

認定申請・審査操作マニュアル

【申請企業編】

R5_1.0版

国土交通省
海外プロジェクト推進課

2023/09/25

目次

1. ユーザー本登録.....	4
1-1) ユーザー本登録	4
1-2) パスワードの変更.....	5
2. 企業等情報登録・更新.....	6
3. 認定申請技術者登録・更新	8
3-1) 認定申請技術者の登録.....	8
3-2) 認定申請技術者の更新.....	9
4. 認定申請プロジェクト登録・更新.....	11
4-1) 認定申請プロジェクトの入力.....	11
4-2) プロジェクトに紐づく技術者の入力と認定申請登録	14
4-3) 認定申請プロジェクト・技術者の申請内容修正	16
4-4) コリンズ・テクリス・PUBDIS の登録申請方法.....	18
① コリンズの登録申請方法	18
② テクリスの登録申請方法	22
③ PUBDIS の登録申請方法.....	25
5. 過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請.....	28
5-1) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の登録.....	28
5-2) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の更新.....	29
6. 認定申請最終確認	30
7. 認定申請の送付.....	33
8. 表彰応募の登録・更新	35
8-1) 表彰応募の登録	35
8-2) 表彰応募の修正	37

9. 表彰応募の最終確認	39
10. 表彰応募の送付	42
11. 補正回答.....	43
12. コリンズ・テクリス等補正回答	45
13. コリンズ・テクリス内容確認完了後の実績データ登録の通知.....	47

1. ユーザー本登録

目的：仮登録されたユーザーに対し、企業側が正式登録する為に使用する。

<https://certify.overseas-infrapri.go.jp/> をクリックしアクセスする。

「ログイン」画面が表示される。



ユーザーID、パスワードを入力し、「私はロボットではありません」のチェックを入れ、表示された内容に従って画像を選択し、ログインボタンを押下する。（画像が表示されない場合もあり）

※事前にメールで送られてきた ID、パスワードでログインする。

1-1) ユーザー本登録

仮登録状態のユーザーでログインした場合、「ユーザー本登録」画面が直接表示される。



本登録用のパスワード、及びパスワード（確認用）を入力後、「登録」ボタンを押下する。

※当該操作後に本ユーザーとして認識される。

1-2) パスワードの変更

目的：本登録したユーザーのパスワードを変更したい場合に使用する。

使用ユーザー毎の画面を表示する。（例はメニュー画面だが、どの画面でも良い）



The screenshot shows the top navigation bar of the system with the title "海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム". On the right side of the bar, there is a dropdown menu for the user "O×申請企業さん" with a downward arrow. Below the dropdown, the option "パスワード変更" (Change Password) is highlighted with a red rectangular box. Other options in the bar include "メニュー" (Menu), "よくあるご質問" (FAQ), and "ログアウト" (Logout). The main content area is titled "メニュー" (Menu) and contains several sections: "本登録しました。" (Already registered), "企業等情報登録" (Company information registration), "認定申請技術者登録" (Registered applicant registration), "認定申請プロジェクト" (Registered applicant project), "表彰応募" (Award application), and "表彰応募登録" (Award application registration). Each section contains buttons for registration, confirmation, and submission.

画面右上「ユーザー名」の▼を押下し、「パスワード変更」を選択

「パスワード変更」画面が表示される。



The screenshot shows the "パスワード変更" (Change Password) page. At the top right, there is a "メニューへ戻る" (Return to menu) button. The main form area contains two input fields: "パスワード" (Password) and "パスワード (確認用)" (Password (confirmation)). The "パスワード" field has a placeholder text "半角数字、英小文字、英大文字を含む8~20桁" (8-20 characters including half-width numbers, lowercase English letters, and uppercase English letters). Both input fields and the "変更" (Change) button below them are highlighted with a red rectangular box.

パスワード、及びパスワード（確認用）を入力後、「変更」ボタンを押下する。

2. 企業等情報登録・更新

目的：企業が認定申請の為に、自社の情報を登録・更新する。

本登録した企業ユーザーでログインすると、申請企業用の「メニュー」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

メニュー

企業等情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

申請最終確認

送付 (申請)

表彰応募

表彰応募登録

申請最終確認

送付 (申請)

「企業等情報登録 (赤枠)」ボタンを押下する。

「企業等情報登録」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 〇×申請企業 さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

企業等情報登録 メニューへ戻る

企業等名 **必須**

企業分類 **必須**

コリンズ・テクリス
企業ID
JACICが発行した企業IDを入力

住所 **必須**

代表者氏名 **必須**
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

代表者役職 **必須**

担当者所属 **必須**

担当者 1

氏名 **必須**
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail **必須**

電話番号 **必須**
(ハイフンなし) 例) 00000000000 または +8100000000000

担当者 2

氏名
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail

電話番号
(ハイフンなし) 例) 00000000000 または +8100000000000

担当者 3

氏名
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail

電話番号
(ハイフンなし) 例) 00000000000 または +8100000000000

一時保存 登録

必要項目を入力し、「登録 **(赤枠)**」ボタンを押下する。(更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる)

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン **(緑枠)** を押下する。但し、正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

3. 認定申請技術者登録・更新

目的：企業が認定申請の対象とする全ての技術者を登録・更新する。

「メニュー」画面を表示する。



「認定申請技術者登録」ボタンを押下する。

3-1) 認定申請技術者の登録

「申請技術者一覧」画面が表示される。



「申請技術者追加（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

※過年度申請済みの技術者の情報は新規での追加は不要。

「申請技術者詳細」画面が表示される。



必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し、生年月日の入力が必要。

正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

3-2) 認定申請技術者の更新

「申請技術者一覧」画面を表示する。（表示方法は登録時と同じ）



技術者名	生年月日	プロジェクト数	保存状態	ステータス	詳細
〇〇 一郎	1960/04/01	0			詳細
〇〇 次郎	1960/05/01	0			詳細
〇〇 三郎	1970/06/01	0			詳細
〇〇 四郎	2000/01/01	0			詳細

更新対象者の「詳細（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

「申請技術者詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

検証用ユーザーさん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

申請技術者詳細 [一覧へ戻る](#) [☰](#)

技術者名 **必須**
氏・名の欄は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

生年月日 **必須**

コリンズ・テクリス
技術者ID
JACICが発行した技術者IDを入力

[更新](#)

更新内容を入力し、「更新 **(赤枠)**」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー **(青枠)** での画面遷移は、登録時と同等。

4. 認定申請プロジェクト登録・更新

目的：企業が認定申請の対象とするプロジェクトを登録・更新する。

「メニュー」画面を表示する。



「認定申請プロジェクト登録（赤枠）」ボタンを押下する。

4-1) 認定申請プロジェクトの入力

「認定申請プロジェクト一覧」画面が表示される。



「認定申請プロジェクト追加（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

「認定申請プロジェクト詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業さん | メニュー | よくあるご質問 | ログアウト

認定申請プロジェクト詳細 | 一覧へ戻る | 三

【記入上の注意】
 ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
 ・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
 ・実施要領「Ⅱ.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID:)

