

認定申請・審査操作マニュアル

【申請企業編】

R6_1.1 版

国土交通省

海外プロジェクト推進課

2024/7/10

目次

1. ユーザー本登録.....	4
1-1) ユーザー本登録	4
1-2) パスワードの変更.....	5
2. 企業等情報登録・更新.....	6
3. 認定申請技術者登録・更新	8
3-1) 認定申請技術者の登録.....	8
3-2) 認定申請技術者の更新.....	9
4. 認定申請プロジェクト登録・更新.....	11
4-1) 認定申請プロジェクトの入力.....	11
4-2) プロジェクトに紐づく技術者の入力と認定申請登録	14
4-3) 認定申請プロジェクト・技術者の申請内容修正	16
4-4) コリンズ・テクリス・PUBDIS の登録申請方法.....	18
① コリンズの登録申請方法	18
② テクリスの登録申請方法	22
③ PUBDIS の登録申請方法	25
5. 過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請.....	29
5-1) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の登録.....	30
5-2) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の更新	31
6. 認定申請最終確認	32
7. 認定申請の送付.....	35
8. 表彰応募の登録・更新	37
8-1) 表彰応募の登録	37
8-2) 表彰応募の修正	39

9. 表彰応募の最終確認	41
10. 表彰応募の送付	44
11. 補正回答	45
12. コリンズ・テクリス等補正回答	47
13. コリンズ・テクリス内容確認完了後の実績データ登録の通知	49

1. ユーザー本登録

目的：仮登録されたユーザーに対し、企業側が正式登録する為に使用する。

<https://certify.overseas-infrapri.go.jp/> をクリックしアクセスする。

「ログイン」画面が表示される。



The screenshot shows the login page of the '海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム' (Overseas Infraproject Technician Application and Review System). The page title is 'ログイン' (Login). It features two input fields for 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a checkbox labeled '私はロボットではありません' (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo and the text 'プライバシー・ポリシー' (Privacy Policy). A blue 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red rectangle.

ユーザーID、パスワードを入力し、「私はロボットではありません」のチェックを入れ、表示された内容に従って画像を選択し、ログインボタンを押下する。（画像が表示されない場合もあり）

※事前にメールで送られてきた ID、パスワードでログインする。

1-1) ユーザー本登録

仮登録状態のユーザーでログインした場合、「ユーザー本登録」画面が直接表示される。



The screenshot shows the user registration page of the '海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム' (Overseas Infraproject Technician Certification and Recognition System). The page title is 'ユーザー本登録' (User Registration). It features two input fields for 'パスワード' (Password) and 'パスワード（確認用）' (Password (Confirmation)). The password field has a hint: '半角数字、英小文字、英大文字を含む8～20桁' (8-20 characters including half-width numbers, lowercase English letters, and uppercase English letters). A blue '登録' (Register) button is located below the fields. In the top right corner, there are links for '〇〇〇申請企業 さん' (Application Company), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), and 'ログアウト' (Logout).

本登録用のパスワード、及びパスワード（確認用）を入力後、「登録」ボタンを押下する。

※当該操作後に本ユーザーとして認識される。

1-2) パスワードの変更

目的：本登録したユーザーのパスワードを変更したい場合に使用する。

使用ユーザー毎の画面を表示する。（例はメニュー画面だが、どの画面でも良い）

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業さん ▼

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

パスワード変更

メニュー

本登録しました。

企業等情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

申請最終確認

送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録

申請最終確認

送付（申請）

画面右上「ユーザー名」の▼を押下し、「パスワード変更」を選択

「パスワード変更」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業さん ▼

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

パスワード変更

メニューへ戻る

パスワード

半角数字、英小文字、英大文字を含む8～20桁

パスワード（確認用）

変更

パスワード、及びパスワード（確認用）を入力後、「変更」ボタンを押下する。

2. 企業等情報登録・更新

目的：企業が認定申請の為に、自社の情報を登録・更新する。

本登録した企業ユーザーでログインすると、申請企業用の「メニュー」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

メニュー

[企業等情報登録](#) [認定申請技術者登録](#)

認定申請プロジェクト

[認定申請プロジェクト登録](#) [申請最終確認](#) [送付（申請）](#)

表彰応募

[表彰応募登録](#) [申請最終確認](#) [送付（申請）](#)

「企業等情報登録（赤枠）」ボタンを押下する。

「企業等情報登録」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

企業等情報登録

メニューへ戻る

企業等名 **必須**

企業分類 **必須**

コリンズ・テクリス
企業ID

JACICが発行した企業IDを入力

住所 **必須**

代表者氏名 **必須**

氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

代表者役職 **必須**

担当者所属 **必須**

担当者 1

氏名 **必須**

氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail **必須**

電話番号 **必須**

(ハイフンなし)

例) 000000000000 または +81000000000000

担当者 2

氏名

氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail

電話番号

(ハイフンなし)

例) 000000000000 または +81000000000000

担当者 3

氏名

氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail

電話番号

(ハイフンなし)

例) 000000000000 または +81000000000000

一時保存

登録

必要項目を入力し、「登録 **(赤枠)**」ボタンを押下する。(更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる)

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン **(緑枠)**を押下する。但し、正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

3. 認定申請技術者登録・更新

目的：企業が認定申請の対象とする全ての技術者を登録・更新する。

「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

メニュー

企業等情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

申請最終確認

送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録

申請最終確認

送付（申請）

「認定申請技術者登録」ボタンを押下する。

3-1) 認定申請技術者の登録

「申請技術者一覧」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

申請技術者一覧

メニューへ戻る

申請技術者追加

表示するデータはありません。

技術者名	生年月日	プロジェクト数	保存状態	ステータス
------	------	---------	------	-------

< 前へ 次へ >

「申請技術者追加（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

※過年度申請済みの技術者の情報は新規での追加は不要。

「申請技術者詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▼ メニュー よくあるご質問 ログアウト

申請技術者詳細 一覧へ戻る

技術者名 **必須**

氏・名の欄は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

生年月日 **必須** 年 / 月 / 日

コリンズ・テクリス 技術者ID

JACICが発行した技術者IDを入力

一時保存 登録

必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し、生年月日の入力が必要。

正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

3-2) 認定申請技術者の更新

「申請技術者一覧」画面を表示する。（表示方法は登録時と同じ）

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▼ メニュー よくあるご質問 ログアウト

申請技術者一覧 メニューへ戻る

申請技術者追加

4 件中 4 件表示

技術者名	生年月日	プロジェクト数	保存状態	ステータス	
〇〇 一郎	1960/04/01	0			詳細
〇〇 次郎	1960/05/01	0			詳細
〇〇 三郎	1970/06/01	0			詳細
〇〇 四郎	2000/01/01	0			詳細

< 前へ 次へ >

更新対象者の「詳細（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

「申請技術者詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

検証用ユーザーさん・メニューよくあるご質問ログアウト

申請技術者詳細

一覧へ戻る

技術者名 必須

〇〇 一郎

氏・名の欄は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

生年月日 必須

1970/04/01

コリンズ・テクリス
技術者ID

JACICが発行した技術者IDを入力

更新

更新内容を入力し、「更新（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

※過年度に認定された技術者はコリンズ・テクリス技術者 ID のみが可能。

4. 認定申請プロジェクト登録・更新

目的：企業が認定申請の対象とするプロジェクトを登録・更新する。

「メニュー」画面を表示する。



海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

メニュー

企業等情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

申請最終確認

送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録

申請最終確認

送付（申請）

「認定申請プロジェクト登録（赤枠）」ボタンを押下する。

4-1) 認定申請プロジェクトの入力

「認定申請プロジェクト一覧」画面が表示される。



海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

認定申請プロジェクト一覧

メニューへ戻る

認定申請プロジェクト追加

表示するデータはありません。

国・地域名	プロジェクト名	申請技術者数	コリンズ・テクリス等の登録希望	保存状態	ステータス
-------	---------	--------	-----------------	------	-------

