

認定申請・審査操作マニュアル

【申請企業編】

R8_1.0 版

国土交通省
海外プロジェクト推進課

2026/7/6

目次

1. ユーザー本登録.....	4
1-1) ユーザー本登録	4
1-2) パスワードの変更.....	5
2. 企業等情報登録・更新.....	6
3. 認定申請技術者登録・更新	8
3-1) 認定申請技術者の登録.....	8
3-2) 認定申請技術者の更新.....	9
4. 認定申請プロジェクト登録・更新.....	11
4-1) 認定申請プロジェクトの入力.....	11
4-2) プロジェクトに紐づく技術者の入力と認定申請登録	14
4-3) 認定申請プロジェクト・技術者の申請内容修正	16
4-4) コリンズ・テクリス・PUBDIS の登録申請方法.....	18
① コリンズの登録申請方法	18
② テクリスの登録申請方法	22
③ PUBDIS の登録申請方法	25
4-5) 過去情報検索	29
5. 過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請.....	30
5-1) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の登録.....	31
5-2) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の更新	32
6. 認定申請最終確認	33
7. 認定申請の送付.....	36
8. 表彰応募の登録・更新	38
8-1) 表彰応募の登録	38

8-2) 表彰応募の修正	40
8-3) 過去情報検索	42
9. 表彰応募の最終確認	43
10. 表彰応募の送付	46
11. 補正回答	47
12. コリンズ・テクリス等補正回答	49
13. コリンズ・テクリス内容確認完了後の実績データ登録の通知	51
14. 工事・業務での活用記録	52
14-1) 活用記録の入力	52
14-2) 活用に至った技術者の入力	53
14-3) 活用に至ったプロジェクトの入力と、活用記録登録	55
14-4) 活用記録の内容修正	56
15. データ出力	58
15-1) データ出力イメージ	59
15-2) データ出力（補足）	59

1. ユーザー本登録

目的：仮登録されたユーザーに対し、企業側が正式登録する為に使用する。

<https://certify.overseas-infrapri.go.jp/> をクリックしアクセスする。

「ログイン」画面が表示される。



ユーザーID、パスワードを入力し、「私はロボットではありません」のチェックを入れ、表示された内容に従って画像を選択し、ログインボタンを押下する。（画像が表示されない場合もあり）

※事前にメールで送られてきた ID、パスワードでログインする。

1-1) ユーザー本登録

仮登録状態のユーザーでログインした場合、「ユーザー本登録」画面が直接表示される。



本登録用のパスワード、及びパスワード（確認用）を入力後、「登録」ボタンを押下する。

※当該操作後に本ユーザーとして認識される。

1-2) パスワードの変更

目的：本登録したユーザーのパスワードを変更したい場合に使用する。

使用ユーザー毎の画面を表示する。（例はメニュー画面だが、どの画面でも良い）

画面右上「ユーザー名」の▼を押下し、「パスワード変更」を選択

「パスワード変更」画面が表示される。

パスワード、及びパスワード（確認用）を入力後、「変更」ボタンを押下する。

2. 企業等情報登録・更新

目的：企業が認定申請の為に、自社の情報を登録・更新する。

本登録した企業ユーザーでログインすると、申請企業用の「メニュー」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

工事・業務での活用記録

活用記録

データ出力

データ出力

「企業等情報登録（赤枠）」ボタンを押下する。

「企業等情報登録」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

企業等情報登録

メニューへ戻る

企業等名 必須

企業分類 必須

コリンズ・テクリス
企業ID

JACICが発行した企業IDを入力

住所 必須

代表者氏名 必須

代表者役職 必須

氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

担当者所属 必須

担当者 1

氏名 必須

氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail 必須

電話番号 必須
(ハイフンなし)

例) 000000000000 または +81000000000000

担当者 2

氏名

氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail

電話番号
(ハイフンなし)

例) 000000000000 または +81000000000000

担当者 3

氏名

氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail

電話番号
(ハイフンなし)

例) 000000000000 または +81000000000000

一時保存

登録

必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。（更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる）

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し、正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

3. 認定申請技術者登録・更新

目的：企業が認定申請の対象とする全ての技術者を登録・更新する。

「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

メニュー

企業等情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

申請最終確認

送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録

申請最終確認

送付（申請）

工事・業務での活用記録

活用記録

データ出力

データ出力

「認定申請技術者登録」ボタンを押下する。

3-1) 認定申請技術者の登録

「申請技術者一覧」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

申請技術者一覧

メニューへ戻る

申請技術者追加

表示するデータはありません。

技術者名（旧姓）	技術者名フリガナ（旧姓）	生年月日	プロジェクト数	保存状態	ステータス
----------	--------------	------	---------	------	-------

< 前へ 次へ >

「申請技術者追加（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

※過年度申請済みの技術者の情報は新規での追加は不要。

「申請技術者詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん さん ▼ メニュー よくあるご質問 ログアウト

申請技術者詳細

一覧へ戻る

技術者名 **必須**

氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

技術者名フリガナ **必須**

氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

生年月日 **必須**

yyyy/mm/dd

コリンズ・テクリス
技術者ID

JACICが発行した技術者IDを入力

一時保存 登録

必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し、生年月日の入力が必要。

正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に移移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

3-2) 認定申請技術者の更新

「申請技術者一覧」画面を表示する。（表示方法は登録時と同じ）

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん ▼ メニュー よくあるご質問 ログアウト

申請技術者一覧

メニューへ戻る

申請技術者追加

4件中4件表示

技術者名（旧姓）	技術者名フリガナ（旧姓）	生年月日	プロジェクト数	保存状態	ステータス	
〇〇 一郎	マルマル イチロウ	1960/04/01	0			詳細
〇〇 次郎	マルマル ジロウ	1960/05/01	0			詳細
〇〇 三郎	マルマル サブロウ	1970/06/01	0			詳細
〇〇 四郎	マルマル シロウ	2000/01/01	0			詳細

< 前へ 次へ >

更新対象者の「詳細（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

「申請技術者詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さんさん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

申請技術者詳細 一覧へ戻る

技術者名 **必須** ○〇 一郎
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

技術者名フリガナ **必須** マルマル イチロウ
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

生年月日 **必須** 1960/04/01 日

コリンズ・テクリス 技術者ID
JACICが発行した技術者IDを入力

更新

更新内容を入力し、「更新（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

※過年度に認定された技術者は技術者名フリガナ、コリンズ・テクリス技術者 ID が変更可能。

※過年度に認定された技術者で婚姻等により技術者の姓が変更となり、

登録している技術者名を変更したい場合は、事務局までお問い合わせください。

その際、企業名、担当者名、電子メール及び電話による連絡先、

登録している技術者の氏名、氏名フリガナ、新姓、新姓フリガナ、生年月日を記載ください。

4. 認定申請プロジェクト登録・更新

目的：企業が認定申請の対象とするプロジェクトを登録・更新する。

「メニュー」画面を表示する。

「認定申請プロジェクト登録（赤枠）」ボタンを押下する。

4-1) 認定申請プロジェクトの入力

「認定申請プロジェクト一覧」画面が表示される。

「認定申請プロジェクト追加（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

「認定申請プロジェクト詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん ▼ メニュー よくあるご質問 ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】

- ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
- ・漢字の真体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「II.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

（プロジェクトID：）

企業等情報編集

企業等名 〇〇申請企業

国・地域名 必須

プロジェクト名 必須
（国名は不要）

入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名 必須

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須 ☒ 「-」 ☐ 「〇」

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

分野 必須

スキーム 必須

契約の相手方 必須

契約の相手方の種類 必須

着手年月日 必須

完了年月日 必須

契約の受注者

参考資料 必須

ファイル添付

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください
下請に從事した技術者も併せて申請する場合は、参考資料に含めてください

関連URL

例) <https://sample.com> または <https://sample.com>

発注組織、団体を紹介するURL等があれば入力してください

発注者による措置・処分 必須

☐ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当

☐ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に非該当

上記に関して、申請技術者が直接的に関与していないことを証明する参考資料

ファイル添付

発注者による措置・処分にて「該当」の場合、添付してください

重大な事故、瑕疵等 必須

☐ 死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に該当

☐ 死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に非該当

上記に関する参考資料

ファイル添付

死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に該当する場合、参考資料を添付してください

認定申請技術者の一覧

技術者選択

技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事期間 （最初の従事開始日から最後の従事終了までに休止期間がありましたら、追加ボタンを押下して入力項目を追加し、正確な従事期間を入力してください）	短期の追加資料 （※）提出有無	参考資料記載ページ （半角数字を半角カンマで区切って記入ください）
		従事開始日 必須 従事終了日 必須		①当該技術者の従事を示す資料 必須 ②重要部分に関与したことが分かる資料（短期の追加資料に該当の場合のみ）

一時保存 登録

PAGE TOP

企業等情報の編集を行いたい場合「企業等情報編集」ボタンを押下することで、「企業等情報登録」画面への遷移が可能。

プロジェクト名の補足説明は下部「※」参照

プロジェクトの参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

発注者による指名停止、営業停止、その他契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当する場合、申請技術者が直接的に関与していないことを証明する参考資料を添付すること。

死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に該当する場合、参考資料を添付すること。

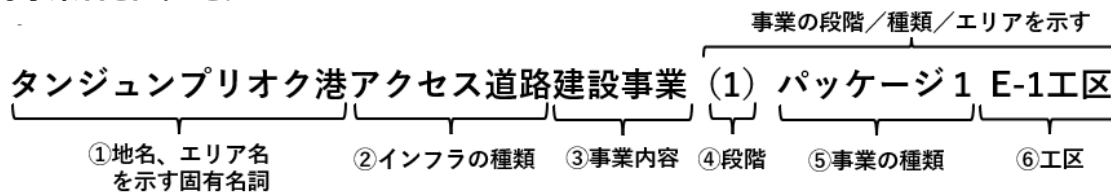
プロジェクトに対し必要項目を入力する。

※コリンズ・テクリス・PUBDIS の設定については、認定申請プロジェクト情報の登録後、再度詳細を参照する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

※プロジェクト名は「契約書上の現地語事業名」を参考に、『第〇期』/『フェーズ』/『パッケージ』/『LOT／工区』/『パート』等について下記順番で漏れ無く記載すること。

また、ODA 案件の場合は、「契約書上の現地語事業名」に加え「JICA 公称の事業名」（日本語）も参考に適切な事業名を付すこと。



※文字の区切りでスペースを使用したい場合は「・」等を使用すること。

4-2) プロジェクトに紐づく技術者の入力と認定申請登録

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る
三

【記入上の注意】
・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPU80IS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
・実施要領「II.（4）ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID:)