企業等名: 〇×申請企業 | **企業等情報編集**

国・地域名 **必須**: []

プロジェクト名 **必須**: []
(国名は不要)

契約書上の現地語事業名 **必須**: []

JICA公称の事業名: []

コリンズ等での事業名: []
※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 **必須**: 「-」 「〇」

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 **必須**: []

分類 **必須**: []

スキーム **必須**: []

契約の相手方 **必須**: [] | 参考資料: 例) 1 または 1.3 | ページ参照

契約の相手方の種類 **必須**: []

着手年月日 **必須**: yyyy/mm/dd | 参考資料: 例) 1 または 1.3 | ページ参照

完了年月日 **必須**: yyyy/mm/dd | 参考資料: 例) 1 または 1.3 | ページ参照

契約の受注者: [] | 参考資料: 例) 1 または 1.3 | ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 **必須**: **ファイル添付** []
参考資料は一つのファイル（30MB以内）にまとめてください

関連URL: []
発注組織、団体を紹介するURL等があれば入力してください

発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務について当該技術者が関与していないか。また、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事案が確認された工事・業務について当該技術者が関与していないか

重大な事故・瑕疵等の内容及び技術者が明らかに責を負わないことを証明する参考資料: **ファイル添付** []

認定申請技術者の一覧

技術者選択 | 技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事開始日 必須	従事終了日 必須	短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ (半角数字を半角カンマで区切って記入ください)
					① 当該技術者の従事を示す資料 必須 ② 重要部分に關与したことが分かる資料 (短期の追加資料有に該当の場合のみ)

一時保存 | 登録

企業等情報の編集を行いたい場合「企業等情報編集」ボタンを押下することで、「企業等情報登録」画面への遷移が可能。

プロジェクト名の補足説明は次頁「※プロジェクト名について」を参照

プロジェクトの参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

プロジェクトに対し必要項目を入力する。

※コリンズ・テクリス・PUBDIS の設定については、認定申請プロジェクト情報の登録後、再度詳細を参照する。

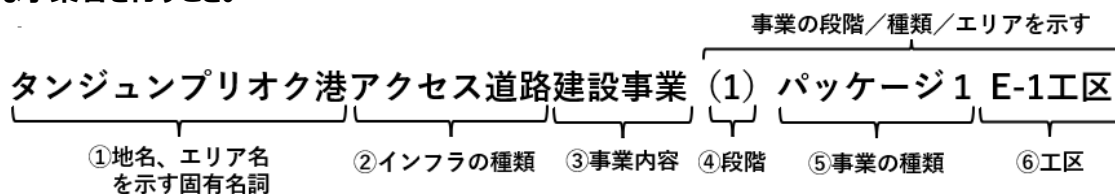
※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

※プロジェクト名について

プロジェクト名は「契約書上の現地語事業名」を参考に、

『第〇期』/『フェーズ』/『パッケージ』/『LOT／工区』/『パート』等について下記順番で漏れ無く記載すること。

また、ODA 案件の場合は、「契約書上の現地語事業名」に加え「JICA 公称の事業名」（日本語）も参考に適切な事業名を付すこと。



4-2) プロジェクトに紐づく技術者の入力と認定申請登録

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇X申請企業 さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

認定申請プロジェクト詳細
一覧へ戻る
☰

【記入上の注意】

- ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
- ・漢字の真体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「Ⅱ.（4）ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID :)

企業等名 〇X申請企業 企業等情報編集

国・地域名 必須

プロジェクト名 必須
(国名は不要)

契約書上の現地語事業名 必須

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名
※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須 「-」 「〇」

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

分野 必須

スキーム 必須

契約の相手方 必須 参考資料 例) 1または1.3 ページ参照

契約の相手方の種類 必須

着手年月日 必須 例) yyyy/mm/dd 参考資料 例) 1または1.3 ページ参照

完了年月日 必須 例) yyyy/mm/dd 参考資料 例) 1または1.3 ページ参照

契約の受注者 参考資料 例) 1または1.3 ページ参照
海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 必須 ファイル添付
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

関連URL 例) http://sample.com または https://sample.com
発注組織、団体を紹介するURL等があれば入力してください

発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務について当該技術者が関与していないか。また、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事業が確認された工事・業務について当該技術者が関与していないか

重大な事故・瑕疵等の内容及び技術者が明らかに責を負わないことを証明する参考資料 ファイル添付

認定申請技術者の一覧

技術者選択
技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事開始日 必須	従事終了日 必須	短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ <small>(半角数字を半角カンマで区切って記入ください)</small>
					①当該技術者の従事を示す資料 必須 ②重要部分に關与したことが分かる資料 (短期の追加資料有に該当の場合のみ)

一時保存
登録

「認定申請プロジェクト詳細」画面の認定申請技術者の一覧部にて、「技術者選択 (赤枠)」ボタンを押下する。

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

対象の技術者を選択し、「選択」ボタンを押下する。

過年度に申請済みの技術者も同様に表示され選択可能となるため、過年度申請技術者の再度の登録は不要。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。

登録していない技術者を追加したい場合、「技術者の新規追加」ボタンを押下することで、「申請技術者詳細」画面への遷移が可能。

選択した技術者の内容を確認、または修正したい場合、「編集」ボタンを押下することで、「申請技術者詳細」画面への遷移が可能。

各技術者の必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

4-3) 認定申請プロジェクト・技術者の申請内容修正

「認定申請プロジェクト一覧」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業さん | メニュー | よくあるご質問 | ログアウト

認定申請プロジェクト一覧 | メニューへ戻る

認定申請プロジェクト追加

1件中1件表示

国・地域名	プロジェクト名	申請技術者数	コリス・テクリス等の登録希望	保存状態	ステータス	
アラブ酋長国連邦	上下水道工事	2	○			詳細

< 前へ 次へ >

対象プロジェクトの「詳細」ボタンを押下する。

「認定申請プロジェクト詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム
〇×申請企業 さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

一覧へ戻る
☰

【記入上の注意】

- ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
- ・漢字の真体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「Ⅱ.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID: 20230020001)

企業等名 企業等情報編集

〇×申請企業

国・地域名 必須 ▼
アラブ首長国連邦

プロジェクト名 必須
(国名は不要)
〇〇〇地区上下水道工事(1)

契約書上の現地語事業名 必須
〇〇〇 Area Water Supply And Sewerage Works 1

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須
 「-」 「〇」
 コリンズ登録
テクリス登録
PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須 ▼
工事

分野 必須 ▼
上水道 ▼
下水

スキーム 必須 ▼
技術協力プロジェクト

契約の相手方 必須 ▼
××国××省 参考資料 1 ページ参照

契約の相手方の種類 必須 ▼
外国政府（中央省庁）

着手年月日 必須 🔄
2015/04/01 参考資料 1 ページ参照

完了年月日 必須 🔄
2020/04/01 参考資料 1 ページ参照

契約の受注者 参考資料 例) 1または1.3 ページ参照
海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 必須 ファイル添付 テストデータ.pdf ✕ 表示
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