< 前へ 次へ >

「認定申請プロジェクト追加（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

「認定申請プロジェクト詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

【記入上の注意】

- ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
- ・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「Ⅱ.（4）ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

（プロジェクトID:）

企業等情報の編集

企業等名

国・地域名 必須

プロジェクト名 必須
（国名は不要）
入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名 必須

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名
※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須 ☒ 「-」 ☐ 「〇」

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

分野 必須

スキーム 必須

契約の相手方 必須

契約の相手方の種類 必須

着手年月日 必須

完了年月日 必須

契約の受注者

参考資料 必須

ファイル添付

関連URL

発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当しない。かつ、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事実が確認された工事・業務に該当しない。

ファイル添付

発注者による指名停止等または重大な事故・瑕疵等の内容、及び技術者が明らかに責を負わないことを証明する参考資料

認定申請技術者の一覧

技術者選択

技術者氏名	生年月日	従事期間 （最初の従事開始日から最後の従事終了までに休職期間がありましたら、追加ボタンを押下して入力項目を追加し、正確な従事期間を入力してください）	短期の追加資料 （②）提出有無	参考資料記載ページ （半角数字を半角カンマで区切って記入ください）
		従事開始日 必須	従事終了日 必須	①当該技術者の従事を示す資料 必須
				②重要部分に關与したことが分かる資料（短期の追加資料に該当する場合のみ）

技術者の新規追加

一時保存 登録

企業等情報の編集を行いたい場合「企業等情報編集」ボタンを押下することで、「企業等情報登録」画面への遷移が可能。

プロジェクト名の補足説明は下部「※」参照

プロジェクトの参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

指名停止、営業停止、その他、重大事故に該当する工事・業務に申請技術者が関与していないことを確認する。何等かの関りがある場合、申請技術者が責を負わないことを証明する参考資料を添付すること。

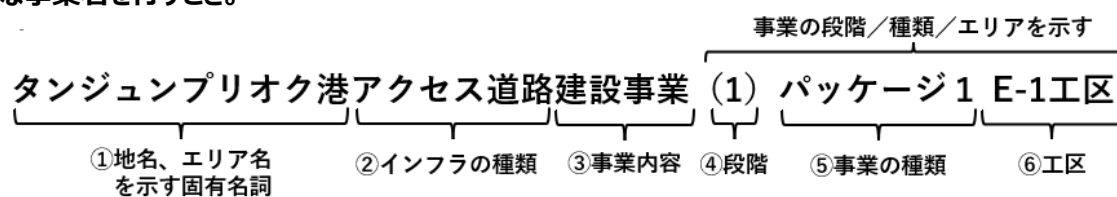
プロジェクトに対し必要項目を入力する。

※コリンズ・テクリス・PUBDIS の設定については、認定申請プロジェクト情報の登録後、再度詳細を参照する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

※プロジェクト名は「契約書上の現地語事業名」を参考に、『第〇期』/『フェーズ』/『パッケージ』/『LOT／工区』/『パート』等について下記順番で漏れ無く記載すること。

また、ODA 案件の場合は、「契約書上の現地語事業名」に加え「JICA 公称の事業名」（日本語）も参考に適切な事業名を付すこと。



4-2) プロジェクトに紐づく技術者の入力と認定申請登録

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム
OX申請企業 さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

認定申請プロジェクト詳細
一覧へ戻る

【記入上の注意】
・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「○」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建設分野の場合）及び関連資料を登録してください。
・漢字の真体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
・実施要領「Ⅱ.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID:)

企業等名
OX申請企業
企業等情報編集

国・地域名 必須

プロジェクト名 必須
(国名は不要)
入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名 必須

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名
※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須
☒ 「-」 ☐ 「○」

| 認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

分野 必須

スキーム 必須

契約の相手方 必須

契約の相手方の種類 必須

着手年月日 必須

完了年月日 必須

契約の受注者

参考資料 必須

関連URL

ファイル添付

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

例）http://sample.com または https://sample.com

発注組織、団体を紹介するURL等があれば入力してください

☐ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当しない。かつ、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事実が確認された工事・業務に該当しない。

ファイル添付

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

発注者による指名停止等または重大な事故・瑕疵等の内容、及び技術者が明らかに責を負わないことを証明する参考資料

| 認定申請技術者の一覧

技術者選択

技術者の新規追加

一時保存
登録

「認定申請プロジェクト詳細」画面の認定申請技術者の一覧部にて、「技術者選択（赤枠）」ボタンを押下する。

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

表示された技術者一覧を
技術者氏名（部分一
致）にて絞り込みが可
能。
全角スペース区切りで複
数入力すると OR 検索が
可能。

対象の技術者を選択し、「選択」ボタンを押下する。

過年度に申請済みの技術者も同様に表示され選択可能となるため、過年度申請技術者の再度の登録は不要。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。

登録していない技術者
を追加したい場合、「技
術者の新規追加」ボタ
ンを押下することで、
「申請技術者詳細」画
面への遷移が可能。

アイコンをドラッグ&ドロ
ップして技術者の上下
の並べ替えが可能。

選択した技術者の内
容を確認、または修
正したい場合、「編
集」ボタンを押下す
ることで、「申請技術者
詳細」画面への遷移
が可能。

各技術者の必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。

但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

従事開始から従事終了までに休止期間がある
場合、追加ボタンを押下することで、複数の従
事期間の入力が可能。

4-3) 認定申請プロジェクト・技術者の申請内容修正

「認定申請プロジェクト一覧」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

認定申請プロジェクト一覧

メニューへ戻る

認定申請プロジェクト追加

1件中1件表示

国・地域名	プロジェクト名	申請技術者数	コリンズ・テクリス等の登録希望	保存状態	ステータス	
アラブ酋長国連邦	上下水道工事	2	○			詳細

< 前へ 次へ >

対象プロジェクトの「詳細」ボタンを押下する。

「認定申請プロジェクト詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▼メニューよくあるご質問ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る

三

【記入上の注意】
・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
・実施要領「Ⅱ.（４）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID : 2024050001)

企業等名

〇×申請企業

企業等情報編集

国・地域名 必須

アラブ酋長国連邦

プロジェクト名 必須

〇〇〇地区上下水道工事(1)

(国名は不要)

入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名 必須

〇〇〇 Area Water Supply And Sewerage Works 1

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須

☐「-」☒「〇」

コリンズ登録

テクリス登録

PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

工事

分野 必須

上水道

スキーム 必須

技術協力プロジェクト

契約の相手方 必須

x×国x×省

参考資料

1

ページ参照

契約の相手方の種類 必須

外国政府（地方政府）

着手年月日 必須

2015/04/01

参考資料

1

ページ参照

完了年月日 必須

2020/04/01

参考資料

1

ページ参照

契約の受注者

参考資料

例) 1 または 1.3

ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 必須

ファイル添付

テストデータ.pdf

表示

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

関連URL

例) http://sample.com または https://sample.com

発注組織、団体を紹介するURL等があれば入力してください

☐ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当しない。かつ、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事案が確認された工事・業務に該当しない。

