参するもの

ボランティア参加者への注意事項、希望、コメント等

交通・宿泊・食事などについて

※特記事項(交通・宿泊・食事・ボランティア保険の有無などについて)
(例:食事は毎日出ます。)

[確認画面へ進む](#) [記入内容をリセットする](#)

参考：「自動更新システム」（記入フォーム）の説明

「自動更新システム」とは、設定されたフォームの各記入欄に文章を入力し、またPC上の写真の画像ファイルを指定し、確定ボタンを押すことで、自動的にホームページ上に情報更新される仕組みのことを言う。

記入画面

タイトル

コンテンツの説明文を入力してください

■ 小タイトル1

送信するファイルを選択してください

参照

写真説明

ここに本文を入力してください

■ 小タイトル2

送信するファイルを選択してください

参照

写真説明

確認画面へ

HOME <コンシェルジュの

四万十川ウルトラマラ

最後の清流で知られる四万十川。この川沿いを走る毎年10月の四万十川ウルトラマラソンのイベントスタッフを、ボランティアでやってみませんか？

■ 四万十川ウルトラマラ

送信するファイルを選択してください

参照

写真説明

ここに本文を入力してください

平成6年から毎年10月に開催される中村市～十和村～西土佐村～中村市の清流沿いを駆け抜けるマラソンです。100kmと60kmの部があり、全国各地、海外から約1800人のランナーが参加し、参加者を上回るボランティアたちのサポートと住民の声援に支えられています。さっと今年はあなたの番ですよ！イベント詳細は、<http://www.city.nakamura.kochi.jp/kyouiku/sport/marathon.html>をご覧ください。

スタッフの仕事の内容は、受付、救護、沿道警備などです。ライフセーバーや救急救命士の資格をお持ちの方、大歓迎いたします。以下の種類のボランティアを求めています。

【1週間前～当日のボランティア】主に、〇〇、〇〇、〇〇〇を担当いたします。

確認画面へ

確認画面

四万十川ウルトラマラソンのイベントスタッフボランティア

最後の清流で知られる四万十川。この川沿いを走る毎年10月の四万十川ウルトラマラソンのイベントスタッフを、ボランティアでやってみませんか？

■ 四万十川ウルトラマラソンって？

平成6年から毎年10月に開催される中村市～十和村～西土佐村～中村市の清流沿いを駆け抜けるマラソンです。100kmと60kmの部があり、全国各地、海外から約1800人のランナーが参加し、参加者を上回るボランティアたちのサポートと住民の声援に支えられています。さっと今年はあなたの番ですよ！イベント詳細は、<http://www.city.nakamura.kochi.jp/kyouiku/sport/marathon.html>をご覧ください。

昨年 第10回大会のゴール

■ こんなん求めます！

スタッフの仕事の内容は、受付、救護、沿道警備などです。ライフセーバーや救急救命士の資格をお持ちの方、大歓迎いたします。以下の種類のボランティアを求めています。

編集画面へ

書きこみ

書きこみ

書きこみ

確定か、やり直すか選ぶ

②各情報詳細画面のイメージ

各情報の詳細画面のイメージを以下に示す。

図表6-9 各情報詳細画面のイメージ



田舎を楽しむというボランティア

最初の画面へ

▶ ボランティアホリデーとは? ▶ ボランティアを楽しみたい ▶ ボランティアを募集したい

文字サイズ + -

トップページ >>> ボランティア情報

ボランティア情報

準備中 観光・イベント情報

準備中 宿泊施設

準備中 交通情報

掲示板

お問い合わせ

リンク集

平成16年度モデル事業報告
モニターツアー紹介
詳しくはこちらから▶



本サイトはプライバシー保護のため、個人情報を入力するフォームにおいて、SSL暗号化通信を採用しています。

詳細情報

以下が情報の詳細になります。この情報に対して、お問い合わせや参加申し込みなどをされる方は、このページの下にあるPDFをダウンロードしてFAXを送信するか、「インターネットから問い合わせをする」という文字をクリックして下さい。