関連URL 🔄
例) http://sample.com または https://sample.com
発注相権、団体を紹介するURL等があれば入力してください

発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務について当該技術者が関与していないか。また、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事案が確認された工事・業務について当該技術者が関与していないか

重大な事故・瑕疵等の内容及び技術者が明らかに責を負わないことを証明する参考資料 ファイル添付

認定申請技術者の一覧

技術者選択
技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事開始日 必須	従事終了日 必須	短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ (※角数字を半角カンマで区切って記入ください)	削除
					①当該技術者の従事を示す資料 必須	②重要部分に關与したことが分かる資料 (短期の追加資料有に該当の場合のみ)
〇〇 一郎 編集	1960/04/01	2015/04/01 🔄	2020/04/01 🔄		1	例) 1 または 1.3 削除
〇〇 次郎 編集	1960/05/01	2018/04/01 🔄	2020/04/01 🔄		2	例) 1 または 1.3 削除

一時保存
更新

修正内容を入力し、「更新（赤枠）」ボタンを押下する。

4-4) コリズ・テクリス・PUBDIS の登録申請方法

注) 1つの申請プロジェクトに対し、コリズ・テクリス・PUBDIS の内何れか 1 システムのみ登録可能。

① コリズの登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム
〇×申請企業さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

認定申請プロジェクト詳細
一覧へ戻る
☰

【記入上の注意】

- ・コリズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
- ・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「Ⅱ.（4）(ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID : 20230020001)

企業名 〇×申請企業 企業等情報編集

国・地域名 必須

プロジェクト名 必須
(国名は不要)

契約書上の現地話事業名 必須

JICA公称の事業名

コリズ等での事業名
※コリズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリズ・テクリス等の登録希望 必須

「-」 「〇」

コリズ登録
テクリス登録
PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

分野 必須

スキーム 必須

契約の相手方 必須 参考資料 1 ページ参照

契約の相手方の種類 必須

着手年月日 必須 参考資料 1 ページ参照

完了年月日 必須 参考資料 1 ページ参照

契約の受注者 参考資料 例) 1 または 1.3 ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 必須 ファイル添付 表示

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

関連URL
発注相様、団体を紹介するURL等があれば入力してください

発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務について当該技術者が関与していないか。また、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事実が確認された工事・業務について当該技術者が関与していないか

重大な事故・瑕疵等の内容及び技術者が明らかに責を負わないことを証明する参考資料 ファイル添付

認定申請技術者の一覧

技術者選択
技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事開始日 必須	従事終了日 必須	短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ <small>(半角数字を半角カンマで区切って記入ください)</small>	① 当該技術者の従事を示す資料 必須	② 重要部分に關与したことが分かる資料 <small>(既取の追加資料有に該部分の場合のみ)</small>	
〇〇一郎 編集	1960/04/01	2015/04/01 <input type="text"/>	2020/04/01 <input type="text"/>		1	例) 1 または 1.3		削除
〇〇次郎 編集	1960/05/01	2018/04/01 <input type="text"/>	2020/04/01 <input type="text"/>		2	例) 1 または 1.3		削除

一時保存
更新

コリズ・テクリス等の登録希望を選択する。

「コリズ登録」ボタンを押下する。

「コリンズ」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

OX申請企業さん・メニュー よくあるご質問 ログアウト

コリンズ

プロジェクト詳細へ戻る

企業等名	OX申請企業	プロジェクトID	20220060007
国名	アイスランド	認定申請技術者数	1
プロジェクト名	アイスランド陸橋工事	コリンズ・テクリス等の登録希望	<input type="radio"/>

【記入上の注意】
・実地要領「Ⅱ」。(4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録します。

確認願ファイル **必須** **ファイル添付**
確認願は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** **ファイル添付**
参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

1.工事実績 (工事データ)
※工事実績としてコリンズに登録したい工種/工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリンズ登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種/工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種 (確認願から転記) 必須	工法・型式 (確認願から転記) 必須	工種・工法・型式 (英語表記) 必須	「確認願」参考資料記載ページ (登録工種が含まれることが分かる箇所) 必須	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1または1,3	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/>

2.工事実績 (技術者データ)
※棟数が入り替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認願」参考資料記載ページ 必須
		従事開始日	従事終了日	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

一時保存

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

必要項目を入力し、

「2.工事実績 (技術者データ)」部にて、「技術者追加 (赤枠)」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー (青枠) にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。



対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。



各技術者の必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。（更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる）

但し、申請プロジェクトが一時保存の場合、「一時保存」ボタンのみの表示になる。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

コリス 建築一式データの入力

工事実績（工事データ）の工種で「建築一式工事」を選択した場合、建築一式データを追加入力する。工種（プルダウン）より、「建築一式工事」を選択する。

【記入上の注意】
・実施要領「II.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** **ファイル添付**
確認願は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** **ファイル添付**
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1.工事実績（工事データ）
※工事実績としてコリスに登録したい工種/工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリス登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種/工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認願から転記） 必須	工法・型式（確認願から転記） 必須	工種・工法・型式（英語表記） ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ （登録工種が含まれることが分かる箇所） 必須
地滑り防止工事		入力不要	例) 1 または 1.3
発電工事			
港湾・空港・海洋埋立工事			
海洋工事			
2 その他のライフライン工事			
産業廃棄物工事			
塔・タンク・サイロ工事			
その他土木一式工事			
建築一式工事			
その他建設工事			
軟弱地盤処理工事			
軟弱地盤グラウト工事			
ポーリンググラウト工事			
土留め・掘削切工			
鋼管矢板基礎工事			
既設杭工事			
場所打杭等工事			
地中連続壁工事			
土工			
植工			

当該役割への従事期間 **必須**

従事開始日	従事終了日	「確認願」参考資料記載ページ 必須
2018/05/01	2019/12/12	例) 1 または 1.3

保存 登録

PAGE TOP

建築一式工事データの入力フォーム（赤枠）が表示されるため、各項目へ値を入力する。

※工事実績としてコリスに登録したい工種/工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリス登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種/工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認願から転記） 必須	工法・型式（確認願から転記） 必須	工種・工法・型式（英語表記） ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ （登録工種が含まれることが分かる箇所） 必須
建築一式工事		入力不要	例) 1 または 1.3

建築一式工事データ

	(確認願から転記)	英語表記 ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ
工事種別 必須		入力不要	例) 1 または 1.3
主要な構造種別 必須		入力不要	例) 1 または 1.3
建物の用途種別 必須		入力不要	例) 1 または 1.3
階数 必須	地上: <input type="text"/> 地下: <input type="text"/>		例) 1 または 1.3
地上の高さ 必須	<input type="text"/>		例) 1 または 1.3
延床面積 必須	<input type="text"/>		例) 1 または 1.3
特殊構造種別		入力不要	例) 1 または 1.3

2.工事実績（技術者データ）
※複数名が入替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認願」参考資料記載ページ 必須
		従事開始日	従事終了日	
	〇〇 一郎	2018/05/01	2019/12/12	例) 1 または 1.3

PAGE TOP

② テクリスの登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業 さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