発注者による指名停止等または重大な事故・瑕疵等の内容、及び技術者が明らかに責を負わないことを証明する参考資料

ファイル添付

認定申請技術者の一覧

技術者の新規追加

技術者選択

技術者氏名	生年月日	従事期間 (最初の従事開始日から最後の従事終了までに休止期間がありましたら、追加ボタンを押下して入力項目を追加し、正確な従事期間を入力してください)		短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記録ページ (半角数字を半角カンマで区切って記入ください)		
		従事開始日 必須	従事終了日 必須		①当該技術者の従事を示す資料 必須	②重畳部分に開示したことが分かる資料 (短期の追加資料有に該当の場合のみ)	
Ⅱ 〇〇 一郎 編集	1960/04/01	2015/04/01	2020/04/01	追加	1	例) 1 または 1.3	削除
Ⅱ 〇〇 次郎 編集	1960/05/01	2015/04/01	2020/04/01	追加	2	例) 1 または 1.3	削除

一時保存

更新

修正内容を入力し、「更新（赤枠）」ボタンを押下する。

17

4-4) コリンズ・テクリス・PUBDIS の登録申請方法

注) 1つの申請プロジェクトに対し、コリンズ・テクリス・PUBDIS の内何れか 1 システムのみ登録可能。

① コリンズの登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業さん・メニューよくあるご質問ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る

三

【記入上の注意】

・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建設分野の場合）及び関連資料を登録してください。

・漢字の漢体字、金角・半角、不要なスペース等にご注意ください。

・実施要領「2.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID: 2024050001)

企業等名

〇×申請企業

企業等情報編集

国・地域名 必須

アラブ首長国連邦

プロジェクト名 必須

〇〇〇地区上下水道工事(1)

入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地諸事業名 必須

〇〇〇 Area Water Supply And Sewerage Works 1

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須

☐ 「-」☒ 「〇」

コリンズ登録

テクリス登録

PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

工事

分野 必須

上水道

スキーム 必須

技術協力プロジェクト

契約の相手方 必須

××国××省

参考資料 1

ページ参照

契約の相手方の種類 必須

外国政府（地方政府）

着手年月日 必須

2015/04/01

参考資料 1

ページ参照

完了年月日 必須

2020/04/01

参考資料 1

ページ参照

契約の受注者

参考資料 例) 1 または 1.3

ページ参照

参考資料 必須

ファイル添付

テストデータ.pdf

表示

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

関連URL

例) http://sample.com または https://sample.com

発注組織、団体を紹介するURL等があれば入力してください

☐ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当しない。かつ、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事実が確認された工事・業務に該当しない。

発注者による指名停止等または重大な事故・瑕疵等の内容、及び技術者が明らかに責を負わないことを証明する参考資料

ファイル添付

認定申請技術者の一覧

技術者の新規追加

技術者選択

技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事期間 （雇用の関係開始から最後の従事終了までに休上脱退がありましたら、追加ボタンを押下して入力欄を追加し、正確な従事期間を入力してください）	短期の追加資料 （2）提出有無	参考資料記載ページ （※角数字を半角カンマで区切って記入ください）
		従事開始日 必須	従事終了日 必須	
〇〇 一郎 編集	1960/04/01	2015/04/01	2020/04/01	追加
〇〇 次郎 編集	1960/05/01	2015/04/01	2020/04/01	追加

1

例) 1 または 1.3

削除

2

例) 1 または 1.3

削除

一時保存

更新

コリンズ・テクリス等の登録希望を選択する。

「コリンズ登録」ボタンを押下する。

「コリンズ」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▼ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

コリンズ

[プロジェクト詳細へ戻る](#) 

企業等名	〇×申請企業	プロジェクトID	20230020006
国名	アラブ首長国連邦	認定申請技術者数	2
プロジェクト名	〇〇〇地区上下水道工事(1)	コリンズ・テクリス等の登録希望	〇

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ. (4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** [ファイル添付](#)
確認願は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** [ファイル添付](#)
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1. 工事実績（工事データ）

※工事実績としてコリンズに登録したい工種／工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリンズ登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種／工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認願から転記） 必須	工法・型式（確認願から転記） 必須	工種・工法・型式（英語表記） 必須	「確認願」参考資料記載ページ（登録工種が含まれることが分かる箇所） 必須	
			例) 1 または 1.3	削除 追加

2. 工事実績（技術者データ）

※複数名が入れ替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

[技術者追加](#)

役職 必須	氏名	当該役職への従事期間 必須		「確認願」参考資料記載ページ	
		従事開始日	従事終了日		
	〇〇 一郎	2015/04/01 	2020/04/01 	例) 1 または 1.3	削除
	〇〇 次郎	2015/04/01 	2020/04/01 	例) 1 または 1.3	削除

[一時保存](#) [登録](#)

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

アイコンをドラッグ&ドロップして技術者の上下の並べ替えが可能。

「2. 工事実績（技術者データ）」部には認定申請プロジェクトにて登録した技術者が表示される。

認定申請プロジェクトにおいて、複数の従事期間が登録された場合、複数期間の従事期間が表示される。

必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。（更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる）

但し、申請プロジェクトが一時保存の場合、「一時保存」ボタンのみの表示になる。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「2.工事实績（技術者データ）」部の技術者の追加入力

「2.工事实績（技術者データ）」部にて、1 人の技術者に対して複数の役割や従事期間がある場合、入力行を追加する為、「技術者追加」ボタンを押下する。

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

認定申請技術者選択

検索する氏名を入力

全角スペース区切りで複数入力するとOR検索になります

	技術者氏名	生年月日
☐	〇〇 一郎	1984/04/01
☐	〇〇 次郎	1980/04/01

選択

対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。

認定申請の参考資料

ファイル添付

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1.工事实績（工事データ）

※工事实績としてコリスに登録したい工種／工法・型式を全て入力してください。
 ※建築工事で、複数棟の工事实績のコリス登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種／工法・型式として情報を入力してください。
 ※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認欄から転記）	工法・型式（確認欄から転記）	工種・工法・型式（英語表記）	「確認欄」参考資料記載ページ（登録工種が含まれることが分かる箇所）
			例）1 または 1.3

2.工事实績（技術者データ）

※複数名が入れ替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割	氏名	当該役割への従事期間		「確認欄」参考資料記載ページ
		従事開始日	従事終了日	
	〇〇 一郎	2015/04/01	2020/04/01	例）1 または 1.3
	〇〇 次郎	2015/04/01	2020/04/01	例）1 または 1.3
	〇〇 一郎	2015/04/01	2020/04/01	例）1 または 1.3

一時保存

登録

PAGE TOP

必要項目を入力する。

コリンズ 建築一式データの入力

工事実績（工事データ）の工種で「建築一式工事」を選択した場合、建築一式データを追加入力する。
工種（プルダウン）より、「建築一式工事」を選択する。

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ.（４）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** **ファイル添付**
確認願は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** **ファイル添付**
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1.工事実績（工事データ）
※工事実績としてコリンズに登録したい工種／工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリンズ登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種／工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認願から転記） 必須	工法・型式（確認願から転記） 必須	工種・工法・型式（英語表記） ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ （登録工種が含まれることが分かる箇所） 必須
地滑り防止工事		入力不要	例) 1 または 1.3
発電工事			
港湾・空港・海洋埋立工事			
海洋工事			
2 その他のライフライン工事			
産業廃棄物工事			
煙・タンク・サイロ工事			
その他土木一式工事			
建築一式工事			
その他建設工事			
軟弱地盤処理工事			
軟弱地盤グラウト工事			
ボーリンググラウト工事			
土留め・掘削切工事			
鋼管矢張基礎工事			
既設杭工事			
場所打杭等工事			
地中連続壁工事			
土工事			
植樹工事			

当該役割への従事期間 **必須**

従事開始日	従事終了日	「確認願」参考資料記載ページ 必須
2018/05/01	2019/12/12	例) 1 または 1.3

保存 登録

PAGE TOP

建築一式工事データの入力フォーム（赤枠）が表示されるため、各項目へ値を入力する。

※工事実績としてコリンズに登録したい工種／工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリンズ登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種／工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認願から転記） 必須	工法・型式（確認願から転記） 必須	工種・工法・型式（英語表記） ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ （登録工種が含まれることが分かる箇所） 必須
建築一式工事		入力不要	例) 1 または 1.3