タンチョウ教育普及アシスタント

【内容(一言アピール)】
タンチョウや自然環境等についての教育普及のための
①昆虫標本の作製
②植物標本の作製
③子ども向けナツルゲームの作製
④各種展示資料の作製



情報の種類	・特産品の販売・野生動物の保護		
ボランティア先または施設名	阿寒国際ツルセンター		
所在地(連絡先)	北海道阿寒郡阿寒町 阿寒町23線40番地		
代表者名(フリガナ)	お問い合わせください	担当者名(フリガナ)	お問い合わせください
電話番号	お問い合わせください	FAX番号	
メールアドレス	お問い合わせください	ホームページURL	
アクセス(最寄り駅からの交通機関・所要時間等)	釧路空港から車で10分程。バスなら20分程。釧路駅から車で50分。バスなら1時間程。赤いペレーから徒歩3分程。民宿・ロッジから車で5分程		
作業予定時間	6時間程度/1日	参加希望人数(募集人数)	2名
開催期間(年月日～年月日)		申し込み締切日	
ボランティアが持参するもの	作業着等汚れてもよい服装持参。		
ボランティア参加者への注意事項、希望、コメント等	①②③は1週間以上従事可能な方。④は特になし。資格等は特に無し。明るく元気な体力のある人希望。標本づくりの経験者歓迎。他のメニューとの組み合わせ可。		
特記事項(交通・宿泊・食事・ボランティア保険の有無などについて)	赤いペレー(1泊朝食7080円～)、民宿福田(素泊まり4410円～)、阿寒ドリフトウッドロッジ(素泊まり4800円～)いずれも税込価格。		

faxで送信する(pdfダウンロード)

インターネットから問い合わせする

ご注意:参加にあたっては、ボランティア保険の加入が必要です。また、合わせて旅行障害保険に各自でお入りいただくことを推奨します。

Copyright (C) Volunteer Holiday. All Rights Reserved. 禁無断転載

(7) 利用者（参加者）の問い合わせ（申し込み）フロー

各情報を閲覧した利用者（参加者）が問い合わせ（申し込み）のフローは以下のとおりである。

- i) 利用者（参加者）が検索メニュー等を通じて、各地域の情報を閲覧。
- ii) 「問い合わせ（申し込み）記入フォーム」ボタンを押す。
- iii) 「注意事項」を確認する。
- iv) 「問い合わせ（申し込み）記入フォーム」に必要事項を記入して、送信ボタンを押す。
- v) 事務局側で、管理画面にアップされた投稿内容を確認し、承認ボタンを押すと同時に、情報提供団体宛に内容が送信される。
- vi) 情報提供団体にメールがない場合、PDF でプリントアウトをし、FAX送信できるようにする。