一覧へ戻る
☰

認定申請プロジェクト詳細

(プロジェクトID: 20230020001)

【記入上の注意】

- ・コリス・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリス・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリス（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
- ・漢字の真体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「Ⅴ.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

企業等名 企業等情報編集

国・地域名 **必須**

プロジェクト名 **必須**
(国名は不要)

契約書上の現地語事業名 **必須**

JICA公称の事業名

コリス等での事業名

※コリス等で過年度認定済み事業のみ入力

コリス・テクリス等の登録希望 **必須**

 「-」
 「〇」
 コリス登録
テクリス登録
PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 **必須**

分野 **必須**

スキーム **必須**

契約の相手方 **必須**

参考資料

ページ参照

契約の相手方の種類 **必須**

着手年月日 **必須**

参考資料

ページ参照

完了年月日 **必須**

参考資料

ページ参照

契約の受注者

参考資料

ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 **必須**
ファイル添付

表示

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

関連URL

発注組織、団体を紹介するURL等があれば入力してください

発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務について当該技術者が関与していないか。また、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事案が確認された工事・業務について当該技術者が関与していないか

重大な事故・瑕疵等の内容及び技術者が明らかに責を負わないことを証明する参考資料
ファイル添付

認定申請技術者の一覧

技術者選択
技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事開始日 必須	従事終了日 必須	短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ (半角数字を半角カンマで区切って記入ください)	
					①当該技術者の従事を示す資料 必須	②重要部分に関与したことが分かる資料 (短期の追加資料欄に該当の場合のみ)
〇〇 一部 編集	1960/04/01	2015/04/01 <input type="text" value="閉"/>	2020/04/01 <input type="text" value="閉"/>		<input type="text" value="1"/>	例) 1または1.3 削除
〇〇 次部 編集	1960/05/01	2018/04/01 <input type="text" value="閉"/>	2020/04/01 <input type="text" value="閉"/>		<input type="text" value="2"/>	例) 1または1.3 削除

一時保存
更新

コリス・テクリス等の登録希望の「〇」を選択する。

「テクリス登録」ボタンを押下する。

「テクリス」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

検証用ユーザーさん | メニュー | よくあるご質問 | ログアウト

テクリス

プロジェクト詳細へ戻る

企業等名	検証用ユーザー	プロジェクトID	20220010001
国名	アイスランド	認定申請技術者数	1
プロジェクト名	アイスランド陸橋工事	コリンズ・テクリス等の登録希望	○

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ. (4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** **ファイル添付**
確認願は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください。

確認願の参考資料 **必須** **ファイル添付**
参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください。

1.業務実績 (業務データ)
※業務実績としてテクリスに登録したい業務分野、業務段階を全て入力してください。

業務分野 (確認願から転記) 必須	業務段階 1 (確認願から転記) 必須	業務段階 2 (確認願から転記)	業務段階 3 (確認願から転記)	業務段階 4 (確認願から転記)	業務分野・業務段階 (英語表記) 必須	「確認願」参考資料 記載ページ (登録工程が含まれる ことか分かる箇所) 必須
						例) 1 または 1,3 削除 追加

2.業務実績 (技術者データ)
※複数名が入れ替わり管理技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認願」参考資料記載ページ 必須
		従事開始日	従事終了日	

一時保存 | 登録 | PAGE TOP

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

必要項目を入力し、

「2.工事実績 (技術者データ)」部にて、「技術者追加 (赤枠)」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー (青枠) にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

	技術者氏名	生年月日
<input type="checkbox"/>	〇〇 一郎	1960/04/01
<input type="checkbox"/>	〇〇 次郎	1960/05/01
<input type="checkbox"/>	〇〇 三郎	1970/06/01

対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

③ PUBDIS の登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

OX申請企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

認定申請プロジェクト詳細

[一覧へ戻る](#) [☰](#)

【記入上の注意】
・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「○」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
・実施要領「Ⅱ.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID: 20230020001)

企業等名 [企業等情報編集](#)

国・地域名 **必須**

プロジェクト名 **必須**
(国名は不要)

契約書上の現地語事業名 **必須**

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名
※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 **必須**

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 **必須**

分野 **必須**

コリンズ・テクリス等の登録希望の「○」を選択する。

「PUBDIS 登録」ボタンを押下する。

「PUBDIS」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 検証用ユーザーさん・ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

PUBDIS [プロジェクト詳細へ戻る](#) ☰

企業等名	検証用ユーザー	プロジェクトID	20220010001
国名	アイスランド	認定申請技術者数	1
プロジェクト名	アイスランド陸橋工事	コリンズ・テクリス等の登録希望	○

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ. (4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** ファイル添付 確認願は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** ファイル添付 参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

1.業務情報

業務種別 (確認願 (業務カルテ) から転記)	業務内容 (確認願 (業務カルテ) から転記)	業務種別・業務内容 (英語表記)	「確認願」参考資料記載ページ (登録工種が含まれることが分かる箇所)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または: 削除 追加

2.設計概要

※多種施設、合併施設の場合は複数データ作成してください。

▼施設1 削除 追加

(確認願 (業務カルテ情報) から転記)		英語表記	「確認願 (業務カルテ情報) 」内容の参考資料記載ページ
施設名称	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
新築・改修の別	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
用途	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
用途別延べ面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
構造	<input type="text"/>	特殊構造 <input type="text"/>	例) 1 または 1,3
規模	地上: <input type="text"/>	地下: <input type="text"/>	例) 1 または 1,3
敷地面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
建築面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
延べ面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
設備内容	電気設備施工規模 <input type="text"/>	主冷熱源容量 <input type="text"/>	例) 1 または 1,3
改修内容	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
建築面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
延べ面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
改修対象面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
設備改修容量等	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3

3.技術者詳細

技術者追加

分担業務分野 必須	役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須	「確認願」参考資料記載ページ 必須
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	従事開始日 <input type="text"/> 従事終了日 <input type="text"/>	<input type="text"/>

一時保存 登録 PAGE TOP

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

必要項目を入力し、「3.技術者詳細」部にて、「技術者追加 (赤枠)」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

	技術者氏名	生年月日
<input type="checkbox"/>	〇〇 一郎	1970/04/01
<input type="checkbox"/>	〇〇 次郎	1971/05/01
<input type="checkbox"/>	〇〇 三郎	1972/06/01

選択

対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

5. 過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加

登録申請

目的：企業が過年度に申請して認定されたプロジェクトに対して、コリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請を行う事ができる。

「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム (株) 建設企業 さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 認定済プロジェクト コリンズ・テクリス等の登録 申請最終確認 送付 (申請)

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付 (申請)

「認定済みプロジェクトコリンズ・テクリス等の登録 (赤枠)」ボタンを押下する。

※過年度に認定済みのプロジェクト技術者が存在し、コリンズ・テクリス・PUBDIS の登録申請を行っていないプロジェクトが存在する場合のみに「認定済みプロジェクトコリンズ・テクリス等の登録」ボタンは表示される。

5-1) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の登録

「過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム (株) 建設企業 さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧 メニューへ戻る