建築一式工事データ

工事種別 必須	英語表記 ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ
主要な構造種別 必須	入力不要	例) 1 または 1.3
建物の用途種別 必須	入力不要	例) 1 または 1.3
階数 必須	地上: 地下:	例) 1 または 1.3
地上の高さ 必須		例) 1 または 1.3
延床面積 必須		例) 1 または 1.3
特殊構造種別	入力不要	例) 1 または 1.3

2.工事実績（技術者データ）
※複数人が入れ替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須	「確認願」参考資料記載ページ 必須
		従事開始日 従事終了日	

PAGE TOP

② テクリスの登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る

☰

【記入上の注意】
・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「○」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
・漢字の真体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
・実施要領「Ⅱ」（４）（ア）提出資料の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID: 2024050001)

企業等名

〇×申請企業

企業等情報編集

国・地域名 必須

アラブ首長国連邦

プロジェクト名 必須

〇〇〇地区上下水道工事(1)

(国名は不要)

入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名 必須

〇〇〇 Area Water Supply And Sewerage Works 1

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須

☐ 「-」

☒ 「○」

コリンズ登録

テクリス登録

PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

工事

分野 必須

上水道

スキーム 必須

技術協力プロジェクト

契約の相手方 必須

××国××省

参考資料

1

ページ参照

契約の相手方の種類 必須

外国政府（地方政府）

着手年月日 必須

2015/04/01

参考資料

1

ページ参照

完了年月日 必須

2020/04/01

参考資料

1

ページ参照

契約の受注者

参考資料

例) 1 または 1.3

ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 必須

ファイル添付

テストデータ.pdf

表示

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

関連URL

例) https://sample.com または https://sample.com

発注相繼、団体を紹介するURL等があれば入力してください

☐ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当しない。かつ、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事実が確認された工事・業務に該当しない。

発注者による指名停止等または重大な事故・瑕疵等の内容、及び技術者が明らかに責を負わないことを証明する参考資料

ファイル添付

認定申請技術者の一覧

技術者選択

技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事期間 (最初の従事開始日から最後の従事終了までに停止期間がありましたら、追加ボタンを押下して入力項目を追加し、正確な従事期間を入力してください)		短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ (半角数字を半角カンマで区切って記入ください)		
		従事開始日 必須	従事終了日 必須		①当該技術者の従事を示す資料 必須	②重要部分に参与したことが分かる資料 (短期の追加資料欄に該当の場合のみ)	
〇〇一郎 編集	1960/04/01	2015/04/01	2020/04/01	追加	1	例) 1 または 1.3	削除
〇〇次郎 編集	1960/05/01	2015/04/01	2020/04/01	追加	2	例) 1 または 1.3	削除

一時保存

更新

コリンズ・テクリス等の登録希望の「○」を選択する。

「テクリス登録」ボタンを押下する。

「テクリス」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▼ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

テクリス

[プロジェクト詳細へ戻る](#)

企業等名	〇×申請企業	プロジェクトID	20230020006
国名	アラブ首長国連邦	認定申請技術者数	2
プロジェクト名	〇〇〇地区上下水道工事(1)	コリンズ・テクリス等の登録希望	〇

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ. (4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** [ファイル添付](#)
確認願は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** [ファイル添付](#)
参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

1.業務実績 (業務データ)
※業務実績としてテクリスに登録したい業務分野、業務段階を全て入力してください。

業務分野 (確認願から転記) 必須	業務段階 1 (確認願から転記) 必須	業務段階 2 (確認願から転記)	業務段階 3 (確認願から転記)	業務段階 4 (確認願から転記)	業務分野・業務段階 (英語表記) 必須	「確認願」参考資料記載ページ (登録工程が含まれることが分かる箇所) 必須	
						例) 1 または 1.3	削除 追加

2.業務実績 (技術者データ)
※登録名が入れ替わり管理技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

[技術者追加](#)

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須	「確認願」参考資料記載ページ 必須	
		従事開始日	従事終了日	
〇〇 三部	2018/01/01	2018/04/01	例) 1 または 1.3	削除
〇〇 四部	2018/01/01	2018/02/01	例) 1 または 1.3	削除
〇〇 四部	2020/11/01	2020/12/31	例) 1 または 1.3	削除

[一時保存](#) [登録](#)

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

「2.業務実績 (技術者データ)」部には認定申請プロジェクトにて登録した技術者が表示される。認定申請プロジェクトにおいて、複数の従事期間が登録された場合、従事期間は複数表示される。必要項目を入力し、「登録 (赤枠)」ボタンを押下する。(更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる) 但し、申請プロジェクトが一時保存の場合、「一時保存」ボタンのみの表示になる。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン (緑枠) を押下する。但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

※ハンバーガーメニュー (青枠) にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「2.業務実績（技術者データ）」部の技術者の追加入力

「2.業務実績（技術者データ）」部にて、1 人の技術者に対して複数の役割や従事期間がある場合、入力行を追加する為、「技術者追加」ボタンを押下する。

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。

必要項目を入力する。

③ PUBDIS の登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】
・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「○」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又は PUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
・実施要領「Ⅱ、（４）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID : 20230020006)

企業等名

〇×申請企業

企業等情報編集

国・地域名 必須

アラブ首長国連邦

プロジェクト名 必須
(国名は不要)

〇〇〇地区上下水道工事(1)
入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名 必須

〇〇〇 Area Water Supply And Sewerage Works 1

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須

☐「-」

☒「○」

コリンズ登録

テクリス登録

PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

工事

分野 必須

上水道

下水

コリンズ・テクリス等の登録希望の「○」を選択する。

「PUBDIS 登録」ボタンを押下する。

「PUBDIS」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム
OX申請企業 さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

PUBDIS
プロジェクト詳細へ戻る

企業等名	OX申請企業	プロジェクトID	20230020006
国名	アラブ首長国連邦	認定申請技術者数	2
プロジェクト名	〇〇〇地区上下水道工事(1)	コリンズ・テクリス等の登録希望	〇

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ. (4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル 必須

ファイル添付

確認願は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

確認願の参考資料 必須

ファイル添付

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1.業務情報

業務種別 (確認願(業務カルテ)から転記)	業務内容 (確認願(業務カルテ)から転記)	業務種別・業務内容 (英語表記)	「確認願」参考 資料記載ページ (登録工程が含まれることが分かる箇所)
			例) 1または 削除 追加

2.設計概要
※多機施設、合併施設の場合は複数データ作成してください。

施設1

削除

追加

	(確認願(業務カルテ情報)から転記)	英語表記	「確認願(業務カルテ情報)」内容の参考資料記載ページ
施設名称			例) 1または 1.3
新築・改修の別			例) 1または 1.3
用途			例) 1または 1.3
用途別延べ面積			例) 1または 1.3
構造		特殊構造	例) 1または 1.3
規模	地上:	地下:	例) 1または 1.3
敷地面積			例) 1または 1.3
建築面積			例) 1または 1.3
延べ面積			例) 1または 1.3
設備内容	電気設備施工規模	主冷熱源容量	例) 1または 1.3
改修内容			例) 1または 1.3
建築面積			例) 1または 1.3
延べ面積			例) 1または 1.3
改修対象面積			例) 1または 1.3
設備改修容量等			例) 1または 1.3

3.技術者詳細

技術者追加

分担業務分野 必須	役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認願」参考資料記載ページ 必須
			従事開始日	従事終了日	
〇〇一部		〇〇一部	2015/04/01	2020/04/01	例) 1または 1.3
〇〇次部		〇〇次部	2015/04/01	2020/04/01	例) 1または 1.3