企業等情報編集

企業等名
〇〇申請企業

国・地域名

必須

プロジェクト名

必須

（国名は不要）

入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名

必須

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望

必須

「-」
「〇」

認定申請プロジェクトの概要

事業種別

必須

分野

必須

スキーム

必須

契約の相手方

必須

参考資料 例) 1または 1.3 ページ参照

契約の相手方の種類

必須

着手年月日

必須

yyyy/mm/dd

参考資料 例) 1または 1.3 ページ参照

完了年月日

必須

yyyy/mm/dd

参考資料 例) 1または 1.3 ページ参照

契約の受注者

参考資料 例) 1または 1.3 ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績、共同企業体（JV）等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料

必須

ファイル添付

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください
下請に従事した技術者も併せて申請する場合は、参考資料に含めてください

関連URL

例) http://sample.com または https://sample.com

発注組織、団体を紹介するURL等があれば入力してください

発注者による措置・処分

必須

☐ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当
☐ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に非該当

上記に関して、申請技術者が直接的に関与していないことを証明する参考資料

ファイル添付

「発注者による措置・処分」にて「該当」の場合、添付してください

重大な事故、瑕疵等

必須

☐ 死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に該当
☐ 死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に非該当

上記に関する参考資料

ファイル添付

「重大な事故、瑕疵等」にて「該当」の場合、添付してください
・事故や瑕疵の経緯（施工体制、施工手順、安全措置、機械器具の取り扱い、施工監理や点検管理等）・事実関係、現地機関から請じられた措置又は処分の内容及び申請技術者が直接的に関与していないことをできるだけ詳細に説明した資料を添付してください

認定申請技術者の一覧

技術者選択

技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事期間 (最初の従事開始日から最後の従事終了までに休止期間がありましたら、追加ボタンを押下して入力項目を追加し、正確な従事期間を入力してください)	短期の追加資料 (注) 提出有無	参考資料記載ページ (半角数字を半角カンマで区切って記入ください)
		従事開始日 必須 従事終了日 必須		①当該技術者の従事を示す資料 必須 ②重要部分に關与したことが分かる資料（短期の追加資料に該当の場合のみ）

一時保存

登録

PAGE TOP

「認定申請プロジェクト詳細」画面の認定申請技術者の一覧部にて、「技術者選択（赤枠）」ボタンを押下する。

14

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

表示された技術者一覧を技術者氏名（部分一致）にて絞り込みが可能。
全角スペース区切りで複数入力すると OR 検索が可能。

対象の技術者を選択し、「選択」ボタンを押下する。

過年度に申請済みの技術者も同様に表示され選択可能となるため、過年度申請技術者の再度の登録は不要。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。

登録していない技術者を追加したい場合、「技術者の新規追加」ボタンを押下することで、「申請技術者詳細」画面への移行が可能。

アイコンをドラッグ&ドロップして技術者の上下の並べ替えが可能。

選択した技術者の内容を確認、または修正したい場合、「編集」ボタンを押下することで、「申請技術者詳細」画面への移行が可能。

各技術者の必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。

但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

従事開始から従事終了までに休止期間がある場合、追加ボタンを押下することで、複数の従事期間の入力が可能。

4-3) 認定申請プロジェクト・技術者の申請内容修正

「認定申請プロジェクト一覧」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さんさんメニューよくあるご質問ログアウト

認定申請プロジェクト一覧メニューへ戻る

認定申請プロジェクト追加

☐ 過去に登録した情報を参照する

プロジェクト名

対象年度

検索

1件中1件表示

国・地域名	プロジェクト名	申請技術者数	コリンズ・テクリス等の登録希望	保存状態	ステータス	
アラブ首長国連邦	〇〇〇地区上下水道工事(1)	2	〇			詳細

< 前へ次へ >

対象プロジェクトの「詳細」ボタンを押下する。

「認定申請プロジェクト詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん・メニューよくあるご質問ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】

- ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
- ・漢字の真体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「II.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID: 20250040004)

企業等名

〇〇申請企業

企業等情報編集

国・地域名 必須

アゼルバイジャン

プロジェクト名 必須

〇〇地区上下水道工事(1)

入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名 必須

XXX Area

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須

☐ 「-」☒ 「〇」

コリンズ登録

テクリス登録

PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

工事

分野 必須

上水道

スキーム 必須

自国政府資金

契約の相手方 必須

〇〇国〇〇省

参考資料 1 ページ参照

契約の相手方の種類 必須

外国政府（中央省庁）

着手年月日 必須

2020/04/01

参考資料 2 ページ参照

完了年月日 必須

2025/05/01

参考資料 3 ページ参照

契約の受注者

参考資料 例) 1 または 1.3 ページ参照

参考資料 必須

ファイル添付

参考資料.pdf

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください
下請に従事した技術者も併せて申請する場合は、参考資料に含めてください

表示

関連URL

例) https://sample.com または https://sample.com

発注組織、団体を紹介するURL等があれば入力してください

発注者による措置・処分 必須

☐ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当

☒ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に非該当

上記に関して、申請技術者が直接的に関与していないことを証明する参考資料

ファイル添付

「発注者による措置・処分」にて「該当」の場合、添付してください

重大な事故、瑕疵等 必須

☐ 死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に該当

☒ 死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に非該当

上記に関する参考資料

ファイル添付

・「重大な事故、瑕疵等」にて「該当」の場合、添付してください
・事故や瑕疵の経緯（施工体制、施工手順、安全管理、機械器具の取り扱い、施工監理や点検管理等）・事実関係、現地機関から譲り渡された措置又は処分の内容及び申請技術者が直接的に関与していないことをできるだけ詳細に説明した資料を添付してください

認定申請技術者の一覧

技術者選択

技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事期間 （最初の従事開始から最後の従事終了までに休止期間がありましたら、 追加ボタンを押下して入力項目を追加し、正確な従事期間を入力してください）		短期の追加資料 （※）提出有無	参考資料記載ページ （半角数字を半角カンマで区切って記入ください）		
		従事開始日 必須	従事終了日 必須		①当該技術者の従事を示す資料 必須	②重要部分に関与したことが分かる資料（短期の追加資料有に該当の場合のみ）	
マム・ム・イナロウ 〇〇一郎	1960/04/01	2020/04/01	2025/05/01	追加	1	例) 1 または 1.3	削除
マム・ム・ジロウ 〇〇次郎	1960/05/01	2020/05/01	2025/05/01	追加	2	例) 1 または 1.3	削除

一時保存

更新

PAGE TOP

修正内容を入力し、「更新（赤枠）」ボタンを押下する。

17

4-4) コリンズ・テクリス・PUBDIS の登録申請方法

注) 1つの申請プロジェクトに対し、コリンズ・テクリス・PUBDIS の内何れか 1 システムのみ登録可能。

① コリンズの登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る

三

【記入上の注意】

・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。

・漢字の漢字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。

・実施要領「H.（4）（7）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID: 20250040004)

企業等名

〇〇申請企業

企業等情報編集

国・地域名 **必須**

アゼルバイジャン

プロジェクト名 **必須**

〇〇地区上下水道工事(1)

入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名 **必須**

XXX Area

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 **必須**

☐ 「J」

☒ 「〇」

コリンズ登録

テクリス登録

PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 **必須**

工事

分野 **必須**

上水道

スキーム **必須**

自国政府資金

契約の相手方 **必須**

〇〇国〇〇省

参考資料 1

ページ参照

契約の相手方の種類 **必須**

外国政府（中央官庁）

着手年月日 **必須**

2020/04/01

参考資料 2

ページ参照

完了年月日 **必須**

2025/05/01

参考資料 3

ページ参照

契約の受注者

参考資料 例) 1 または 1.3

ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職先の実績、共同企業体（JV）等、申請企業等と資質なる場合のみ記載してください

参考資料 **必須**

ファイル添付

参考資料.pdf

表示

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

下請に従事した技術者も併せて申請する場合は、参考資料に含めてください

関連URL

例) <https://sample.com> または <https://sample.com>

発注組織、団体を紹介するURL等があれば入力してください

発注者による措置・処分 **必須**

☐ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当

☒ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に非該当

上記に関して、申請技術者が直接的に関与していないことを証明する参考資料

ファイル添付

「発注者による措置・処分」にて「該当」の場合、添付してください

重大な事故、瑕疵等 **必須**

☐ 死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に該当

☒ 死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に非該当

上記に関する参考資料

ファイル添付

・重大な事故、瑕疵等にて「該当」の場合、添付してください

・事故や瑕疵の経緯（施工体制、安全管理、機械器具の取り扱い、施工監理や点検管理等）、事業関係、現地機関から譲り渡された措置又は処分の内容及び申請技術者が直接的に関与していないことをできるだけ詳細に説明した資料を添付してください

認定申請技術者の一覧

技術者選択

技術者の新規追加

一時保存

更新

PAGE TOP

コリンズ・テクリス等の登録希望を選択する。

「コリンズ登録」ボタンを押下する。

「コリンズ」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▼ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

コリンズ

[プロジェクト詳細へ戻る](#) 

企業等名	〇×申請企業	プロジェクトID	20230020006
国名	アラブ首長国連邦	認定申請技術者数	2
プロジェクト名	〇〇〇地区上下水道工事(1)	コリンズ・テクリス等の登録希望	〇

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ. (4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** [ファイル添付](#)
確認願は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** [ファイル添付](#)
参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

1. 工事実績 (工事データ)

※工事実績としてコリンズに登録したい工種/工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリンズ登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種/工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種 (確認願から転記) 必須	工法・型式 (確認願から転記) 必須	工種・工法・型式 (英語表記) 必須	「確認願」参考資料記載ページ (登録工種が含まれることが分かる箇所) 必須
			例) 1 または 1.3 削除 追加

2. 工事実績 (技術者データ)

※複数名が入れ替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

[技術者追加](#)

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認願」参考資料記載ページ 必須
役職	氏名	従事開始日	従事終了日	
	〇〇 一郎	2015/04/01 	2020/04/01 	例) 1 または 1.3 削除
	〇〇 次郎	2015/04/01 	2020/04/01 	例) 1 または 1.3 削除

[一時保存](#) [登録](#)

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

アイコンをドラッグ&ドロップして技術者の上下の並べ替えが可能。

「2. 工事実績 (技術者データ)」部には認定申請プロジェクトにて登録した技術者が表示される。

認定申請プロジェクトにおいて、複数の従事期間が登録された場合、複数期間の従事期間が表示される。

必要項目を入力し、「登録 (赤枠)」ボタンを押下する。(更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる)

但し、申請プロジェクトが一時保存の場合、「一時保存」ボタンのみの表示になる。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン (緑枠) を押下する。但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