図表6-10 利用者（参加者）、問い合わせ（申し込み）のフロー



■利用者（参加者）「問い合わせ（申し込み）記入フォーム」のイメージ

利用者（参加者）「問い合わせ（申し込み）記入フォーム」のイメージを以下に示す。

i) 記入された情報は非公開。

ii) 入力項目は以下のように設定。

名前／メールアドレス／年齢／性別／未・既婚／職業／問い合わせ内容

（以下、ボランティア申し込みの場合に記入）電話番号／FAX番号／携帯電話／住所／所属／問い合わせボランティア経験の有無

（以下、任意での記入）やってみたいボランティア／提供できるボランティア内容／どこで知ったか／特技資格等／ご意見・ご要望

図表6－11 「利用者(参加者)問い合わせ(申し込み)記入フォーム」のイメージ

問い合わせ・申し込みフォーム	
「タンチョウ教育普及アシスタント」への問い合わせ・申し込み	
ボランティアのお問い合わせや、お申し込みなどをされる方は以下に必要事項を記入してください。 ご記入が完了しましたら画面下の「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。 【注意事項】 ※ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。 ※「必須」の項目は必ず記入してください。必須以外の項目もできるだけ記入してください。 ※半角カタカナは使用しないでください。 ■記入された情報について この問い合わせ・申し込みフォームで、ご記入された内容につきましては、各情報の提供元団体に送信されます。 ご記入されたメールアドレスに対しては、各情報の提供元団体(担当者)あるいは、サイトの運営事務局より、お問い合わせ・お申し込みについての確認・回答やお知らせメールの返信をさせていただきます。 ■個人情報の管理について 収集した個人情報は、厳正な管理下で安全に取り扱います。 ■このようなケースにご注意下さい 当サイトの中には、展示場、ボラホリ体験などのサービスを提供するものがあります。こうしたサービス内で利用者の皆さまから提供された情報は公開情報となりますので、ご注意ください。 当サイトは、外部のサイトへのリンクを含んでいます。当サイト事務局は、リンク先のサイトにおける個人情報保護や、サイトの内容に関して責任を負いません。	
名前 必須	
フリガナ 必須	※全角カタカナで記入してください。、
メールアドレス 必須	※連絡先のメールアドレスです (例: vol-h@vol-h.org)
年齢 必須	以下から選択してください。▼
性別 必須	☐ 男性 ☐ 女性
未・既婚 必須	☐ 未婚 ☐ 既婚
職業 必須	以下から選択してください。▼
お問い合わせ内容 必須	
ボランティア情報へのお申し込みの際(は以下も記入してください。)	
電話番号	※ハイフン(‐)で区切って記入してください。 携帯電話しかお持ちでない方は携帯電話の番号を記入してください。 (例: 03-0000-0000)
FAX番号	※ハイフン(‐)で区切って記入してください。 (例: 03-0000-0000)
携帯電話	※ハイフン(‐)で区切って記入してください。 (例: 090-0000-0000)
住所の都道府県・市区町村 必須	以下から選んでください。▼
残りの住所	
所属(会社名、学校名)	
ボランティア経験の有無 必須	☐ あり ☐ なし
以下は任意の記入項目になっておりますので、適宜記入して下さい。	
やってみたいボランティア作業	※やってみたいボランティア作業を選んでください(複数選択可) ☐ ホームページ作成・更新 ☐ パソコン指導(ワード、エクセル等) ☐ 介護支援 ☐ 保育支援 ☐ 通訳(英語、韓国語、中国語等) ☐ フォト・映像 ☐ 調理支援 ☐ 美術指導 ☐ 理容 ☐ ライフサービス ☐ 音響指導 ☐ 接客 ☐ 医療活動(医者、獣医) ☐ 弁護士・会計士・司法書士などの法律や税務関連 ☐ ノーチャージャーガイド(野生動物や植物の有識者) ☐ 手話 ☐ 町づくりイベント等の手伝い ☐ 軽作業 ☐ 体を動かした作業 ☐ 話し相手 ☐ その他(具体的に)
提供できるボランティア内容	※提供できるボランティア内容を選んでください。 ☐ 農作業手伝い ☐ 漁業手伝い ☐ 林業手伝い ☐ 酪農手伝い ☐ 草刈、清掃、雪かき ☐ 体験型観光(陶芸、郷土料理体験)の手伝い ☐ 観光案内所・観光ガイド・温泉施設・キャンプ場・運営等の手伝い ☐ 祭りやイベント等の地域活動手伝い ☐ スポーツに関する手伝い(スキー場・プールや海水浴場の監視員、指導など) ☐ 特産品の加工 ☐ 特産品の販売 ☐ 野生動物の保護 ☐ 野生植物の保護 ☐ 役場や公共施設の手伝い ☐ その他(具体的に)
ボランティアホリデーをどこで知ったか	☐ 知り合いから ☐ 検索サイトから ☐ 別のサイトから ☐ その他
特技資格等	※あなたが持っている特技や資格を書いてください。 (例: 運転免許、ヘルパー2級)
ご意見・ご要望	
ご注意:参加にあたっては、ボランティア保険の加入が必要です。また、合わせて旅行障害保険に各自でお入りいただくことを推奨します。 確認画面へ進む 記入内容をリセットする お問い合わせをやめる	