一時保存

登録

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

複数の施設情報を登録する場合は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

「3.技術者詳細」部には認定申請プロジェクトにて登録した技術者が表示される。

認定申請プロジェクトにおいて、複数の従事期間が登録された場合、従事期間は複数表示される。

必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。（更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる）
但し、申請プロジェクトが一時保存の場合、「一時保存」ボタンのみの表示になる。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「3.技術者詳細」部の技術者の追加入力

「3.技術者詳細」部にて、1人の技術者に対して複数の役割や従事期間がある場合、入力行を追加する為、「技術者追加」ボタンを押下する。

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

	技術者氏名	生年月日
☒	〇〇 一郎	1984/04/01
☐	〇〇 次郎	1980/04/01

対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。

建築面積					例) 1 または 1.3	
延べ面積					例) 1 または 1.3	
設備内容	電気設備施工規模		主冷熱源容量		例) 1 または 1.3	
改修内容					例) 1 または 1.3	
建築面積					例) 1 または 1.3	
延べ面積					例) 1 または 1.3	
改修対象面積					例) 1 または 1.3	
設備改修容量等					例) 1 または 1.3	

3.技術者詳細

技術者追加

分担業務分野 必須	役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認」参考資料 記載ページ 必須	
			従事開始日	従事終了日		
〇〇 一部		2015/04/01	2020/04/01	例) 1 または 1.3	削除	
〇〇 次部		2015/04/01	2020/04/01	例) 1 または 1.3	削除	
〇〇 一部		2015/04/01	2020/04/01	例) 1 または 1.3	削除	

一時保存 登録

PAGE TOP

必要項目を入力する。

5. 過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加

登録申請

目的：企業が過年度に申請して認定されたプロジェクトに対して、コリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請を行う事ができる。

「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム (株) 建設企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 **認定済プロジェクト
コリンズ・テクリス等の登録** 申請最終確認 送付 (申請)

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付 (申請)

「認定済みプロジェクトコリンズ・テクリス等の登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※過年度に認定済みのプロジェクト技術者が存在し、コリンズ・テクリス・PUBDIS の登録申請を行っていないプロジェクトが存在する場合のみに「認定済みプロジェクトコリンズ・テクリス等の登録」ボタンは表示される。

5-1) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の登録

「過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム (株) 建設企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧

メニューへ戻る

コリンズ・テクリス等の追加

1件中1件表示

国・地域名	プロジェクト名	コリンズ・テクリス等	保存状態	ステータス	
アゼルバイジャン	認定済みプロジェクト	コリンズ			詳細

< 前へ 次へ >

「コリンズ・テクリス等の追加（赤枠）」ボタンを押下する。

「過年度認定済 コリンズ・テクリス等の登録希望選択」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム (株) 建設企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

過年度認定済 コリンズ・テクリス等の登録希望選択

認定済 コリンズ・テクリス等の登録一覧へ戻る

国・地域名	プロジェクト名	コリンズ登録	テクリス登録	PUBDIS登録
シンガポール	地下鉄工事	コリンズ登録	テクリス登録	PUBDIS登録
香港	陸橋工事	コリンズ登録	テクリス登録	PUBDIS登録
タイ	陸橋拡張工事	コリンズ登録	テクリス登録	PUBDIS登録

< 前へ 次へ >

追加登録申請を行うプロジェクトを一覧から選び、

コリンズの追加登録を行う場合は「コリンズ登録（赤枠）」ボタンを、

テクリスの追加登録を行う場合は「テクリス登録（緑枠）」ボタンを、

PUBDIS の追加登録を行う場合は「PUBDIS 登録（オレンジ枠）」ボタンを押下する。

※「コリンズ登録」ボタン／「テクリス登録」ボタン／「PUBDIS 登録」ボタン押下後のコリンズの登録／テクリスの登録／PUBDIS の登録は 4-4) ①、②、③と同じ。

※二重申請を防ぐため、一回でもコリンズ・テクリス・PUBDIS の申請を行った実績があると、

たとえ審査が完了まで行っていないくても、翌年度以降そのプロジェクト（工事・業務）は表示されません。

当該プロジェクトについて確認が必要な場合は、事務局までお問い合わせください。

その際、企業名、担当者名、電子メール及び電話による連絡先を記載してください。

5-2) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の更新

「過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧」画面を表示する。（表示方法は登録時と同じ）



海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム (株) 建設企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧 メニューへ戻る

コリンズ・テクリス等の追加

1 件中 1 件表示

国・地域名	プロジェクト名	コリンズ・テクリス等	保存状態	ステータス	
アゼルバイジャン	認定済みプロジェクト	コリンズ			詳細

< 前へ 次へ >

更新対象の「詳細（赤枠）」ボタンを押下する。

※「詳細」ボタン押下後に表示されるコリンズの更新／テクリスの更新／PUBDIS の更新は
4-4) ①、②、③と同じ。

6. 認定申請最終確認

目的：企業が登録した認定申請内容を、国交省へ送付（申請）する前に最終確認を行なう。

企業用の「メニュー」画面を表示する。



認定申請プロジェクトの「申請最終確認（赤枠）」ボタンを押下する。

「認定申請プロジェクト選択」画面が表示される。



申請最終確認対象のプロジェクトの「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面

※過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請にて登録したコリンズ・テクリス・PUBDIS の最終確認も同様に行える。

「申請最終確認」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

×〇申請企業 さん・

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

申請最終確認

プロジェクト選択へ戻る

≡

チェック項目

企業等情報

企業等情報編集

企業等名	〇×申請企業		企業分類	ゼネコン	
住所	東京都〇〇区〇〇1-1-1		コリンズ・テクリス企業ID		
代表者氏名	〇〇 太郎		代表者役職	代表取締役	
担当者所属	営業部				
担当者氏名	△△ はじめ	e-mail	mail@mail.ml	電話番号	0000000000
	△△ はなこ	e-mail	mail2@mail.ml	電話番号	0000000000
		e-mail		電話番号	

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト編集

国名

アイスランド

プロジェクト名

プロジェクトテスト

契約書上の現地語事業名

契約書上の現地語事業名

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

認定申請人数

2

コリンズ・テクリス等の登録希望

〇

認定申請プロジェクトの概要

事業種別

工事

分野

道路

スキーム

自国政府資金

契約の相手方

契約の相手方

資料 (R1)

契約の相手方の種類

外国政府 (中央省庁)

着手年月日

2018/01/01

資料 (R1)

完了年月日

2020/12/31

資料 (R1)

契約の受注者

契約の受注者

資料 (R1)

関連URL

発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当しない。かつ、重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事案が確認された工事・業務に該当しない。

※次頁へ続く

認定申請技術者の一覧

技術者氏名

〇〇 一郎

生年月日

コリンズ・テクリスの技術者ID

1960/04/01

従事開始日

従事終了日

2015/04/01

2020/04/01

※短期の追加資料（②）提出有無：「-」

①当該技術者の従事を示す資料の参考資料記載ページ

資料 (P.1)

②重要部分に關与したことが分かる資料の参考資料記載ページ（短期の追加資料有に該当の場合のみ）

-

技術者氏名

〇〇 次郎

生年月日

コリンズ・テクリスの技術者ID

1960/05/01

従事開始日

従事終了日

2015/04/01

2020/04/01

※短期の追加資料（②）提出有無：「-」

①当該技術者の従事を示す資料の参考資料記載ページ

資料 (P.2)