※ハンバーガーメニュー (青枠) にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「2.工事实績（技術者データ）」部の技術者の追加入力

「2.工事实績（技術者データ）」部にて、1 人の技術者に対して複数の役割や従事期間がある場合、入力行を追加する為、「技術者追加」ボタンを押下する。

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

1.工事实績（工事データ）

※工事实績としてコリンスに登録したい工種／工法・型式
※建築工事で、複数棟の工事实績のコリンス登録を希望する場合は、建築一式工事の場合、建築一式工事データを入力してください。

工種（確認欄から転記） 必須

工法・型式（確認欄から転記） 必須

2.工事实績（技術者データ）

※複数名が入替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割 必須

氏名

例) 1 または 1.3

例) 1 または 1.3

削除 追加

削除 追加

削除 追加

選択

対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。

確認欄の参考資料 必須

ファイル添付

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1.工事实績（工事データ）

※工事实績としてコリンスに登録したい工種／工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事实績のコリンス登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種／工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認欄から転記） 必須

工法・型式（確認欄から転記） 必須

工種・工法・型式（英語表記） 必須

「確認欄」参考資料記載ページ（登録工種が含まれることが分かる箇所） 必須

例) 1 または 1.3

削除 追加

2.工事实績（技術者データ）

※複数名が入替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割 必須

氏名

当該役割への従事期間 必須

従事開始日

従事終了日

「確認欄」参考資料記載ページ 必須

例) 1 または 1.3

削除

例) 1 または 1.3

削除

例) 1 または 1.3

削除

一時保存

登録

PAGE TOP

必要項目を入力する。

コリンズ 建築一式データの入力

工事実績（工事データ）の工種で「建築一式工事」を選択した場合、建築一式データを追加入力する。
工種（プルダウン）より、「建築一式工事」を選択する。

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ.（４）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** **ファイル添付**
確認願は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** **ファイル添付**
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1.工事実績（工事データ）
※工事実績としてコリンズに登録したい工種／工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリンズ登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種／工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認願から転記） 必須	工法・型式（確認願から転記） 必須	工種・工法・型式（英語表記） ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ （登録工種が含まれることが分かる箇所） 必須
地滑り防止工事		入力不要	例) 1 または 1.3
発電工事			
港湾・空港・海洋埋立工事			
海洋工事			
2 その他のライフライン工事			
産業廃棄物工事			
煙・タンク・サイロ工事			
その他土木一式工事			
建築一式工事			
その他建設工事			
軟弱地盤処理工事			
軟弱地盤グラウト工事			
ボーリンググラウト工事			
土留め・掘削切工事			
鋼管矢張基礎工事			
既設杭工事			
場所打杭等工事			
地中連続壁工事			
土工事			
植樹工事			

当該役割への従事期間 **必須**

従事開始日	従事終了日	「確認願」参考資料記載ページ 必須
2018/05/01	2019/12/12	例) 1 または 1.3

保存 登録

PAGE TOP

建築一式工事データの入力フォーム（赤枠）が表示されるため、各項目へ値を入力する。

※工事実績としてコリンズに登録したい工種／工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリンズ登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種／工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認願から転記） 必須	工法・型式（確認願から転記） 必須	工種・工法・型式（英語表記） ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ （登録工種が含まれることが分かる箇所） 必須
建築一式工事		入力不要	例) 1 または 1.3

建築一式工事データ

工事種別 必須	英語表記 ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ
主要な構造種別 必須	入力不要	例) 1 または 1.3
建物の用途種別 必須	入力不要	例) 1 または 1.3
階数 必須	地上: 地下:	例) 1 または 1.3
地上の高さ 必須		例) 1 または 1.3
延床面積 必須		例) 1 または 1.3
特殊構造種別	入力不要	例) 1 または 1.3

2.工事実績（技術者データ）
※複数人が入れ替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須	「確認願」参考資料記載ページ 必須
		従事開始日 従事終了日	

PAGE TOP

② テクリスの登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さんメニューよくあるご質問ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】

・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。

・漢字の真体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。

・実施要領「II.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID: 20250040004)

企業等名

〇〇申請企業

企業等情報編集

国・地域名 必須

アゼルバイジャン

プロジェクト名 必須

〇〇地区上下水道工事(1)

入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名 必須

XXX Area

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須

〇「J」

☒「〇」

コリンズ登録

テクリス登録

PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

工事

分野 必須

上下水道

スキーム 必須

自国政府資金

契約の相手方 必須

〇〇国〇〇省

参考資料 1

ページ参照

契約の相手方の種類 必須

外国政府（中央省庁）

着手年月日 必須

2020/04/01

参考資料 2

ページ参照

完了年月日 必須

2025/05/01

参考資料 3

ページ参照

契約の受注者

参考資料 例) 1または 1.3

ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績、共同企業体（JV）等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 必須

ファイル添付

参考資料.pdf

表示

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

下請に従事した技術者も併せて申請する場合は、参考資料に含めてください

関連URL

例) <http://sample.com> または <https://sample.com>

発注組織、図表を紹介するURL等があれば入力してください

発注者による措置・処分 必須

〇 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に該当

☒ 発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に非該当

上記に関して、申請技術者が直接的に関与していないことを証明する参考資料

ファイル添付

「発注者による措置・処分」にて「該当」の場合、添付してください

重大な事故、瑕疵等 必須

〇 死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に該当

☒ 死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に非該当

上記に関する参考資料

ファイル添付

「重大な事故、瑕疵等」にて「該当」の場合、添付してください

・事故や瑕疵の経緯（施工体制、施工手順、安全措置、機械器具の取り扱い、施工監理や点検管理等）・事実関係、現地機関から譲じられた措置又は処分の内容及び申請技術者が直接的に関与していないことをできるだけ詳細に説明した資料を添付してください

認定申請技術者の一覧

技術者選択

技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事期間 （最初の従事開始から最後の従事終了までに停止期間がありましたら、追加ボタンを押下して入力項目を追加し、正確な従事期間を入力してください）		経験の追加資料 （2）提出有無	参考資料記載ページ （半角数字を半角カンマで区切って記入ください）		
		従事開始日 必須	従事終了日 必須		① 当該技術者の従事を示す資料 必須	② 重要部分に熟習したことが分かる資料（経験の追加資料欄に該当の欄のみ）	
マハムド・イブラヒム 〇〇 一郎 編集	1960/04/01	2020/04/01	2025/05/01	追加	1	例) 1 または 1.3	削除
マハムド・イブラヒム 〇〇 次郎 編集	1960/05/01	2020/05/01	2025/05/01	追加	2	例) 1 または 1.3	削除

一時保存

更新

PAGE TOP

コリンズ・テクリス等の登録希望の「〇」を選択する。

「テクリス登録」ボタンを押下する。

「テクリス」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん ▼ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

テクリス

[プロジェクト詳細へ戻る](#) 

企業名	〇×申請企業	プロジェクトID	20230020006
国名	アラブ首長国連邦	認定申請技術者数	2
プロジェクト名	〇〇〇地区上下水道工事(1)	コリンズ・テクリス等の登録希望	〇

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ. (4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** [ファイル添付](#)
確認願は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** [ファイル添付](#)
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1.業務実績（業務データ）
※業務実績としてテクリスに登録したい業務分野、業務段階を全て入力してください。

業務分野 （確認願から転記） 必須	業務段階 1 （確認願から転記） 必須	業務段階 2 （確認願から転記）	業務段階 3 （確認願から転記）	業務段階 4 （確認願から転記）	業務分野・業務段階 （英語表記） 必須	「確認願」参考資料記載ページ （登録工程が含まれることが分かる箇所） 必須	
						例) 1 または 1.3	削除 追加

2.業務実績（技術者データ）
※登録名が入れ替わり管理技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

[技術者追加](#)

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須	「確認願」参考資料記載ページ 必須	
		従事開始日	従事終了日	
▼	〇〇 三部	2018/01/01 	2018/04/01 	例) 1 または 1.3 削除
▼	〇〇 四部	2018/01/01 	2018/02/01 	例) 1 または 1.3 削除
▼	〇〇 四部	2020/11/01 	2020/12/31 	例) 1 または 1.3 削除

[一時保存](#) [登録](#)

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

「2.業務実績（技術者データ）」部には認定申請プロジェクトにて登録した技術者が表示される。認定申請プロジェクトにおいて、複数の従事期間が登録された場合、従事期間は複数表示される。必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。（更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる）但し、申請プロジェクトが一時保存の場合、「一時保存」ボタンのみの表示になる。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「2.業務実績（技術者データ）」部の技術者の追加入力

「2.業務実績（技術者データ）」部にて、1 人の技術者に対して複数の役割や従事期間がある場合、入力行を追加する為、「技術者追加」ボタンを押下する。

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

認定申請技術者選択

検索する氏名を入力

全角スペース区切りで複数入力するとOR検索になります

	技術者氏名（旧姓）	技術者氏名 フリガナ（旧姓）	生年月日
☐	〇〇 一郎	マルマル イチロウ	1960/04/01
☐	〇〇 次郎	マルマル ジロウ	1960/05/01

選択

対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。

確認欄の参考資料 **必須** ファイル添付

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1.業務実績（業務データ）

※業務実績としてデクリスに登録したい業務分野、業務段階を全て入力してください。

業務分野 （確認欄から転記） 必須	業務段階 1 （確認欄から転記） 必須	業務段階 2 （確認欄から転記）	業務段階 3 （確認欄から転記）	業務段階 4 （確認欄から転記）	業務分野・業務段階 （英語表記） 必須	「確認欄」参考資料記載ページ （登録工種が含まれる ことが分かる箇所） 必須	
						例) 1 または 1.3	削除 追加

2.業務実績（技術者データ）

※複数名が入れ替わり管理技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認欄」参考資料記載ページ 必須	
		従事開始日	従事終了日		
	〇〇 一郎	2015/04/01	2020/04/01	例) 1 または 1.3	削除
	〇〇 次郎	2015/04/01	2020/04/01	例) 1 または 1.3	削除
	〇〇 一郎	2015/04/01	2020/04/01	例) 1 または 1.3	削除

一時保存 登録

PAGE TOP

必要項目を入力する。

③ PUBDIS の登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

【記入上の注意】

- ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等の登録希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を登録してください。
- ・漢字の真体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「II.（4）ア」提出資料」の記載内容に従って登録願います。

(プロジェクトID : 20250040001)

企業等名

〇〇申請企業

企業等情報編集

国・地域名 必須

アラブ首長国連邦

プロジェクト名 必須

〇〇〇地区上下水道工事(1)

(国名は不要)