(8) 各情報の検索方法

各情報のコーナーから、検索機能を通じて情報を検索するフローは、以下のとおりである。

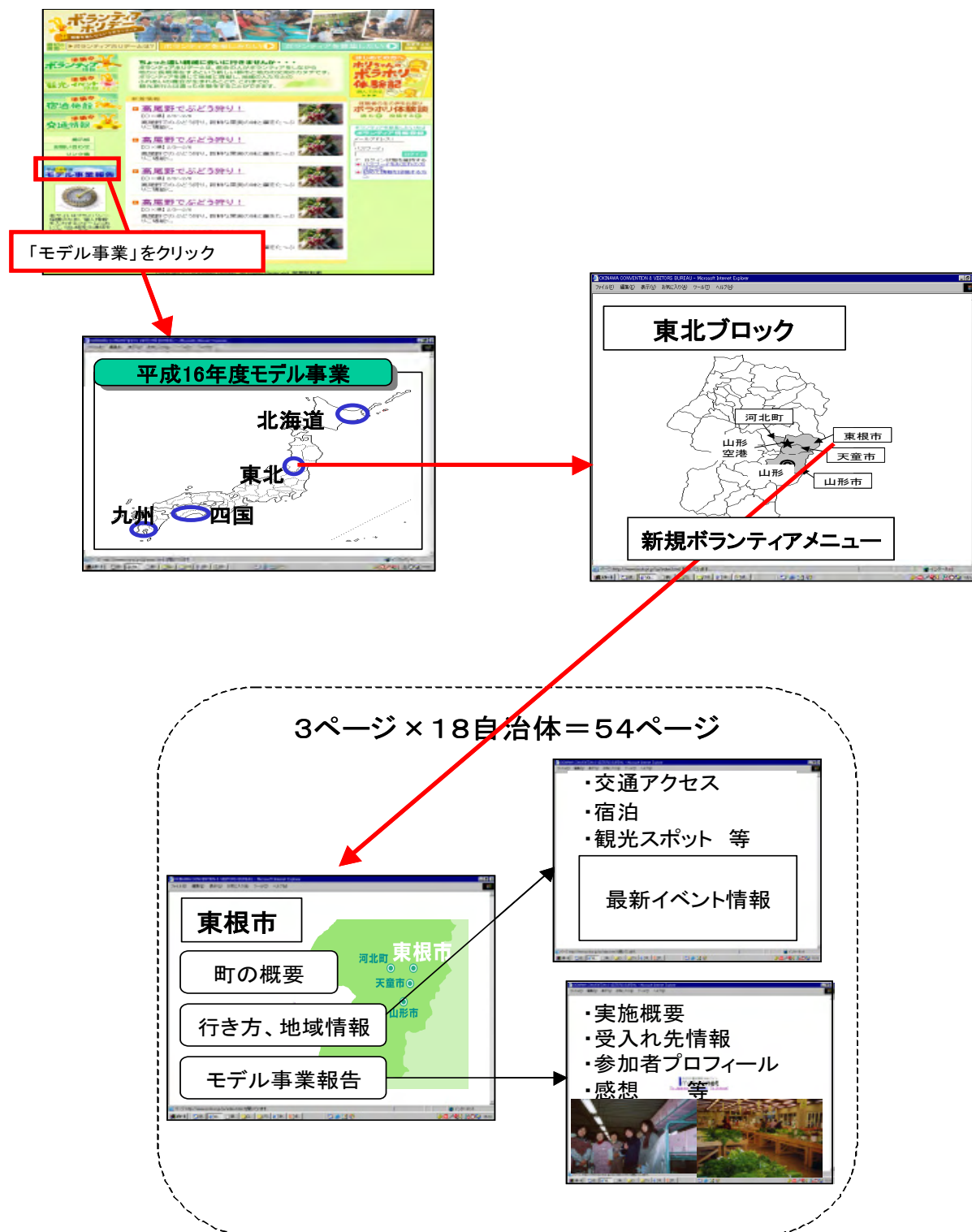
図表6-12 各情報検索のフロー



(9) 平成16年度モデル事業参加地域紹介ページ

平成16年度モデル事業の参加地域紹介ページについてのフローを以下に示す。

図表6-13 平成16年度モデル事業の参加地域紹介ページのフロー



(10) 平成16年度モデル事業、活動状況紹介画面のイメージ

平成16年度モデル事業、活動状況紹介画面のイメージを以下に示す。

図表6-14 平成16年度モデル事業、活動状況紹介画面のイメージ(東根市版1)