②重要部分に關与したことが分かる資料の参考資料記載ページ（短期の追加資料有に該当の場合のみ）

-

コリンズ

「確認」の表示

「確認」の参考資料の表示

コリンズ編集

1.工事実績（工事データ）

工種	工法・型式	工種・工法・型式（英語表記）	「確認」参考資料記載ページ（登録工種が含まれることが分かる箇所）
土地造成工事	井戸		1

2.工事実績（技術者データ）

役割	氏名	当該役割への従事期間		「確認」参考資料記載ページ
		従事開始日	従事終了日	
現場代理人相当技術者	〇〇 一郎	2015/04/01	2020/04/01	1
監理技術者相当技術者	〇〇 次郎	2015/04/01	2020/04/01	1

最終確認

申請内容を確認し、全ての「チェック項目（赤枠）」をチェックし、「最終確認」ボタンを押下する。

「最終確認」ボタン押下後、企業ユーザーは申請内容の修正が不可となる。

（但し、次項に示す「送付（申請）」画面にて申請最終確認取消を行うことで、修正可能となる）

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

（修正が必要な場合はこのハンバーガーメニューを使用する）

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面

7. 認定申請の送付

目的：企業が最終確認した認定申請を、国交省へ送付（申請）する。

企業用の「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 **送付（申請）**

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

「送付（申請）」ボタンを押下する。

「送付（申請）」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

送付（申請）

メニューへ戻る

1件中1件表示

国・地域名	プロジェクト名	認定申請技術者	コリンズ・テクリス等登録希望
アラブ首長国連邦	上下水道工事	〇〇 一郎 〇〇 次郎	〇

< 前へ 次へ >

申請 申請最終確認取消

送付（申請）する対象の「申請」ボタンを押下する。

※国交省の認定申請審査担当者へ申請メールが自動送信される。

※最終確認を行なった申請に対し、修正を行いたい場合は「申請最終確認取消」ボタン（緑枠）を押下する事で、対象の申請（プロジェクト・技術者）の修正を行う事が出来るようになる。但し、修正後には再度最終確認を行なう必要がある。

「申込」（赤枠）を押下した場合、申請情報はロックされるため、以降の更新は不可となる。

※過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請にて登録したコリンズ・テクリス・PUBDIS の送付（申請）も同様に行える。

＜申請情報の参照・更新について＞

「認定申請の送付」後、申請情報はロックされ、それ以降での情報の更新はできないため、「申請認定最終確認」にて十分な確認と必要に応じて情報の修正を行う必要がある。

但し、「認定申請の送付」後でも、申請情報の入力時と同様の手順により申請情報の参照は可能とする。

また、認定申請審査担当者からの補正依頼が発行された場合、後述の「補正回答」の操作により申請情報の更新が可能となる。

8. 表彰応募の登録・更新

目的：企業が表彰制度への応募を行う場合に、その応募内容を登録・修正することが出来る。

企業用の「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

「表彰応募登録」ボタンを押下する。

8-1) 表彰応募の登録

「表彰応募事業一覧」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

表彰応募事業一覧

表彰応募追加

メニューへ戻る

表示するデータはありません。

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」／「外国籍技術者」として応募	保存状態	ステータス
-------	---------	-----------------------	------	-------

「表彰応募追加（赤枠）」ボタンを押下する。

「表彰応募詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

表彰応募詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】
※1 事業ごとに登録し、所要の参考資料とともに登録してください。
※2 企業等1団体あたり3名まで応募できる（1名に加え、女性1名、外国籍を有する技術者1名を各々追加可能）。
これに加え、2024年4月1日現在で40歳以下の若手技術者を1名追加できる（最大で4名まで応募可能）。
なお、若手技術者については、今後のさらなる活躍が期待される「国土交通大臣奨励員」の受賞対象となります。

応募技術者 **必須**

年齢は4月1日現在の満年齢（実年齢）
応募者を把握するための性別を選択してください

年齢： 性別： ☒ 男性 ☐ 女性

認定済又は認定申請プロジェクト **必須**

認定済プロジェクト 認定申請プロジェクト

プロジェクト名 **必須**

「若手技術者」/「外国籍技術者」として応募

☐ 若手 ☐ 外国籍

外国籍技術者枠を使用する場合は、申請企業が責任をもって次の2点を確認し、それぞれにチェックを入れてください。
☐ 応募技術者がこれまでに所属したことがある組織に、外国ユーザーリストに該当するものがないこと
☐ 応募技術者が特定類型該当性の①～③全てに該当しないこと
※外国ユーザーリストと特定類型該当性の詳細については、「よくあるご質問」ページの「外国籍技術者の申請について」を参照ください。

参考資料 **必須**

ファイル添付

・認定申請で添付した資料でも表彰応募に関連する資料は全て添付してください
・審査に關係する部分のみ必ず日本語の追記をしてください
・参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

履歴書 **必須**

ファイル添付

・「外国籍技術者」として応募する場合、在留カードもしくはパスポートの写し、あるいは特別永住者証明書のいずれかを含めてください。
・履歴書は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1. 応募を行う企業等として、応募技術者を表彰すべき者として応募する理由

【400文字以内】 **必須**

応募を行う企業等の責任者としての現段階の考えを記載

2. 応募技術者が従事した代表的な海外工事又は業務の概要及び応募技術者の役割等

※工事部門のプロジェクトは2009年4月～2024年3月までに完了したものに限り
業務部門のプロジェクトは2014年4月～2024年3月までに完了したものに限り

【1】工事又は業務の名称（日本語） **必須**

【2】工事又は業務の名称（英語） **必須**

・英語以外の名称のみの場合当該言語による名称を記載

【3】国・地域名

【4】事業種別

【5】分野

【6】スキーム

【7】発注者

【8】関連URL

【9】当初工期 **必須**

・西暦による年月日を半角数字、/（；：半角スラッシュ）、～（；：全角チルダ）にて入力 例）2015/05/17～2019/03/31

【10】最終工期

・西暦による年月日を半角数字、/（；：半角スラッシュ）、～（；：全角チルダ）にて入力 例）2015/08/15～2020/06/10
・未精算等により未確定の場合記入不要。また、実質的に完工している場合はその旨記載

【11】当初契約額（円換算） **必須**

・申請月当初時点の為替レートを適用（有効数字3桁程度で良い）
・半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

【12】最終契約額（円換算）

・申請月当初時点の為替レートを適用。（有効数字3桁程度で良い）未精算の場合記入不要
・半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

通貨(1) 通貨(2) 通貨(3) 通貨(4)

【13】契約通貨単位 **必須**

【14】当初契約額（契約通貨） **必須**

【15】最終契約額（契約通貨）

・契約通貨が複数の場合のみ、通貨(2)以降の【13】～【15】に記載
・【14】、【15】は契約書に記載されている通貨単位により記載。
・【14】、【15】は半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし
・【15】は未精算の場合記入不要

【16】工事又は業務の主な内容【200文字以内】 **必須**

・工事の規模がわかる簡潔な数量も記載
・工事又は業務の状況や竣工時の写真等があれば参考資料として添付のこと。

「応募技術者」（ブルダウ）には、今年度申請した技術者と過年度認定済の技術者が応募可能技術者として設定される。今年度申請の技術者については、申請プロジェクトで「認定申請プロジェクト」をチェックし、対象となるプロジェクトを「プロジェクト名」（ブルダウ）より選択する。

過年度に認定されているプロジェクトで応募する場合は「認定済プロジェクト」を、今年度申請するプロジェクトで応募する場合は「認定申請プロジェクト」を選択する。プロジェクトは下部にある「プロジェクト名」で選択する。

参考資料・履歴書を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

※次頁へ続く

38

※入力途中で保存をしたい場合は「一時保存（緑枠）」ボタンを押下する。

「表彰応募事業一覧」画面を表示する。

対象技術者の「詳細」ボタンを押下する。
「表彰応募詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

表彰応募詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】
※1 事業ごとに登録し、所要の参考資料とともに登録してください。
※2 企業等1団体あたり3名まで応募できる（1名に加え、女性1名、外国籍を有する技術者1名を各々追加可能）。これに加え、2024年4月1日現在で40歳以下の若手技術者を1名追加できる（最大で4名まで応募可能）。なお、若手技術者については、今後のさらなる活躍が期待される「国土交通大臣奨励員」の受賞対象となります。