入力方法は操作マニュアルP.13を参照すること

契約書上の現地語事業名 必須

XXX Area

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

※コリンズ等で過年度認定済み事業のみ入力

コリンズ・テクリス等の登録希望 必須

☐ 「-」

☒ 「〇」

コリンズ登録

テクリス登録

PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

工事

分野 必須

上水道

スキーム 必須

技術協力プロジェクト

契約の相手方 必須

〇〇国〇〇省

参考資料

1

ページ参照

PAGE TOP

コリンズ・テクリス等の登録希望の「〇」を選択する。

「PUBDIS 登録」ボタンを押下する。

「PUBDIS」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

OX申請企業 さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

PUBDIS

プロジェクト詳細へ戻る

企業等名	OX申請企業	プロジェクトID	20230020006
国名	アラブ首長国連邦	認定申請技術者数	2
プロジェクト名	〇〇〇地区上下水道工事(1)	コリンズ・テクリス等の登録希望	〇

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ. (4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル 必須

ファイル添付

確認願は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

確認願の参考資料 必須

ファイル添付

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1.業務情報

業務種別 （確認願（業務カルテ）から転記）	業務内容 （確認願（業務カルテ）から転記）	業務種別・業務内容 （英語表記）	「確認願」参考 資料記載ページ （登録工程が含まれることが分かる箇所）	
			例) 1または	削除 追加

2.設計概要
※多棟施設、合併施設の場合は複数データ作成してください。

▼施設1

（確認願（業務カルテ情報）から転記）

英語表記

「確認願（業務カルテ情報）」内容の参考資料記載ページ

施設名称			例) 1または 1.3
新築・改修の別			例) 1または 1.3
用途			例) 1または 1.3
用途別延べ面積			例) 1または 1.3
構造		特殊構造	例) 1または 1.3
規模	地上:	地下:	例) 1または 1.3
敷地面積			例) 1または 1.3
建築面積			例) 1または 1.3
延べ面積			例) 1または 1.3
設備内容	電気設備施工規模	主冷熱源容量	例) 1または 1.3
改修内容			例) 1または 1.3
建築面積			例) 1または 1.3
延べ面積			例) 1または 1.3
改修対象面積			例) 1または 1.3
設備改修容量等			例) 1または 1.3

3.技術者詳細

技術者追加

分担業務分野 必須	役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認願」参考資料記載ページ 必須	
従事開始日	従事終了日					
Ⅱ		〇〇一郎	2015/04/01	2020/04/01	例) 1または 1.3	削除
Ⅲ		〇〇次郎	2015/04/01	2020/04/01	例) 1または 1.3	削除

一時保存

登録

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

複数の施設情報を登録する場合は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

「3.技術者詳細」部には認定申請プロジェクトにて登録した技術者が表示される。

26

認定申請プロジェクトにおいて、複数の従事期間が登録された場合、従事期間は複数表示される。

必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。（更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる）
但し、申請プロジェクトが一時保存の場合、「一時保存」ボタンのみの表示になる。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「3.技術者詳細」部の技術者の追加入力

「3.技術者詳細」部にて、1人の技術者に対して複数の役割や従事期間がある場合、入力行を追加する為、「技術者追加」ボタンを押下する。

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

技術者氏名 (旧姓)	技術者氏名 フリガナ (旧姓)	生年月日
☒ 〇〇 一郎	マルマル イチロウ	1960/04/01
☐ 〇〇 次郎	マルマル シロウ	1960/05/01

対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。

建築面積					例) 1 または 1.3
延べ面積					例) 1 または 1.3
設備内容	電気設備施工規模		主冷熱源容量		例) 1 または 1.3
改修内容					例) 1 または 1.3
建築面積					例) 1 または 1.3
延べ面積					例) 1 または 1.3
改修対象面積					例) 1 または 1.3
設備改修容量等					例) 1 または 1.3

3.技術者詳細

技術者追加

分担業務分野 必須	役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認」参考資料 記載ページ 必須	
			従事開始日	従事終了日		
...		〇〇 一郎	2015/04/01 目	2020/04/01 目	例) 1 または 1.3	削除
...		〇〇 次郎	2015/04/01 目	2020/04/01 目	例) 1 または 1.3	削除
...		〇〇 一郎	2015/04/01 目	2020/04/01 目	例) 1 または 1.3	削除

一時保存 登録

PAGE TOP

必要項目を入力する。

4-5) 過去情報検索

「認定申請プロジェクト一覧」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

認定申請プロジェクト一覧

メニューへ戻る

三

認定申請プロジェクト追加

☐ 過去に登録した情報を参照する

プロジェクト名

対象年度

検索

2件中2件表示

国・地域名	プロジェクト名	申請技術者数	コリンズ・テクリス等の登録希望	保存状態	ステータス	
イラン	〇〇工事	3	-		申請済	詳細
ウクライナ	××工事	1	-		申請済	詳細

< 前へ 次へ >

「過去に登録した情報を参照する」にチェックを入れて、「検索」を押下することで、過去情報も一覧に表示する。
この時、プロジェクト名、対象年度での絞り込みを行うことができる。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

認定申請プロジェクト一覧

メニューへ戻る

三

認定申請プロジェクト追加

☒ 過去に登録した情報を参照する

プロジェクト名

対象年度

検索

6件中6件表示

国・地域名	プロジェクト名	申請技術者数	コリンズ・テクリス等の登録希望	保存状態	ステータス	
インドネシア	〇〇事業パッケージ2	2	-		申請済	参照
フィリピン	××川(河)改修事業 フェーズ2	1	-		申請済	参照
ケニア	△△港開発事業 パッケージ2	1	-		申請済	参照
カンボジア	■■整備事業 フェーズ1	1	○		申請済	参照
インドネシア	◇◇工事	1	-		申請済	参照
ベトナム	〇〇建設事業パッケージ1	1	○		申請済	参照

< 前へ 次へ >

対象のプロジェクトの「参照（赤枠）」ボタンを押下する。

対象のプロジェクトの登録情報が表示される。

5. 過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加

登録申請

目的：企業が過年度に申請して認定されたプロジェクトに対して、コリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請を行う事ができる。

「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム (株) 建設企業 さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 認定済プロジェクト コリンズ・テクリス等の登録 申請最終確認 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

「認定済みプロジェクトコリンズ・テクリス等の登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※過年度に認定済みのプロジェクト技術者が存在し、コリンズ・テクリス・PUBDIS の登録申請を行っていないプロジェクトが存在する場合のみに「認定済みプロジェクトコリンズ・テクリス等の登録」ボタンは表示される。

5-1) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の登録

「過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧」画面が表示される。

国・地域名	認定証記載プロジェクト名	コリンズ・テクリス等	保存状態	ステータス	
アルバニア	2023年度道路陸橋(1)	コリンズ		申請済	詳細
アルバニア	2021年度河川工事	テクリス		申請済	詳細
アンゴラ	2024年度プロジェクトフェーズ1	コリンズ			詳細

「コリンズ・テクリス等の追加（赤枠）」ボタンを押下する。

「過年度認定済 コリンズ・テクリス等の登録希望選択」画面が表示される。

国・地域名	認定証記載プロジェクト名	コリンズ登録	テクリス登録	PUBDIS登録
インドネシア	OO地下工事フェーズ3			
アンゴラ	2024年度プロジェクト(2)			
アンゴラ	2024年度プロジェクト(3)			

追加登録申請を行うプロジェクトを一覧から選び、

コリンズの追加登録を行う場合は「コリンズ登録（赤枠）」ボタンを、

テクリスの追加登録を行う場合は「テクリス登録（緑枠）」ボタンを、

PUBDIS の追加登録を行う場合は「PUBDIS 登録（オレンジ枠）」ボタンを押下する。

※「コリンズ登録」ボタン／「テクリス登録」ボタン／「PUBDIS 登録」ボタン押下後のコリンズの登録／テクリスの登録／PUBDIS の登録は 4-4) ①、②、③と同じ。

※二重申請を防ぐため、一回でもコリンズ・テクリス・PUBDIS の申請を行った実績があると、

たとえ審査が完了まで行っていないくても、翌年度以降そのプロジェクト（工事・業務）は表示されません。

当該プロジェクトについて確認が必要な場合は、事務局までお問い合わせください。

その際、企業名、担当者名、電子メール及び電話による連絡先を記載してください。

5-2) 過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加申請の更新

「過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧」画面を表示する。（表示方法は登録時と同じ）

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

過年度認定済 コリンズ・テクリス等の追加登録一覧

メニューへ戻る

コリンズ・テクリス等の追加

3件中3件表示

国・地域名	認定証記載プロジェクト名	コリンズ・テクリス等	保存状態	ステータス	
アルバニア	2023年度道路陸橋(1)	コリンズ		申請済	詳細
アルバニア	2021年度河川工事	テクリス		申請済	詳細
アンゴラ	2024年度プロジェクトフェーズ1	コリンズ			詳細

< 前へ 次へ >

更新対象の「詳細（赤枠）」ボタンを押下する。

※「詳細」ボタン押下後に表示されるコリンズの更新／テクリスの更新／PUBDIS の更新は

4-4) ①、②、③と同じ。

6. 認定申請最終確認

目的：企業が登録した認定申請内容を、国交省へ送付（申請）する前に最終確認を行なう。
「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 **申請最終確認** 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

工事・業務での活用記録

活用記録

データ出力

データ出力

認定申請プロジェクトの「申請最終確認（赤枠）」ボタンを押下する。

「認定申請プロジェクト選択」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

認定申請プロジェクト選択

メニューへ戻る

国・地域名	プロジェクト名	申請技術者数	コリンズ・テクリス等の登録希望	保存状態	
アラブ首長国連邦	上下水道工事	2	○		選択

申請最終確認対象のプロジェクトの「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面

※過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請にて登録したコリンズ・テクリス・PUBDIS の最終確認も同様に行える。

「申請最終確認」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

申請最終確認

プロジェクト選択へ戻る

チェック項目

企業等情報

企業等情報編集

企業等名	〇〇申請企業			企業分類	ゼネコン
住所	東京都千代田区千代田			コリンズ・テクリス企業ID	
代表者氏名	代表 一郎			代表者役職	社長
担当者所属	経営陣				
担当者氏名	〇〇 次郎	e-mail	mail@mail.mil	電話番号	09011112222
		e-mail		電話番号	
		e-mail		電話番号	

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト編集

国名

アラブ首長国連邦

プロジェクト名

〇〇地区上下水道工事(I)