(市(町)の概要、マップ)



ボランティアホリデー
田舎を楽しむというボランティア

最初の画面へ ▶ ボランティアホリデーとは? ▶ ボランティアを楽しみたい ▶ ボランティアを募集したい ▶ 文字サイズ + -

平成16年度モデル事業 > 東北 > 山形県東根市

山形県東根市

平成16年度モデル事業

アクセス情報・地域情報 ボランティア体験談

山形県東根市は、山形県の中央部村山盆地に位置し、東は仙台市、南は山形市・天童市に隣接した温泉のある自然豊かな田園都市です。山形新幹線「さくらんぼ東根駅」や山形空港、東北中央自動車道東根ICが所在するなど、首都圏や関西圏からのアクセスも良いところです。

日本一の生産量と品質を誇る「さくらんぼ」をはじめ、四季を通して豊富な種類の果実が生産される全国有数の果樹産地であることから、平成6年3月に「果樹王国ひがしね」宣言を行っています。

河北町 東根市
天童市
山形市

平成16年度
モデル事業報告

本サイトはプライバシー保護のため、個人情報を入力するフォームにおいて、SSL暗号化通信を採用しています。

Copyright (C) Volunteer Holiday. All Rights Reserved. 禁無断転載

図表6-15 平成16年度モデル事業、活動状況紹介画面のイメージ(東根市版2)
(主要アクセス方法、主な宿泊施設、主な地域の産業・観光スポット)

最初の画面へ ▶ ボランティアホリデーとは? ▶ ボランティアを楽しみたい ▶ ボランティアを募集したい ▶ 文字サイズ

平成16年度モデル事業 > 東北 > 山形県東根市 > アクセス情報・地域情報

山形県東根市

平成16年度モデル事業

アクセス情報・地域情報 ボランティア体験談

アクセス方法

- 飛行機で 山形空港(東根)行き**
 - 札幌(千歳)から 70分
 - 東京(羽田)から 55分
 - ※山形空港より さくらんぼ東根駅までタクシーで10分
 - 大阪(伊丹)から 80分
 - 名古屋から 65分
- JR・東北・山形新幹線で さくらんぼ東根下車**
 - 東京 3時間
 - 仙台 快速1時間
 - 山形 16分
 - 秋田 2時間
 - 新庄 30分
- お車で ～東根(東根IC)**
 - 東京(東北自動車道・山形自動車道・東北中央自動車道) 4時間30分
 - 仙台宮城IC 国道48号線 60分
 - 秋田 国道13号線 3時間
 - 山形北IC 国道13号線 30分

主な宿泊情報

宿泊先名	部屋数(収容人数)	所在地	電話番号
民謡の宿 あづまや	(100名)	東根市温泉町2丁目2-2	0237-42-1511
いづみ湯	(32名)	東根市温泉町二丁目2番25号	0237-42-0813
小間館	12室(50名)		0237-42-0003
洪谷別館	22室(78名)		0237-43-5678
水晶館	13室(45名)		0237-43-2133
心の宿 査松館	21室	東根市温泉町1丁目20-1	0237-42-1411
たこみやかた嵐湯	29室(142名)	東根市温泉町一丁目9番10号	0237-42-0054
太二館	9室(40名)	東根市温泉町2-10-1	0237-42-0010
館風呂 常磐屋	25室(130名)		0237-42-1611
長岡旅館	13室(47名)		0237-42-0045
のしか本郷館	15室(84名)	東根市温泉町2-1-1	0237-42-1711
花の湯ホテル	45室(218名)	東根市温泉町一丁目7番12号	0237-42-0050
東根グランドホテル	36室(180名)		0237-42-0012
東根荘	10室(40名)		0237-42-0040
不二の湯	13室(40名)		0237-42-0041
石亭小松	26室(130名)		0237-42-1551
ホテル来山荘	17室(93名)	東根市温泉町一丁目16番2号	0237-42-0018
松の湯	10室(20名)		0237-42-0013
最上屋旅館	18室(70名)		0237-42-0126
よし田川別館	37室(200名)		0237-42-0152
旅館さくら湯	14室(65名)	東根市温泉町一丁目9番3号	0237-42-0043
旅館たかりし	10室(36名)		0237-42-0104
旅館 松浦屋	14室(55名)		0237-42-0401