応募技術者
必須

〇〇一部(生年月日:1960年04月01日)
年齢:64
(
男性
女性
)

年齢は4月1日現在の満年齢（実年齢）
応募数を把握するための性別を選択してください

認定済又は認定申請プロジェクト
必須

〇認定済プロジェクト
認定申請プロジェクト

プロジェクト名
必須

〇〇〇地区上下水道工事(1)

「若手技術者」/「外国籍技術者」として応募

☐若手
☐外国籍

外国籍技術者枠を使用する場合は、申請企業が責任をもって次の2点を確認し、それぞれにチェックを入れてください。
☐応募技術者がこれまでに所属したことがある組織に、外国ユーザーリストに該当するものがないこと
☐応募技術者が特定類型該当性の①～③全てに該当しないこと
※外国ユーザーリストと特定類型該当性の詳細については、「よくあるご質問」ページの「外国籍技術者の申請について」を参照ください。

参考資料
必須

ファイル添付
テストデータ.pdf

表示

・認定申請で添付した資料でも表彰応募に関連する資料は全て添付してください
・審査に關係する部分は必ず日本語の追記をしてください
・参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

履歴書
必須

ファイル添付
テストデータ.pdf

表示

・「外国籍技術者」として応募する場合、在留カードもしくはパスポートの写し、あるいは特別永住者証明書のいずれかを添付してください。
・履歴書は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1. 応募を行う企業等として、応募技術者を表彰すべき者として応募する理由

【400文字以内】
必須

特定の業務において・・・

応募を行う企業等の責任者としての現段階の考えを記載

PAGE TOP



[20]応募技術者が当該工事又は業務で直面した技術的な課題と対応【200文字以内】
必須

応募技術者が当該工事又は業務で直面した技術的な課題と対応

・当該工事又は業務で直面した技術的課題のうち、特に応募技術者の業務内容に關係が深いものを記載すること。
・上述の記載内容の事実關係等を説明する図面・写真等を参考資料として添付すること。
・施工上の技術的課題に加え、現地の技術者育成その他の技術移転に關する課題と対応があれば本欄に記載のこと。

[21]応募技術者が当該工事又は業務において行った関係機関との協議・調整での困難性、工夫して対処、解決した点【200文字以内】
必須

応募技術者が当該工事又は業務において行った關係機関との協議・調整での困難性、工夫して対処、解決した点

・主に相手国政府や政府機関、企業、住民、國際機関などとの協議・調整に關するものを記載すること。
・上述の記載内容の事実關係等を説明する資料・図面・写真を参考資料として添付すること。

[22]他機関による表彰実績【200文字以内】

[23]発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置の事実、もしくは重大な事故、明らかな他の国内であれば指名停止措置を相當するような事実であればその内容を記載【400文字以内】

※文字数制限がある項目については、簡潔書き等も活用して簡潔に記載し、必要な補足は参考資料として添付すること。
※評価の過程において、事実關係については添付された参考資料に基づき判断することを基本とするが、詳細な事実關係について確認するため、応募した企業等に追加資料の提出や説明、オンラインも含めた面接などを求める場合がある。

一時保存

更新

削除

内容を修正し、「更新」ボタンを押下する。

※当該表彰応募を削除する場合は、「削除」ボタンを押下する。

※応募技術者を間違えて登録した場合は技術者の変更はできない。正しい応募技術者で登録を行う。

40

9. 表彰応募の最終確認

目的：企業が登録した表彰応募内容を、国交省へ送付（申請）する前に最終確認を行なう。
企業用の「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

メニュー

[企業等情報登録](#) [認定申請技術者登録](#)

認定申請プロジェクト

[認定申請プロジェクト登録](#) [申請最終確認](#) [送付（申請）](#)

表彰応募

[表彰応募登録](#) [申請最終確認](#) [送付（申請）](#)

表彰応募の「申請最終確認（赤枠）」ボタンを押下する。

「表彰応募事業選択」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

表彰応募事業選択 [メニューへ戻る](#)

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」として応募	保存状態	
〇〇 一郎	鉄道陸橋	若手技術者（男性）		選択

申請最終確認対象の応募技術者の「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

※申請最終確認が済んだ応募技術者は表示されない。

「表彰応募最終確認」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

表彰応募最終確認

表彰応募選択へ戻る

≡

チェック項目

企業等情報

企業等名	〇×申請企業			企業分類	ゼネコン
住所	東京都〇〇区〇〇1-1-1			コリンズ・テクリス企業ID	
代表者氏名	〇〇 太郎			代表者役職	代表取締役
担当者所属	営業部				
担当者氏名	△△ はじめ	e-mail	mail@mail.ml	電話番号	0000000000
	△△ はなこ	e-mail	mail2@mail.ml	電話番号	0000000000
		e-mail		電話番号	

表彰応募情報

表彰応募情報編集

応募者氏名

生年月日

性別

〇〇 一郎

1960/04/01 (年齢: 64)

男性

☐

プロジェクト名

〇〇〇地区上下水道工事(1)

☐

「若手技術者」／「外国籍技術者」として応募

該当しない

☐

参考資料

参考資料の表示

☐

履歴書

履歴書の表示

☐

1.表彰すべき者として応募する理由

特定の業務において・・・

☐

2.応募技術者の代表的な業務、役割等

[1] 工事又は業務の名称（日本語）

〇〇〇地区上下水道工事（1）

☐

[2] 工事又は業務の名称（英語）

〇〇〇地区上下水道工事（1）

☐

[3] 国名

アラブ首長国連邦

☐

[4] 事業種別

工事

☐

[5] 分野

上水道

☐

[6] スキーム

技術協力プロジェクト

☐

[7] 発注者

××国××省

☐

[8] 関連URL

☐

↑
PAGE TOP

※次頁へ続く

[9] 当初工期 2015/04/01～2020/04/01				☐
[10] 最終工期 2015/04/01～2020/04/01				☐
[11] 当初契約額（円換算） 5,555				☐
[12] 最終契約額（円換算）				☐
通貨(1)	通貨(2)	通貨(3)	通貨(4)	
[13] 契約通貨単位 AED アラブ首長国連邦ディルハム				☐
[14] 当初契約額（契約通貨） 5,555				☐
[15] 最終契約額（契約通貨）				☐
[16] 工事又は業務の主な内容 工事又は業務の主な内容				☐
[17] 応募技術者の担当した主な内容 上記のうち応募技術者の担当した主な内容				☐
[18] 従事期間 2015/04/01～2020/04/01				☐
[19] マネジメントに果たした役割・成果 応募技術者が当該工事又は業務のマネジメントに果たした役割・成果				☐
[20] 技術的な課題と対応 応募技術者が当該工事又は業務で直面した技術的な課題と対応				☐
[21] 関係機関との協議・調整での困難性、工夫して対処、解決した点 応募技術者が当該工事又は業務において行った関係機関との協議・調整での困難性、工夫して対処、解決した点				☐
[22] 他機関による表彰実績				☐
[23] 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置の事業、もしくは重大な事故、瑕疵その他の国内であれば指名停止措置に相当するような事業であればその内容を記載				☐

申請内容を確認し、全ての「チェック項目（赤枠）」をチェックし、「最終確認」ボタンを押下する。

「最終確認」ボタン押下後、企業ユーザーは申請内容の修正が不可となる。

（但し、次項に示す「表彰応募送付（申請）」画面にて申請最終確認取消を行うことで、修正可能となる）

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

（修正が必要な場合はこのハンバーガーメニューを使用する）

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「表彰応募登録」画面

10. 表彰応募の送付

目的：企業が最終確認した表彰応募を、国交省へ送付（申請）する。

企業用の「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

「送付（申請）」ボタンを押下する。

「送付（申請）」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

表彰応募 送付（申請） [メニューへ戻る](#)