契約書上の現地語事業名

XXX Area

JICA公称の事業名

コリンズ等での事業名

認定申請人数

2

コリンズ・テクリス等の登録希望

〇

認定申請プロジェクトの概要

事業種別

工事

分野

上水道

スキーム

技術協力プロジェクト

契約の相手方

〇〇国〇〇省

資料

P1

契約の相手方の種類

外国政府（地方政府）

着手年月日

2015/04/01

資料

P1

完了年月日

2020/04/01

資料

P1

契約の受注者

関連URL

発注者による措置・処分

発注者による指名停止、営業停止、その他の契約競争に参加する資格を停止する措置又は処分を受ける理由となった工事・業務に非該当

重大な事故、瑕疵等

死亡事故等の重大な事故や瑕疵が確認された工事・業務に非該当

※次頁へ続く

技術者氏名	〇〇 一郎			☐
技術者氏名フリガナ	マルマル イチロウ			☐
生年月日	コリンズ・テクリスの技術者ID 1960/04/01			☐
従事開始日	従事終了日	※短期の追加資料 (②) 提出有無: 「-」		☐
①当該技術者の従事を示す資料の参考資料記載ページ				☐
資料 (P.1)				☐
②重要部分に関与したことが分かる資料の参考資料記載ページ (短期の追加資料有に該当の場合のみ)				☐
-				☐
技術者氏名	〇〇 次郎			☐
技術者氏名フリガナ	マルマル ジロウ			☐
生年月日	コリンズ・テクリスの技術者ID 1960/05/01			☐
従事開始日	従事終了日	※短期の追加資料 (②) 提出有無: 「-」		☐
①当該技術者の従事を示す資料の参考資料記載ページ				☐
資料 (P.1)				☐
②重要部分に関与したことが分かる資料の参考資料記載ページ (短期の追加資料有に該当の場合のみ)				☐
-				☐

コリンズ

「確認票」の表示

「確認票」の参考資料の表示

コリンズ 編集

1.工事実績 (工事データ)

工種	工法・型式	工種・工法・型式 (英語表記)	「確認票」参考資料記載ページ (登録工種が含まれることが分かる箇所)
水路・管路工事	ハーバーボッシュ法	Haber-Bosch process	1

2.工事実績 (技術者データ)

役割	氏名	当該役割への従事期間		「確認票」参考資料記載ページ
		従事開始日	従事終了日	
現場代理人相当技術者	〇〇 一郎	2015/04/01	2020/04/01	1
主任技術者相当技術者	〇〇 次郎	2015/04/01	2020/04/01	1

最終確認

「最終確認」ボタン押下後、企業ユーザーは申請内容の修正が不可となる。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面

7. 認定申請の送付

目的：企業が最終確認した認定申請を、国交省へ送付（申請）する。

「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

メニュー

企業等情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

申請最終確認

送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録

申請最終確認

送付（申請）

工事・業務での活用記録

活用記録

データ出力

データ出力

「送付（申請）」ボタンを押下する。

「送付（申請）」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

送付（申請）

メニューへ戻る

1件中1件表示

国・地域名	プロジェクト名	認定申請技術者	コリンズ・テクリス等 登録希望
アラブ首長国連邦	上下水道工事	〇〇 一郎 〇〇 次郎	〇

< 前へ 次へ >

申請

申請最終確認取消

送付（申請）する対象の「申請」ボタンを押下する。

※国交省の認定申請審査担当者へ申請メールが自動送信される。

※最終確認を行なった申請に対し、修正を行いたい場合は「申請最終確認取消」ボタン（緑枠）を押下する事で、対象の申請（プロジェクト・技術者）の修正を行う事が出来るようになる。但し、修正後には再度最終確認を行なう必要がある。

「申込」（赤枠）を押下した場合、申請情報はロックされるため、以降の更新は不可となる。

※過年度認定済プロジェクトのコリンズ・テクリス・PUBDIS の追加登録申請にて登録したコリンズ・テクリス・PUBDIS の送付（申請）も同様に行える。

<申請情報の参照・更新について>

「認定申請の送付」後、申請情報はロックされ、それ以降での情報の更新はできないため、「申請認定最終確認」にて十分な確認と必要に応じて情報の修正を行う必要がある。

但し、「認定申請の送付」後でも、申請情報の入力時と同様の手順により申請情報の参照は可能とする。

また、認定申請審査担当者からの補正依頼が発行された場合、後述の「補正回答」の操作により申請情報の更新が可能となる。

8. 表彰応募の登録・更新

目的：企業が表彰制度への応募を行う場合に、その応募内容を登録・修正することが出来る。

「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

工事・業務での活用記録

活用記録

データ出力

データ出力

「表彰応募登録」ボタンを押下する。

8-1) 表彰応募の登録

「表彰応募事業一覧」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

表彰応募事業一覧

メニューへ戻る

表彰応募追加

☐ 過去に登録した情報を参照する

応募技術者名 プロジェクト名 対象年度

検索

表示するデータはありません。

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」／「外国籍技術者」として応募	保存状態	ステータス
-------	---------	-----------------------	------	-------

「表彰応募追加（赤枠）」ボタンを押下する。

「表彰応募詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さんさん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

表彰応募詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】

※1 事業ごとに登録し、所要の参考資料とともに登録してください。

※2 企業等1団体あたり3名まで応募できる（1名に加え、女性1名、外国籍を有する技術者1名を各々追加可能）。これに加え、2025年4月1日現在で40歳以下の若手技術者を1名追加できる（最大で4名まで応募可能）。なお、若手技術者については、今後のさらなる活躍が期待される「国土交通大臣奨励賞」の受賞対象となります。

1. 応募技術者について

応募技術者 必須

年齢は4月1日現在の満年齢（実年齢）
応募数を把握するため性別を選択してください

年齢： (男性 女性)

「若手技術者」/「外国籍技術者」として応募

☐若手 ☐外国籍

外国籍技術者枠を使用の場合は、申請企業が責任をもって次の2点を確認し、それぞれにチェックを入れてください。

☐応募技術者がこれまでに所属したことがある組織に、外国ユーザーリストに該当するものがないこと

☐応募技術者が特定類型該当性の①～③全てに該当しないこと

※外国ユーザーリストと特定類型該当性の詳細については、「よくあるご質問」ページの「外国籍技術者の申請について」を参照ください。

履歴書 必須

ファイル添付

※「外国籍技術者」として応募する場合、在留カードもしくはパスポートの写し、あるいは特別永住者証明書のいずれかを含めてください。

※履歴書は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください。

2. プロジェクトについて

認定済又は認定申請プロジェクト 必須

☐認定済プロジェクト ☐認定申請プロジェクト

プロジェクト名 必須

プロジェクトの概要 必須

ファイル添付

プロジェクト概要を1ページにまとめて添付すること。

※外国語の資料については、ポイントを日本語で付記すること。

3. 応募を行う企業等として、応募技術者を表彰すべき者として応募する理由

【400文字以内】 必須

応募を行う企業等の責任者としての現段階の考えを記載

4. 応募技術者が従事した代表的な海外工事又は業務の概要及び応募技術者の役割等

※工事部門のプロジェクトは2010年4月～2025年3月までに完工したものに限る

※業務部門のプロジェクトは2015年4月～2025年3月までに完了したものに限る

[1]工事又は業務の名称（日本語） 必須

[2]工事又は業務の名称（英語） 必須

※英語以外の名称のみの場合当該言語による名称を記載

[3]国・地域名

[4]事業種別

[5]分野

[6]スキーム

[7]発注者

[8]関連URL

[9]当初工期 必須

※西暦による年月日を半角数字、/（：半角スラッシュ）、～（：全角チルダ）にて入力 例）2015/05/17～2019/03/31

[10]最終工期

※西暦による年月日を半角数字、/（：半角スラッシュ）、～（：全角チルダ）にて入力 例）2015/08/15～2020/06/10

※未精算等により未確定の場合記入不要。また、実質的に完工している場合はその旨記載

[11]当初契約額（円換算） 必須

※申請月当初時点の為替レートを使用（有効数字3桁程度で良い）

※半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

[12]最終契約額（円換算）

※申請月当初時点の為替レートを使用。（有効数字3桁程度で良い）未精算の場合記入不要

※半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

通貨(1) 通貨(2) 通貨(3) 通貨(4)

[13]契約通貨単位 必須

[14]当初契約額（契約通貨） 必須

[15]最終契約額（契約通貨）

※契約通貨が複数の場合のみ、通貨(2)以降の[13]～[15]に記載

※[14]、[15]は契約書に記載されている通貨単位により記載。

※[14]、[15]は半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

※[15]は未精算の場合記入不要

「応募技術者」（ブルダウ）には、今年度申請した技術者と過年度認定済の技術者が応募可能技術者として設定される。今年度申請の技術者については、申請プロジェクトで「認定申請プロジェクト」をチェックし、対象となるプロジェクトを「プロジェクト名」（ブルダウ）より選択する。

履歴書、プロジェクトの概要を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

過年度に認定されているプロジェクトで応募する場合は「認定済プロジェクト」を、今年度申請するプロジェクトで応募する場合は「認定申請プロジェクト」を選択する。プロジェクトは下部にある「プロジェクト名」で選択する。

※次頁へ続く

対象技術者の「詳細」ボタンを押下する。
「表彰応募詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

表彰応募詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】

※1 事業ごとに登録し、所要の参考資料とともに登録してください。

※2 企業等1団体あたり3名まで応募できる（1名に加え、女性1名、外国籍を有する技術者1名を各々追加可能）。これに加え、2025年4月1日現在で40歳以下の若手技術者を1名追加できる（最大で4名まで応募可能）。なお、若手技術者については、今後のさらなる活躍が期待される「国土交通大臣奨励賞」の受賞対象となります。

1. 応募技術者について

応募技術者 必須

〇〇一郎(生年月日: 1960年04月01日)

年齢: 65

(☒男性 ☐女性)

年齢は4月1日現在の満年齢(実年齢)
応募数を把握するため性別を選択してください

「若手技術者」/「外国籍技術者」として応募

☐若手 ☐外国籍

外国籍技術者枠を使用する場合は、申請企業が責任をもって次の2点を確認し、それぞれにチェックを入れてください。

☐ 応募技術者がこれまでに所属したことがある組織に、外国ユーザーリストに該当するものがないこと

☐ 応募技術者が特定類型該当性の①～⑤全てに該当しないこと

※外国ユーザーリストと特定類型該当性の詳細については、「よくあるご質問」ページの「外国籍技術者の申請について」を参照ください。

履歴書 必須

ファイル添付 資料.pdf

表示

・「外国籍技術者」として応募する場合、在留カードもしくはパスポートの写し、あるいは特別永住者証明書のいずれかを含めてください。

・履歴書は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

2. プロジェクトについて

認定済又は認定申請プロジェクト 必須

☐認定済プロジェクト ☒認定申請プロジェクト

プロジェクト名 必須

〇〇〇地区上下水道工事(1)