平成16年度
モデル事業報告

本サイトはプライバシー保護のため、個人情報を入力するフォームにおいて、SSL暗号化通信を採用しています。

図表6-16 平成16年度モデル事業、活動状況紹介画面のイメージ(東根市版3)
(モニターツアー報告、受け入れ先紹介、ボランティアの様子・体験談)

ボランティアホリデー
田舎を楽しむというボランティア

最初の画面へ ▶ ボランティアホリデーとは? ▶ ボランティアを楽しみたい ▶ ボランティアを募集したい ▶ 文字サイズ

平成16年度モデル事業 > 東北 > 山形県東根市 > ボランティア体験談

山形県東根市

平成16年度モデル事業

アクセス情報・地域情報 ボランティア体験談

受け入れ先紹介

- よってけボボラ(農協直売所)
ふじりんごの品評会のお手伝い、農家が持ち寄った農作物を袋に詰める作業をさせていただきました。
- JAさくらんぼひがしねフルーツ・センター
ラ・フランスの箱詰め作業をお手伝いさせていただきました。
- 朽木新一さん宅
ふじりんごの収穫をお手伝いさせていただきました。

ボランティアの様子体験談

体験者: 松田さん 森本さん

松田さんの体験談:
長期間滞在することで地域の様々なものが見ることができるとい参加しました。お手伝いしながら見た「りんごの品評会」は興味深かったです。一つ一つ形の違うラ・フランスを箱に詰めるのは、まるでジグソーパズルのようでした。りんごの収穫は注意を払う点が多く、勉強になり大変おもしろかったです。

森本さんの体験談:
以前からボランティアに興味があり、地域の人と交流を持ちたいと思っていました。りんごの品評会手伝いは、今まで見たこともないほどの数のりんごが並べられていて、形・糖度・色によって判定していく過程が面白かったです。ラ・フランスの箱詰めは、パートさんと話しながら作業できるため交流ができ、大変有意義に活動できました。みなさんに親切にいただき、嬉しかったです。りんごの収穫作業は、上手にもぎとるにはコツがあって、初めは何回か茎を折ってしまっただけで、慣れると楽しく作業できました。方言がわからなくて笑ってごまかしたこともあります。話していてとても楽しかったです。お互いの地域のことを話したり、聞いたことで「交流している」ということを実感できました。

アクセス情報・地域情報 ボランティア体験談

トップへ戻る ▲

Copyright (C) Volunteer Holiday. All Rights Reserved. 禁無断転載

準備中
ボランティア情報

準備中
観光・イベント情報

準備中
宿泊施設

準備中
交通情報

掲示板
お問い合わせ
よくある質問
リンク集

平成16年度
モデル事業報告

本サイトはプライバシー保護のため、個人情報を入力するフォームにおいて、SSL暗号化通信を採用しています。

3. パンフレットの制作について

(1) 目的と概要

ボランティアホリデーの認知度を向上させ、定着させていくために、ボランティアホリデーの考え方や仕組みを紹介するための、参加者向けパンフレットの制作を行った。今年度、実施したモデル事業の内容紹介を中心に作成し、関係機関に配布する等、今後の促進活動に活用していく。

パンフレットの概要は以下のとおりとする。

①形式：A4版三つ折りリーフレット、表4色／裏2色

②部数：50,000部（予定）

③想定される配布先：

各自治体・人口交流、ボランティア活動支援および観光担当部署、各企業（CSR担当、OB会等）、ボランティアセンター、カルチャーセンター、シニアグループ、大学、等へ郵送にて配布