コリンズ・テクリス等の追加

1件中1件表示

国・地域名	プロジェクト名	コリンズ・テクリス等	保存状態	ステータス
アゼルバイジャン	認定済みプロジェクト	コリンズ		詳細

< 前へ 次へ >

「コリンズ・テクリス等の追加（赤枠）」ボタンを押下する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム (株) 建設企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

過年度認定済 コリンズ・テクリス等の登録希望選択 認定済 コリンズ・テクリス等の登録一覧へ戻る

国・地域名	プロジェクト名	コリンズ登録	テクリス登録	PUBDIS登録
シンガポール	地下鉄工事	コリンズ登録	テクリス登録	PUBDIS登録
香港	陸橋工事	コリンズ登録	テクリス登録	PUBDIS登録
タイ	陸橋拡張工事	コリンズ登録	テクリス登録	PUBDIS登録

< 前へ 次へ >

追加登録申請を行うプロジェクトを一覧から選び、
コリンズの追加登録を行う場合は「コリンズ登録（赤枠）」ボタンを、
テクリスの追加登録を行う場合は「テクリス登録（緑枠）」ボタンを、
PUBDIS の追加登録を行う場合は「PUBDIS 登録（オレンジ枠）」ボタンを押下する。

※「コリンズ登録」ボタン／「テクリス登録」ボタン／「PUBDIS 登録」ボタン押下後のコリンズの登録／
テクリスの登録／PUBDIS の登録は 4-4) ①、②、③と同じ。

5-2) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の更新

「過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧」画面を表示する。（表示方法は登録時と同じ）

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム (株) 建設企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧 メニューへ戻る

コリンズ・テクリス等の追加

1件中1件表示

国・地域名	プロジェクト名	コリンズ・テクリス等	保存状態	ステータス	
アゼルバイジャン	認定済みプロジェクト	コリンズ			詳細

< 前へ 次へ >

更新対象の「詳細（赤枠）」ボタンを押下する。

※「詳細」ボタン押下後に表示されるコリンズの更新／テクリスの更新／PUBDIS の更新は
4-4) ①、②、③と同じ。

6. 認定申請最終確認

目的：企業が登録した認定申請内容を、国交省へ送付（申請）する前に最終確認を行なう。
企業用の「メニュー」画面を表示する。



認定申請プロジェクトの「申請最終確認（赤枠）」ボタンを押下する。

「認定申請プロジェクト選択」画面が表示される。



申請最終確認対象のプロジェクトの「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面

※過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請にて登録したコリンズ・テクリス・PUBDIS の最終確認も同様に行える。

「申請最終確認」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム ○×申請企業さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

プロジェクト選択へ戻る ☰

チェック項目

企業等情報 企業等情報編集

企業等名	○×申請企業		企業分類	ゼネコン	
住所	東京都○○区○○1-1-1		コリス・テクリス企業ID		
代表者氏名	○○ 太郎		代表者役職	代表取締役	
担当者所属	置業部				
担当者氏名	△△ はじめ	e-mail	mail@mail.ml	電話番号	0000000000
	△△ はなこ	e-mail	mail2@mail.ml	電話番号	
		e-mail		電話番号	

認定申請プロジェクト編集

認定申請プロジェクト

国名
アラブ首長国連邦

プロジェクト名
○○地区上下水道工事(1)

契約書上の現地語事業名
○○ Area Water Supply And Sewerage Works 1

JICA公称の事業名

コリス等での事業名

認定申請人数
2

コリス・テクリス等の登録希望
○

認定申請プロジェクトの概要

事業種別
工事

分野
上水道 / 下水

スキーム
技術協力プロジェクト

契約の相手方
××国××省 (P1)

契約の相手方の種類
外国政府 (中央省庁)

着手年月日
2015/04/01 (P1)

完了年月日
2020/04/01 (P1)

契約の受注者

関連URL

発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務について当該技術者が関与していないか。また、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事業が確認された工事・業務について当該技術者が関与していないか

※次頁へ続く

認定申請技術者の一覧

技術者氏名 〇〇 一郎	<input type="checkbox"/>
生年月日 1960/04/01	<input type="checkbox"/>
従事開始日 2000/04/01	<input type="checkbox"/>
従事終了日 2021/03/31 ※短期の追加資料 (②) 提出有無: 「-」	<input type="checkbox"/>
①当該技術者の従事を示す資料の参考資料記載ページ 資料 (P.3)	<input type="checkbox"/>
②重要部分に關与したことが分かる資料の参考資料記載ページ (短期の追加資料有に該当の場合のみ) -	<input type="checkbox"/>
技術者氏名 〇〇 次郎	<input type="checkbox"/>
生年月日 1960/05/01	<input type="checkbox"/>
従事開始日 2020/01/01	<input type="checkbox"/>
従事終了日 2020/03/31 ※短期の追加資料 (②) 提出有無: 「〇」	<input type="checkbox"/>
①当該技術者の従事を示す資料の参考資料記載ページ 資料 (P.3)	<input type="checkbox"/>
②重要部分に關与したことが分かる資料の参考資料記載ページ (短期の追加資料有に該当の場合のみ) 資料 (P.4)	<input type="checkbox"/>

コリンス

コリンス編集

「確認票」の表示 「確認票」の参考資料の表示

1.工事実績 (工事データ)

工種	工法・型式	工種・工法・型式 (英語表記)	「確認票」参考資料記載ページ (登録工種が含まれることが分かる箇所)
上下水	井戸		2

2.工事実績 (技術者データ)

役職	氏名	過年度に認定済の場合		当該役職への従事期間		「確認票」参考資料記載ページ
		認定年度	認定証番号	従事開始日	従事終了日	
現場代理人相当技術者	〇〇 一郎			2000/04/01	2021/03/31	3
招当技術者	〇〇 次郎	R02年	123456	2021/05/01	2021/12/01	4

最終確認

PAGE TOP

申請内容を確認し、全ての「チェック項目 (赤枠)」をチェックし、「最終確認」ボタンを押下する。

「最終確認」ボタン押下後、企業ユーザーは申請内容の修正が不可となる。

(但し、次項に示す「送付 (申請)」画面にて申請最終確認取消を行うことで、修正可能となる)

※ハンバーガーメニュー (青枠) にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

(修正が必要な場合はこのハンバーガーメニューを使用する)

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面

7. 認定申請の送付

目的：企業が最終確認した認定申請を、国交省へ送付（申請）する。

企業用の「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業さん

メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

「送付（申請）」ボタンを押下する。

「送付（申請）」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業さん

メニュー よくあるご質問 ログアウト

送付（申請）」

メニューへ戻る

1件中1件表示

国・地域名	プロジェクト名	認定申請技術者	コリンズ・テクリス等登録希望	
アラブ酋長国連邦	上下水道工事	〇〇一部 〇〇次郎	○	申請 申請最終確認取消

< 前へ 次へ >

送付（申請）する対象の「申請」ボタンを押下する。

※国交省の認定申請審査担当者へ申請メールが自動送信される。

※最終確認を行なった申請に対し、修正を行いたい場合は「申請最終確認取消」ボタン（緑枠）を押下する事で、対象の申請（プロジェクト・技術者）の修正を行う事が出来るようになる。但し、修正後には再度最終確認を行なう必要がある。