プロジェクトの概要 必須

ファイル添付 資料.pdf

表示

・プロジェクト概要を1ページにまとめて添付すること。

・外国語の資料については、ポイントを日本語で付記すること。

3. 応募を行う企業等として、応募技術者を表彰すべき者として応募する理由

【400文字以内】 必須

特定の業務において・・・



おいて行った関係機関との協議・調整での困難性、工夫して対処、解決した点【300文字以内】 必須

上記[21]に関する参考資料 必須

ファイル添付 [21]、視点3の参考資料.pdf

表示

・「地域機関等との協議・調整」「発注者側との協議・調整」の2つの観点で記載してください。

・地域機関等には、企業・住民その他の発注者以外の関係者を含む。

・上述の記載内容の事実関係等を説明する地域機関や発注者との調整資料、図面・写真等を参考資料として添付すること。

・外国語の資料については、ポイントを日本語で付記すること。

[22]他機関による表彰実績【200文字以内】

[23]発注者による契約競争に参加する資格を停止する措置の対象となった事業、もしくは重大な事故、瑕疵等が確認された事業であればその内容を記載【400文字以内】

上記[23]に関する参考資料

ファイル添付

表示

・上述の記載内容の事実関係等を説明する資料・図面・写真等を参考資料として添付すること。

・外国語の資料については、ポイントを日本語で付記すること。

※文字数制限がある項目については、簡条書き等も活用して簡潔に記載し、必要な補足は参考資料として添付すること。

※評価の過程において、事実関係については添付された参考資料に基づき判断することを基本とするが、詳細な事実関係について確認するため、応募した企業等に追加資料の提出や説明、オンラインも含めた面接などを求める場合がある。

一時保存

更新

削除

PAGE TOP

内容を修正し、「更新」ボタンを押下する。
※当該表彰応募を削除する場合は、「削除」ボタンを押下する。
※応募技術者を間違えて登録した場合は技術者の変更はできない。正しい応募技術者で登録を行う。

8-3) 過去情報検索

「表彰応募事業一覧」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム 〇×申請企業さん [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

表彰応募事業一覧 [メニューへ戻る](#)

☐ 過去に登録した情報を参照する

応募技術者名

プロジェクト名

対象年度

検索

表示するデータはありません。

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」／「外国籍技術者」として応募	保存状態	ステータス
-------	---------	-----------------------	------	-------

「過去に登録した情報を参照する」にチェックを入れて、「検索」を押下することで、過去情報も一覧に表示する。
この時、応募技術者名、プロジェクト名、対象年度での絞り込みを行うことができる。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム 〇×申請企業さん [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

表彰応募事業一覧 [メニューへ戻る](#)

☒ 過去に登録した情報を参照する

応募技術者名

プロジェクト名

対象年度

検索

2件中2件表示

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」／「外国籍技術者」として応募	保存状態	ステータス	
〇〇 一郎	〇〇事業パッケージ2	該当しない (男性)		申請済	参照
〇〇 次郎	〇〇事業パッケージ2	若手技術者 (男性)		申請済	参照

< 前へ 次へ >

対象の表彰応募の「参照（赤枠）」ボタンを押下する。

対象の表彰応募の登録情報が表示される。

9. 表彰応募の最終確認

目的：企業が登録した表彰応募内容を、国交省へ送付（申請）する前に最終確認を行なう。
「メニュー」画面を表示する。



海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

工事・業務での活用記録

活用記録

データ出力

データ出力

表彰応募の「申請最終確認（赤枠）」ボタンを押下する。

「表彰応募事業選択」画面が表示される。



海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

表彰応募事業選択

メニューへ戻る

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」／「外国籍技術者」として応募	保存状態	
〇〇 一郎	〇〇〇地区上下水道工事(1)	該当しない（男性）		選択

申請最終確認対象の応募技術者の「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

※申請最終確認が済んだ応募技術者は表示されない。

「表彰応募最終確認」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

表彰応募最終確認

表彰応募選択へ戻る

≡

チェック項目

企業等情報

企業等名	〇〇申請企業			企業分類	ゼネコン
住所	東京都千代田区千代田			コリンズ・テクリス企業ID	
代表者氏名	代表 一郎			代表者役職	社長
担当者所属	経営陣				
担当者氏名	〇〇 次郎	e-mail	mail@mail.mil	電話番号	09011112222
		e-mail		電話番号	
		e-mail		電話番号	

表彰応募情報

表彰応募情報編集

1.応募技術者について

応募者氏名

生年月日

性別

〇〇 一郎

1960/04/01 (年齢: 65)

男性

☐

「若手技術者」／「外国籍技術者」として応募

該当しない

☐

履歴書

履歴書の表示

☐

2.プロジェクトについて

プロジェクト名

〇〇〇地区上下水道工事(I)

☐

プロジェクトの概要

プロジェクトの概要の表示

☐

3.表彰すべき者として応募する理由

特定の業務において・・・

☐

4.応募技術者の代表的な業務、役割等

[1] 工事又は業務の名称 (日本語)

上下水道

☐

[2] 工事又は業務の名称 (英語)

water

☐

[3] 国名

アラブ首長国連邦

☐

[4] 事業種別

工事

☐

[5] 分野

上水道

☐

[6] スキーム

技術協力プロジェクト

☐

[7] 発注者

〇〇国〇〇省

☐

[8] 関連URL

☐

※次頁へ続く

[9] 当初工期 2015/04/01～2020/04/01	☐
[10] 最終工期 2015/04/01～2020/04/01	☐
[11] 当初契約額（円換算） 15,000,000	☐
[12] 最終契約額（円換算）	☐
通貨(1) 通貨(2) 通貨(3) 通貨(4)	
[13] 契約通貨単位 USD:アメリカドル	☐
[14] 当初契約額（契約通貨） 100,000	☐
[15] 最終契約額（契約通貨）	☐
[16] 工事又は業務の主な内容 水道工事にあたり・・・	☐
[17] 応募技術者の担当した主な内容 主に担当した・・・	☐
[18] 従事期間 2015/04/01～2020/04/01	☐
[19] マネジメントに果たした役割・成果 工事での・・・	☐
上記[19]に関する参考資料 参考資料の表示	☐
[20] 技術的な課題と対応 ある課題に対し・・・	☐
上記[20]に関する参考資料 参考資料の表示	☐
[21] 関係機関との協議・調整での困難性、工夫して対処、解決した点 工事推進に際して・・・	☐
上記[21]に関する参考資料 参考資料の表示	☐
[22] 他機関による表彰実績	☐
[23] 発注者による契約競争に参加する資格を停止する措置の対象となった事業、もしくは重大な事故、瑕疵等が確認された事業であればその内容を記載	☐
上記[23]に関する参考資料	☐

[最終確認](#)

[PAGE TOP](#)

申請内容を確認し、全ての「チェック項目（赤枠）」をチェックし、「最終確認」ボタンを押下する。

「最終確認」ボタン押下後、企業ユーザーは申請内容の修正が不可となる。

（但し、次項に示す「表彰応募送付（申請）」画面にて申請最終確認取消を行うことで、修正可能となる）

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

（修正が必要な場合はこのハンバーガーメニューを使用する）

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「表彰応募登録」画面

10. 表彰応募の送付

目的：企業が最終確認した表彰応募を、国交省へ送付（申請）する。

「メニュー」画面を表示する。



海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

工事・業務での活用記録

活用記録

データ出力

データ出力

「送付（申請）」ボタンを押下する。

「送付（申請）」画面が表示される。



海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

表彰応募 送付（申請） [メニューへ戻る](#)

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」として応募	
〇〇 太郎	鉄道陸橋	若手技術者（男性）	送信 申請最終確認取消

送付（申請）する対象の「送信」ボタンを押下する。

※国交省の認定申請審査担当者へ申請メールが自動送信される。

※最終確認を行なった申請に対し、修正を行いたい場合は「申請最終確認取消」ボタン（緑枠）

を押下する事で、対象の申請（表彰応募）の修正を行う事が出来るようになる。

但し、修正後には再度最終確認を行なう必要がある。

「送信」（赤枠）を押下した場合、申請情報はロックされるため、以降の更新は不可となる。

<申請情報の参照・更新について>

「表彰応募の送付」後、申請情報はロックされ、それ以降での情報の更新はできないため、「表彰応募最終確認」にて十分な確認と必要に応じて情報の修正を行う必要がある。

但し、「表彰応募の送付」後でも、申請情報の入力時と同様の手順により申請情報の参照は可能とする。

11. 補正回答

目的：企業が申請したプロジェクト、及び技術者方法に対し、国交省の認定申請審査担当者が行った一次審査、及び認定申請審査（国交省）担当者が行った二次審査の結果、補正依頼となった際に、企業がその補正依頼に対し回答を行う。

ログインし、「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 送付（申請）

補正回答

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

工事・業務での活用記録

活用記録

データ出力

データ出力

PAGE TOP

「補正回答（赤枠）」ボタンを押下する。（補正依頼が無い場合は表示されない）

「補正回答一覧」画面が表示される。（複数プロジェクトに補正依頼がある場合、複数行となる）

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

補正回答一覧

メニューへ戻る

2件中 2件表示

プロジェクトID	国・地域名	プロジェクト名	補正依頼番号
20250040001	アラブ首長国連邦	〇〇〇地区上下水道工事(1)	20250040001368
			20250040001369

< 前へ 次へ >

回答

「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

「補正回答」画面が表示される。（「申請内容を確認する」以下は申請の内容が表示される）

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム 〇〇申請企業さん メニュー よくあるご質問 ログアウト

補正回答 一覧へ戻る

〇〇〇地区上下水道工事(1) (プロジェクトID：20250040001)

【記入上の注意】
・資料の関連箇所には下線を付け、またはマーキングする等して該当箇所を分かりやすく示してください。また、回答に該当箇所のページ数等を記載してください。

【プロジェクト】 (補正依頼番号：20250040001368)

工期が「参考資料」上で指定されたページに記載がありませんでした。参考資料を再度確認いただき、工期が記載されているページ数を入力してください。「編集」ボタンをクリックして「施工年月日」と「完了年月日」の右側にある参考資料記載ページ入力欄を変更し「更新」ボタンをクリックしてください。

回答

回答参考資料 ファイル添付
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

【〇〇 一郎(マルマル イチロウ)】 (補正依頼番号：20250040001369)

対象技術者の氏名が「参考資料」上で指定されたページに記載がありませんでした。参考資料を再度確認いただき、対象技術者が記載されているページ数を入力してください。「編集」ボタンをクリックして対象技術者の「参考資料記載ページ」を変更し「更新」ボタンをクリックしてください。