パンフレットの構成は以下のとおりとする。

①モデル事業（4地域）の紹介

②一日のすごし方の紹介

③Q&A

④参加についての条件、注意事項等

⑤お問い合わせ先、ポータルサイトのURLを掲載

(2) パンフレットのデザインイメージ

図表6-17 パンフレットのデザインイメージ

トピラ部分 左右98mm	表4 左右100mm	表1 左右100mm
募集地域の一例 美しい自然の中で各地域の特色を活かした、ボランティア活動。 北海道 タンチョウヅルやエンシカなど都会では決して味わえない大自然を北海道地域で思う存分体験してください。 阿寒町・女満別町・斜里町・常呂町 東北 東北地域ではリンゴ、サクランボ、ラフランスなどの果物やあたたかい人情と温泉を満喫してください。 山形市・天童市・東根市・河北町 四国 塩づくり、めずり産物など、四国地域でのボランティア活動は新鮮な出会いがいっぱいです。 安芸市・夜須町・大方町・西土佐村 九州 温暖な気候と歴史風土。九州地域のボランティア活動は旅情作りや、ボランティア農家のお手伝いなど様々です。 出水市・阿久根市・高尾野町・実町・長島町・野田町	ボランティアホリデー すこし方の一例 (イメージ写真) 朝 早起きをして食事をして、ボランティアに出かけます。 合 間に受入れ先の人と楽しいお茶の時間。話もはずみます。 ボ ランティアを終えたらのんびり観光へ。地域の人が教えてくれた穴場を探検。 夜 は地域のお店で。その土地ならではの味覚に舌つづみ! お問い合わせ ボランティアホリデー事務局(富士通総研内) Eメール vol-h@vol-h.org TEL 03-5401-8326 FAX 03-5401-8439 お申し込み URL http://www.vol-h.org ※ボランティアホリデーは国土交通省と総務省によって始められた事業です。	Volunteer Holiday 訪れる楽しみ、迎える喜び 心に響くふれあい体験。 ボランティアホリデー ボランティアホリデーとは? ボランティアをしながら地方に長期滞在するという新しい都市と地方の交流のカタチです。ボランティアを通じ地域に貢献し、地域の人たちとのふれあいの機会が生まれることで、これまでの観光とは違った体験をすることができます。 URL http://www.vol-h.org