「申込」（赤枠）を押下した場合、申請情報はロックされるため、以降の更新は不可となる。

※過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請にて登録したコリンズ・テクリス・PUBDIS の送付（申請）も同様に行える。

<申請情報の参照・更新について>

「認定申請の送付」後、申請情報はロックされ、それ以降での情報の更新はできないため、「申請認定最終確認」にて十分な確認と必要に応じて情報の修正を行う必要がある。

但し、「認定申請の送付」後でも、申請情報の入力時と同様の手順により申請情報の参照は可能とする。

また、認定申請審査担当者からの補正依頼が発行された場合、後述の「補正回答」の操作により申請情報の更新が可能となる。

8. 表彰応募の登録・更新

目的：企業が表彰制度への応募を行う場合に、その応募内容を登録・修正することが出来る。

企業用の「メニュー」画面を表示する。



「表彰応募登録」ボタンを押下する。

8-1) 表彰応募の登録

「表彰応募事業一覧」画面が表示される。



「表彰応募追加（赤枠）」ボタンを押下する。

「表彰応募詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇X申請企業 さん | メニュー | よくあるご質問 | ログアウト

表彰応募詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】

- ※1 事業ごとに登録し、所要の参考資料とともに登録してください。
- ※2 応募を行う企業等1団体あたり2名まで応募できます（2名応募する場合、少なくとも1名は女性とすること）。これに加え、令和4年4月1日現在で40歳以下の若手技術者を1名追加できます。（最大で3名まで応募可能）なお、若手技術者については、今後のさらなる活躍が期待される「国土交通大臣奨励賞」の受賞対象となります。

応募技術者 必須 年齢： **技術者の新規追加**

年齢は4月1日現在の満年齢（実年齢）

認定済又は認定申請プロジェクト 必須 認定済プロジェクト 認定申請プロジェクト

プロジェクト名 必須

「若手技術者」として応募 必須 若手（ 男性 女性）
応募数を把握するため性別を選択してください

参考資料 必須 **ファイル添付**
・認定申請で添付した資料でも表彰応募に関連する資料は全て添付してください
・参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

履歴書 必須 **ファイル添付**
履歴書は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1. 応募を行う企業等として、応募技術者を表彰すべき者として応募する理由
【400文字以内】 **必須**
応募を行う企業等の責任者としての現段階の考えを記載

2. 応募技術者が従事した代表的な海外工事又は業務の概要及び応募技術者の役割等
※工事部門のプロジェクトは2008年4月～2023年3月までに完了したものに限り
業務部門のプロジェクトは2013年4月～2023年3月までに完了したものに限り

[1]工事又は業務の名称（日本語） 必須

[2]工事又は業務の名称（英語） 必須
・英語以外の名称のみの場合当該言語による名称を記載

[3]国・地域名

[4]事業種別

[5]分野

[6]スキーム

[7]発注者

[8]関連URL

[9]当初工期 必須
・西暦による年月日を半角数字、/（：半角スラッシュ）、～（：全角チルダ）にて入力 例）2015/05/17～2019/03/31

[10]最終工期
・西暦による年月日を半角数字、/（：半角スラッシュ）、～（：全角チルダ）にて入力 例）2015/08/15～2020/06/10
・未精算等により未確定の場合記入不要。また、実際に完工している場合はその旨記載

[11]当初契約額（円換算） 必須
・申請月当初時点の為替レートを使用（有効数字3桁程度で良い）
・半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

[12]最終契約額（円換算）
・申請月当初時点の為替レートを使用。（有効数字3桁程度で良い）未精算の場合記入不要
・半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

[13]契約通貨単位 必須

[14]当初契約額（契約通貨） 必須

[15]最終契約額（契約通貨）

通貨(1) 通貨(2) 通貨(3) 通貨(4)

・契約通貨が複数の場合のみ、通貨(2)以降の[13]～[15]に記載
・[14]、[15]は契約書に記載されている通貨単位により記載。
・[14]、[15]は半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし
・[15]は未精算の場合記入不要

[16]工事又は業務の主な内容【200文字以内】 必須
・工事の規模がわかる簡潔な数量も記載
・工事又は業務の状況や竣工時の写真等があれば参考資料として添付のこと。

「応募技術者」（ブルダウ）には、今年度申請した技術者と過年度認定済の技術者が応募可能技術者として設定される。今年度申請の技術者については、申請プロジェクトで「認定申請プロジェクト」をチェックし、対象となるプロジェクトを「プロジェクト名」（ブルダウ）より選択する。

選択可能な申請技術者を追加したい場合、「技術者の新規追加」ボタンを押下することで、「申請技術者詳細」画面への遷移が可能。

過年度に認定されているプロジェクトで応募する場合は「認定済プロジェクト」を、今年度申請するプロジェクトで応募する場合は「認定申請プロジェクト」を選択する。プロジェクトは下部にある「プロジェクト名」で選択する。

参考資料・履歴書を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

※次頁へ続く

[17]上記のうち応募技術者の担当した
主な内容【200文字以内】 **必須**

・入札・契約回書等で応募技術者の業務内容に関する記載があれば、該当箇所を赤線を引いてそのコピーを参考資料として提出すること。

[18]従事期間

yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

応募技術者が当該工事又は業務に従事した期間を記載。

[19]応募技術者が当該工事又は業務の
マネジメントに果たした役割・成果
【200文字以内】 **必須**

・記載内容の事実関係等を説明する発注者からの感謝状や現地での報道状況、回函・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。

[20]応募技術者が当該工事又は業務で
直面した技術的な課題と対応【200文
字以内】 **必須**

・当該工事又は業務で直面した技術的課題のうち、特に応募技術者の業務内容に関係が深いものを記載すること。
・上述の記載内容の事実関係等を説明する回函・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。
・施工上の技術的課題に加え、現地の技術者育成その他の技術移転に関する課題と対応があれば本欄に記載のこと。

[21]応募技術者が当該工事又は業務に
おいて行った関係機関との協議・調整
での困難性、工夫して対処、解決した
点【200文字以内】 **必須**

・主に相手国政府や政府機関、企業、住民、国際機関などの協議、調整に関するものを記載すること。
・上述の記載内容の事実関係等を説明する資料・回函・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。

[22]発注者による指名停止、営業停
止、その他の契約競争に参加する資格
を停止する措置の事業、もしくは重大
な事故、瑕疵その他の国内であれば指
名停止措置に相当するような事業であ
ればその内容を記載【400文字以内】

※文字数制限がある項目については、箇条書き等も活用して簡潔に記載し、必要な補足は参考資料として添付すること。
※評価の過程において、事実関係については添付された参考資料に基づき判断することを基本とするが、詳細な事実関係について確認するため、応募した企業等に追加資料の提出や説明、オンラインも含めた面接などを求める場合がある。