回答

回答参考資料 ファイル添付
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

▼ 申請内容を確認する

問合せへの回答を記載する。
回答参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。



1.工事実績（工事データ）

工種	工法・形式	工種・工法・形式（英語表記）	「確認欄」参考資料記載ページ
水路・管路工事	ハーバーボッシュ法	Haber-Bosch process	1

2.工事実績（技術者データ）

役割	氏名	当該役割の従事期間		「確認欄」参考資料記載ページ
		従事開始日	従事終了日	
現場代理人相当技術者	〇〇 一郎	2015/04/01	2020/04/01	1
主任技術者相当技術者	〇〇 次郎	2015/04/01	2020/04/01	1

回答 PAGE TOP

回答内容（オレンジ枠）を入力し、「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

※補正依頼を行った国交省の認定申請審査担当者、または認定申請審査（国交省）担当者へ補正回答メールが自動送信される。

12. コリンズ・テクリス等補正回答

目的：企業が申請したコリンズ、またはテクリス、または PUBDIS 登録申請に対し、

国交省の認定申請審査（コリンズ・テクリス等）担当者、または認定申請審査（国交省）担当者が行った審査の結果、補正依頼となった際に、企業がその補正依頼に対し回答を行う。

※テクリス、PUBDIS の補正回答も同様

ログインし、「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

メニュー

企業等情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

申請最終確認

送付（申請）

コリンズ・テクリス等補正回答

表彰応募

表彰応募登録

申請最終確認

送付（申請）

工事・業務での活用記録

活用記録

「コリンズ・テクリス等補正回答（赤枠）」ボタンを押下する。（補正依頼が無い場合は表示されない）

「補正回答一覧」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

検証用ユーザー さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

補正回答一覧

メニューへ戻る

1件中1件表示

プロジェクトID	国・地域名	プロジェクト名	コリンズ・テクリス等	補正依頼番号	回答
20220010001	アイスランド	アイスランド陸橋工事	コリンズ	202200100015	回答

< 前へ 次へ >

「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

「補正回答」画面が表示される。（「申請内容を確認する」以下は申請の内容が表示される）

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇×申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

補正回答

一覧へ戻る

アイスランド陸橋工事

(プロジェクトID : 202200100001)

【記入上の注意】

・資料の関連箇所には下線を付け、またはマーキングする等して該当箇所を分かりやすく示してください。また、回答に該当箇所のページ数を記載してください。

【コリンズ】

(補正依頼番号 : 2022001000015)

補正依頼の内容がこちらに表示されます。
〇〇〇〇〇が資料から確認する事が出来ませんでした。
分かる資料を添付してください。

回答

回答参考資料

ファイルの追加

ファイル添付

▼ 申請内容を確認する

コリンズ

「確認願」の表示

「確認願」の参考資料の表示

コリンズ編集

回答参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

回答参考資料を複数ファイル添付したい場合、「ファイルの追加」ボタンを押下するとファイル添付の項目が 1 ずつ追加される。

申請内容を変更したい場合は、「編集」ボタンを押下する

認定申請プロジェクト

プロジェクト情報編集

国名	アメリカ
プロジェクト名	〇〇〇上下水道工事
契約書上の現地語事業名	契約書上の現地語事業名
JICA公称の事業名	
コリンズ等での事業名	
認定申請技術者数	2
	コリンズ・テクリス等の登録希望 ☐

申請プロジェクト内容を変更したい場合は、「プロジェクト情報編集」ボタンを押下する。(審査者が編集を許可した場合のみ表示される)

認定申請技術者の一覧

技術者氏名	生年月日	従事開始日	従事終了日	短期の追加資料 (③) 提出有無	参考資料記載ページ	
					① 当該技術者の従事を示す資料	② 重要部分に際与したことが分かる資料 (短期の追加資料有に該当の場合のみ)
マルマルイテロウ 〇〇 一郎	1960/04/01	2015/04/01	2020/04/01		1	
マルマルジロウ 〇〇 次郎	1960/05/01	2015/04/01	2020/04/01		1	

回答

PAGE TOP

回答内容を入力し、「回答 **(赤枠)**」ボタンを押下する。

※補正依頼を行った国交省の認定申請審査（コリンズ・テクリス等）担当者、または認定申請審査（国交省）担当者へ補正回答メールが自動送信される

13. コリンズ・テクリス内容確認完了後の実績データ登録の通知

目的：コリンズ・テクリスの内容確認が終わる（※）と外部サイトのコリンズ・テクリスシステムに実績データの登録を行う。

外部サイトのコリンズ・テクリスシステムの「登録内容確認書」を添付して登録することにより、

実績データ登録がおこなわれたことを国交省に通知する。

※内容確認の完了のお知らせは各申請企業の担当者メールアドレス宛にメールが送信される。

ログインし、「メニュー」画面を表示する。

「コリンズ・テクリス実績データの登録通知（赤枠）」ボタンを押下する。

※実績データの登録通知がない状態の場合表示されない。

「コリンズ・テクリス実績データの登録通知」画面が表示される。

実績データの登録が終わったプロジェクトに登録内容確認書を添付して「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※登録時、登録内容確認書が未添付のプロジェクトは実績データの登録通知を国交省に行わない。

※登録内容確認書に添付されたファイルで実績データの登録が確認できない場合、再度登録の依頼を申請企業の担当者メールアドレス宛にメールにて連絡する。（再登録方法は同じ）

14. 工事・業務での活用記録

目的：本制度による認定・表彰の実績を用いて、国内／海外の工事・業務に参画できた事業（受注に至らなかった場合も含む）を登録・更新する。

「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

工事・業務での活用記録

活用記録

データ出力

データ出力

「活用記録（赤枠）」ボタンを押下する。

14-1) 活用記録の入力

「工事・業務での活用記録一覧」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

工事・業務での活用記録一覧

活用記録追加 [メニューへ戻る](#)

表示するデータはありません。

活用に至った技術者	活用に至ったプロジェクト	事業名	保存状態
-----------	--------------	-----	------

< 前へ 次へ >

「活用記録追加（赤枠）」ボタンを押下する。

「工事・業務での活用記録詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

工事・業務での活用記録詳細

一覧へ戻る

活用に至った技術者 必須

選択

活用に至ったプロジェクト 必須

選択

事業名 必須

☐失注
・参画した事業名を記入してください。
・失注した場合でも総合評価に活用したのであれば「失注」にチェックを付けて当時の内容を記入してください。

当該事業に従事した（する予定だった）
技術者の役割（例：主任技術者／担当技
術者、等） 必須

当該事業の事業種別 必須

☐工事 ☐業務

コリンズ・テクリス登録番号

当該事業の対象地域 必須

☐国内 ☐海外（例：省庁の国際部局やJICA等による発注業務）

当該事業の発注機関名 必須

当該事業の工期または履行期間（予定含
む） 必須

当該事業の受注額

一時保存

登録

14-2) 活用に至った技術者の入力

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

工事・業務での活用記録詳細

一覧へ戻る

活用に至った技術者 必須

選択

活用に至ったプロジェクト 必須

選択

事業名 必須

☐失注
・参画した事業名を記入してください。
・失注した場合でも総合評価に活用したのであれば「失注」にチェックを付けて当時の内容を記入してください。

当該事業に従事した（する予定だった）
技術者の役割（例：主任技術者／担当技
術者、等） 必須

当該事業の事業種別 必須

☐工事 ☐業務

コリンズ・テクリス登録番号

当該事業の対象地域 必須

☐国内 ☐海外（例：省庁の国際部局やJICA等による発注業務）

当該事業の発注機関名 必須

当該事業の工期または履行期間（予定含
む） 必須

当該事業の受注額

一時保存

登録

「工事・業務での活用記録詳細」画面にて、活用に至った技術者の「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

対象の技術者を選択し、「選択」ボタンを押下する。

選択した技術者が、活用に至った技術者に設定される。

14-3) 活用に至ったプロジェクトの入力と、活用記録登録

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

工事・業務での活用記録詳細 [一覧へ戻る](#)

活用に至った技術者 **必須** [選択](#)

活用に至ったプロジェクト **必須** [選択](#)

事業名 **必須**

☐ 失注
・ 参照した事業名を記入してください。
・ 失注した場合でも総合評価に活用したのであれば「失注」にチェックを付けて当時の内容を記入してください。

当該事業に従事した（する予定だった）技術者の役割（例：主任技術者／担当技術者、等） **必須**

当該事業の事業種別 **必須** ☐ 工事 ☐ 業務

当該事業の対象地域 **必須** ☐ 国内 ☐ 海外（例：省庁の国際部局やJICA等による発注業務）

「工事・業務での活用記録詳細」画面にて、活用に至ったプロジェクトの「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

「認定／表彰プロジェクト選択」ポップアップ画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

工事・業務での活用記録詳細

活用に至った技術者 **必須**

活用に至ったプロジェクト **必須**

事業名 **必須**

☐ 失注
・ 参照した事業名を記入してください。
・ 失注した場合でも総合評価に活用したのであれば「失注」にチェックを付けて当時の内容を記入してください。

当該事業に従事した（する予定だった）技術者の役割（例：主任技術者／担当技術者、等） **必須**

当該事業の事業種別 **必須** ☐ 工事 ☐ 業務

当該事業の対象地域 **必須** ☐ 国内 ☐ 海外（例：省庁の国際部局やJICA等による発注業務）

認定／表彰プロジェクト選択

全角スペース区切りで複数入力するとOR検索になります

年度で検索 ▾ ~ 年度で検索 ▾ ☐ 認定 ☐ 表彰

	認定／表彰	認定証記載プロジェクト名
☐	認定	〇〇〇地区上下水道工事(1)
☐	認定	〇〇〇地区上下水道工事(2)

[選択](#)

表示されたプロジェクト一覧からプロジェクト名（部分一致）にて絞り込みが可能。
全角スペース区切りで複数入力すると OR 検索が可能。

申請年度で絞り込みが可能（年度範囲指定）。

表示されたプロジェクト一覧から「認定」の絞り込みが可能（「認定」にのみチェックをつける）。

表示されたプロジェクト一覧から「表彰」の絞り込みが可能（「表彰」にのみチェックをつける）。

対象のプロジェクトを選択し「選択」ボタンを押下する。

選択したプロジェクトが、活用に至ったプロジェクトに設定される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん ▼ メニュー よくあるご質問 ログアウト

工事・業務での活用記録詳細 一覧へ戻る

活用に至った技術者 **必須** 選択 〇〇 一部

活用に至ったプロジェクト **必須** 選択 【認定】 〇〇〇地区上下水道工事(1)、【認定】 〇〇〇地区上下水道工事(2)