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」として応募	
〇〇 太郎	鉄道陸橋	若手技術者（男性）	送信 申請最終確認取消

送付（申請）する対象の「送信」ボタンを押下する。

※国交省の認定申請審査担当者へ申請メールが自動送信される。

※最終確認を行なった申請に対し、修正を行いたい場合は「申請最終確認取消」ボタン（緑枠）

を押下する事で、対象の申請（表彰応募）の修正を行う事が出来るようになる。

但し、修正後には再度最終確認を行なう必要がある。

「送信」（赤枠）を押下した場合、申請情報はロックされるため、以降の更新は不可となる。

<申請情報の参照・更新について>

「表彰応募の送付」後、申請情報はロックされ、それ以降での情報の更新はできないため、「表彰応募最終確認」にて十分な確認と必要に応じて情報の修正を行う必要がある。

但し、「表彰応募の送付」後でも、申請情報の入力時と同様の手順により申請情報の参照は可能とする。

11. 補正回答

目的：企業が申請したプロジェクト、及び技術者方法に対し、国交省の認定申請審査担当者が行った一次審査、及び認定申請審査（国交省）担当者が行った二次審査の結果、補正依頼となった際に、企業がその補正依頼に対し回答を行う。

企業ユーザーでログインし、「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▾

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

メニュー

企業情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

補正回答

表彰応募

表彰応募登録

「補正回答（赤枠）」ボタンを押下する。（補正依頼が無い場合は表示されない）

「補正回答一覧」画面が表示される。（複数プロジェクトに補正依頼がある場合、複数行となる）

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

検証用企業 さん ▾

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

補正回答一覧

メニューへ戻る

1件中 1件表示

プロジェクトID	国・地域名	プロジェクト名	コリンズ・テクリス等	補正依頼番号	
20220010001	アイスランド	アイスランド陸橋工事	コリンズ	202200100015	回答

< 前へ 次へ >

「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

「補正回答」画面が表示される。（「申請内容を確認する」以下は申請の内容が表示される）

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

検証用企業 さん

メニュー よくあるご質問 ログアウト

補正回答 一覧へ戻る

湾岸工事 (プロジェクトID : 20220010003)

【記入上の注意】
・資料の顔連欄所には下線を付け、またはマーキングする等して該当箇所を分かりやすく示してください。また、回答に該当箇所のページ数を記載してください。

【プロジェクト】 (補正依頼番号 : 202200100036)

契約書その他発注者がわかる資料を追加送付願います。
契約書その他発注者の事業がわかる資料を送付願います。

回答

回答参考資料 ファイル添付

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

【〇〇 一郎】 (補正依頼番号 : 202200100037)

従事していることが添付書類から確認できませんでした。姓名（姓+名のイニシャルでも可）がわかる資料を追加送付願います。

回答

回答参考資料 ファイル添付

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

▼ 申請内容を確認する

問合せへの回答を記載する。
回答参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。



参考資料の表示

認定申請技術者の一覧

技術者氏名	生年月日	従事開始日	従事終了日	短期の追加資料 (②) 提出有無	参考資料記載ページ	
					①当該技術者の従事を示す資料	②重要部分に關与したことが分かる資料（短期の追加資料有に該当の場合のみ）
〇〇 一郎	1970/04/01	2021/04/01	2022/03/31		10	

回答

PAGE TOP

回答内容（オレンジ枠）を入力し、「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

※補正依頼を行った国交省の認定申請審査担当者、または認定申請審査（国交省）担当者へ補正回答メールが自動送信される。

12. コリンズ・テクリス等補正回答

目的：企業が申請したコリンズ、またはテクリス、または PUBDIS 登録申請に対し、

国交省の認定申請審査（コリンズ・テクリス等）担当者、または認定申請審査（国交省）担当者が行った審査の結果、補正依頼となった際に、企業がその補正依頼に対し回答を行う。

※テクリス、PUBDIS の補正回答も同様

企業ユーザーでログインし、「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

メニュー

企業等情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

コリンズ・テクリス等補正回答

表彰応募

表彰応募登録

「コリンズ・テクリス等補正回答（赤枠）」ボタンを押下する。（補正依頼が無い場合は表示されない）

「補正回答一覧」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

検証用ユーザーさん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

補正回答一覧

メニューへ戻る

1件中1件表示

プロジェクトID	国・地域名	プロジェクト名	コリンズ・テクリス等	補正依頼番号	回答
20220010001	アイスランド	アイスランド陸橋工事	コリンズ	202200100015	回答

< 前へ 次へ >

「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

「補正回答」画面が表示される。（「申請内容を確認する」以下は申請の内容が表示される）

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

補正回答

一覧へ戻る

アイスランド陸橋工事

(プロジェクトID : 20220010001)

【記入上の注意】

・資料の関連箇所には下線を付け、またはマーキングする等して該当箇所を分かりやすく示してください。また、回答に該当箇所のページ数等を記載してください。

【コリンズ】

(補正依頼番号 : 202200100015)

補正依頼の内容がこちらに表示されます。

〇〇〇〇が資料から確認する事が出来ませんでした。

分かる資料を添付してください。

回答

回答参考資料

ファイルの追加

ファイル添付

▼ 申請内容を確認する

コリンズ

「確認願」の表示

「確認願」の参考資料の表示

コリンズ編集

回答参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

回答参考資料を複数ファイル添付したい場合、「ファイルの追加」ボタンを押下するとファイル添付の項目が 1 ずつ追加される。

申請内容を変更したい場合は、「編集」ボタンを押下する

認定申請プロジェクト

プロジェクト情報編集

国名	アメリカ
プロジェクト名	〇〇〇上下水道工事
契約書上の現地語事業名	契約書上の現地語事業名
JICA公称の事業名	
コリンズ等での事業名	
認定申請技術者数	2
	コリンズ・テクリス等の登録希望 ☐

申請プロジェクト内容を変更したい場合は、「プロジェクト情報編集」ボタンを押下する。(審査者が編集を許可した場合のみ表示される)

参考資料の表示

認定申請技術者の一覧

技術者氏名	生年月日	従事開始日	従事終了日	短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ
〇〇 一郎	1970/04/01	2020/04/01	2021/03/31		2

回答

PAGE TOP

回答内容を入力し、「回答 **(赤枠)**」ボタンを押下する。

13. コリンズ・テクリス内容確認完了後の実績データ登録の通知

目的：コリンズ・テクリスの内容確認が終わる（※）と外部サイトのコリンズ・テクリスシステムに実績データの登録を行う。

外部サイトのコリンズ・テクリスシステムの「登録内容確認書」を添付して登録することにより、

実績データ登録がおこなわれたことを国交省に通知する。

※内容確認の完了のお知らせは各申請企業の担当者メールアドレス宛にメールが送信される。

企業ユーザーでログインし、「メニュー」画面を表示する。

「コリンズ・テクリス実績データの登録通知（赤枠）」ボタンを押下する。

※実績データの登録通知がない状態の場合表示されない。

「コリンズ・テクリス実績データの登録通知」画面が表示される。

実績データの登録が終わったプロジェクトに登録内容確認書を添付して「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※登録時、登録内容確認書が未添付のプロジェクトは実績データの登録通知を国交省に行わない。

※登録内容確認書に添付されたファイルで実績データの登録が確認できない場合、再度登録の依頼を申請企業の担当者メールアドレス宛にメールにて連絡する。（再登録方法は同じ）