一時保存 登録

必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※入力途中で保存をしたい場合は「一時保存（緑枠）」ボタンを押下する。

8-2) 表彰応募の修正

「表彰応募事業一覧」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

検証用企業さん | メニュー | よくあるご質問 | ログアウト

表彰応募事業一覧

メニューへ戻る

表彰応募追加

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」として応募	保存状態	ステータス	
〇〇一部	アイスランド陸橋工事	該当しない(男性)		登録中	詳細
国土花子	テスト項目橋梁工事	若手技術者(女性)		申請済	詳細

対象技術者の「詳細」ボタンを押下する。

「表彰応募詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 検証用企業 さん [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

表彰応募詳細 [一覧へ戻る](#)

【記入上の注意】

- ※1 事業ごとに登録し、所定の参考資料とともに登録してください。
- ※2 応募を行う企業等1団体あたり2名まで応募できます（2名応募する場合、少なくとも1名は女性とすること）。これに加え、令和4年4月1日現在で40歳以下の若手技術者を1名追加できます。（最大で3名まで応募可能）なお、若手技術者については、今後のさらなる活躍が期待される「国土交通大臣奨励賞」の受賞対象となります。

応募技術者 必須 年齢: 52
年齢は4月1日現在の満年齢(実年齢)

認定済又は認定申請プロジェクト 必須 認定済プロジェクト 認定申請プロジェクト

プロジェクト名 必須

「若手技術者」として応募 必須 若手 (男性 女性)
応募数を把握するための性別を選択してください

参考資料 必須 テストデータ.pdf
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

履歴書 必須 テストデータ-コピー.pdf
履歴書は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1. 応募を行う企業等として、応募技術者を表彰すべき者として応募する理由
【400文字以内】 必須
応募を行う企業等の責任者としての現段階の考えを記載

2. 応募技術者が従事した代表的な海外工事は業務の概要及び応募技術者の役割等
※工事部門のプロジェクトは2007年4月～2022年3月までに完工したものに限定



[20] 応募技術者が当該工事又は業務で直面した技術的な課題と対応【200文字以内】 **必須**

課題

- ・当該工事又は業務で直面した技術的課題のうち、特に応募技術者の業務内容に関係が深いものを記載すること。
- ・上述の記載内容の事実関係等を説明する図面・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。
- ・施工上の技術的課題に加え、現地の技術者育成その他の技術移転に関する課題と対応があれば本欄に記載すること。

[21] 応募技術者が当該工事又は業務において行った関係機関との協議・調整での困難性、工夫して対処、解決した点【200文字以内】 **必須**

工夫

- ・主に相手国政府や政府機関、企業、住民、国際機関などとの協議・調整に関するものを記載すること。
- ・上述の記載内容の事実関係等を説明する資料・図面・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。

[22] 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置の事業、もしくは重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事業であればその内容を記載【400文字以内】

※文字数制限がある項目については、箇条書き等も活用して簡潔に記載し、必要な補足は参考資料として添付すること。
 ※評価の過程において、事実関係については添付された参考資料に基づき判断することを基本とするが、詳細な事実関係について確認するため、応募した企業等に追加資料の提出や説明、オンラインも含めた面談などを求める場合がある。

PAGE TOP

内容を修正し、「更新」ボタンを押下する。

※当該表彰応募を削除する場合は、「削除」ボタンを押下する。

※応募技術者を間違えて登録した場合は技術者の変更はできない。正しい応募技術者で登録を行う。

9. 表彰応募の最終確認

目的：企業が登録した表彰応募内容を、国交省へ送付（申請）する前に最終確認を行なう。
企業用の「メニュー」画面を表示する。



表彰応募の「申請最終確認（赤枠）」ボタンを押下する。

「表彰応募事業選択」画面が表示される。



申請最終確認対象の応募技術者の「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

※申請最終確認が済んだ応募技術者は表示されない。

「表彰応募最終確認」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 〇×申請企業 さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

表彰応募最終確認 表彰応募選択へ戻る ≡ チェック項目

企業等情報

企業等名	〇×申請企業		企業分類	ゼネコン	
住所	東京都〇〇区〇〇1-1-1		コリス・テクリス企業ID		
代表者氏名	〇〇 太郎		代表者所属	代表取締役	
担当者所属	営業部				
担当者氏名	△△ はじめ	e-mail	mail@mail.ml	電話番号	0000000000
	△△ はなこ	e-mail	mail2@mail.ml	電話番号	
		e-mail		電話番号	

表彰応募情報

表彰応募情報編集

応募者氏名 〇〇 一郎 生年月日 1960/04/01 (年齢: 63)

プロジェクト名 〇〇〇地区上下水道工事(1)

「若手技術者」として応募
該当しない(男性)

参考資料 参考資料の表示

履歴書 履歴書の表示

1.表彰すべき者として応募する理由
特定の業務において・・・

2.応募技術者の代表的な業務、役割等

[1] 工事又は業務の名称(日本語)
〇〇〇地区上下水道工事 (1)

[2] 工事又は業務の名称(英語)
〇〇〇地区上下水道工事 (1)

[3] 国名
アラブ首長国連邦

[4] 事業種別
工事

[5] 分野
上水道 / 下水

[6] スキーム
技術協力プロジェクト

[7] 発注者
××国××省

[8] 関連URL

※次頁へ続く

[9] 当初工期 2015/04/01~2020/04/01	<input type="checkbox"/>
[10] 最終工期 2015/04/01~2020/04/01	<input type="checkbox"/>
[11] 当初契約額 (円換算) 99,999	<input type="checkbox"/>
[12] 最終契約額 (円換算)	<input type="checkbox"/>
通貨(1) 通貨(2) 通貨(3) 通貨(4)	
[13] 契約通貨単位 AED:アラブ首長国連邦ディルハム	<input type="checkbox"/>
[14] 当初契約額 (契約通貨) 5,555	<input type="checkbox"/>
[15] 最終契約額 (契約通貨)	<input type="checkbox"/>
[16] 工事又は業務の主な内容 工事内容	<input type="checkbox"/>
[17] 応募技術者の担当した主な内容 担当内容	<input type="checkbox"/>
[18] 従事期間 2015/04/01~2020/04/01	<input type="checkbox"/>
[19] マネジメントに果たした役割・成果 役割・成果	<input type="checkbox"/>
[20] 技術的な課題と対応 課題	<input type="checkbox"/>
[21] 関係機関との協議・調整での困難性、工夫して対応、解決した点 工夫	<input type="checkbox"/>
[22] 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置の事業、もしくは重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事業であればその内容を記載	<input type="checkbox"/>

最終確認

申請内容を確認し、全ての「チェック項目 **(赤枠)**」をチェックし、「最終確認」ボタンを押下する。

「最終確認」ボタン押下後、企業ユーザーは申請内容の修正が不可となる。

(但し、次項に示す「表彰応募送付 (申請)」画面にて申請最終確認取消を行うことで、修正可能となる)

※ハンバーガーメニュー **(青枠)** にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

(修正が必要な場合はこのハンバーガーメニューを使用する)