事業名 **必須**

☐ 失注
・ 参画した事業名を記入してください。
・ 失注した場合でも総合評価に活用したのであれば「失注」にチェックを付けて当時の内容を記入してください。

当該事業に従事した（する予定だった）
技術者の役割（例：主任技術者／担当
技術者、等） **必須**

当該事業の事業種別 **必須** ☐ 工事 ☐ 業務 コリンズ・テクリス登録番号

当該事業の対象地域 **必須** ☐ 国内 ☐ 海外（例：省庁の国際部局やJICA等による発注業務）

当該事業の発注機関名 **必須**

当該事業の工期または履行期間（予定
含む） **必須**

当該事業の受注額

一時保存 登録

コリンズ・テクリス登録番号（黄色枠）は必須項目ではないが、入力については数字 10 桁固定とする。
その他必要項目を入力し「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存（緑枠）」ボタンを押下する。但し、活用に至った技術者の入力が必要。
正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

14-4）活用記録の内容修正

「工事・業務での活用記録一覧」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん ▼ メニュー よくあるご質問 ログアウト

工事・業務での活用記録一覧 メニューへ戻る

活用記録追加

1 件中 1 件表示

活用に至った技術者	活用に至ったプロジェクト	事業名	保存状態	
〇〇 一部	【表彰】 〇〇〇地区上下水道工事(1)、【認定】 〇〇〇地区上下水道工事(1)	〇〇市上下水道工事(10)		詳細

< 前へ 次へ >

対象技術者の「詳細」ボタンを押下する。

「工事・業務での活用記録詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業 さん ▾メニューよくあるご質問ログアウト

工事・業務での活用記録詳細

一覧へ戻る

活用に至った技術者 必須

選択

〇〇 一郎

活用に至ったプロジェクト 必須

選択

【認定】 〇〇〇地区上下水道工事(1)、【認定】 〇〇〇地区上下水道工事(2)

事業名 必須

〇〇市上下水道工事(10)

☐ 失注
・ 参画した事業名を記入してください。
・ 失注した場合でも総合評価に活用したのであれば「失注」にチェックを付けて当時の内容を記入してください。

当該事業に従事した（する予定だった）技術者の役割（例：主任技術者／担当技術者、等） 必須

主任技術者

当該事業の事業種別 必須

☒ 工事 ☐ 業務

コリンズ・テクリス登録番号

777778888

当該事業の対象地域 必須

☒ 国内 ☐ 海外（例：省庁の国際部局やJICA等による発注業務）

当該事業の発注機関名 必須

〇〇市

当該事業の工期または履行期間（予定含む） 必須

20XX年～20XX年

当該事業の受注額

一時保存

更新

削除

内容を修正し、「更新（赤枠）」ボタンを押下する。

※当該活用記録を削除する場合は、「削除（緑枠）」ボタンを押下する。

15. データ出力

目的：申請情報について、操作時点での情報として Excel データとして出力する。

当該企業の情報のみ対象。

「メニュー」画面を表示する。



海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

メニュー

企業等情報登録 認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録 申請最終確認 送付（申請）

表彰応募

表彰応募登録 申請最終確認 送付（申請）

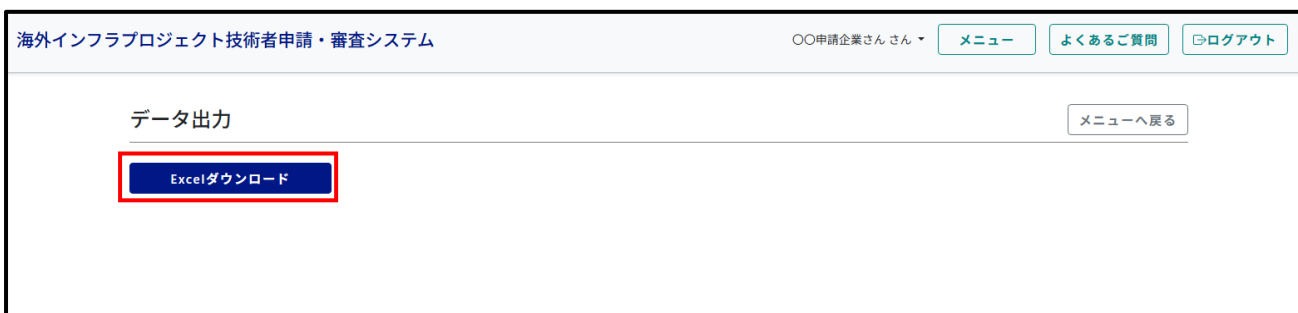
工事・業務での活用記録

活用記録

データ出力

データ出力

「データ出力」ボタンを押下する。



海外インフラプロジェクト技術者申請・審査システム

〇〇申請企業さん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

データ出力

メニューへ戻る

Excelダウンロード

「Excel ダウンロード（赤枠）」ボタンを押下する。

「海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰制度データ出力_2025XXXXXXXXXX.xlsx」ファイルが操作 PC のダウンロードフォルダに出力される。

15-1) データ出カイメージ

データについては、申請情報毎にシート分けされた状態での出力とする。

出力シートについて

No	シート名	シート内容
1	申請企業等	当該企業の企業情報
2	技術者	当該企業の全技術者情報
3	プロジェクト	当該企業の全プロジェクト情報
4	プロジェクト技術者	当該企業の全プロジェクトの従事技術者情報
5	コリンズ申請	当該企業の全コリンズ申請情報
6	コリンズ技術者	当該企業の全コリンズ申請情報の従事技術者情報
7	コリンズ工事実績	当該企業の全コリンズ申請情報の工事実績情報
8	コリンズ建築実績	当該企業の全コリンズ申請情報の建築実績情報
9	テクリス申請	当該企業の全テクリス申請情報
10	テクリス技術者	当該企業の全テクリス申請情報の従事技術者情報
11	テクリス業務実績	当該企業の全業務実績情報
12	PUBDIS 申請	当該企業の全 PUBDIS 申請情報
13	PUBDIS 技術者	当該企業の全 PUBDIS 申請情報の従事技術者情報
14	PUBDIS 業務実績	当該企業の全 PUBDIS 申請情報の業務実績情報
15	PUBDIS 設計概要	当該企業の全 PUBDIS 申請情報の設計実績情報
16	表彰応募	当該企業の全表彰応募情報
17	工事・業務での活用記録	当該企業の全工事・業務での活用記録

※下記イメージは「技術者」シートの一部

A	B	C	D	E	F	G	H
技術者ID	技術者名	技術者名フリガナ	旧姓	旧姓フリガナ	生年月日	コリンズ・テクリス技術者ID	申請プロジェ
20250041960040101	〇〇 一郎	マルマル イチロウ			1960/04/01		
20250041960050101	〇〇 次郎	マルマル ジロウ			1960/05/01		
20250041970060101	〇〇 三郎	マルマル サブロウ			1970/06/01		
20250042000010101	〇〇 四郎	マルマル シロウ			2000/01/01		

15-2) データ出力（補足）

各出力シートについて、下記の通り補足する。

15-2-1) 申請企業等シート

企業 ID、企業名、住所、代表者、現在の担当者など、企業等の情報として登録されているものを出力する。

15-2-2) 技術者シート

当該企業等にて登録された技術者について、技術者 ID、技術者名、及びフリガナ、当該技術者が従事した申請済プロジェクト数等について出力する。

当シートに出力される技術者情報は、プロジェクトの申請の有無に関わらず、登録されている全ての技術者の情報が出力される。

15-2-3) プロジェクトシート

プロジェクト ID、プロジェクト名、当該プロジェクトの施工国名、事業種別、スキーム等のプロジェクトに関する詳細情報と契約の相手方に関する資料情報、受注者に関する資料情報など、当該企業が登録したプロジェクト情報の一式を出力する。

15-2-4) プロジェクト技術者シート

当該企業が登録した全プロジェクト情報（出力は、プロジェクト ID、名称、国名など簡易的なもの）と当該プロジェクトに従事した全技術者情報（技術者 ID、技術者名、従事期間等）、過年度に認定された技術者の場合は認定番号を出力する。

当シートに出力される技術者は、あくまで登録されたプロジェクトに従事した技術者情報が出力されるため、技術者として登録されていても従事したプロジェクト自体が登録されていない場合、当該技術者情報の出力は行われない。

15-2-5) コリンズ申請シート

当該企業がコリンズへの登録希望として申請した全プロジェクトの情報（国名称、プロジェクト名称）と確認のための添付資料の URL 等を出力する。

15-2-6) コリンズ技術者シート

当該企業がコリンズへの登録希望として申請した全プロジェクト情報と当該プロジェクトに従事した全技術者情報を出力する。

15-2-7) コリンズ工事实績シート

当該企業がコリンズへの登録希望として申請したプロジェクト情報より、全工事实績について詳細情報を出力する。

15-2-8) コリンズ建築実績シート

当該企業がコリンズへの登録希望として申請したプロジェクト情報より、全建築実績について詳細情報を出力する。

15-2-9) テクリス申請シート

当該企業がテクリスへの登録希望として申請した全プロジェクトの情報（国名称、プロジェクト名称）と確認のための添付資料の URL 等を出力する。

15-2-10) テクリス技術者シート

当該企業がテクリスへの登録希望として申請した全プロジェクト情報と当該プロジェクトに従事した全技術者情報を出力する。

15-2-11) テクリス業務実績シート

当該企業がテクリスへの登録希望として申請したプロジェクト情報より、全業務実績について詳細情報を出力する。

15-2-12) PUBDIS 申請シート

当該企業が PUBDIS への登録希望として申請した全プロジェクトの情報（国名称、プロジェクト名称）と確認のための添付資料の URL 等を入力する。

15-2-13) PUBDIS 技術者シート

当該企業が PUBDIS への登録希望として申請した全プロジェクト情報と当該プロジェクトに従事した全技術者情報を入力する。

15-2-14) PUBDIS 業務実績シート

当該企業が PUBDIS への登録希望として申請したプロジェクト情報より、全業務実績について詳細情報を入力する。

15-2-15) PUBDIS 設計概要シート

当該企業が PUBDIS への登録希望として申請したプロジェクト情報より、全設計実績について詳細情報を入力する。

15-2-16) 表彰応募シート

当該企業が表彰制度に応募した全技術者と技術者履歴情報、及び、当該技術者で応募したプロジェクト情報、当該プロジェクトでの当該技術者の役割、解決した技術的な課題や工夫等の内容と申請時に添付した参考資料の情報について入力する。

15-2-17) 工事・業務での活用記録シート

当該企業が登録した、本制度での認定、または表彰実績を活用して得た案件の情報について入力する。

以下余白