左右100mm	左右100mm	左右98mm
のんびり、ゆったり、憧れの田舎生活してみませんか。 ボランティア活動をしながら、これまでの観光では味わえない、地域の人とのふれあい体験。	ボランティアホリデー 地域の豊かさを実感してください。 人々のあたたかさにふれてください。 ボランティアホリデーが広げる新しい出会い。 ちょっと遠い親戚をつくりに行きませんか。 応募条件 20歳以上の男女 (資格、特技、技術をお持ちの方は特に歓迎します) 季節と期間 ●季節: 通年 ※ただしボランティアの内容や地域の気候の関係上、受け入れができない時期もあります ●期間: 1週間の短期プログラムから1ヶ月以上の長期プログラムがあります。 交通・宿泊に関して ※ ●交通: 各自でご負担いただきますが、お得な割引切符などがある場合、ご案内いたします。 ●宿泊: 公共の遊休施設や地域の民宿を予算に応じでご案内いたします。 ボランティア内容 ※ 「地域らしさ」を感じるボランティア 野菜やくだものなど農作物の収穫、森林保全などの環境保護活動、希少動物の飼育手伝い、観光イベントやガイドの手伝い、味噌・塩など地域特産品の加工作業他 あなたの資格や技術を生かしたボランティア 子育て支援、障害者支援、ホームページの制作、小中学校での図書館業務、地域特産品のレシポの開発他 ボランティアの作業時間 (1日あたり) 3～7時間 (ボランティアの職種によって異なります) ※交通・宿泊・ボランティア内容に関する詳しい情報はホームページ (http://www.vol-h.org) をご覧ください。 ご注意 参加にあたっては、ボランティア保険の加入が必要です。また、合わせて旅行傷害保険に各自でお申し込みいただくことを推奨します。	Q&A Q1 ボランティア活動は初めてでも大丈夫ですか? A1 ボランティア活動の内容は地域によって様々ですので、すべての活動において事前に説明し、地域の人が指導します。 Q2 応募に際して審査はありますか? A2 ボランティアや地域との交流に興味のある方で、20歳以上の方ならどなたでもご参加できます。 ※ボランティア内容によって体力的条件などで判断させていただきます。 Q3 自分の特技や趣味にあったボランティア活動をしたいのですが、どの地域が合うのか分かりません。 A3 募集しているボランティアの時期・内容の詳細はホームページ (http://www.vol-h.org) に掲載していますので、参考にしてください。 Q4 地域での生活における交通手段はどうになりますか? A4 公共交通やレンタカーをご利用いただくことになります。可能な方はマイカーでお越しいただくことをおすすめします。 Q5 地域での生活における食事はどのようにになりますか? A5 地域の飲食店で召し上がっていただく場合(有料)と、公共施設などでの自炊の場合があります。地域ならではの味を楽しんでください。 Q6 ボランティアが気に入ったら定住の相談もできますか? A6 可能な範囲で受け入れ地域の役職の担当者がご相談に応じます。 ※ここでの「ボランティア」は、農林漁業手伝い、まちづくり、地域産業支援、福祉、教育、文化・スポーツ、環境保全、地域安全活動、国際協力、子供の健全育成等、幅広い分野での活動を指します。ボランティアを通して「役に立ちたい」「学びたい」「地域の人と親交を深めたい」など、様々な目的の方の募集をしています。

4. ポータルサイトの本格稼働及びパンフレットの活用について

(1) ポータルサイトの本格稼働に向けて

今後、構築したポータルサイトを、ボランティアホリデーの情報発信およびマッチングのための仕組みとして本格稼働させていくために、以下の事項に取り組む必要がある。

①「ボランティアホリデー」ポータルサイトのアクセス増加を図るために、以下のプロモーション活動を実施し、認知度向上

新聞・雑誌・TV等マスメディアへのパブリシティ展開

関連団体サイトとの相互リンク

各検索サイトへの登録

②各地域受け入れ先の情報の投稿作業について、マニュアルの作成、事務局のサポート等により、円滑化を図ると共に、新規ボランティアメニュー等各情報の提供を促進

③サイトを管理・運営する事務局（運営主体）の体制の確立

④新規受け入れ先となる自治体・団体等へのポータルサイト参加の呼びかけ及び、今後、送客側となるボランティア団体、シニア団体、大学、各企業等のサイトへのアプローチ

⑤平成17年4月1日から施行される個人情報保護法への対策として、提供された個人情報の扱い方についての説明を明確にし、掲載

(2) パンフレットの活用に向けて

作成したパンフレットを有効に活用し、ボランティアホリデーの促進を進めていくために、以下の事項に取り組む必要がある。

①「ボランティアホリデー」パンフレットの配布先の拡大

②「ボランティアホリデー」の認知度向上を図るために、パンフレットの配布と同時に、新聞・雑誌・TV等マスメディアへのパブリシティ展開

③パンフレットについての問い合わせ対応をする事務局（運営主体）の体制の確立

④あわせて受け入れ先となる自治体・団体等に向けたパンフレットの作成も検討

図表 6－18 ポータルサイト・リンク先およびパンフレット配布先の一例

分類	名称
公共施設	シルバー人材センター新宿
	ちよだボランティアセンター
	東京都のボランティアセンター
	シニアSOHO普及サロン・三鷹 等
大学	慶応大学クラス会 等
	各大学掲示板
民間企業	富士通社友会
	日本航空 等
web	公募ガイド
	田舎暮らしの本 HP
	e-in@ka 田舎情報ポータル
	e-ボランティア・ネット
	e-募集ドットコム
	all about japan
	NPO/NGO walker 等