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「表彰応募登録」画面

10. 表彰応募の送付

目的：企業が最終確認した表彰応募を、国交省へ送付（申請）する。

企業用の「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇〇申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

メニュー

企業等情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

申請最終確認

送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録

申請最終確認

送付（申請）

「送付（申請）」ボタンを押下する。

「送付（申請）」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇〇申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

表彰応募 送付（申請）

メニューへ戻る

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」として応募	
〇〇 太郎	鉄道陸橋	若手技術者（男性）	送信

申請最終確認取消

送付（申請）する対象の「送信」ボタンを押下する。

※国交省の認定申請審査担当者へ申請メールが自動送信される。

※最終確認を行なった申請に対し、修正を行いたい場合は「申請最終確認取消」ボタン（緑枠）

を押下する事で、対象の申請（表彰応募）の修正を行う事が出来るようになる。

但し、修正後には再度最終確認を行なう必要がある。

「送信」（赤枠）を押下した場合、申請情報はロックされるため、以降の更新は不可となる。

<申請情報の参照・更新について>

「表彰応募の送付」後、申請情報はロックされ、それ以降での情報の更新はできないため、「表彰応募最終確認」にて十分な確認と必要に応じて情報の修正を行う必要がある。

但し、「表彰応募の送付」後でも、申請情報の入力時と同様の手順により申請情報の参照は可能とする。

11. 補正回答

目的：企業が申請したプロジェクト、及び技術者方法に対し、国交省の認定申請審査担当者が行った一次審査、及び認定申請審査（国交省）担当者が行った二次審査の結果、補正依頼となった際に、企業がその補正依頼に対し回答を行う。

企業ユーザーでログインし、「メニュー」画面を表示する。



「補正回答（赤枠）」ボタンを押下する。（補正依頼が無い場合は表示されない）

「補正回答一覧」画面が表示される。（複数プロジェクトに補正依頼がある場合、複数行となる）



「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

「補正回答」画面が表示される。（「申請内容を確認する」以下は申請の内容が表示される）

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 検証用企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

補正回答 [一覧へ戻る](#)

湾岸工事 (プロジェクトID : 20220010003)

【記入上の注意】
・資料の顔連欄所には下線を付け、またはマーキングする等して該当箇所を分かりやすく示してください。また、回答に該当箇所のページ数を記載してください。

【プロジェクト】 (補正依頼番号 : 202200100036)

契約書その他発注者がわかる資料を追加送付願います。
契約書その他発注者の事業がわかる資料を送付願います。

回答

回答参考資料 [ファイル添付](#)

参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

【〇〇一郎】 (補正依頼番号 : 202200100037)

従事していることが添付書類から確認できませんでした。姓名 (姓+名のイニシャルでもかまいません) がわかる資料を追加送付願います。

回答

回答参考資料 [ファイル添付](#)

参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

[▼ 申請内容を確認する](#)

問合せへの回答を記載する。
回答参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。



[参考資料の表示](#)

認定申請技術者の一覧

技術者氏名	生年月日	従事開始日	従事終了日	短期の追加資料 (②) 提出有無	参考資料記載ページ	
					①当該技術者の従事を示す資料	②重要部分に關与したことが分かる資料 (短期の追加資料料に該当の場合のみ)
〇〇一郎	1970/04/01	2021/04/01	2022/03/31		10	

[回答](#)

[PAGE TOP](#)

回答内容 (オレンジ枠) を入力し、「回答 (赤枠)」ボタンを押下する。

※補正依頼を行った国交省の認定申請審査担当者、または認定申請審査 (国交省) 担当者へ補正回答メールが自動送信される。

12. コリズ・テクリス等補正回答

目的：企業が申請したコリズ、またはテクリス、または PUBDIS 登録申請に対し、

国交省の認定申請審査（コリズ・テクリス等）担当者、または認定申請審査（国交省）担当者が行った審査の結果、補正依頼となった際に、企業がその補正依頼に対し回答を行う。

※テクリス、PUBDIS の補正回答も同様

企業ユーザーでログインし、「メニュー」画面を表示する。



「コリズ・テクリス等補正回答（赤枠）」ボタンを押下する。（補正依頼が無い場合は表示されない）

「補正回答一覧」画面が表示される。



「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

「補正回答」画面が表示される。（「申請内容を確認する」以下は申請の内容が表示される）

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業 さん

メニュー よくあるご質問 ログアウト

補正回答 一覧へ戻る

アイスランド陸橋工事 (プロジェクトID : 20220010001)

【記入上の注意】
・資料の関連箇所には下線を付け、またはマーキングする等して該当箇所を分かりやすく示してください。また、回答に該当箇所のページ数を記載してください。

【コリンズ】 (補正依頼番号 : 202200100015)

補正依頼の内容がこちらに表示されます。
〇〇〇〇が資料から確認する事が出来ませんでした。
分かる資料を添付してください。

回答

回答参考資料

ファイルの追加 ファイル添付

▼ 申請内容を確認する

コリンズ

「確認願」の表示 「確認願」の参考資料の表示 コリンズ編集

回答参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象のpdfファイルを選択する。

回答参考資料を複数ファイル添付したい場合、「ファイルの追加」ボタンを押下するとファイル添付の項目が1ずつ追加される。

申請内容を変更したい場合は、「編集」ボタンを押下する

参考資料の表示

認定申請技術者の一覧

技術者氏名	生年月日	従事開始日	従事終了日	短期の追加資料 (②) 提出有無	参考資料記載ページ	
					①当該技術者の従事を示す資料	②重要部分に關与したことが分かる資料 (短期の追加資料に該当の場合のみ)
〇〇 一郎	1970/04/01	2020/04/01	2021/03/31		2	

回答 PAGE TOP

回答内容を入力し、「回答 (赤枠)」ボタンを押下する。

※補正依頼を行った国交省の認定申請審査 (コリンズ・テクリス等) 担当者、または認定申請審査 (国交省) 担当者へ補正回答メールが自動送信される。

13. コリンズ・テクリス内容確認完了後の実績データ登録の通知

目的：コリンズ・テクリスの内容確認が終わる（※）と外部サイトのコリンズ・テクリスシステムに実績データの登録を行う。

外部サイトのコリンズ・テクリスシステムの「登録内容確認書」を添付して登録することにより、実績データ登録がおこなわれたことを国交省に通知する。

※内容確認の完了のお知らせは各申請企業の担当者メールアドレス宛にメールが送信される。

企業ユーザーでログインし、「メニュー」画面を表示する。



「コリンズ・テクリス実績データの登録通知（赤枠）」ボタンを押下する。

※実績データの登録通知がない状態の場合表示されない。

「コリンズ・テクリス実績データの登録通知」画面が表示される。



実績データの登録が終わったプロジェクトに登録内容確認書を添付して「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※登録時、登録内容確認書が未添付のプロジェクトは実績データの登録通知を国交省に行わない。

※登録内容確認書に添付されたファイルで実績データの登録が確認できない場合、再度登録の依頼を申請企業の担当者メールアドレス宛にメールにて連絡する。（再登録方法は同じ）